



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ 19⁰ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Ταχ.Δ/νση: Α. Μπέρτου & Μπαλή
Τ.Κ.-Πόλη: 18758, Κερατσίνι
Πληροφορίες: Ευταξία Χριστίνα
Τηλ.: 210432975
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/19nipkerats/>
Email: mail@19nip-kerats.att.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

19^{ου} Νηπ/γείου Κερατσινίου

2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	σελ3-4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	σελ 5-6
1. Λειτουργία του Σχολείου- Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση	σελ 6-14
Διδακτικό ωράριο.....	σελ 6
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	σελ 6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	σελ 7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	σελ 8
Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο.....	σελ 9-10
Φοίτηση- Επανάληψη φοίτησης-Τηλεκπαίδευση-Διάλειμμα-Προετοιμασία προγ- Κεράσματα-Ρουχισμός - Αυτοεξυπηρέτηση – Τουαλέτα-Φαρμ. αγωγή-Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	σελ11-13
Προστασία προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων μαθητών/τριών.....	σελ14
Παιχνίδια/ αντικείμενα αξίας μαθητών στο νηπιαγωγείο.....	σελ14
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ 15
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	σελ15
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	σελ16
5. Συνεργασία Σχολείου–Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	σελ17-22
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	σελ17-22
Η Προϊσταμένη.....	σελ17
Οι εκπαιδευτικοί.....	σελ17
Γονείς και κηδεμόνες.....	σελ18-19
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	σελ19-20
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	σελ20
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	σελ21
Σχολικό Συμβούλιο.....	σελ21
Η σημασία της συνέργειας όλων.....	σελ22
6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	σελ22
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ23-26
Σχολικοί χώροι.....	σελ23
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών - Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς Κινδύνους.....	σελ23
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	σελ24
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	σελ 25
ΠΗΓΕΣ	σελ26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

19^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Πειραιά
---	---

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Αντωνίου Μπέρτου&Μπαλή, 18757,Κερατσίνι
--------------------------	--

Τηλέφωνο	2104329759	Fax	
e-mail:	mail@19nip-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/19nipkerats/

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ΕΥΤΑΞΙΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υπάρχει εκλεγμένος σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Το 19ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου είναι οργανικά και λειτουργικά 2/θέσιο και βρίσκεται στη συμβολή των οδών Α. Μπέρτου και Μπαλή στο Κερατσίνι Πειραιά Αττικής. Στεγάζεται μέσα στο κτίριο του 6ου ΔΣ Κερατσινίου από το 1988, ενώ το κτίριο κατασκευάστηκε το 1982 και καταλαμβάνει δύο αίθουσες διδασκαλίας του ΔΣ, με δικές του τουαλέτες, μοιράζεται τον αύλειο χώρο, κατάλληλο για ομαδικά και κινητικά παιχνίδια και το αμφιθέατρο του. Στελεχώνεται από τις 2 οργανικά τοποθετημένες νηπιαγωγούς και ανήκει στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου με τη διαχείριση των οικονομικών να την έχει ο Διευθυντής του ΔΣ. Οι 2 αίθουσες διδασκαλίας είναι επαρκείς σε θέρμανση, φωτισμό και επίπλωση για να καλυφθούν οι εκπ/κές ανάγκες των παιδιών.

Τα εποπτικά και εξοπλιστικά είδη, το παιδαγωγικό υλικό, και ο αριθμός ψηφιακών συσκευών συμπεριλαμβανομένου και του διαδραστικού πίνακα στη μία αίθουσα, ανταποκρίνονται επαρκώς στις απαιτήσεις του Προγράμματος σπουδών και καλύπτουν τις ανάγκες των εκπ/κών και των παιδιών, ενσωματώνουν τις ΤΠΕ στην εκπ/κή διαδικασία και τις αναδεικνύουν ως μεθοδολογικό εργαλείο μάθησης. Οι οικονομικοί πόροι είναι επαρκείς για τα λειτουργικά έξοδα του νηπ/γείου και για ένα μέρος των δαπανών του εκπ/κού έργου. Έγινε συντήρηση των εσωτερικών χώρων του νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την τεχνική υποστήριξη του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και στους εξωτερικούς σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΔΣ.

Καινοτόμες Δράσεις

- Συμμετοχή και βράβευση των έργων που κατατέθηκαν για τα έτη 2011 και 2012 στο πλαίσιο «Θεσμός Αριστείας και Ανάδειξη καλών πρακτικών στην ΠΕ και ΔΕ».
- Συμμετοχή το σχολικό έτος 2015 -2016 και βράβευση ως του Βέλτιστου Ψηφιακού Διδακτικού σεναρίου πανελλαδικά, που υποβλήθηκε στην Ψηφιακή Πλατφόρμα Αίσωπος του ΙΕΠ στο πλαίσιο της πράξης « Ανάπτυξης Μεθοδολογίας και Δημιουργία Ψηφιακών Διδακτικών Σεναρίων για τα γνωστικά αντικείμενα της ΠΕ και ΔΕ.
- Ολοκλήρωση επιμορφωτικού εξ αποστάσεως προγράμματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με θέμα τον Ψηφιακό Συλλογισμό και την προσέγγιση στην Ορατή Σκέψη και τον Έντεχνο Συλλογισμό Visible Thinking Artful Thinking της ερευνητικής ομάδας Project Zero του Πανεπιστημίου του Harvard.
- Συμμετοχή και ολοκλήρωση του Επιμορφωτικού Προγράμματος του 6^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής υπό τη μορφή Θεματικού Επιμορφωτικού Κύκλου και τίτλο: « Έντεχνες Προσεγγίσεις στη διδακτική πράξη
- Συμμετοχή τα σχολικά έτη 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 στο EuropeCodeWeek
- Συμμετοχή και ολοκλήρωση σεμιναρίων E_Twinning 120 ωρών από το 2021
- Συμμετοχή ανελλιπώς από το 2012 σε προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή σε σεμινάρια του ΙΕΠ για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο
- Ολοκλήρωση του Επιμορφωτικού Προγράμματος του ΙΕΠ για τα εργαστήρια Δεξιοτήτων.
- Ολοκλήρωση του Επιμορφωτικού Προγράμματος του ΙΕΠ T4E στην εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.
- Ολοκλήρωση του Επιμορφωτικού Προγράμματος του ΙΕΠ για την εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο
- Ολοκλήρωση του Επιμορφωτικού Προγράμματος του ΙΕΠ για τα Νέα Προγράμματα Σπουδών

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) με θέμα : **"Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"** επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων), καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 ΔΠΠΕ Πειραιά που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά με καταληκτική ημερομηνία τις 29 Οκτωβρίου (ΦΕΚ 5387/τβ/26-9-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Όταν κριθεί αναγκαίο ,ο ΕΚΛ αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο ΕΚΛ, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του ΕΚΛ είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου , κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του : α) από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 ΔΙΠΕ Πειραιά και β) από τη Διευθύντρια της ΔΙΠΕ Πειραιά κατόπιν κοινοποίησής του προς αυτήν. Η σχολική κοινότητα υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια τον κανονισμό. Βέβαια, αν κριθεί αναγκαίο ο Εσωτερικός Κανονισμός μπορεί να αναπροσαρμοστεί, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές λειτουργίας του σχολείου.

1. Λειτουργία του Σχολείου -Προσέλευση–παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Το 19ο Ν/γείο Κερατσινίου συστεγάζεται με το 6ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου και έχει 2 Τμήματα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος τα οποία και λειτουργούν ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου–με ενημερωτικό ηλεκτρονικό σημείωμα-θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών :

- τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και η εξωτερική πόρτα κλείνει στις 8.30΄. Αν για κάποιο λόγο ο γονέας καθυστερήσει κατά την πρωινή προσέλευση, μπορεί κατ' εξαίρεση και σε καμία περίπτωση κατ' επανάληψη, να φέρει το παιδί στο σχολείο, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη, την ώρα του διαλείμματος (στην προκειμένη περίπτωση, ο μαθητής/μαθήτρια θα έχει γευματίσει από το σπίτι το δεκατιανό του/της).

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και η εύρυθμη λειτουργία των συστεγαζόμενων μονάδων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί επίσης για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει και να υπογράψει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι(υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί και των δύο τμημάτων Υ1και Υ2 υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της εξωτερικής πόρτας του συγκροτήματος που είναι πλησίον των τμημάτων τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες (που έχουν οριστεί εξ αρχής με υπεύθυνη δήλωση και ΑΔΤ),προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου ,χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Για το σχολικό έτος 2024-2025, εάν και εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν, μόνο ένας συνοδός δύναται να προσέρχεται στο σχολείο, προκειμένου να επιτευχθεί η προσέλευση ή η αποχώρηση των μαθητών, στο λιγότερο δυνατό χρόνο, αλλά και να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες με στόχο τη διασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών.

Παρακαλούνται θερμά οι γονείς/συνοδοί όπως τηρήσουν σχολαστικά την ώρα προσέλευσης του παιδιού/ων στο Νηπιαγωγείο και την ώρα αποχώρησης του/τους ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία των τριών σχολικών μονάδων και των δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Τονίζεται επίσης ότι κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, να επιπλήττει, να τιμωρεί ή και να κάνει λεκτική παρατήρηση σε κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το 19^ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εν συνεχεία υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης(γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά, πρόγευμα
10:00–10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά- Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της Επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Σπουδών, το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης.

Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου.

Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος.

Στο μοντέλο που υιοθετείται στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Σπουδών προτείνεται μια εργαλειοθήκη τεσσάρων (4) υποδοχών, σε καθεμία από τις οποίες εμπεριέχονται τρεις (3) κατηγορίες βασικών ικανοτήτων. Οι κατηγορίες ικανοτήτων οι οποίες περιλαμβάνονται στις επιμέρους υποδοχές δεν είναι αμοιβαία αποκλειόμενες, αλλά αλληλοσυνδέονται, έτσι ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν σε πολλούς και διαφορετικούς συνδυασμούς, εξυπηρετώντας τη μαθησιακή διαδικασία:

α) εργαλεία σκέψης: 1. κριτική σκέψη, 2. δημιουργικότητα, 3. επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων β) εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας: 1. καινοτομία, 2. υπολογιστική σκέψη, 3. σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα γ) εργαλεία ζωής: 1. προσωπική ενδυνάμωση και κοινωνική ευθύνη, 2. ιδιότητα του πολίτη, 3. ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα δ) εργαλεία μάθησης: 1. επικοινωνία, 2. συνεργασία, 3. μαθαίνω πως να μαθαίνω – μεταγνώση.

Ο προσανατολισμός αυτός αντανakλάται στη φιλοσοφία οργάνωσης του περιεχομένου της μάθησης στα τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία και στις Θεματικές Ενότητες που περιλαμβάνουν. Κάθε Θεματικό Πεδίο περιλαμβάνει δύο (2) Θεματικές Ενότητες εκτός από το 3ο Θεματικό Πεδίο, Παιδί και Θετικές Επιστήμες, στο οποίο ενσωματώνονται τρεις (3) Θεματικές Ενότητες. Η οργάνωση αυτή των Θεματικών Πεδίων σε Θεματικές Ενότητες βασίζεται στη φιλοσοφία και τη σημασία του να «γνωρίζει κανείς τα μέρη για να κατανοήσει το όλο».

Έτσι λοιπόν θα βασιστούμε ως μια ομάδα να συνδυάσουμε αρμονικά τη θεωρία με την πράξη, ώστε οι διδακτικοί σχεδιασμοί και οι μαθησιακές καταστάσεις που θα οργανώσουμε να είναι υψηλής ποιότητας και να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις δυνατότητες των παιδιών του νηπιαγωγείου μας

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν και από τα 2 τμήματα του Νηπιαγωγείου «Εργαστήρια Δεξιότητων» τα οποία θα ομαδοποιηθούν σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες. Οι Θεματικές Ενότητες σε όλες τις σχολικές μονάδες Νηπιαγωγείων-Δημοτικών-Γυμνασίων, προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (Περιβάλλον, ΕυΖην, Ασφάλεια-Κοινωνία των πολιτών, Σύγχρονη Τεχνολογία και Επιχειρηματικότητα). Για κάθε θεματική ενότητα θα πραγματοποιηθούν επτά (7) εργαστήρια δεξιότητων τα οποία και θα ενταχθούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και θα οριστούν στο σχέδιο δράσης της Σχολικής Μονάδας. Στόχος είναι να καλλιεργηθούν οι δεξιότητες μάθησης του 21ου αι. 4cs (Κριτική σκέψη-Critical Thinking, Επικοινωνία- Communication, Συνεργασία-Collaboration, Δημιουργικότητα-Creativity), οι Δεξιότητες ζωής, οι Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης και οι Δεξιότητες του νου, οι οποίες και θα βοηθήσουν στην ανάπτυξη των επιμέρους ικανοτήτων των μαθητών, ώστε να ανταπεξέλθουν στην πολυπλοκότητα και την αβεβαιότητα του σύγχρονου κόσμου, καθιστώντας τους ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Η επιλογή των προγραμμάτων που θα πραγματοποιήσουμε έχει ως εξής:

1) Ζω καλύτερα – Ευ Ζην. Θέμα: Υγεία-Υποθεματική: Αυτομέριμνα – Ασφάλεια και Πρόληψη. Τίτλος: «Η τάξη μας μια Αγκαλιά για μένα και για όλα τα παιδιά».

2) Φροντίζω το Περιβάλλον. Θέμα: Παγκόσμια και Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά Υποθεματική : Οικολογία/Οικολογική Συνείδηση- Αειφορία. Τίτλος: «Υπεύθυνα Παιδιά-Υπερασπιστές των Ζώων».

3) Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη. Θέμα: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα. Τίτλος : «Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο».

4) Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία και τίτλο προγράμματος: Υποθεματική – STEM/ Εκπαιδευτική Ρομποτική. Τίτλος: STEAM «Ταξιδεύω...γυρίζω... και ... γνωρίζω»

Στόχος μας σε δεύτερη φάση είναι η αρμονική συστέγαση, συνύπαρξη και συνεργασία των τριών διαφορετικών σχολικών μονάδων, καθώς το 19ο Νηπ/γείο Κερατσινίου ως σχολική μονάδα είναι όμορη με το 1ο Ν/γείο Κερατσινίου και συστεγάζεται με το 6ο ΔΣ Κερατσινίου. Αυτό από μόνο του θα μπορούσε να αποτελεί πρόβλημα, καθώς η συστέγαση διαφορετικών σχολικών μονάδων με διαφορετικό ωρολόγιο πρόγραμμα, στόχους και ηλικιακές ομάδες δυσχεραίνει το έργο συνήθως της μικρότερης σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα το Νηπιαγωγείο. Στην περίπτωση όμως της δικής μας σχολικής μονάδας, οι άψογες σχέσεις, η αλληλοϋποστήριξη και η συνεργασία με τον Δ/ντή του Δ.Σ, το σύλλογο Διδασκόντων και Γονέων του Δ.Σ τα προηγούμενα έτη, θα οδηγήσουν το σύλλογο Διδασκόντων του Ν/γείου στην επίτευξη των στόχων που θέτουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό Σχολείο.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Φοίτηση

Οι εγγραφές στο νηπιαγωγείο κάθε χρόνο γίνονται ηλεκτρονικά, σε χρόνο που ορίζει το ΥΠΑΙΘΑ. Εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4)ετών.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εγγραφές έγιναν τον Μάρτιο και βάσει αυτών το 19οΝ/Γ Κερατσινίου, θα λειτουργήσει με δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα.

Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή του παιδιού του στο νηπιαγωγείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο επιτρεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών ανά τάξη στο σχολείο που ανήκει ο μαθητής, τότε μετακινείται με απόφαση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε άλλο σχολείο όπου υπάρχει κενή θέση.

Σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 33 του ν. 4521/2018 (Α' 38), η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται υστέρα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ. ή δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 και ενταξιακής εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Τηλεκπαίδευση: Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η νηπιαγωγός μοιράζει στους γονείς τους αριθμούς μητρώου των μαθητών και δίνει κατευθυντήριες οδηγίες προκειμένου να προβούν στη δημιουργία των μαθητικών λογαριασμών στο ΠΣΔ.

Αν οποιαδήποτε στιγμή αποφασιστεί αναστολή λειτουργίας του σχολείου κι έναρξη τηλεκπαίδευσης, αυτή είναι υποχρεωτική για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές αν δεν συνδεθούν στο μάθημα παίρνουν απουσία, όπως αν λείπουν στη δια ζώσης διδασκαλία.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Τα δύο τμήματα κάνουν διάλειμμα σε διαφορετικές αυλές καθώς χρησιμοποιούνται οι αύλειοι χώροι του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προετοιμασία προγεύματος- Κεράσματα

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σχετικά με τα κεράσματα ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου σύμφωνα με το υπ.αρ.005460/ΕΞ/23-11-2023 έγγραφο της ΔΠΠΕ Πειραιά) λαμβάνοντας υπόψη του τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, επισημαίνει ότι σε γενέθλια και ονομαστικές εορτές τα σχετικά κεράσματα θα είναι σε ατομικές συσκευασίες και η κατανάλωση θα γίνεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και όχι στο σχολείο.

Ρουχισμός-Αυτοεξυπηρέτηση -Τουαλέτα

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συνστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι νηπιαγωγοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες. Παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Οι γονείς καλό θα είναι να κρατούν τα άρρωστα παιδιά στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν.

Αν οι μαθητές απουσιάζουν παραπάνω από 3 ημέρες, όταν επιστρέφουν σχολείο προτείνεται να έχουν και ιατρική γνωμάτευση.

Όταν απαιτείται η λήψη φαρμακευτικής αγωγής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή στο σχολείο, οι γονείς αιτούνται στην Προϊσταμένη άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή τρίτο άτομο, το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να χορηγήσουν τα φάρμακα οι ίδιοι.

Δεδομένων των μέτρων προστασίας από τις ιώσεις, την εποχική γρίπη και τον κορονοϊό covid-19, η σχολική μονάδα, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες καθώς και οι γονείς, υποχρεούνται να ακολουθούν πιστά και να εφαρμόζουν τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας και του ΕΟΔΥΥ.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μαζί με το βιβλιάριο εμβολίων, το οποίο υποχρεούνται οι γονείς να προσκομίσουν ξανά στην Προϊσταμένη, όταν γίνουν νέα εμβόλια, με την εγγραφή στη σχολική μονάδα απαιτείται, συμπληρωμένο από τον παιδίατρο και το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας).

Προστασία προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων μαθητών/τριών.

Στα πλαίσια υλοποίησης σχεδίων εργασίας και εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας δύνανται να φωτογραφίσουν και να βιντεοσκοπήσουν έργα και προσωπικές δημιουργίες των μαθητών, προκειμένου να αναρτήσουν στο ιστολόγιο του σχολείου στο ΠΣΔ.

Σεβόμενοι τον νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων και λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών/τριων, αυτό συμβαίνει μόνο όταν οι γονείς/κηδεμόνες υπογράψουν στην αρχή του σχολικού έτους υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης ανάρτησης και αποθήκευσης σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα(των προσωπικών δημιουργιών, φωτογραφιών, βίντεο, της φωνής των παιδιών τους). Σε καμία περίπτωση όμως δεν αναρτάται, ούτε κοινοποιείται πουθενά φωτογραφία ή βίντεο που φαίνονται τα πρόσωπα των μαθητών. Αυτό αποτελεί δέσμευση και για τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να διαμοιραστούν με οποιοδήποτε τρόπο φωτογραφίες ή βίντεο από εκδηλώσεις του σχολείου, εκτός αν μέσα στα αρχεία φαίνεται αποκλειστικά και μόνο το πρόσωπο του παιδιού τους.

Παιχνίδια/αντικείμενα αξίας μαθητών στο νηπιαγωγείο

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει τα νήπια να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου, που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του μαθητή ή της μαθήτριας που το φέρνει.

Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας.

Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα. Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Μέσα σε ένα θετικό και υγιές σχολικό κλίμα καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή κάθε μορφής διαφορετικότητας. Οι μαθητές δεσμεύονται να συμβουλεύονται τη νηπιαγωγό τους σε περίπτωση που προκύψουν «άλυτα» θέματα με τους συμμαθητές τους.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και αποφεύγουν συμπεριφορές, πράξεις ή φράσεις που θα προσβάλλουν, περιθωριοποιήσουν άλλο μαθητή ή θα παρακινήσουν άλλους για την απομόνωση του.
- Συμβάλλουνστηνυιοθέτησηαιφωρικόνπρακτικόν,όπωςηανακύκλωσηυλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ,προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος που ανακύπτει κάθε φορά. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Από την αρχή του σχολικού έτους ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (v. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από την Προϊσταμένη για τον σκοπό αυτό.

Σύμφωνα με το ν. 5090/2024 ΦΕΚ 30/23-2—2024 τΑ Άρθρο 130 σε αντικατάσταση του άρθρου 23/ν.3500/2006 : Υποχρεώσεις των επαγγελματιών: 1. «Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος ... που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές».

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας δεν συμμορφώνεται με τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, η Προϊσταμένη αναφέρεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Διεύθυνσης Πειραιά.

4. Σχολικές εκδηλώσεις–Δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικοί, στα πλαίσια του παιδαγωγικού τους προγράμματος, διοργανώνουν εκδηλώσεις-δραστηριότητες-γιορτές και δράσεις οι οποίες στοχεύουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής. Η συμμετοχή όλων των μαθητών κρίνεται απαραίτητη.

Επίσης οι μαθητές δύνανται να παρακολουθούν εκπαιδευτικά-ψυχαγωγικά προγράμματα που παρουσιάζονται στο χώρο του σχολείου, αλλά και έξω από αυτόν, όπως παρακολούθηση θεατρικής παράστασης, συμμετοχή σε προγράμματα σε μουσεία, πλανητάρια, ενυδρεία κλπ που σκοπό έχουν να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης. Η συμμετοχή στα προγράμματα αυτά γίνεται πάντα ύστερα από έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων τους.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται: α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου δ) των Τριών Ιεραρχών στις 30 Ιανουαρίου, ημέρα κατά την οποία το Νηπιαγωγείο προβαίνει σε εκδηλώσεις το πρώτο δίωρο και το υπόλοιπο πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται η Σχολική Σύμβουλος και ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνος/η για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς
- Η Προϊσταμένη προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος/α ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Επίσης φροντίζουν να είναι τυπικά παρόντες την ώρα της αποχώρησης και να μην καθυστερούν και να εμποδίζεται έτσι η εκπαιδευτική διαδικασία και το έργο των νηπιαγωγών.
- Με την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο, αν δεν το έχουν ήδη κάνει, προβαίνουν στη δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού προκειμένου να αποκτήσουν ηλεκτρονική διεύθυνση.
- Φροντίζουν καθημερινά για την υγιεινή και την καθαριότητα των παιδιών τους, προβαίνουν συχνά σε προληπτικό έλεγχο για ψείρες, ενημερώνοντας για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.
- Σε περίπτωσης αδιαθεσίας, ίωσης ή οποιασδήποτε ασθένειας των μαθητών/τριών οι γονείς υποχρεούνται να κρατήσουν τα παιδιά στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν και να ενημερώσουν το σχολείο για την εξέλιξη της υγείας τους. Αν απουσιάζουν αρκετές ημέρες, η επιστροφή τους θα γίνει με ιατρική διάγνωση.
- Φροντίζουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα, αν υπάρξουν αλλαγές και να είναι άμεσα διαθέσιμοι οι ίδιοι ή άτομο που έχουν δηλώσει στην αρχή της χρονιάς με υπεύθυνη δήλωση, για να παραλάβουν τον μαθητή/τρια σε περίπτωση αδιαθεσίας του ή αν υπάρξει κάποια άλλη ανάγκη.
- Μελετώντας και σεβόμενοι τα αναπτυξιακά ορόσημα της ηλικίας των παιδιών τους, φροντίζουν να τα εκπαιδεύουν στην αυτονόμηση και την αυτοεξυπηρέτηση τους.
- Ελέγχουν την τσάντα των παιδιών τους καθημερινά και φροντίζουν πάντα να υπάρχει σε αυτήν καθαρή πετσέτα για τα γεύματα τους, νερό σε μπουκάλι ασφαλείας, και μια αλλαξιά ρούχα.

- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να έχουν μαζί τους παιχνίδια για το σχολείο. Στηρίζουν, ενισχύουν και καθοδηγούν τα παιδιά τους σε «σχέδια εργασίας» που τυχόν έχει προτείνει η νηπιαγωγός στο σπίτι.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Η αντιπαιδαγωγική συμπεριφορά απαγορεύεται ρητά (ειδικά στο χώρο του σχολείου) είτε το παιδί συνοδεύεται είτε όχι και οι γονείς-κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να μαλώνουν ή να επιπλήττουν παιδί. Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, να επιπλήττει, να τιμωρεί ή και να κάνει λεκτική παρατήρηση σε κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με άλλους γονείς και με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Προς όφελος των μαθητών/τριών όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τα επικοινωνιακά πλαίσια και το πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού .

Εντός του σχολικού χώρου, αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που επιδεικνύει έλλειψη σεβασμού προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές/τριες ή τις οικογένειες τους. Οι μαθητές/τριες εξασκούνται από τις εκπαιδευτικούς και προτρέπονται από τους γονείς τους να συμβουλευονται τις εκπαιδευτικούς σε περίπτωση άλυτης διαμάχης με συμμαθητή/τρια τους. Οι γονείς για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος ή την προϊσταμένη, οι οποίες είναι αρμόδιες να διευθετήσουν το ζήτημα.

Οι γονείς ενημερώνονται πάντοτε από το σχολείο για τυχόν εμφάνιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών τους και σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή/τριας, σεβόμενοι την ψυχική και συναισθηματική τους υγεία, εκπαιδευτικοί και γονείς συνεργάζονται για την εξάλειψη της «μη αποδεκτής συμπεριφοράς».

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και ο αλληλοσεβασμός με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό και οι γονείς οφείλουν να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό προσωπικό, ΕΒΠ, ΕΕΠ, προσωπικό καθαριότητας, μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες).

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά.

Ειδικότερα στο **άρθρο 33 του νόμου 5090 (23/02/2024)** αναφέρεται: **Άρθρο 33 (Ν.5090)**

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Εν κατακλείδι η σημαντικότερη παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Στοιχεία επικοινωνίας

Τηλέφωνο: 2104329759

Email: mail@19nip-kerats.att.sch.gr

Υπεύθυνη Υποχρεωτικού τμήματος 1:Ευταξία Χριστίνα

Υπεύθυνη Υποχρεωτικού τμήματος 2:Μπίλτιρη Αικατερίνη

Εκπ/κός ΠΕ06 Αγγλικών με οργανική θέση στο συστεγαζόμενο 6^ο ΔΣ Κερατσινίου και συμπλήρωση ωραρίου στη σχολική μας μονάδα, Παλόγλου Σοφία-Μαρία

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα ,για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την υλοποίηση διαφόρων παιδαγωγικών προγραμμάτων, όταν ζητείται η ενεργή συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να ενισχυθεί η ψυχολογία των μαθητών και η καλή σχέση σχολείου και οικογένειας .
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου ,όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν υπάρχει στο 19ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει νομίμως εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων.

Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο (ν1566/1985, άρθρο 51) το οποίο αποτελείται από το σύλλογο των διδασκόντων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων (στη σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων), και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων, αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου είναι ο διευθυντής του σχολείου και λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του κάθε τριμήνου, έκτακτα δε, όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή δυο τουλάχιστο φορείς, που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, εκπροσώπων Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης—προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Στόχος μας σε πρώτη φάση και όραμά μας είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά.

Με την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, ανταποκρινόμενες πάντα με επάρκεια στις θεσμικές μας υποχρεώσεις, μέσα από την εκπλήρωση των ετήσιων προγραμματισμένων στόχων και μέσα από την άμεση συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες που θα οριστεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς, θα προσπαθήσουμε ώστε να επιτευχθούν καλύτερα εκπαιδευτικά αποτελέσματα, τα μέλη της σχολικής κοινότητας να ικανοποιηθούν από τον τρόπο λειτουργίας του, τα παιδιά να ικανοποιηθούν από τη φοίτηση τους, να αξιοποιηθούν οι νέες τεχνολογίες σε όλους τους τομείς, να κατανοηθεί η αξία της ομαδικής εργασίας για την παραγωγή

ενός κοινού έργου και κυρίως να αναδυθεί η Παιδοκεντρική και Ομαδοσυνεργατική αντίληψη των εκπαιδευτικών με γνώμονα τις αρχές της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, που θα τεθούν στον αρχικό εκπαιδευτικό σχεδιασμό για την οικοδόμηση συνεργατικών σχέσεων μεταξύ των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, των εκπαιδευτικών και των μαθητών, των μαθητών μεταξύ τους και τη διαμόρφωση μηχανισμών τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς όσον αφορά στην ποιότητα της ενημέρωσής τους σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους.

Στόχος μας σε δεύτερη φάση είναι η αρμονική συστέγαση, συνύπαρξη και συνεργασία των τριών διαφορετικών σχολικών μονάδων, καθώς το 19ο Νηπ/γείο Κερατσινίου ως σχολική μονάδα είναι όμορη με το 1ο Ν/γείο Κερατσινίου και συστεγάζεται με το 6ο ΔΣ Κερατσινίου. Αυτό από μόνο του θα μπορούσε να αποτελεί πρόβλημα, καθώς η συστέγαση διαφορετικών σχολικών μονάδων με διαφορετικό ωρολόγιο πρόγραμμα, στόχους και ηλικιακές ομάδες δυσχεραίνει το έργο συνήθως της μικρότερης σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα το Νηπιαγωγείο. Στην περίπτωση όμως της δικής μας σχολικής μονάδας, οι άψογες σχέσεις, η αλληλοϋποστήριξη και η συνεργασία με τον Δ/ντή του Δ.Σ, το σύλλογο Διδασκόντων και Γονέων του Δ.Σ τα προηγούμενα έτη, θα οδηγήσουν το σύλλογο Διδασκόντων του Ν/γείου στην επίτευξη των στόχων που θέτουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό Σχολείο.

6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)
2. **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των Φαινομένων Εκφοβισμού.** Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από την Προϊσταμένη για τον σκοπό αυτό.

3. **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.** Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η φθορά της περιουσίας του σχολείου, που προκαλείται από μαθητή/μαθήτρια, βαραίνει με την δαπάνη της αποκατάστασης τον γονέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών-Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το Νηπιαγωγείο, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου

Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη(ΑρχηγόΔΑΙ) και υπαρχηγό την εκπ/κό ΠΕ60 και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, πάντα σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί για το σχολικό έτος 2024-2025 και κοινοποιηθεί στη ΔΙΠΕ Πειραιά, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και έχουν ήδη προγραμματιστεί ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του έτους.

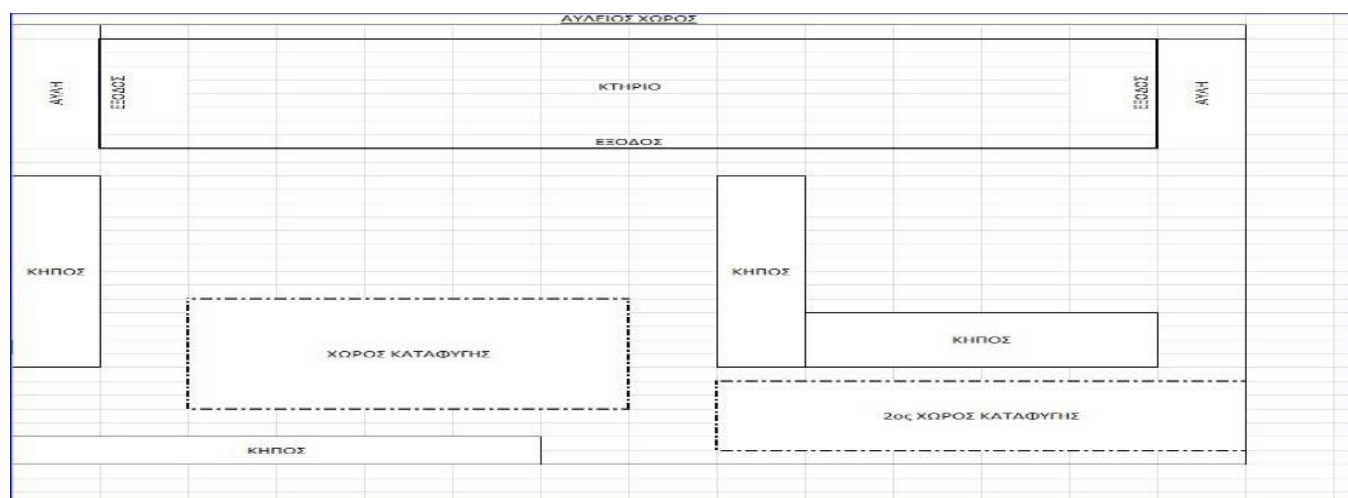
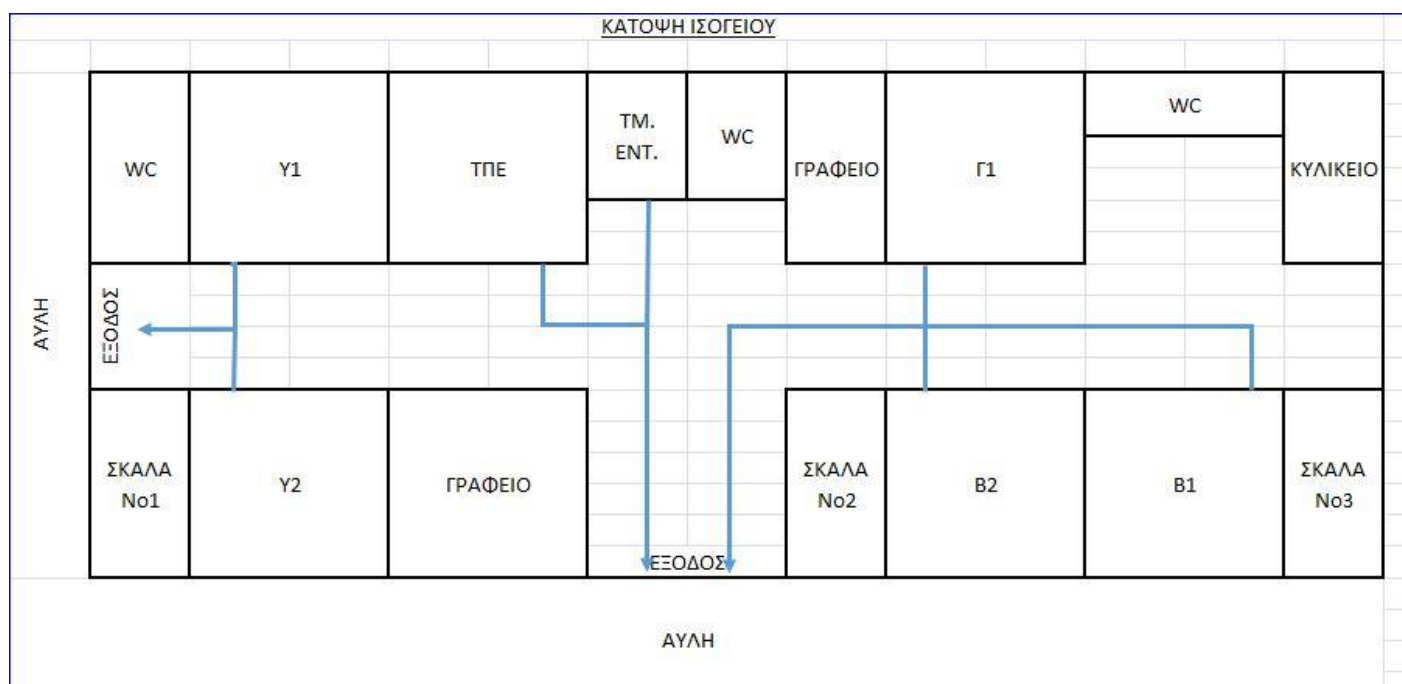
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους 2024-2025 και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

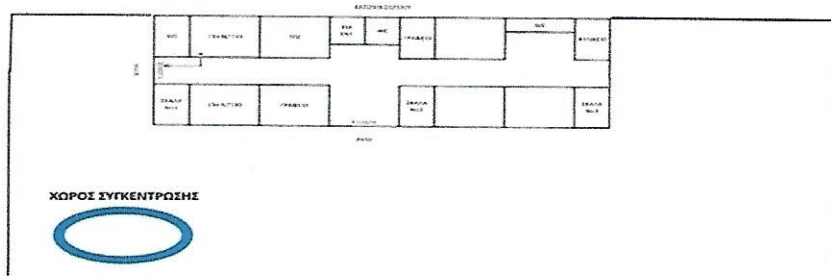
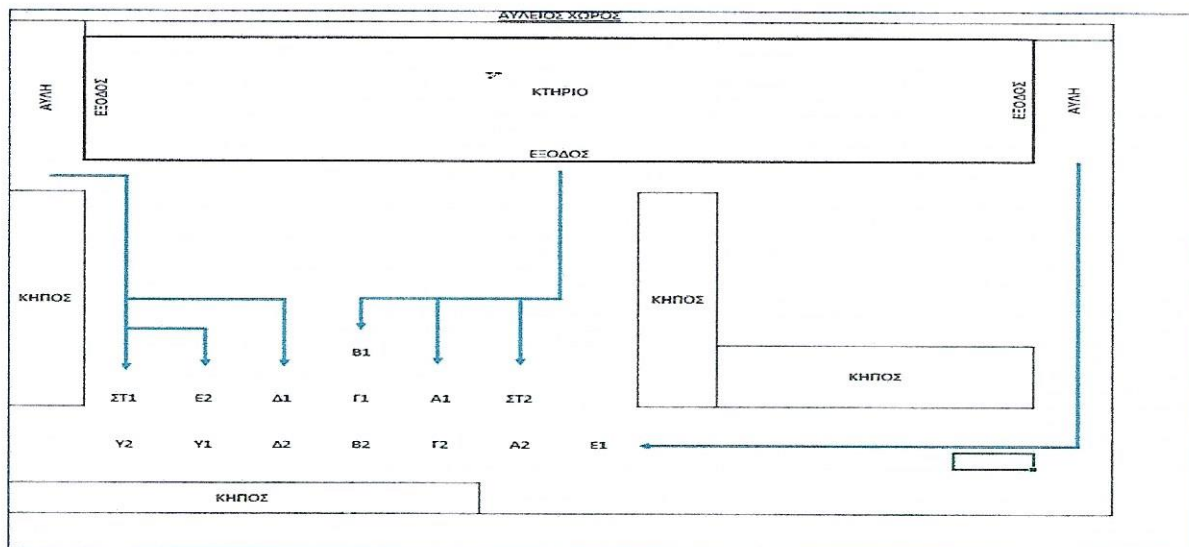
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής από τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι ο αύλειος χώρος σχολικών μονάδων.





Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Κερατσίνι, 2 Οκτωβρίου 2024
 Η Προϊσταμένη
 ΕΛΥΤΑΞΙΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Γεη/ως ΠΕ 60
 Μιχαήλ Αματέρης

Σκία Ζωή, Προϊσταμένη
 Τμήματος Παιδείας
 Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας

ΠΗΓΕΣ

Νομοθετήματα

-ΦΕΚτ.Β' 491/9-2-2021

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf , Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία- Γιαννίκας, Α.&Αλεξόπουλος, Ν.(2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα,Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων,9,σελ.44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)–Συνήγορος του Παιδιού.

Κατσαρός,Ι.(2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης.Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Stevenson,R.G.(1994).Schools and crises.In R.G.Stevenson,(ed.)What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville:Baywood Publishing Company, Inc.

[ΠΔ79/2017 Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων](#)

[N/5090/2024](#)

[N/1566/1985](#)

[Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας](#)

[Λειτουργία των σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025](#)

[«Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025](#)

[Διαδικασία επαναφοίτησης μαθητών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025](#)

[Εγκύκλιος Παράλληλης Στήριξης 2024-2025](#)

[Εγκύκλιος για φαρμακευτική αγωγή στο σχολείο](#)

[Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών παιδιών και εφήβων](#)