

## **ΕΓΓΡΑΦΕΣ 2024 - 2025**

**Οι εγγραφές για το σχ. έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά από 1-20 Μαρτίου 2024.**

Εγγραφές μετά τις **20 Μαρτίου** θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή ΠΕ Δ' Αθήνας.

Στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025 , θα φοιτήσουν οι μαθητές που είναι γεννημένοι το **2019( νήπια )** και **2020( προνήπια )**.

### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ**

#### **ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

#### **I. ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

**Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>)**

και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

**Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).

#### **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:**

Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

**Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:**

**α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή.**

Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα

στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο

Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή.

Για τους αλλοδαπούς μαθητές απαιτείται **πιστοποιητικό γέννησης μεταφρασμένο ή ληξιαρχική πράξη γέννησης.**

**β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του,** την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

**γ) τα στοιχεία άλλου/ων τέκνου/ων** που φοιτά/ουν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/ουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσουν Βεβαίωση Φοίτησης από τον/τη Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

**δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα - στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου**

**ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα ενώ παράλληλα επιλέγουν τη δήλωση: : «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/ προνηπίου».**

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, (παρ 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ [53128/Δ1/2020 \(B 1767\)](#)) οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα, εντός προθεσμίας που ορίζει ο/η Διευθυντής/ντρια – Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

**Σε αυτά τα παραστατικά, περιλαμβάνονται τα:**

**α) η αίτηση εγγραφής ( θα εκτυπωθεί από το σχολείο )**

**β) η αίτηση εγγραφής για το τμήμα πρόωρης υποδοχής, για το Προαιρετικό Ολοήμερο ή για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.**

**γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**

**δ) Βιβλιάριο Εμβολίων, του μαθητή/τριας,** ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

**ε ) Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια**

**δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.**

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με **Ειδικές Εκπ/κες Ανάγκες.**

**ε) υπεύθυνη δήλωση** του έτερου γονέα ότι συμφωνεί με την εγγραφή του παιδιού του στο νηπιαγωγείο καθώς και στο πρόγραμμα φοίτησης που αναφέρεται στην αίτηση ( Υποχρεωτικό-Ολοήμερο-Αναβαθμισμένο-Πρωινή Υποδοχή).

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ. 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ [53128/Δ1/2020 \(B 1767\)](#) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «**αποδεκτή**».

**Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**

Σύμφωνα με την ισχύουσα εγκύκλιο, σε περίπτωση εγγραφής μεγαλύτερου αριθμού νηπίων/προνηπίων, από αυτόν που μπορεί να φιλοξενήσει η σχ. μονάδα, ο/η Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια-προνήπια από τον πίνακα στα όμορα Νηπιαγωγεία, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των Νηπιαγωγείων από τη διεύθυνση κατοικίας των προνηπίων-νηπίων που έχει δηλωθεί. Τα προνήπια-νήπια που είναι αδέρφια ή είναι αδέρφια μαθητών που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο ή σε συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα Νηπιαγωγεία εγγραφής.

**ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ**

**Προϋποθέσεις εγγραφής στο Προαιρετικό – Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, στο Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν **σχετικής αίτησης- δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.**

**Οι αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό – Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. [Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020](#), σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.**

**Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):**

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπιατα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.
2. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45-8:00.**
3. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **17.30μμ** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

**Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

## Εγγραφές Μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

Τα παιδιά των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων γίνονται δεκτά ανεξάρτητα από το εάν είναι εγγεγραμμένα σε μητρώα ή δημοτολόγια και ακολουθείται η ισχύουσα νομοθεσία.

## Για την εγγραφή ανηλίκων αιτούντων ή ανηλίκων τέκνων αιτούντων τη Διεθνή Προστασία

α. Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής

- 1) Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλου επίσημου εγγράφου, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών,
- 2) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή ([Α.Δ.Υ.Μ.](#)) και
- 3) Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με **αυτοπρόσωπη** παρουσία στο Νηπιαγωγείο, καθημερινά και ώρες **12:15 – 13:00** αφού προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού στο:

**210-9524639**

Με την ίδια διαδικασία, τις ίδιες ώρες θα προσκομιστούν **άμεσα** και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται, προκειμένου να γίνει οριστικοποίηση της εκάστοτε εγγραφής.

Τα έντυπα των απαιτούμενων δικαιολογητικών μπορείτε να τα αντλήσετε από το blog του νηπιαγωγείου μας **19nip kallith's blog**.