

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
19ου
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4θέσιο Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α/θμιας
	Κωδικός σχολείου 9190439	Ανατολικής Θεσσαλονίκης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του σχολείου	Μητσάκη 1 ΤΚ 54453	
Τηλέφωνο	2310 927756	
e-mail	mail@19nip-thess.thess.sch.gr	
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας	Κοσκινά Αικατερίνη	
Εκπρόσωπος γονέων και κηδεμόνων	Δεν υπάρχει	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

19^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τον εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται μέσω email στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 19^ο Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το 16^ο Δημοτικό Σχολείο, στον ίδιο χώρο βρίσκεται και το 83^ο Δημοτικό Σχολείο.

Τα όρια του Νηπιαγωγείου έχουν αρκετά μεγάλο εύρος και σε συνδυασμό με την υποχρεωτική φοίτηση των προνηπίων ο αριθμός των νηπίων να είναι αρκετά μεγάλος κατά τα τελευταία χρόνια

Η οργανικότητα του είναι 4 / θέσιο. Εφέτος λειτουργεί με 3 οργανικές θέσεις και οι υπόλοιπες καλύπτονται με αποσπάσεις.

Λειτουργούν 4 τμήματα Υποχρεωτικού Πρωινού και 2 τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου καθώς κι ένα -1-τμήμα πρωινής υποδοχής.

Χωροταξικά οι τάξεις του Νηπιαγωγείου βρίσκονται:

Τα δύο Υποχρεωτικά πρωινά (1^ο και 2^ο τμήμα) και τα 2 Προαιρετικά Ολοήμερα στο κυρίως κτήριο του Νηπιαγωγείου., το 3^ο τμήμα του Υποχρεωτικά πρωινού και το 4^ο τμήμα του

Υποχρεωτικού Πρωινού στα κίβο που τοποθετήθηκαν στον αύλειο χώρο του σχολείου μας, για να καλύψουν τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου λόγω του μεγάλου αριθμού Νηπίων – προνηπίων που έχουν εγγραφεί.

Το νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Επιπλέον είναι σημαντικό στο νηπιαγωγείο να εξασφαλίζονται με την ενεργό συμμετοχή των φορέων της τοπικής κοινότητας οι καλύτερες κτιριακές και υλικοτεχνικές υποδομές οι οποίες θα συμβάλλουν σε ένα ασφαλές και πλούσιο σε ερεθίσματα περιβάλλον. Έτσι τα νήπια θα έχουν την ευκαιρία να δομούν τη γνώση με πολλούς τρόπους και να καλλιεργούν δεξιότητες σημαντικές για την ολόπλευρη και ομαλή ανάπτυξη τους.

Το όραμα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι να συνεχίσει να λειτουργεί δημιουργικά, παρέχοντας μόρφωση παιδαγωγική και κοινωνική, σιγουριά και ασφάλεια για τους μικρούς μας μαθητές αλλά και αίσθημα εμπιστοσύνης για τους γονείς. Παράλληλα ,εφαρμόζοντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις ενδεικνυόμενες παιδαγωγικές αρχές, να μεταλαμπαδεύσουμε αρχές και αξίες ώστε να φτιάξουμε ένα ανθρώπινο ,δημοκρατικό και χαρούμενο περιβάλλον όπου όλα τα παιδιά θα έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης και έτσι να συμβάλλουμε στο βαθμό που είναι δυνατόν στην ισορροπημένη ανάπτυξη των παιδιών.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύπτουν δυσκολίες και προβλήματα που είτε είναι παιδαγωγικά είτε είναι γενικής φύσεως και τα οποία καλούνται τα μέλη να επιλύσουν με κάθε πρόσφορο μέσο.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι

- Οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες χρήσιμες για τη ζωή τους
- Η παιδαγωγική κατάρτιση των νηπίων σύμφωνα πάντα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα και με βάση τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν το Νηπιαγωγείο.
- Η κοινωνικοποίηση των μικρών μαθητών
- Η συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων τηρώντας στο ακέραιο τους συμφωνηθέντες όρους και κανόνες
- Η ενημέρωση και η απαρέγκλιτη τήρηση των κανόνων της σχολικής μονάδας από τους γονείς έτσι ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία και το εκπαιδευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τον παιδαγωγικό του ρόλο.

Μέσω των συμφωνηθέντων αρχών /κατευθύνσεων του κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται

- Να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας έτσι ώστε όλοι οι μαθητές να μετέχουν της εκπαιδευτικής διαδικασίας απρόσκοπτα
- Διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος
- Διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Δημιουργία απαραίτητου πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, λήξη και διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα και το ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους

Για το σχολ.έτος 2021-22 το πρόγραμμα του 19^{ου} Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής

Πρωινή Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 16.00

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των νηπίων γίνεται από την πλαϊνή πόρτα του Σχολικού συγκροτήματος επί της οδού Μητσάκη 1 η οποία έχει ορισθεί ως κύρια είσοδος του Νηπιαγωγείου . Οι γονείς-κηδεμόνες των δύο τμημάτων (1^{ου} και 2^{ου}) συνοδεύουν τα νήπια μέχρι την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου η οποία βρίσκεται στον επάνω όροφο, και αφού βεβαιωθούν ότι τα έχουν παραλάβει οι υπεύθυνοι νηπιαγωγοί ,αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης αλλά και καθ' όλο το χρόνο παραμονής των νηπίων στο σχολείο, δεν παραβρίσκεται κανένας στο χώρο χωρίς άδεια, εκτός του προσωπικού του σχολείου.

Ειδικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά κατά την οποία λειτουργούν και δύο επιπλέον τμήματα στα (παραρτήματα) kibo, οι γονείς παραδίδουν τα νήπια στην είσοδο των Παραρτημάτων,που βρίσκεται επί της οδού Καρολίδου 10 και στη συνέχεια αποχωρούν.

Μετά τις 8.30 οι πόρτες κλειδώνουν και η προσέλευση των αργοπορημένων νηπίων καθίσταται δύσκολη καθώς δεν υπάρχει προσωπικό να ανοιγοκλείνει τις εισόδους του Σχολικού Συγκροτήματος και οι νηπιαγωγοί είναι επιφορτισμένοι με τον έλεγχο της τάξης τους.

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται από τις ίδιες πόρτες από τις οποίες προσήλθαν.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τη δεύτερη είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς περιμένουν στο υπόστεγο που υπάρχει μπροστά και δίπλα από τις εισόδους του Νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το 19^ο Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 - 8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:20-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 - 10:20		Διάλειμμα
10:20-11:05	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:05-11:50	4η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνίες)
11:50-12:10		Διάλειμμα
12:10-12:50	5η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20		Διάλειμμα
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:50- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00		Αποχώρηση

ΠΡΟΛΟΓΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	Πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως - Σύγχρονης - Εκπαίδευσης
1η διδακτική περίοδος -30' 14:10 - 14:40	Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
2η διδακτική περίοδος -30' 15:00 - 15:30	Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
3η διδακτική περίοδος - 30' 15:50 - 16:20	Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σχολική και κοινωνική ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων και βασική υποχρέωση είναι ο σεβασμός και η φροντίδα του Νηπιαγωγείου τόσο στα περιουσιακά του στοιχεία και στον εξοπλισμό του όσο και στο φυσικό του περιβάλλον. Σημαντική συμβολή σ' αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Στο σχολικό συγκρότημα εργάζονται τρεις καθαρίστριες επιφορτισμένες με την καθαριότητα των τάξεων και του εξωτερικού χώρου. Σε μία εξ αυτών έχει ανατεθεί η καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Οι υποχρεώσεις της ως προς την καθαριότητα του νηπιαγωγείου είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας της και είναι οι εξής.

- Καθαριότητα και απολύμανση των αιθουσών και των κοινόχρηστων χώρων δύο φορές τη μέρα και απομάκρυνση των απορριμμάτων. Σε περιπτώσεις που επιβάλλεται έκτακτος καθαρισμός, ενημερώνεται και καθαρίζει το χώρο.
- Καθαριότητα και απολύμανση των τουαλετών δύο φορές την ημέρα
- Καθαριότητα του εξωτερικού χώρου τις πρωινές ώρες και πριν το διάλειμμα των νηπίων
- Γενική καθαριότητα της σχολικής μονάδας πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς, κατά τη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και κατά τη λήξη της. Επίσης κάθε φορά που θα κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων συνθηκών.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Επειδή το Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με δύο Δημοτικά σχολεία κρίνεται ορθό να προαυλίζονται τα νήπια σε συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο στον οποίο δεν εισέρχονται οι μεγαλύτεροι μαθητές. Ο χώρος αυτός έχει οριστεί τόσο στο πάνω μέρος της αυλής όσο και στο χώρο της κύριας αυλής όταν δεν υπάρχουν μαθητές, πράγμα που επιτυγχάνεται με τον διαφορετικό χρόνο χρήσης της αυλής ανάλογα με τη διαμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος ως προς τα Διαλείμματα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου

4. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών αλλά και σε εποχιακές νόσους. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/μαθήτριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

5. Ενδυση

Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τα παιδιά σε όλους τους χώρους του σχολείου. Θα πρέπει λοιπόν να έχουν καθημερινά τουλάχιστον 2 μάσκες σε ξεχωριστές θήκες ή σακουλάκια μιας χρήσης η κάθε μια, που θα γράφουν ευδιάκριτα το όνομα του παιδιού.

Τα ρούχα και τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα. Οι φόρμες, τα παντελόνια με λάστιχο, τα παπούτσια με αυτοκόλλητο βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους και την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς θα πρέπει επίσης να φέρουν στο σχολείο μια αλλαξιά ρούχα (εσώρουχα, κάλτσες, μπλούζα, παντελόνι) μέσα σε μια σακούλα με το όνομα και το επίθετο του παιδιού που θα παραμείνουν στο Νηπιαγωγείο και θα επιστραφούν στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Σε όλα τα μπουφάν, ζακέτες και πανωφόρια των παιδιών θα πρέπει να υπάρχει ένα μεγάλο κρεμασταράκι, για να μπορούν μόνο τους να τα κρεμούν στις κρεμάστρες. Επίσης να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού στα πανωφόρια του.

Τα προσωπικά αλκοολούχα αντισηπτικά υγρά ή τζελ δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Υπάρχουν στις σχολικές αίθουσες και χρησιμοποιούνται μόνο υπό την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

6. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί πολύ σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Λειτουργία του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος-υποχρεώσεις γονέων

Για τη φοίτηση των νηπίων στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα οι γονείς οφείλουν

- Να τηρούν πιστά το ωράριο λειτουργίας
- Τα νήπια θα φέρουν καθαρές τσάντες με μόνο τα απαραίτητα είδη όπως: Το δεκατιανό τους (υγιεινές τροφές), μπουκαλάκι με νερό και μια αλλαξιά ρούχα .Η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς τους γονείς για πιο εξειδικευμένα θέματα.

Λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος

Οι γονείς των νηπίων που θα φοιτήσουν στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα οφείλουν

- Να είναι συνεπείς στην εφαρμογή του ωραρίου
- Τα νήπια να έχουν καθημερινά δύο καθαρές τσάντες μικρές. Η μία θα περιέχει το δεκατιανό τους (υγιεινές τροφές) και ένα μπουκαλάκι με νερό και η άλλη θα περιέχει το μεσημεριανό φαγητό τους και ένα μπουκαλάκι με νερό
- Να έχουν μια αλλαξιά ρούχα εποχής που παραμένουν στο σχολείο σε προσωπικό κουτί.
- Ένα μικρό μαξιλάρι ,ένα μικρό σεντονάκι ή μικρή κουβέρτα για τη μεσημεριανή χαλάρωση

Οι οδηγίες εξειδικεύονται από τις νηπιαγωγούς της τάξης κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και να ενημερώνουν κάθε φορά για τυχόν αλλαγές.

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης

Γενέθλια –ονομαστικές εορτές

Τα γενέθλια των παιδιών είναι μια σημαντική ημέρα στο νηπιαγωγείο όπως και οι ονομαστικές εορτές . Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει τον τρόπο εορτασμού ανάλογα με τις συνθήκες και έπειτα από συνεργασία με τους γονείς.

7.Σχολικές γιορτές

Οι σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται είτε στον χώρο εκδηλώσεων του Συστεγαζόμενου 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου είτε στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Νηπιαγωγείου και έπειτα από απόφαση του συλλόγου Διδασκόντων. Το πρόγραμμα όμως των εκδηλώσεων της κάθε τάξης το καθορίζει η νηπιαγωγός ,αξιολογώντας τις δυνατότητες των παιδιών και τις επικρατούσες συνθήκες .

Εκδηλώσεις γίνονται για :

- Την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου (γιορτή χωρίς παρουσία γονέων)
- Την επέτειο του Πολυτεχνείου(εκδηλώσεις χωρίς παρουσία γονέων)
- Την εορτή των Χριστουγέννων (γιορτή συνήθως με την παρουσία γονέων –συγγενών)

- Την παραμονή της Αποκριάς (χωρίς παρουσία γονέων)
- Την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου (χωρίς τη παρουσία γονέων)
- Για τη λήξη του σχολικού έτους

Για τις σχολικές εορτές της λήξης του σχ. έτους και των Χριστουγέννων, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει αν θα γίνουν με ή χωρίς την παρουσία γονέων, λόγω κορονοϊού.

Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν επίσης αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών και έχουν σκοπό να διευρύνουν τους ορίζοντες των μαθητών και μαθητριών, να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, να παρέχουν σε αυτούς τη δυνατότητα να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου διαχρονικά και να αναπτύξουν την κοινωνικότητά τους. Οι διδακτικές επισκέψεις εντάσσονται στις εννέα (9) κατ' ανώτατο όριο σχολικές δράσεις ανά διδακτικό έτος και δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης – εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση της Διεύθυνσης του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς.

Τη σχολική χρονιά 2021-2022 δεν θα πραγματοποιηθούν λόγω της πανδημίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, εκπαιδευτικές επισκέψεις. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις ίσως να πραγματοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες και την τήρηση των μέτρων προστασίας που συνδέονται με την πανδημία.

Αργίες- απεργίες

Το σχολείο δεν λειτουργεί κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί ως επίσημες αργίες του κράτους. Για κάθε τροποποίηση στο πρόγραμμα λόγω εορταστικών εκδηλώσεων ή απεργιακών κινητοποιήσεων οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως.

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Συμπεριφορά – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδαγωγική μόρφωση, ηθικές και κοινωνικές αξίες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Τα νήπια

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε κάθε περίπτωση παρόλο που το φαινόμενο της βίαιης συμπεριφοράς δεν είναι τόσο έντονο στη συγκεκριμένη σχολική βαθμίδα, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να το δουλέψουν σε επίπεδο πρόληψης

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου όπως και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς για τις δομές που μπορούν να απευθυνθούν σε περίπτωση που αντιληφθούν και ανησυχούν για προβλήματα συμπεριφοράς των παιδιών τους

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να

ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του Τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Στο 19^ο Νηπιαγωγείο δεν έχει συγκροτηθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων όπως και στα περισσότερα νηπιαγωγεία. Ο λόγος είναι, σύμφωνα με τους γονείς ότι πρόκειται για χρονοβόρα διαδικασία με οικονομικό κόστος. Επειδή η φοίτηση των νηπίων είναι διετής ο χρόνος δεν επαρκεί για σύσταση και οργάνωση του συλλόγου. Έτσι ορίζονται προφορικά και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των γονέων, δύο γονείς από κάθε τμήμα για την εκπροσώπησή τους έτσι ώστε να ενημερώνονται όλοι οι γονείς-κηδεμόνες για θέματα που αφορούν στο τμήμα τους.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους 2020-2021 και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Συγκεκριμένα οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν ήταν οι εξής:

1. Επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
 - Επικαιροποίηση του « Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών »
 - Επικαιροποίηση του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα του Ο.Α.Σ.Π.
2. Εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας και ενημέρωση για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου
4. Ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κη

Το Σχέδιο για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, εκπονείται από κοινού με το 16^ο Δημοτικό Σχολείο με το οποίο συστεγάζεται το Νηπιαγωγείο μας, ανατίθενται αρμοδιότητες στα μέλη του συλλόγου Διδασκόντων και γίνεται σχεδιάγραμμα εκκένωσης του κτηρίου το οποίο αναρτάται σε εμφανή σημεία του χώρου.

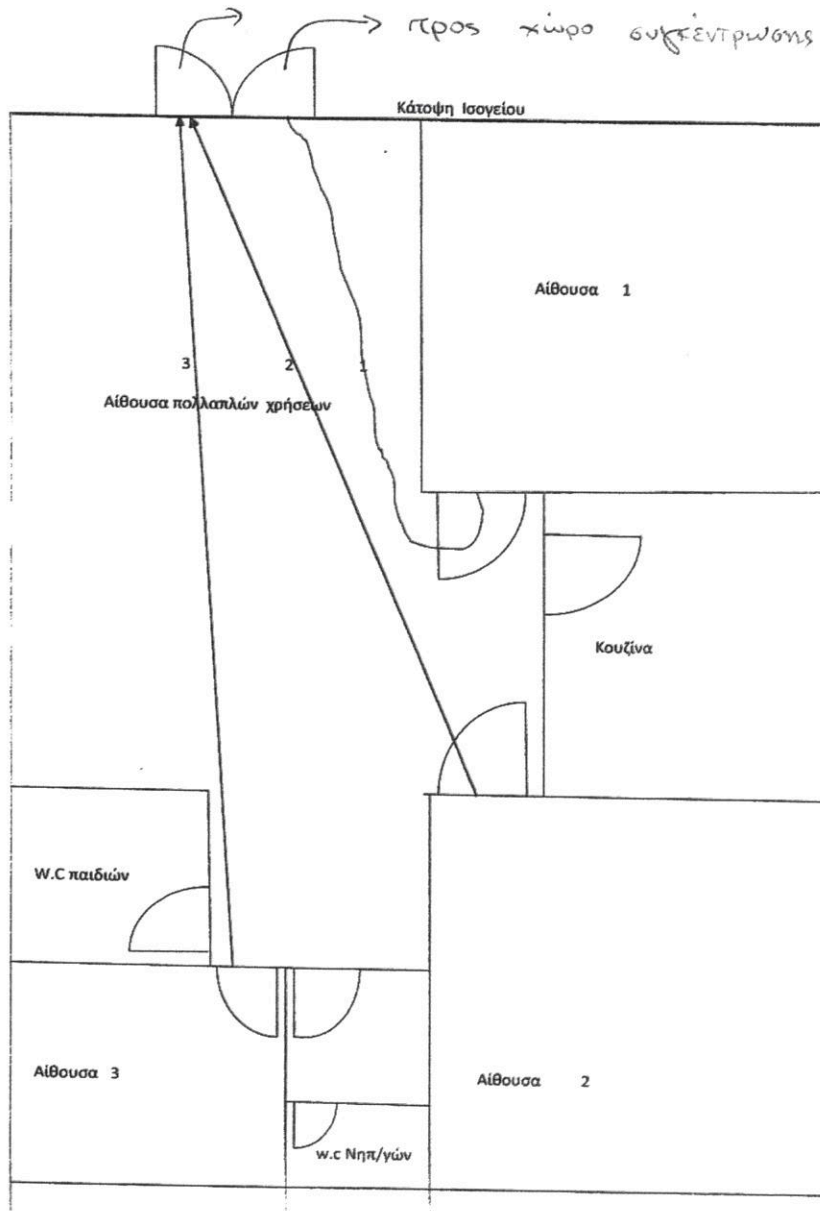
Όσον αφορά στην πυροπροστασία γίνεται αναγόμωση των πυροσβεστήρων στις προβλεπόμενες από την νομοθεσία προθεσμίες και τοποθετούνται από την εταιρία που αναλαμβάνει το έργο σε καίρια σημεία με τις ανάλογες ενδείξεις .

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ

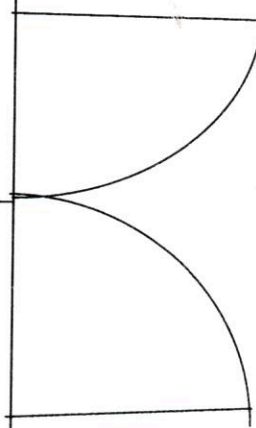
19^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



Κάτοψη κίβο

ΑΙΘΟΥΣΑ 3

ΑΙΘΟΥΣΑ 4



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από , την Προϊσταμένη και το Σύλλογο

Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θεσσαλονίκη 28-9-2021

Η προϊσταμένη
α/α



Κοσκίνα Αικατερίνη