



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς
Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

ΠΡΟΣ: 19^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας

Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 κ. Μιχαηλίδου Βασιλικής.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΟΥ 2^{ου} ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ

Συν. 12 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Χαλάνδρι, 21-11-2022
Αρ. Πρωτ.: 2034

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: 19^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας

2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βασιλική Μιχαηλίδου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023».

Έχοντας υπ' όψη:

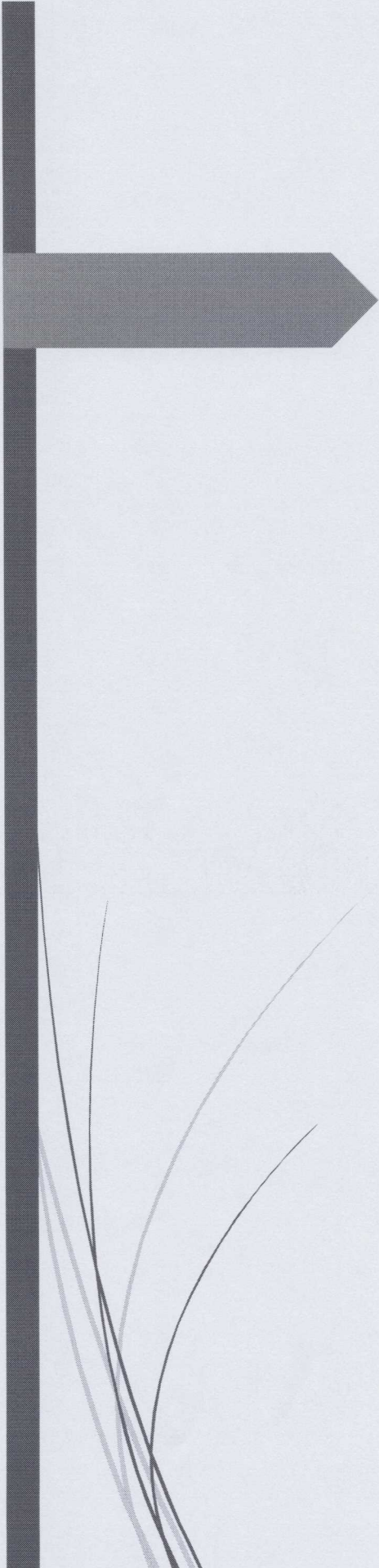
- α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.
- β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.
- γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.
- δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ε. Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.
- στ. Το με Α.Π. 157/11-11-2022 έγγραφο του 19^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας για το σχολικό έτος 2022-2023.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Βασιλική Μιχαηλίδου



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2022-2023

19^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2022-2023

19^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΜΟΥΤΑΛΑΣΚΗ 47

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ: ΤΗΛ. 2102777889 2102775344

EMAIL: mail@19nip-n-ionias.att.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/19nipnionias>

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Το όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο ανοιχτό που διδάσκει/μεταδίδει στα μέλη του τις ανθρωπιστικές αξίες του σεβασμού, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, της αποδοχής του άλλου, όμοιου ή διαφορετικού. Ένα σχολείο που εμπλέκεται ενεργητικά, σταθερά και ουσιαστικά στο πολιτιστικό και κοινωνικό γίνεσθαι του τόπου μας. Ένα σχολείο που δικτυώνεται με την τοπική κοινωνία, χτίζει γέφυρες επικοινωνίας με την κοινότητα, γέφυρες φιλίας και συνεργασίας με άλλα σχολεία. Ένα σχολείο όπου ο πολιτισμός, η τέχνη, η μουσική γίνονται ο συνδεδεμένος κρίκος μεταξύ των μαθητών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στη συνέχεια θα προωθηθεί προς έγκριση από την οικεία Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τη Δ/ση ΠΕ Β' Αθηνas.

Το 19ο Νηπιαγωγείο αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά και 2 απογευματινά (προαιρετικό ολοήμερο) και ένα Τμήμα Ένταξης. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. Έτος 2022-23 τέσσερις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας και δύο εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και μία εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-23 έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ για το σχολικό έτος 2022-23.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή: Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00 (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο 3ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας με το οποίο συστεγαζόμαστε λειτουργεί Τμήμα Διευρυμένου Ωραρίου σύμφωνα με την υπ' αριθ 106006/Δ1/1-9-2022 Υπουργική Απόφαση «Λειτουργία νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2022-23», στο οποίο δύναται να εγγραφούν και μαθητές της δικής μας σχολικής μονάδας που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα. Οι μαθητές που παρακολουθούν το διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 17.30

Για την αποφυγή συνωστισμού κατά την πρωινή προσέλευση αποφασίστηκε ότι:

Το τμήμα Α θα προέρχεται και θα αποχωρεί από την είσοδο Γ της αυλής στην οδό Μουταλάσκη.

Το τμήμα Β θα προέρχεται και θα αποχωρεί από την είσοδο Β στην οδό Μουταλάσκη 47.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων, στις 16.00 ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων και 17.30 ώρα αποχώρησης του διευρυμένου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Τα νήπια δεν συνοδεύονται από ανήλικους (Νομικό Συμβούλιο του Κράτος Γνωμοδότηση 34/27-02-2018)

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνηπία που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023» (Αρ. Πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1/ 8-9-2022).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδουν αρμόδιοι φορείς ή υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί για την σχολική χρονιά 2022-2023, θα σχεδιάσουν και θα υλοποιήσουν θεματικούς κύκλους και μέσα από την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων έχουν στόχο την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές(Υ.Α. με Αρ. Πρωτ.: Φ.31/94185/Δ1/ 29-7-2021 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»).

1. Ζω καλύτερα -Ευ Ζην- Μαθήματα ζωής και Αγωγής της Υγείας –Αυτομέριμνα: «Ο Ρούλης ο τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής» .
2. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη - Συνεργασία και προσφορά- Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα- Συμπερίληψη: «Η Οικογένεια δεν έχει αριθμητική, είναι απλώς μοναδική»
3. Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία- Ρομποτική- Νέες Τεχνολογίες: « Οι μικροί εξερευνητές».
4. Φροντίζω το περιβάλλον- Κλιματική αλλαγή, οικολογική συνείδηση, αειφόρος ανάπτυξη, φυσικές καταστροφές: « Θάλα-SOS-α χωρίς πλαστικά».

Διαλείμματα

Λόγω της συστέγασης με το 3ο και το 22ο νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας, τα διαλείμματα πραγματοποιούνται εκ περιτροπής και τηρώντας όσο το δυνατό μέτρα για τον μη συνωστισμό των νηπίων.

Τα διαλείμματα τροποποιούνται εκ περιτροπής ανά μήνα ως εξής:

Πρωινά τμήματα: 10.00-10.45, 10.45-11.30, 11.30-12.10

Ολοήμερα τμήματα: 13.40-14.00, 14.20-14.40, 15.00-15.20

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η

ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) γίνεται με τήρηση των κανόνων δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ν. 4624/2019 (Α' 137) και επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη έγκριση -συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.(Έντυπο γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτο ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα (ΠΣΔ).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της, αποτελεί βασική προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας. Η οργάνωση της σχολικής ζωής δίνει έμφαση στην εκπαίδευση παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.

- Συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή παγκόσμιες ημέρες (ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ασφάλειας στο διαδίκτυο, κ.ά.)

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνία, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και της κάθε τάξης με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Στο σχολείο λειτουργεί σε κάθε τμήμα δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς από κάθε εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα των βιβλίων και την τήρηση των χρόνων.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου οι γονείς να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα που προβλέπονται, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (Άρθρο 107, Νόμος 4823/2021 «Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου») και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία της σχολικής μονάδας από πιθανούς κινδύνους έχει συνταχθεί «Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών Μνημόνιο Φυσικών Καταστροφών», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, του ΟΑΣΠ, του ΕΟΔΥ και της Περιφέρειας Αττικής. Ο Κανονισμός αυτός επικαιροποιείται κάθε χρόνο και συμπεριλαμβάνει νέες οδηγίες/ πρωτόκολλα/ σχέδια διαχείρισης κρίσεων.

Η Προϊσταμένη, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και

τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης ενημερώνονται μαθητές/ τριες και γονείς για τους επιλεγμένους χώρους καταφυγής, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Επιλεγμένοι χώροι καταφυγής για το 19ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας, είναι η αυλή του σχολείου

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για την φετινή σχολική χρονιά (2022-2023) και θα επικαιροποιείται στην έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς.

Νέα Ιωνία

29 Σεπτεμβρίου 2020

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Μαρίνα Αναστασία

