

2023-2024

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα 19ο
Νηπιαγωγείο Καβάλας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



19ο Νηπιαγωγείο Καβάλας

Διεύθυνση Α/θμιας Καβάλας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)

9210257

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Αλκίνοου 11, 65403 Καβάλα

Τηλ.

25102520572 / 2513500679

e-mail:

mail@19nip-
kaval.kav.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://19nipiokavala.blogspot.com/>
<https://blogs.sch.gr/19nipkaval/?repeat=w3tc>

Προϊσταμένη Σχολικής
Μονάδας

Μαγνησιώτου Μελπομένη

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Κιρτάζογλου Θεόδωρος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	1
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	1
1 Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	1
2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	2
3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	2
4 Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	3
5 Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	3
6 Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	3
Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	4

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ορίζει το πλαίσιο για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Διαμορφώνει το κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021 και τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν το ΔΕΕΠΣ ΑΠΣ του Νηπιαγωγείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου το Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου, αρ. Πράξη 1^η/ 19-10-2023. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 19ο Νηπιαγωγείο Καβάλας είναι ένα δημόσιο Νηπιαγωγείο το οποίο συστεγάζεται με το 19ο Δημοτικό σχολείο. Λειτουργεί ως 2/θέσιο Νηπιαγωγείο με 2 πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, με 1 προαιρετικό ολοήμερο και με 1 τμήμα πρωινής υποδοχής.

Σημαντικό στοιχείο για την ομαλή λειτουργία του σχολείου είναι η ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στη σχολική ζωή, μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων και κηδεμόνων. Ο σεβασμός προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ανεξαρτήτου φύλου, καταγωγής, ηλικίας, πίστης, ιδιαιτεροτήτων οφείλεται από όλους/ες χωρίς διακρίσεις. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία.

1 Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 και η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00, η ώρα αποχώρησης των νηπίων από το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα είναι στις 16:00, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό αναφέρεται στο Π.Δ. 79/2017-ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017.

Η αποχώρηση των νηπίων των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων υλοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στις 13:00. Τα νήπια παραλαμβάνονται από τους συνοδούς τους και αποχωρούν σταδιακά. Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται.

Για τη φετινή σχολική χρονιά 2023-2024, η προσέλευση και η αποχώρηση των νηπίων θα γίνεται από την είσοδο της Αλκίνοου. Οι γονείς στην πρωινή προσέλευση παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του κτιρίου στη μια νηπιαγωγό και παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση των πρωινών τμημάτων. Η νηπιαγωγός με τη βοήθεια τριών γονέων το πρωί συνοδεύουν τα νήπια στις τάξεις τους και το μεσημέρι πάλι με τη συνοδεία τριών γονέων συνοδεύουν τα νήπια από τις τάξεις τους στην είσοδο του κτιρίου προς αποχώρηση. Η αποχώρηση των μαθητών/τριων του προαιρετικού ολοήμερου γίνεται από την είσοδο της

Αλκίνοου. Οι γονείς εισέρχονται στο κτίριο και παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από την είσοδο της τάξης τους. Επίσης, συνοδεύονται μόνο από τα οριζόμενα άτομα ως συνοδούς που έχουν δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση κατά την εγγραφή.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Σε αυτή την περίπτωση η αποχώρηση γίνεται από την είσοδο της Αλκίνοου, ο γονέας παραλαμβάνει το παιδί από την είσοδο της τάξης.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου θα προσφέρεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση (υπ. Αριθμ.111525/ΓΔ4 Απόφαση ΦΕΚ Β 4188/10-09-2021).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφορικό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ σε καθημερινή βάση. Σε περίπτωση που οι απουσίες ξεπεράσουν τις εκατό (100) επαναλαμβάνεται η φοίτηση (Νόμος Υπ' Αρ. 4610 αρθρ. 204 §1. ε Τεύχος Α' 70/07-05-2019). Όπως προαναφέρθηκε ο γονέας-κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του παιδιού και αν και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα της συστηματικής απουσίας, αναζητείται ο μαθητής μέσω της αστυνομικής, δημοτικής αρχής και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (αρθ.13, ΠΔ79/2017).

2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασική αρχή είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας του ατόμου και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου επιδιώκουν τη συναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσω της δυνατότητας αυτονόμησης και επίλυσης προβλημάτων και ενθαρρύνουν την επικοινωνία με τους άλλους.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται στενά με τους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων για κάθε πρόβλημα που θα προκύψει. Διερευνώνται τα πιθανά αίτια της συμπεριφοράς και τα κατάλληλα παιδαγωγικά εργαλεία και αναζητείται η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων. Αν το πρόβλημα κρίνεται σοβαρό τότε αυτό μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων και αξιών επικοινωνίας, σεβασμού, αποδοχής του άλλου για την πρόληψη και αποτροπή συμπεριφορών μη επιτρεπτών.

Στο πλαίσιο αυτό μέσα σε ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας επιδιώκεται η συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων και αν κριθεί απαραίτητο και η συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

Για την πρόληψη και προστασία από πιθανούς κινδύνους (φυσικά φαινόμενα, πυρκαγιά), έχει οργανωθεί στη σχολική μονάδα μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Η ομάδα αυτή έχει αναπτύξει γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του

Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα και ειδικότερα από την είσοδο της Θράκης. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4 Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Η υλοποίηση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων συμβάλει θετικά στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών σε κοινωνικά ζητήματα, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και τον εμπλουτισμό των γνώσεων τους. Επιδιώκεται η ανάληψη πρωτοβουλίας από μέρους των μαθητών/μαθητριών για την υλοποίηση δράσεων η οποία ενισχύει το αίσθημα ευθύνης και συμβάλει στην ανάδειξη ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων.

Η υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων που σχεδιάζονται, θα υλοποιηθούν ανάλογα με τις συνθήκες είτε δια ζώσης είτε μέσω της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης.

5 Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ουσιαστική σημασία για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχει η δημιουργία ενός κλίματος επικοινωνίας, συνεργασίας και ειλικρινούς αποδοχής του ρόλου του καθενός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τα νήπια πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.

Η επικοινωνία με τους γονείς τη σχολική χρονιά 2023-2024 θα γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά, email, τηλεδιασκέψεις) και ανάλογα με την περίπτωση. Κάθε Τετάρτη 13:00-14:00 οι γονείς κατόπιν ραντεβού μπορούν να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν το παιδί τους.

6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος προσφέρει στα νήπια ερεθίσματα για την άντληση πληροφοριών για τις αισθητικές και κοινωνικές αξίες, τον τρόπο ζωής και στοιχεία του πολιτισμού του κοινωνικού τους περιβάλλοντος. Η ποιότητα του σχολικού χώρου «διδάσκει» στα νήπια τον τρόπο που θα ενεργήσει

ακόμη και τη συμπεριφορά που θα εκδηλώσει. Ένας σχολικός χώρος καθαρός, οργανωμένος, καλαίσθητος παρακινεί τα νήπια να τον φροντίσουν.

Σημαίνουσα σημασία έχει και η βοήθεια και συνεργασία του Δήμου Καβάλας και των υπηρεσιών του για τη φροντίδα του κτιρίου και του αύλειου χώρου. Επιπροσθέτως σημαντική είναι και η συνεισφορά του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε αυτή την προσπάθεια.

Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τα νήπια, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, είναι ουσιαστικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η βάση για την οικοδόμηση των στόχων και του οράματος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19^{ου} Νηπιαγωγείου Καβάλας, κατόπιν ενημέρωσης και συζήτησής του από όλους τους αρμόδιους φορείς, εγκρίνεται με την υπ. αριθμόν πράξη 1^η/ 19-10-2023 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Καβάλα, 13 Νοεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

ΜΑΓΝΗΣΙΩΤΟΥ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Γρηγοριάδου Ευθαλία

Γαϊτανίδου Αθανασία