

19ο Νηπιαγωγείο
Χαλκίδας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Σχολικό έτος 2021-22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο 19^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας

Διεύθυνση Α'/θμιας Ν.
Ευβοίας

Κωδικός Σχολείου 9120405

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αμφιδάμαντος κ' Ποσειδώνος- Χαλκίδα	
Τηλέφωνο	2221087450		
e-mail :	mail@19nip-chalk.eyv.sch.gr	Ιστότοπος :	https://blogs.sch.gr/19nipchal/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Βυζαντζικόγλου Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλιακιόζογλου Αναστασία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδέων **(αριθ.πράξης 1/12-10-2021)** Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας συντάσσεται με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του σχολικού έτους και αναρτάται στον blog του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: **της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.**

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται κι επικαιροποιείται , μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για **όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας**, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο blog του Νηπιαγωγείου.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-22 έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου , σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79 /2017(ΦΕΚ 109 Α)όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23,ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους γίνεται ο καθιερωμένος Αγιασμός με τη συμμετοχή των μαθητών /τριών και των γονέων και κηδεμόνων . Ειδικά φέτος λόγω των αναγκαιών μέτρων πρόληψης της διασποράς του ιού COVID -19 ο Αγιασμός πραγματοποιήθηκε στον αύλειο χώρο του σχολείου με εκπροσώπους μαθητών. Επίσης δόθηκαν οδηγίες για θέματα που αφορούν στα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού ,στην ορθή χρήση μάσκας , σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια /προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Μετά την πάροδο των δύο(2)εβδομάδων το σύνολο των μαθητών/τριών ακολουθεί κοινό ωράριο.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην **είσοδο του σχολείου** και οι γονείς και κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια, στο χώρο του σχολείου. Κατ'εξάιρεση, στην αρχή της σχολικής χρονιάς κατά τον χρόνο προσαρμογής των μαθητών/τριών και για διάστημα όχι πέραν των δύο εβδομάδων δύναται γονέας να παραμένει, για σύντομο χρονικό διάστημα, στον αύλειο χώρο του σχολείου προκειμένου να βοηθήσει στην ομαλή προσαρμογή του παιδιού του, τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα, και μετά από απόφαση του διδακτικού προσωπικού.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, με ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Σε περίπτωση ενούρησης, εάν ο μαθητής /τρια έχει λερωθεί πάρα πολύ ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και προσέρχεται στο σχολείο προκειμένου να παραλάβει τον μαθητή/τρια, με υπεύθυνη δήλωση. Ο μαθητής /τρια επιστρέφει στο σχολείο με ευθύνη του γονέα /κηδεμόνα. Επίσης σε περίπτωση ατυχήματος δίνονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνεται ο γονέας /κηδεμόνας εάν κριθεί απαραίτητο για να παραλάβει τον μαθητή/τρια. **Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου καλεί το ΕΚΑΒ (166) για την διακομιδή του/της μαθητή/τριας ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς /κηδεμόνες.** Στις περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι εκπαιδευτικοί σε καμία περίπτωση δεν συνεισφέρουν με εξιδεικευμένες πράξεις πχ χορήγηση φαρμάκου από το στόμα. **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010.** Οι γονείς /κηδεμόνες **οφείλουν να αιτούνται άδεια** από την προϊσταμένη προκειμένου να προσέλθουν στη σχολική μονάδα στο χώρο του σχολείου για να χορηγήσουν οι ίδιοι την φαρμακευτική αγωγή, τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα. **Επίσης ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τη σχολική μονάδα για τυχόν ευαισθησία ή αλλεργία μαθητή/τριας σε κάποιο τρόφιμο.**

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). **ΠΔ 79/2017 άρθρο 12, ΦΕΚ 109 Α**

Εάν παραστεί έκτακτη ανάγκη και είναι απαραίτητο ένας μαθητής/τρια να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος και αδυνατεί να το παραλάβει ο συνοδός που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής, τότε ο συνοδός – γονέας /κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο τηλεφωνικά και δίνει τα στοιχεία του συνοδού. Σε αυτή την περίπτωση ο συνοδός που έχει δηλωθεί από τον γονέα /κηδεμόνα παραλαμβάνει τον μαθητή /τρια προσκομίζοντας την αστυνομική του ταυτότητα. Δεν επιτρέπεται η παράδοση μαθητή/τρια σε ανήλικο άτομο.

Αιτήματα γονέων /κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής ιατρικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία να προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν **έξω από τις εισόδους του σχολείου**, τηρώντας τα υγιεινολογικά πρωτόκολλα (**χρήση μάσκας-τήρηση αποστάσεων**) χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου κατά τη διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης, έτσι ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη [με αριθ.πρωτ.130272/Δ1/05-08-2016\(ΦΕΚ2670/2016\)](https://www.ionio.gr/medias/130272/Δ1/05-08-2016(ΦΕΚ2670/2016)τ.Β΄Υ.Α)τ.Β΄Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β του άρθρ.11 του Π.Δ 79/2017(ΦΕΚ 109 Α)όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23,ν.4559/2018(ΦΕΚ142Α).Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει : α)Το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**, το οποίο απευθύνεται σε όλους τους μαθητές /τριες (νήπια και προνήπια),αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30** μέχρι τις **13:00** και β)το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** διαρκεί από τις **13:00** μέχρι τις **16:00** και το παρακολουθούν

μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς και οι κηδεμόνες το έχουν δηλώσει ενυπόγραφα κατά τη διάρκεια του χρόνου των εγγραφών .

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Υποχρεωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-22 λαμβάνεται μέριμνα για την αποφυγή συγχρωτισμού και περιορισμού των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών γονέων και κηδεμόνων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση . Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για την τήρηση αποστάσεων (πχ. διαφορετική ώρα προσέλευσης και αποχώρησης για κάθε τμήμα μέσα στα πλαίσια των **15 λεπτών το πρωί κατά την ώρα προσέλευσης** και κατά την ώρα αποχώρησης το μεσημέρι, αυστηρή τήρηση των αποστάσεων, με επισημάνσεις στο δάπεδο) σε συνεννόηση με τους γονείς και κηδεμόνες.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ,παρ.3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ109Α)όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α) και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας .Το ΕΩΠΔ μετά την έγκριση από τον προϊστάμενο αναρτάται σε εμφανές σημείο στις αίθουσες διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων σπουδών(ΔΕΠΠΣ)και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών(ΑΠΣ)του νηπιαγωγείου , καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης του Νηπιαγωγείου ,δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών . Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές των ΔΕΠΠΣ-ΑΠΠΣ αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project)θεματικής προσέγγισης ή και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων . Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης,μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Στα πλαίσια της εφαρμογής του ωρολογίου προγράμματος ,μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων,για το σχολικό έτος 2020-21 **γίνεται διαφορετικός προαυλισμός** για κάθε τμήμα για την αποφυγή συγχρωτισμού στα πλαίσια των

εκτάκτων μέτρων λόγω covid.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Από τη σχολική χρονιά 2021-22 εντάσσεται με 3 ώρες την εβδομάδα, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, η δράση «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση και στόχος τους είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων στους μαθητές/τριες: **Δεξιοτήτων Ζωής και Δεξιοτήτων Τεχνολογίας και Επιστήμης**. Τα σχέδια δράσης αντλούνται από 4 θεματικούς κύκλους:

1. Ζω Καλύτερα-Ευ ζειν
2. Φροντίζω το Περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ
4. Δημιουργώ και Καινοτομώ

Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας

Από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, 2 ώρες την εβδομάδα, η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας. Η διδασκαλία των Αγγλικών γίνεται από εκπαιδευτικό ΠΕ06, με την παρουσία της εκπαιδευτικού του τμήματος. Περιλαμβάνει δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

Στα πλαίσια των παραπάνω συντάσσεται ο Ετήσιος Προγραμματισμός με στόχους που έχουν τεθεί, με βάση τα **Αναλυτικό πρόγραμμα και το πρόγραμμα eTwinning** στο οποίο συμμετέχει το Νηπιαγωγείο μας τη φετινή χρονιά 2021-22, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η τήρηση των δράσεων δεν είναι δεσμευτική λόγω του ότι η χρονιά 2021-22 είναι μια σχολική χρονιά απρόβλεπτη. Έτσι ο Σύλλογος διδασκόντων επαναπροσδιορίζει τις δράσεις ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση

Στις παρούσες έκτακτες συνθήκες που βιώνει η χώρα μας εξαιτίας της πανδημίας και λόγω της πιθανότητας αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, παρέχεται στους μαθητές/τριες σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαμορφώνεται, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. **(ΦΕΚ Β 4900 – 07.11.2020)**.

Η υλοποίηση της σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας webex. Παράλληλα και επικουρικά. η ασύγχρονη εκπαίδευση υλοποιείται μέσω της e-class.

Κατανομή τμημάτων

Στο 19^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας λειτουργούν: δύο πρωινά τμήματα 8:15-13:00 ,ένα προαιρετικό ολοήμερο 13:00-16:00 και Τμήμα Ένταξης.

Η κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ,αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια –προνήπια),το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή στα τμήματα.

Ειδικότερα για την εγγραφή ενός μαθητή/τριας στο Τμήμα Ένταξης λαμβάνεται υπόψη το αίτημα των γονέων –ακόμη κι αν δεν υπάρχει διάγνωση από διαγνωστικές υπηρεσίες – και οι εισηγήσεις των εκπαιδευτικών των τμημάτων εγκεκριμένες από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ενταξιακής Εκπ/σης **ΦΕΚ 449/Β/03-4-2007**.

Για το σχολικό έτος 2021-22 και λόγω της πανδημίας κύριο μέτρο κοινωνικής απόστασης για τους/τις μαθητές/τριες των Νηπιαγωγείων ,είναι ο διαχωρισμός τους σε μικρές σταθερές ομάδες μαθητών/τριών .

Οι δραστηριότητες των τμημάτων πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε ομάδα

Η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το τμήμα που της ανατίθεται, με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί που θα διδάσκουν στο **Υποχρεωτικό ,στο Ολοήμερο** πρόγραμμα και στο **Τμήμα Ένταξης**, κοινοποιείται στον α)Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων β) επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας γ) αναρτάται σε εμφανές σημείο στις αίθουσες διδασκαλίας: **παρ. 6 άρθρο 11Β ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α)**.

Λειτουργία προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος

Η λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος ορίζεται από το **ΠΔ 79/2017 παρ.7κεφ.Β του άρθρου 11(ΦΕΚ 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23,ν.4559/2018(ΦΕΚ142 Α)**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί για το σχολικό έτος 2020-21 ένα τμήμα ολοήμερου προγράμματος.

Το **μεσημεριανό γεύμα** των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους . Το πρωί οι μαθητές /τριες προσερχόμενοι στο Νηπιαγωγείο τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο. Για τη σίτιση των μαθητών/τριών χρησιμοποιείται η υπόγεια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, όπου τη φετινή χρονιά, λόγω των μέτρων κατά της πανδημίας, χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως τραπεζαρία . Το γεύμα των μαθητών/τριών ζεσταίνεται στην κουζίνα από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος . Επίσης στην ίδια αίθουσα έχει διαμορφωθεί χώρος ,όπου γίνεται η χαλάρωση, μετά το μεσημεριανό γεύμα . Κάθε μαθητής/τρια χρησιμοποιεί ατομικό κρεβάτάκι και ατομικά κλινοσκεπάσματα τα οποία δίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα στους γονείς/κηδεμόνες για πλύσιμο.

Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές /τριες ώστε να αποκτήσουν απαραίτητες δεξιότητες στη διαδικασία του γεύματος και της χαλάρωσης και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Λειτουργία του Τμήματος Ένταξης

Στο 19^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης .Το Τμήμα Ένταξης είναι μια δομή Ειδικής Αγωγής που εντάσσεται στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου Γενικής Αγωγής . Στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση, με εξατομικευμένα προγράμματα, στους /στις μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες , τη διαχείριση δυσκολιών των μαθητών/τριών και την όσο το δυνατόν πιο λειτουργική ένταξή τους στην τάξη.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από την εκπαιδευτική παρέμβαση με ομαδικά ή εξατομικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης στους/στις μαθητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Τμήμα Ένταξης στο Νηπιαγωγείο δε δρα ανεξάρτητα από το υπόλοιπο πλαίσιο . Εμπλέκεται στην καθημερινή ζωή της τάξης και αλληλεπιδρά με το σύνολο των μαθητών/τριών(.ΦΕΚ Β 449/2007)

Η εκπαιδευτικός του Τμήματος ένταξης καλείται να κάνει παρέμβαση στις επιμέρους

δυσκολίες των μαθητών/τριών πχ δυσκολίες στην προσαρμογή , αργός ρυθμός κατανόησης ,δυσκολίες στην κίνηση ,λεπτή και αδρή ,δυσκολίες στις γραφοκινητικές δεξιότητες κ.λπ.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Τμήματος Ένταξης συντάσσεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου προσαρμοσμένο στις ανάγκες ,στο γνωστικό επίπεδο και τους ρυθμούς των μαθητών/τριών που φοιτούν σε αυτό.

Η εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της τάξης ώστε να υπάρχει σύνδεση μεταξύ κοινού και του εξατομικευμένου προγράμματος (συνδιδασκαλία co-teaching)

Στόχος η κατανόηση και η αποδοχή της έννοιας της διαφορετικότητας και μοναδικότητας από όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου.

Στο νηπιαγωγείο μας έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος στο υπόγειο ,στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων ,απαλλαγμένος από ερεθίσματα ακουστικά και οπτικά . Εκεί γίνεται η εξατομικευμένη παρέμβαση και η εργασία σε μικρές ομάδες.

Παράλληλη στήριξη

Σε περιπτώσεις που δεν εγκριθεί παράλληλη στήριξη από το ΚΕΣΥ ή το αίτημα για παράλληλη στήριξη είναι εκπρόθεσμο, η οικογένεια του μαθητή έχει το δικαίωμα να διαθέσει ιδιωτική παράλληλη στήριξη μαθητή με αναπηρία ή/και ΕΕΑ. Όσον αφορά την υποστήριξη του μαθητή από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν.3699/2008 (199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) και με την παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.4452/2017 (17Α'), απαραίτητες προϋποθέσεις είναι :

- α) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς τη Διεύθυνση του Σχολείου,
- β) Βιογραφικό και Ποινικό Μητρώο του προτεινόμενου από την οικογένεια του μαθητή για την υλοποίηση της υποστήριξης και
- γ) Σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, με καταγραφή σε σχετικό πρακτικό.

Για την έγκριση της υποστήριξης από ειδικό βοηθό δεν τίθεται προθεσμία και η Διεύθυνση του Σχολείου γνωστοποιεί εγγράφως, στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την παρουσία του ειδικού βοηθού και την ύπαρξη των ανωτέρω προϋποθέσεων.

Ιδιωτική παράλληλη στήριξη

Κατά το διδακτικό έτος 2021-2022, κατόπιν αιτήματος των γονέων δύο μαθητών που φοιτούν στο τμήμα ένταξης ,εγκρίθηκε η παροχή «ιδιωτικής παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης» .

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. **Τροποποίηση της παρ.3, του άρθρου 3 του ν.1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ'Αριθμ.4521/2-03-2018(ΦΕΚ Α38).<<Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο>>** Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει **συστηματικά και αδικαιολόγητα** από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. **ΠΔ 79/2017/ΦΕΚ 109 Α' άρθρο 13.παρ.2 3.4.** Στη συνέχεια καλείται ο γονέας /κηδεμόνας από την εκπαιδευτικό της τάξης στο σχολείο ,για να διαπιστωθεί ο λόγος για τον οποίο ο μαθητής/τρια δεν συμμετέχει κανονικά στη σχολική ζωή. Ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για τη νομοθεσία τις επιπτώσεις που έχει η μη συμμετοχή του μαθητή /τριας στο σχολικό πρόγραμμα .

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο και ο/η μαθητής /τρια επιστρέφει στο σχολείο μετά από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

Οι απουσίες μαθητών/τριών σχετικά με τον κορωνοϊό καταγράφονται ,αλλά δεν προσμετρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α)Αν νοσεί από κορωνοϊό covid-19 ο ίδιος μαθητής/τρια ή άτομο που συγκατοικεί με τον /την μαθητή/τρια με την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης .

Β)Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου ,όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ ,με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Πρόγευμα –Σχολική Τσάντα

ο Κάθε μαθητής /τρια από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου(σε μικρό μέγεθος και με εύχρηστο άνοιγμα),μέσα στην οποία θα έχει:

- ο Μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα
- ο Ένα μπολάκι με το πρόγευμα
- ο Ένα μπουκάλι –παγουρίνο-με νερό

- Κουτάλι-πιρούνι (αν χρειάζεται)
- Χαρτομάντηλα – δύο μάσκες (όσο διαρκεί η πανδημία)
- Ρούχα για αλλαγή -ανάλογα με την εποχή-σε περίπτωση “μικρού ατυχήματος”

Συνιστάται η κατανάλωση υγιεινών τροφών-ως επί το πλείστον-αφού η υιοθέτηση μιας ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής είναι σημαντική για τα παιδιά ,αφού στην ηλικία αυτή εδραιώνονται και οι διατροφικές συνήθειες. **Η κατανάλωση συσκευασμένων τροφών (γαριδάκια ,κρουασάν,χυμοί κ.λπ.) δεν επιτρέπονται .**

Η σχολική τσάντα ελέγχεται και καθαρίζεται καθημερινά από τους γονείς/κηδεμόνες .

Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις -Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).)
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο είναι οι εξής:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ)Γιορτή των Χριστουγέννων

ε)Τριών Ιεραρχών

ζ)Καλοκαιρινή γιορτή

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων (εκκλησιασμός ενόψει εορτών Χριστουγέννων ,Πάσχα και 3 Ιεραρχών) και ειδοποιεί τους γονείς και κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών.

Οι παραπάνω γιορτές πραγματοποιούνται στην αίθουσα των πολλαπλών χρήσεων του σχολείου και στις αίθουσες των τμημάτων. Φωτογραφίες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών αναρτώνται **μόνο από τους εκπαιδευτικούς** σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/19nipchal/> μετά από επεξεργασία και ενυπόγραφη έγκριση των γονέων.

Οι γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία ,γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών /τριών σε αυτές κρίνεται απαραίτητη.

Για τη χρονιά 2021-22, λόγω της πανδημίας , και όσο διαρκούν τα μέτρα κατά covid οι γιορτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς την παρουσία γονέων.

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις – Εκδρομές)

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109 Α)όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 ,ν.4559/2018(ΦΕΚ142Α)το άρθρο 204 του ν.4610/2019(ΦΕΚ 70 Α)και το άρθρο 49 του ν.4653/2020 (ΦΕΚ12Α)σχετ. ΦΕΚ ΑΡΙΘ.4187/10/9/2021 άρθρο 4 παρ.1 ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών εντός και εκτός του σχολικού χώρου.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις περιλαμβάνουν μετάβαση σε Μουσεία ,Θέατρα , Πολυώρους με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, πραγματοποιούνται ανά τμήμα και με την τήρηση όλων των μέτρων προστασίας και υγιεινής.σχετ. ΦΕΚ ΑΡΙΘ.4187/10/9/2021 άρθρο 4 παρ.1

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την ΥΑ με αριθ.πρωτ.Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20(ΦΕΚ Β2888)

Για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και συμπληρώνουν ειδικό έντυπο συγκατάθεσης για την συμμετοχή του παιδιού τους στη διδακτική επίσκεψη .

Η ενημέρωση αφορά την ώρα της επίσκεψης /εκδρομής ,τον τόπο ,το χρόνο που θα διαρκέσει και ο σκοπός. Σε κάθε περίπτωση τηρείται το ημερήσιο σχολικού ωράριο. Οι μαθητές /τριες που δεν παίρνουν μέρος στις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές παραμένουν για τη συγκεκριμένη ημέρα στο σπίτι.

Για τη μετακίνηση των μαθητών/τριών μισθώνεται λεωφορείο ,το οποίο φέρει όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας και τα απαραίτητα έγγραφα(ΚΤΕΟ).

Ο σύλλογος διδασκόντων με απόφασή του και μετά από πρόταση εκπαιδευτικού/κών

δύναται να προσκαλέσει στο Νηπιαγωγείο εξωτερικά άτομα (Πχ οδοντίατρος , Γεωπόνος)για να συζητηθούν θέματα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικά θέματα στα πλαίσια εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων eTwinning , Αγωγής Υγείας , Περιβαλλοντικής Αγωγής.

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων καλούνται στο Νηπιαγωγείο και ομάδες- άτομα που ασχολούνται με το θέατρο ,τη λαογραφία για να παρουσιάσουν μικρές παραστάσεις στο χώρο του Νηπιαγωγείου . Πριν από κάθε τέτοια δράση υπάρχει ενδεδειγμένη ενημέρωση για τις λεπτομέρειες της επίσκεψης από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .

Επίσης οργανώνονται από το νηπιαγωγείο σύντομοι εκπαιδευτικοί περίπατοι- ανά τμήμα και τηρώντας τα υγιεινικά πρωτόκολλα- με στόχο την γνωριμία των μαθητών/τριών με το άμεσο περιβάλλον της γειτονιάς τους και εκκλησιασμός με την ευκαιρία θρησκευτικών εορτών . Μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στον εκκλησιασμό προσέρχονται στο σχολείο μετά το πέρας αυτού.

Κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών περιπάτων ,εκκλησιασμού και επισκέψεων, εάν υπάρξει ανάγκη, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να ζητήσει τη συμμετοχή των γονέων.

Εκπαιδευτικοί περίπατοι-ανά τμήμα- κ' με τη χρήση μάσκας θα πραγματοποιηθούν ,εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες , στα πλαίσια της εφαρμογής του προγράμματος **eTwinning –Ενεργά Σχολεία Μια οικοσυμμαχία** στο οποίο συμμετέχει το Νηπιαγωγείο μας για τη σχολική χρονιά 2021-22

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί . Ο σύλλογος διδασκόντων σε τακτά χρονικά διαστήματα ελέγχει την λειτουργικότητα των υλικών και του εξοπλισμού . Υλικό, το οποίο έχει υποστεί φθορές και δεν χρησιμοποιείται απομακρύνεται με σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, αφού πρώτα συνταχθεί πρωτόκολλο καταστροφής.

Το 19^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας στεγάζεται σε κτήριο το οποίο έχει αρκετά σημεία επικινδυνότητας (μικρός αύλειος χώρος , ύπαρξη σκάλας για την πρόσβαση στις τουαλέτες και την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων-χώρος ολοήμερου), γεγονός που

δυσκολεύει την εκπαιδευτική διαδικασία .Η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τη Σχολική Επιτροπή μεριμνούν και κάνουν παρεμβάσεις (επίστρωση δαπέδου αυλής με ειδικό υλικό για την αποφυγή ατυχημάτων , κάλυψη σιδερένιων στηλών με αφρώδες υλικό κ.λπ.) ώστε να αρθεί ,όσο το δυνατόν, ο κίνδυνος ατυχημάτων .

Επίσης υπάρχει μέριμνα για την πυρασφάλεια , με τον ετήσιο έλεγχο των πυροσβεστήρων.

Φθορές που έχουν γίνει από τους μαθητές /τριες αναλαμβάνουν να τις αποκαταστήσουν οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Η **υπεύθυνη καθαριότητας** συνεργάζεται με το Σύλλογο διδασκόντων και συμβάλλει στην φροντίδα και καλαισθησία των χώρων της σχολικής μονάδας . Συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Προϊσταμένης, κάνει σωστή χρήση των ειδών καθαριότητας ,τα οποία πάντα έχει κλειδωμένα σε ειδικό χώρο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ,επειδή δεν υπάρχει δυνατότητα προστατευμένου χώρου στην αυλή του σχολείου, οι μαθητές και μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη ,σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων . Με σκοπό έγκαιρη

ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς περιβαλλοντικούς λόγους ,απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά ,αποστέλλεται από τη Δ/νση του Σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου(email)

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό, τι αφορά την εκπαιδευτική εξέλιξη των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα .
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν

οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60 και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των μαθητών/τριών. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα στην ομαλή εξέλιξη των μαθητών/τριών (γνωστικά, κινητικά, κοινωνικά, συναισθηματικά, προβλήματα λόγου) και χρήζουν διάγνωσης/υποστήριξης συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παρέμβαση.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές και μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να

ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. **Επίσης μεριμνούν:**
- Τα παιδιά να φοράνε στο σχολείο άνετα ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια και φερμουάρ ώστε να εξασφαλίζεται η αυτονομία, η αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα και η συμμετοχή στις σχολικές δραστηριότητες.
- Στα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, τσάντα, ζακέτα κ.λπ.) να είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού τους
- Οι μαθήτριες να προσέρχονται στο σχολείο με μαλλιά μαζεμένα για πρακτικούς λόγους- πρόληψη -πχ ψείρες
- Να μην φοράνε πολύτιμα κοσμήματα πχ σταυρούς, βραχιόλια, αλυσίδες

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τεχνικές αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών που εφαρμόζονται στο

Συμβόλαιο τάξης

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές /τριες θεσπίζουν κοινά αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς , που υπογράφονται από όλη την ομάδα(**συμβόλαιο τάξης**).Επίσης οι θετικές συμπεριφορές όπως η ευγένεια ,η υπομονή ,ο σεβασμός του άλλου,η αλληλοβοήθεια, **επιβραβεύονται** (πχ έπαινος, χειροκρότημα, πόντοι, βραβείο,αστεράκι)

Δημιουργία σχέσεως εμπιστοσύνης εκπαιδευτικού- μαθητή

Μία προσέγγιση που χρησιμοποιείται για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολείο είναι η συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια.

Οι στόχοι της εκπ/κού σε αυτό το διάλογο είναι πολλαπλοί: να διερευνήσει τα αίτια της συμπεριφοράς σύμφωνα με τη γνώμη του ίδιου του/της μαθητή/τριας, να ανακαλύψει τον τρόπο σκέψης του/της και να υπενθυμίσει τους κανόνες.

Απώτερος σκοπός είναι να δημιουργηθεί ένα κλίμα εμπιστοσύνης ανάμεσα στις δύο πλευρές το οποίο έχει σαν βάση την ενσυναίσθηση.

Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους .Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων /Κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας ,παρενόχλησης ,εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι : ο αμοιβαίος σεβασμός ,η αποδοχή της διαφορετικότητας ,η προώθηση της συνεργασίας με φορείς ,η συνεργασία σχολείου-οικογένειας κ.ά. **ΦΕΚ 491/9-2-2021.**

Στα πλαίσια της πρόληψης των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί **εκπονούν** προγράμματα(eTwinning-Προγράμματα Αγωγής Υγείας)για την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών . Με τη στάση τους και το παράδειγμά τους οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα μη βίαιης συμπεριφοράς για τους μαθητές /τριες. Επίσης η συμμετοχή των μαθητών-τριών στην διαμόρφωση **κοινά αποδεκτών κανόνων** διευκολύνει όλες τις πλευρές στην διαχείριση των προβλημάτων .

Επιπλέον οι εκπαιδευτικοί διατηρούν διαρκή συνεργασία και τακτική επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες έτσι ώστε η παρέμβαση για την αντιμετώπιση κρίσεων ή προβλημάτων να είναι έγκαιρη και ουσιαστική.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός Μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ημερολόγιο σχολικής ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής ζωής αποτελούν ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου όπως ορίζεται από το άρθρο 20 κεφ.Α.παρ.2 του ΠΔ 79/20179 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου . Στο ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία ,γεγονότα ,συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου ,όπως εκδηλώσεις ,συνεργασία με φορείς ,έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού κ.ά.. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-22 κάθε νηπιαγωγείο καταγράφει συστηματικά τις αναφορές περιπτώσεων μαθητών/τριών ή και μελών του προσωπικού με συμπτώματα covid-19.

Επικοινωνία και Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων –Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (τηρώντας πάντα τα υγιεινονομικά πρωτόκολλα):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Στο τέλος των εγγραφών και πριν τη λήξη του σχολικού έτους με τους γονείς των μαθητών /τριών που θα φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο την επόμενη σχολική χρονιά . Στόχος της συνάντησης να ενημερωθούν οι γονείς για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και με ποιο τρόπο μπορούν να συμβάλλουν οι ίδιοι στην αυτονομία – αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών τους ώστε η προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον να είναι πιο ομαλή.
- Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων του Νηπιαγωγείου μας, λόγω covid ,τότε η ενημέρωση των γονέων γίνεται τηλεφωνικά ή μέσω της πλατφόρμας webex

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων . Ειδικότερα για τη σχολική χρονιά 2021- 22 και όσο διαρκεί η πανδημία οι γονείς προσέρχονται

τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας.

Είναι σημαντικό οι γονείς να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/μαθήτριας, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού τους (πχ διαζύγιο, γέννηση μωρού κ.λπ.) προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του μαθητή/τριας και να εστιάσει σε αυτές.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς και κηδεμόνες, σε σχολικό επίπεδο είναι απαραίτητο να το συζητούν με τον/την εκπαιδευτικό και την Προϊσταμένη.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (πχ ΑΔΥΜ, βιβλιάριο Εμβολίων) Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες **σε έκτακτες περιπτώσεις** θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει **να είναι άμεσα διαθέσιμοι**.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία, με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει

παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου .Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τοπικούς φορείς.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους ,η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α)Επικαιροποιούν το <<**Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα**>>του ΟΑΣΠ και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από το σεισμό ,καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους(3 ασκήσεις)

β)Επικαιροποιούν τον<<**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας(ΔΑΙ)και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών ,ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**>> λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών ,ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ,η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τα παραπάνω κοινοποιούνται στους γονείς /κηδεμόνες μέσω του <https://blogs.sch.gr/19nipchal/>

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί

σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας(3 ασκήσεις)

Ενημέρωση μαθητών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων -προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων-προσκλήσεων καθώς και κάθε είδους εκπαιδευτικού Υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/τριες χωρίς την σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ, σύμφωνα με την με αριθ. 144456/Γ2/20-12-2005 εγκύκλιο.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Γι α τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ.πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα <<Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.

Παρουσία μεταπτυχιακών φοιτητών στο νηπιαγωγείο, στα πλαίσια πρακτικής άσκησης

Οι προϋποθέσεις, οι όροι και οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών που αιτούνται πρακτικής άσκησης στην σχολική μας μονάδα ορίζονται με την αριθ.πρωτ.7415/Δ3 με ημερ.22/1/2021 του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Τη σχολική χρονιά 2021-22 εγκρίθηκε-με την τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων- η παρουσία μεταπτυχιακής φοιτήτριας στο Νηπιαγωγείο, μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου ΠΕ Εύβοιας, του Συλλόγου Διδασκόντων και των γονέων /κηδεμόνων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα

τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας για τη σχολική χρονιά 2021-22 θα κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του blog του σχολείου .

Χαλκίδα ,13/10/ 2021

Η Προϊσταμένη

Ελένη Βυζαντζικογλου

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  ΣΟΦΙΑ ΤΣΑΓΑΝΟΥ Ημερομηνία:ΛΑΜΙΑ, 26/10/2021.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

