


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου



19^ο Νηπιαγωγείο
Θεσσαλονίκης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4/θέσιο 19ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου	9190439

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μητσάκη 1, 54453	
Τηλέφωνο	2310927756	Fax	-
e-mail:	mail@19nip-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/19nipthes/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ιωάννα Αϊβατζίδου	
Εκπρόσωποι Γονέων			

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
Σκοπός, σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών.....	6
III. Σχολικό πρόγραμμα	7
IV. Διάλειμμα.....	7
V. Αποχώρηση	7
VI. Φοίτηση.....	8
VII. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	9
VIII. Άλλα θέματα	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος	10
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	10
Παιδαγωγικός έλεγχος	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες	12
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
III. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	16
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	17
7. Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης	17
Πηγές	19
Βιβλιογραφία	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός, σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε βάσει το ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024 (Αρ. Πρωτ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ), και αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες και, στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης και κοινοποιήθηκε στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, μετά από έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός αμέσως μετά την έγκριση του κοινοποιείται και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων /κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η Ταυτότητα και το όραμα του σχολείου μας είναι η ανάπτυξη μιας αειφόρου, δραστήριας, δημιουργικής, εξωστρεφούς και δημοκρατικής σχολικής κοινότητας, όπου όλα τα μέλη της θα ενεργούν με υπευθυνότητα, σεβασμό και ευσυνειδησία τόσο απέναντι στον εαυτό τους όσο και απέναντι στον κόσμο που τα περιβάλλει.

Κυρίαρχος σκοπός της εκπαιδευτικής κοινότητάς μας, η δημιουργία ενός νηπιαγωγείου που μπορεί να ανταποκριθεί στις προσδοκίες μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων, σε συνδυασμό με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αντιλήψεις, αλλά και τις διαχρονικές κοινωνικές και πολιτισμικές αξίες. Σκοπός μας παράλληλα αποτελεί και ο προσανατολισμός του νηπιαγωγείου μας στη διατήρηση και την ενίσχυση του τοπικού διαχρονικού πολιτισμικού γίνεσθαι.

Θέλουμε ένα νηπιαγωγείο:

- με χαρούμενους/ες μαθητές/τριες
- με αλληλοσεβασμό και ενσυναίσθηση μεταξύ μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών και γονέων
- που θα προωθεί την ενεργή συμμετοχική μάθηση
- που θα μαθαίνει το σεβασμό και την αξία της ελευθερίας
- που θα κάνει πράξη την ενεργό πολιτειότητα

- που θα δίνει ευκαιρίες σε μαθητές/τριες με ιδιαίτερες ικανότητες
- που θα δείχνει πώς θα αλλάξουν τον κόσμο τους, έστω και αν προσθέσουν απλά ένα λιθαράκι
- που θα μαθαίνει στους/στις μαθητές/τριες να ονειρεύονται.

Το Νηπιαγωγείο έχει όλα τα χαρακτηριστικά μιας κοινωνίας καθώς είναι μια οργανωμένη κοινότητα. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών. Ο ρόλος του είναι η προετοιμασία των μαθητών ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία μέσω της διαπαιδαγώγησης και της εκπαίδευσης. Αποβλέπει κυρίως στην ολόπλευρη και ισόρροπη εξέλιξη των παιδιών, στην καλλιέργεια δεξιοτήτων και λιγότερο στη συσσώρευση γνώσεων.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα

Υπεύθυνοι Τμημάτων	Τμήμα 1- Καζαντζίδου Δήμητρα Τμήμα 2- Δέτση Νικολέτα Τμήμα 3- Μπαρμπούρη Χρυσούλα Τμήμα 4- Παππά Νατάσα
Προσέλευση μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο	8:15 - 8:30 π.μ.
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών:	13:00 μ.μ.

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

Υπεύθυνοι Ολοήμερων Τμημάτων	Τμήμα Ολ. 1- Ανδρεάδου Μαριάννθη
------------------------------	----------------------------------

Τμήμα Ολ. 2- Ζαρίμπα Μαρία

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 13:00 μ.μ.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών 16:00 μ.μ.

Πρόωρη Υποδοχή – Πρωινή Ζώνη

Υπεύθυνη Τμήματος Δέση Νικολέτα

Προσέλευση μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο 7:45 - 8:00 π.μ.

Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου

Υπεύθυνη Τμήματος Καρανικοπούλου Ιωάννα

Έναρξη λειτουργίας διευρυμένου 13:30 μ.μ.

Λήξη των δραστηριοτήτων Διευρυμένου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών 17:30μ.μ.

II. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο νηπιαγωγείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Οι γονείς και κηδεμόνες, παραδίδουν και παραλαμβάνουν το παιδί από τα χέρια της Νηπιαγωγού (τα νήπια μπορούν να παραλαμβάνουν μόνο ενήλικα μέλη της οικογένειας) και αποχωρούν. Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος παραλάβει το παιδί ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο και το όνομα του ενήλικα συμπληρώνεται σε υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση μαθητών που οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα πρέπει το νηπιαγωγείο να ενημερώνετε για το ποιος από τους γονείς έχει την επιμέλεια.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών του νηπιαγωγείου μας, γίνεται από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου για τα τμήματα 1 και 2 και για τα τμήματα 3 και 4 από την είσοδο επί της οδού Καρολίδου και από τις καθορισμένες διαφορετικές εισόδους για κάθε τμήμα.

Στις 08:30 π.μ. οι αυλόπορτες του Νηπιαγωγείου και οι κεντρικές πόρτες κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών, που αποτελεί πρωταρχικό στόχο και αποτρέπεται η αναίτια είσοδο ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Είσοδος και παραμονή στον χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια.

Η προσέλευση των μαθητών για το Υποχρεωτικό Πρωινό γίνεται: 8:15 π.μ. - 8:30 π.μ. Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί στο πλαίσιο του Προαιρετικού και Νέου, Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, στην οποία η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται: 7:45 π.μ.- 8:00 π.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις

πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

III. Σχολικό πρόγραμμα

Κατά τη διάρκεια της παραμονής στο Νηπιαγωγείο οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις μαθησιακές δραστηριότητες που υλοποιούνται στους χώρους του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας/Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία, Παιδί και Επικοινωνία, Παιδί Εαυτός και Κοινωνία, Παιδί και Θετικές επιστήμες, Παιδί και Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διάβιου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού (ΦΕΚ 687, τεύχος β' 10/2/2023).

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

V. Αποχώρηση

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 β) από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00. και γ) από το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου για την 1η αποχώρηση από τις 15.45 έως 16.00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00 και για την 2η αποχώρηση από τις 17.15 έως τις 17.30 με ώρα αποχώρησης στις 17.30 με τη λήξη του προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα

ενυπόγραφα δηλώσει το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος παραλάβει το παιδί ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο και το όνομα του ενήλικα συμπληρώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι καθορισμένο, έχει μια συγκεκριμένη ροή και δεν πρέπει να διαταράσσεται. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Έως δύο φορές τον χρόνο επιτρέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες κατά τη διάρκεια του σχολικού (π.χ. για την υλοποίηση σχολικών εκδηλώσεων) έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

VI. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του και είναι υποχρεωτική. Εποπτεύεται από τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και τη Διευθύντρια.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο μόνο για σοβαρούς λόγους. Να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των νηπίων. Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο. Υπάρχει το όριο των εκατό απουσιών, πέραν των οποίων επαναλαμβάνεται η φοίτηση του μαθητή/τριας.

VII. Ψηφιακά μέσα

1. Ψηφιακή Ενημέρωση Απουσιών

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των παιδιών τους, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

2. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-kholeio/attending-school>)

3. **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:** Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών: (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές.

4. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

VIII. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντριες/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

VIV. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Υγεία

Στον τομέα της υγείας επιδιώκεται τα νήπια:

- Να αναπτύξουν συνήθειες που σχετίζονται με την προστασία της υγείας τους (π.χ. πλύσιμο των χεριών και των δοντιών).
- Να αναπτύξουν συνήθειες που σχετίζονται με την προαγωγή της υγείας τους (π.χ. σωματική άσκηση).
- Να αναγνωρίζουν και να επιλέγουν υγιεινές τροφές.

Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα των νηπίων (ιδιαίτερα για εκείνα που δεν έχουν φοιτήσει προηγουμένως σε άλλο προσχολικό πλαίσιο). Σε κάθε τέτοια περίπτωση, οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για να παραλάβουν το παιδί από το νηπιαγωγείο και να φροντίσουν για την ιατρική βοήθεια. Αποφεύγεται η παρουσία ενός παιδιού άρρωστου στο

νηπιαγωγείο γιατί είναι σχεδόν σίγουρο ότι θα μεταφέρει την ίωση σε κάποιο ή σε κάποια από τα υπόλοιπα παιδιά της ομάδας.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το παιδί επιστρέφει στο νηπιαγωγείο, εφόσον είναι απύρετο χωρίς φαρμακευτική αγωγή ένα 24ωρο (πρόσφατες κατευθυντήριες οδηγίες από τη Διεύθυνση Υγείας περιφέρειας Κ. Μακεδονίας-δίκτυο Προαγωγής Υγείας). Σε περίπτωση ασθένειας ή αδιαθεσίας ή εκκολαπτόμενης ασθένειας (βήχα, βλέννας κτλ) δεν πρέπει οι μαθητές/τριες να προσέρχονται στο νηπιαγωγείο προς αποφυγή μετάδοσης ιώσεων.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν άμεσα τους γονείς.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο με τη συμβολή όλων των εμπλεκόμενων, εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την επικοινωνία με τους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου για την αντικατάσταση φθωρών και την καλή λειτουργικότητα των σχολικών χώρων.
- Ανακοινώνει μόλις λάβει γνώση, για την αξιόποινη πράξη της ενδοοικογενειακής βίας, στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας

σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Εκπαιδευτικός ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί, ενώ παράλληλα ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται να αναζητούν λύσεις σε συνεργασία με τους συμμαθητές τους στα πλαίσια της κουλτούρας σεβασμού.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή/και τις διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούντα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω των Εκπροσώπων Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες με κοινό στόχο την πρόοδο των παιδιών.
- Σέβονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, οι οποίες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, στέλνονται στο email τους και μεταφέρουν τα παιδιά με σημειώματα.

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε σχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως ορίζεται από τη κείμενη νομοθεσία.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια κ.ά..

Για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς και των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών αλλά και των εκπαιδευτικών με τους μαθητές/τριες, θα υλοποιηθούν δράσεις βασισμένες στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα Prow, μέσω των οποίων θα ενισχυθούν οι κατάλληλες συμπεριφορές.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, για υποβολή καταγγελιών και έχει ορίστηκε η διμελής ομάδα αποτελούμενη από τη Διευθύντρια Αϊβαζίδου Ιωάννα και την εκπαιδευτικό Καζαντζίδου Δήμητρα. Η διμελής αυτή ομάδα είναι οι αποδέκτες- υπεύθυνοι σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά. Λαμβάνονται υπόψη το ΦΕΚ Τεύχος Β' 2404/22.04.2024 και τα Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.), σύμφωνα με τα άρθρα 1-16 του Μέρους Β' του Ν. 5029/2023 (Α' 55).

4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των

μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

I. Καινοτόμα προγράμματα

Κατά τη διάρκεια της φετινής χρονιάς στο Νηπιαγωγείο μας θα υλοποιηθούν τα εξής καινοτόμα προγράμματα:

- Πρόγραμμα φιλιαναγνωσίας, συμμετοχή στον 6^ο Μαραθώνιο ανάγνωσης από τις εκδόσεις Μεταίχιμο.
- Καινοτόμα Προγράμματα Εκπαίδευσης Περιβαλλοντικής Αγωγής.
- Συμμετοχή σε πρόγραμμα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς (Prow).
- Πρόγραμμα Ρομποτικής και Προγραμματισμού.
- Συμμετοχή σε δίκτυα.
- Επιμορφωτικές συναντήσεις με/και γονείς και εκπαιδευτικούς.
- Άλλες δράσεις που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

II. Αγγλική Γλώσσα στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3311/Β/26-7- 2021, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο πρωινό τμήμα υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας σε όλα τα τμήματα: Τσιαούση Ελισσάβετ.

III. Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης και προσαρμόζεται ανά ηλικία.

- Ευ Ζην -Ζω καλύτερα
- Φροντίζω το Περιβάλλον
- Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη
- Δημιουργώ και Καινοτομώ -Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία.

Κατά τη διάρκεια της φετινής χρονιάς θα υλοποιηθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όπως

παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ	ΥΠΟΘΕΜΑΤΙΚΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
1	Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και ευθύνη	Αυτομέριμνα και πρόληψη, Ψυχική υγεία	<i>Το παπάκι πάει</i>	Οκτώβριος - Νοέμβριος	7
2	Ζω καλύτερα – Ευ Ζην	ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Ασφάλεια	<i>Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής</i>	Δεκέμβριος – Ιανουάριος	6
3	Φροντίζω το Περιβάλλον	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ Κλιματική αλλαγή – Φυσικές Καταστροφές Πολιτική Προστασία	<i>Σεισμός - Και τώρα τι κάνω;</i>	Φεβρουάριος – Μάρτιος	6
4	Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία	STEM - ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ	<i>STEM και η Γη γυρίζει</i>	Απρίλιος - Μάιος	7

IV. Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Κατά τη διάρκεια της φετινής χρονιάς στο Νηπιαγωγείο μας θα υλοποιηθούν τα εξής ευρωπαϊκά προγράμματα

- Code Week προγράμματα.
- E-twinning ή/και Erasmus day.
- Αναζήτηση προγράμματος Erasmus+.

V. Φωτογραφίες/ βίντεο- Προσωπικά δεδομένα

Στην Ελλάδα, η χρήση φωτογραφιών μαθητών από σχολικές εκδηλώσεις διέπεται από αυστηρούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Οι γονείς απαγορεύεται να ανεβάζουν φωτογραφίες από αυτές τις εκδηλώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς τη συγκατάθεση των ατόμων που απεικονίζονται ή των νόμιμων κηδεμόνων τους στην περίπτωση ανηλίκων. Παράλληλα, είναι σημαντικό να γνωρίζουν οι γονείς ότι δεν επιτρέπεται η αναφορά σε συγκεκριμένους μαθητές ή στο προσωπικό του σχολείου σε ομάδες επικοινωνίας (π.χ., WhatsApp, Viber, Facebook, κ.α.), ιδιαίτερα με τρόπο που θα μπορούσε να επηρεάσει την ιδιωτικότητά τους. Αυτό αποτελεί παραβίαση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να έχει νομικές συνέπειες.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους

εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ισότοπους και στον ισότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν.4624/2019).

VI.Γενέθλια

Κατά τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία δίνονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του, εκτός αν έχει οριστεί με έγγραφη δήλωσή κάποιος άλλος. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

Για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί ένα μαθητή, ο γονέας απευθύνεται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια στη διευθύντρια του σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με τον Νόμο 5090/2024 άρθρο 33 «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή». Επίσης σχόλια που δυσφημούν το έργο των εκπαιδευτικών σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης δεν είναι αποδεκτά και παρακωλύουν τη συνεργασία νηπιαγωγείου-οικογένειας.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4823/2021 (Α' 136)):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος

ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Στη λήξη του διδακτικού έτους για την υποδοχή και γνωριμία με τους νέους μαθητές/τριες και γονείς της επόμενης σχολικής χρονιάς. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ατομικές ενημερώσεις γονέων έχουν τεθεί μέρες και ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας με κάθε εκπαιδευτικό, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου στην κατηγορία Επικοινωνία. Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις θα ορίζονται, μετά από συνεννόηση και άλλες συναντήσεις με τους γονείς.

Η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων -νηπιαγωγείου επιδιώκεται με:

- **Ανταλλαγή πληροφοριών** μεταξύ νηπιαγωγείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων. Ο παρών κανονισμός, συνοδεύεται και από το "Φύλλο Γνωριμίας". Αυτό είναι ένα ερωτηματολόγιο από το οποίο επιδιώκουμε να λάβουμε τις πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.
- **Προσωπική συμμετοχή** των γονέων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης, οι οποίες επεκτείνονται από το μαθησιακό περιβάλλον του νηπιαγωγείου στο οικογενειακό, διερεύνηση ενός θέματος μαζί με το παιδί (μέσα από τα βιβλία, το διαδίκτυο, την έρευνα πεδίου), Δανειστική Βιβλιοθήκη, βοηθός δασκάλας, βιωματικά εργαστήρια για γονείς κ.ά.
- **Ευκαιρίες συμμετοχής στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.**

Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, όσοι γονείς επιθυμούν, μπορούν να: διαβάζουν βιβλία στα παιδιά, να προσφέρουν ειδικές γνώσεις (μέσου προφορικής ομιλίας) που συνδέονται με το επάγγελμα τους, να παρασκευάζουν αγαπημένες συνταγές (φαγητά, γλυκίσματα) μαζί με τα παιδιά, να εκπονούν δραστηριότητες λόγω ειδικότητας (μουσικός, γυμναστής κ.ά.).

- **Προσφορά εθελοντικής εργασίας στο σχολείο.** Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς επιθυμούν, άσχετα με την επαγγελματική τους ειδίκευση, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, δεντροφύτευση κ.ά. Οι νηπιαγωγοί ανακοινώνουν στον πίνακα ανακοινώσεων ή στις προγραμματισμένες συναντήσεις το είδος της βοήθειας που θα χρειαστούν και καλούν τους γονείς να δηλώσουν ποιοι θα μπορούσαν να ανταποκριθούν.

III. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ή Εκπροσώπων Γονέων όταν δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Το νηπιαγωγείο προσβλέπει σε καλή συνεργασία με τον αντιδήμαρχο Παιδείας ώστε να υλοποιούνται όλα τα παραπάνω. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα μένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε κάθε περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από την παράγραφο 6 του ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-10-2024

7. Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19ου Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Το 19ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής κοινότητας. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τους Εκπροσώπους Γονέων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θεσσαλονίκη, 9 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου



Ιωάννα Αϊβατζίδου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσ/νικης
Ζωή Κολιπέτρη	Ευάγγελος Κελεσίδης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις, Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).

ΠΔ 79/2020, Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων, Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Α 175/14.9.2020).

Υπ. Απόφαση Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002, Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών, Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β 1340/16.10.2002).

Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 Υπ. Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024).

Βιβλιογραφία

Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ., Φιλιππίδη, Α., & Μαρινάτου, Θ. (2022). Οδηγός νηπιαγωγού - Υποστηρικτικό υλικό. Πυξίδα: Θεωρητικό και Μεθοδολογικό Πλαίσιο-Πρακτικές Εφαρμογές και Διδακτικοί Σχεδιασμοί. Στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΙΕΠ με MIS 5035542.

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.