


2024-2025

# Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

19ο Νηπιαγωγείο Καλλιθέας

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	19 <sup>ο</sup> 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλλιθέας	Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπ/σης Δ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΤΑΙΘΑ)	<b>9520371</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Μεταμορφώσεως 25</b>	
Τηλέφωνο	<b>2109524639</b>	Φακ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail:	<b>mail@19nip- kallith.att.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b><a href="https://blogs.sch.gr/19nipkallith/">https://blogs.sch.gr/19nipkallith/</a></b>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		<b>Στυλιανή Παντέρμαλη</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

### Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
<i>Ταυτότητα του σχολείου μας, σκοπός του νηπιαγωγείου και όραμα του σχολείου μας.....</i>	
	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου, 2.1 Έναρξη-Λήξη Μαθημάτων.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Διδακτικό ωράριο.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Ωράριο λειτουργίας-Προσέλευση/Αποχώρηση.....</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Εγγραφές.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Ηλικία φοίτησης.....</b>	<b>7</b>

2.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	8
3.1 Φοίτηση/Απουσίες .....	8
3.2 Σχολικοί χώροι .....	8
3.3 Διάλειμμα .....	9
3.4 Σχολικό πρόγραμμα, 3.5 Επισκέψεις ατόμων που δεν ανήκουν στην σχολική ομάδα.....	9
3.6 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	10
3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος .....	12
3.8 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	13
3.9 Άλλα θέματα .....	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	134.1
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	13
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	14
4.3 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	14
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	14
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	15
Πηγές .....	16

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

2. Την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ. Β') με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο και οι στόχοι του νηπιαγωγείου που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα(μαθητές, εκπ/κοι, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Για την ομαλή λειτουργία του σχολείου μας και την επίτευξη των στόχων που θέτουμε συντάσσουμε έναν εσωτερικό κανονισμό ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, διέπεται από αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Τον κανονισμό αυτόν, τον οποίο επικαιροποιήσαμε με το υπ. αριθ., Πρακτικό του Σ.Δ., 9/14-10-2024 δεσμευόμαστε να σεβόμαστε και να τηρούμε στα πλαίσια καλής συνεργασίας, σεβασμού και δημοκρατικής συνύπαρξης.

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 19<sup>ο</sup> Νηπ/γείο Καλλιθέας είναι 2<sup>θ</sup>εσιο δημόσιο και λειτουργεί από τη δεκαετία του '80. Κατά το τρέχον σχολικό έτος (2024-2025) στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 3 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου, 2 προαιρετικά ολοήμερα ενώ αναμένεται να λειτουργήσει και τμήμα Διευρυσμένου Ολοήμερου. Υπηρετούν 6 εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, 1εκπ/κος Αγγλικής Γλώσσας, 2 εκπαιδευτικοί ΠΕ60 ΕΑΕ και ένα άτομο ως Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η διαπαιδαγώγηση με κατάλληλα οργανωμένη παρέμβαση του εκπ/κου μέσα σε ένα περιβάλλον που προωθεί την αυτενέργεια και καλλιεργεί την αυθόρμητη έκφραση του παιδιού ώστε αυτό να αναπτυχθεί ολόπλευρα (νοητικά, σωματικά, κοινωνικά και συναισθηματικά) μέσα στα πλαίσια των ευρύτερων στόχων της προσχολικήςεκπ/σης. Τα παραπάνω επιτυγχάνονται με «εργαλεία» το παιχνίδι (αυθόρμητο και οργανωμένο), τις δημιουργικές δραστηριότητες και την πειθαρχημένη ελευθερία.

## ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

Όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι όλοι οι συμμετέχοντες να λειτουργούν ως ομάδα με δεσμούς εμπιστοσύνης και κοινούς στόχους δείχνοντας σεβασμό στις διαφοροποιημένες ανάγκες των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία με σκοπό την ολόπλευρη ανάπτυξη και

ολιστική εκπαίδευση των μαθητών. Επιδιώκουμε τη δημιουργία κλίματος κοινωνικής ευαισθητοποίησης συνδέοντας την εκπαιδευτική διαδικασία με κοινωνικά θέματα.

## **1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ**

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας(ΠΗΓΗ:ΥΠΤΑΙΘΑ βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων).

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2.Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1 ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ξεκίνησαν στις 12 Σεπτεμβρίου του τρέχοντος έτους και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται μόνο τα αναμνηστικά στα νήπια.

## 2.2 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ, όπως αυτές ορίζονται στο, με αρ. πρωτ: Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024, έγγραφό του «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025, το οποίο έχουμε αναρτήσει στην ιστοσελίδα του νηπ/γείου μας. Οι γονείς ενημερώνονται για τα παραπάνω από τους εκπ/κούς, στην πρώτη συγκέντρωση γονέων που πραγματοποιείται πριν την έναρξη των μαθημάτων, και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική)
- Προέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00
- Υποχρεωτικό πρόγραμμα: Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
  - Ολοήμερο πρόγραμμα: Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος 16:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου 17:30.

### Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες (για τη διεξαγωγή σχολικών εορτών) έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## 2.3 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 08:15 έως τις 08:30. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 07:45-08:00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο

ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια. Ομοίως με την ύπαρξη 7 αιτήσεων δύναται να λειτουργήσει τμήμα Διευρυμένου Ολοήμερου Τμήματος. Κατά το τρέχον σχέτος στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής και αναμένεται να λειτουργήσει τμήμα Διευρυμένου Ολοήμερου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, τους οδηγούν μέχρι την πόρτα της αίθουσας του τμήματός τους και αφού τους παραδώσουν στην νηπιαγωγό αποχωρούν από τον χώρο του σχολείου ώστε να μην δημιουργείται ανεπιθύμητος συνωστισμός εις βάρος του ασφαλούς ελέγχου του χώρου του νηπιαγωγείου.

Η αυλόπορτα, του Νηπιαγωγείου, κλειδώνει στις **08:30** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Για τον ίδιο λόγο, με την έναρξη των δραστηριοτήτων του ωρολογίου προγράμματος οι νηπιαγωγοί δεν θα βγαίνουν από την τάξη για να ανοίξουν την πόρτα σε καθυστερημένους μαθητές. Η πόρτα ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13:00**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων, στις **16:00** μ.μ. ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου τμήματος και στις **17:30 μ.μ** ώρα αποχώρησης του Διευρυμένου Ολοήμερου(εφόσον λειτουργήσει).

Κατά τις ώρες αποχώρησης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή των παιδιών τους. Δεν επιτρέπεται να παραδίδονται οι μαθητές του νηπιαγωγείου σε ανήλικα άτομα κατά την αποχώρησή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια κλπ.), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Μετά τη λήξη του ωραρίου κανείς μαθητής δεν παραμένει χωρίς την επίβλεψη των γονέα/κηδεμόνα του στο χώρο του νηπιαγωγείου.

#### **2.4 ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, αποδεικνύεται ότι η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή ανήκει στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου.

## **2.5. Ηλικία φοίτησης**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ.4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985(Α 167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α133) η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.

## **2.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ περί Λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχ. Έτος 2024-2025(Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024)και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ. υλοποίηση δράσεων εκτός σχολικού χώρου ή προβλεπόμενης επίσκεψης ατόμου σχετικά με την υλοποίηση δράσεων κ.λπ.).

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς και η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας με τη διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας ΠΕ06 για 2 ώρες την εβδομάδα. Την τρέχουσα



σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### 3.1 Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του *myschool*, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Την τυπική αλλά και ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

#### 3.2 Σχολικοί χώροι

Σύμφωνα με Την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ. Β'). «Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.....»

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων . Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικο-τεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τε-

λευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον/τη γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η

ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται ν' αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **3.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **3.4 Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και

εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.5 Επισκέψεις ατόμων που δεν ανήκουν στη σχολική ομάδα.**

Οι επισκέψεις θεατρικών ομάδων ή ατόμων που παρουσιάζουν εκπαιδευτικά προγράμματα επιτρέπονται στα πλαίσια του εμπλουτισμού του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού προγράμματος και αποφασίζονται κατόπιν συνεδρίασης του συλλόγου διδασκόντων. Επισκέψεις ατόμων που δεν έχουν σχέση με την εκπαίδευση όπως π.χ. φωτογράφοι, διανομείς διαφημιστικών εντύπων κ.λπ. δεν θα γίνονται δεκτές στο νηπιαγωγείο.

### **3.6 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος-Συμπεριφορά μαθητών/τριων**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που

διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την [παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 \(Α' 70\)](#).

#### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη του θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

### **3.8 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Δράσεις – Προγράμματα μπορεί να εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

### **3.9 Άλλα θέματα**

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταχμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε

κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου**

### **4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας**

Η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για οποιοδήποτε αίτημα προκύπτει οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.**

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες που αφορά στην ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου καθώς και σε πρακτικά θέματα.
- Στην συνέχεια ακολουθεί συνάντηση που σχετίζεται με την παρουσίαση του παιδαγωγικού προγράμματος από τις εκπαιδευτικούς.
- Οι ατομικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται μια φορά τον μήνα και στόχο έχουν την ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους. Οι γονείς μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για το παιδί τους χι' αυτόν τον λόγο οι συναντήσεις δύνανται να γίνουν και εκτός διδακτικού ωραρίου κατόπιν συνεννόησης. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συνάντησης.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο , κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία , ενημερώνεται αμέσως ο γονιός/κηδεμόνας και φροντίζει για την άμεση προσέλευση και παραλαβή του παιδιού. Επίσης σε περίπτωση απουσίας μαθητή ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο.

### **4.3 Η σημασία της συνέργειας όλων**

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς, τη Σχολική επιτροπή καθώς και με άλλους κοινωνικούς φορείς. Ο κοινωνικός περίγυρος είναι το περιβάλλον μέσα

στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο. Συνεπώς, η σύμπραξη όλων είναι αναγκαία ώστε να επιτύχει την αποστολή του.

## **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς επικαιροποιήθηκε με το υπ' αρ.5/16-09-2024 πρακτικό του Σ.Δ. του νηπ/γείου μας το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων που αφορά στην προστασία από σεισμούς και άλλα επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα.

Στην κατεύθυνση αυτή η σχολική μονάδα δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης κρίσεων που συνήθως είναι ο σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Η ομάδα αναπτύσσει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Κατά τη διάρκεια της χρονιάς, αφού οι μαθητές και οι μαθήτριες ενημερωθούν για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης, πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας που στόχο έχουν την προετοιμασία αντιμετώπισης κρίσεων.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των κρίσιμων συμβάντων και της αντιμετώπισής τους συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου αφορούν στη διασφάλιση της σημαντικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σύμφωνα με το σχέδιο σε περίπτωση σεισμού πρώτος σταθμός συγκέντρωσης μαθητών και προσωπικού έχει οριστεί ο αύλειος χώρος του νηπιαγωγείου και δεύτερος σταθμός συγκέντρωσης ο αύλειος χώρος της εκκλησίας ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΟΣ από όπου οι γονείς θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.



## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

### **Πηγές:**

#### **Νομοθετήματα**

- «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 -Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

#### **Βιβλιογραφία**

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### **Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:**

- 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κομοτηνής
- Νηπιαγωγείο Λουτρών Υπάτης
- 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κορινού