

**Κανονισμός
Εσωτερικής Λειτουργίας
19^{ου} Δημοτικού Σχολείου
Πατρών**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
19^ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας		Διεύθυνση Π.Ε. Αχαΐας	
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		9060145	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα σχολείου – Διεύθυνση		Πάτρα Σολωμού 57 26222	
Τηλέφωνο	2610323994	Fax	2610323994
Email	mail@19dim-pat.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://19dimotikopatras.mysch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεώργιος Μαρκάκης	
Υποδιευθύντρια		Γεωργία Πουρνάρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Στέλλα Παπαντωνοπούλου	

Επικαιροποίηση κανονισμού από το σχολείο	30 Ιουνίου 2021
Έγκριση κανονισμού από Σ.Ε.Ε. (Παναγιώτης Παπαδούρης)	
Έγκριση κανονισμού από Διευθυντή Π.Ε. Αχαΐας (Αναστάσιος Σταυρογιαννόπουλος)	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	5
1.1. Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού	5
1.2. Σύνταξη και Αναθεώρηση – Κύρος του Κανονισμού.....	6
2. Λειτουργία Σχολείου.....	7
2.1. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου.....	7
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2.4. Εγγραφές – Μετεγγραφές.....	9
2.5. Ολοήμερο Σχολείο	9
2.6. Ιστοσελίδα Σχολείου	9
2.7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	11
3.1. Πρωινή Προσέλευση	11
3.2. Πρωινή Προσευχή.....	11
3.3. Φοίτηση.....	11
3.4. Εορτές – Εκδηλώσεις	12
3.5. Παρελάσεις	12
3.6. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές	12
3.7. Σχολικοί Χώροι	13
3.8. Διάλειμμα.....	13
3.9. Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας.....	14
3.10. Καθαριότητα Σχολικού Χώρου – Καθαρίστρια	14
3.11. Είσοδος Ατόμων στο Σχολείο – Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων	15
3.12. Ανθρωπισμός και Σχολείο	15
3.13. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	16
3.14. Σχολική Βιβλιοθήκη	Error! Bookmark not defined.
3.15. Κυλικείο	16
4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	18
4.1. Μαθητές	18
4.1.1. Υγεία Μαθητών	18
4.1.2. Ασφάλεια Μαθητών	18
4.1.3. Απουσίες Μαθητών	18
4.1.4. Παιδαγωγικός Έλεγχος	19
4.1.5. Καθήκοντα Μαθητών	19
4.1.6. Αθλητισμός.....	21
4.2. Εκπαιδευτικοί.....	22
4.2.1. Καθήκοντα Διδασκόντων	22
4.2.2. Καθήκοντα – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης	24
4.2.3. Αναπλήρωση Διεύθυνσης.....	Error! Bookmark not defined.
4.2.4. Σύλλογος Διδασκόντων	25
4.2.5. Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων	26
4.2.6. Άδειες – Απουσίες Εκπαιδευτικών	26
4.2.7. Εφημερία	26
4.3. Γονείς και Κηδεμόνες.....	27

4.3.1.	Ενημέρωση – Υποχρεώσεις Γονέων	27
4.3.2.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	28
4.3.2.1.	Σχολικό Συμβούλιο	29
5.	Άλλα θέματα	30
5.1.	Προσωπικά δεδομένα	30
6.	Μεταβατικές Διατάξεις	30
7.	Επίλογος	30

1. Εισαγωγή

1.1. Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού

Με τον όρο "Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών έτσι ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Ειδικά στην εκπαίδευση η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες.

Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν.

Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός, που δεν θα θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση, που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή του συγκεκριμένου σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθαρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Εν κατακλείδι με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και διεύθυνση, θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, που ούτως ή άλλως ισχύουν στο σχολείο μας και εκφράζουν τον ευσυνείδητο εκπαιδευτικό και τον "καλόν κ' αγαθόν" μαθητή.

1.2. Σύνταξη και Αναθεώρηση – Κύρος του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πατρέων. Εγκρίθηκε αρχικά από τον Σ.Δ., στη συνέχεια από το Σχολικό Συμβούλιο και τέλος από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη κάθε σχολικού έτους κοινοποιείται ηλεκτρονικά σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και παραμένει αναρτημένος στον επίσημο ιστότοπο του Σχολείου (<http://19dimotikopatras.mysch.gr/>).

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Οι υπηρετούντες σε αυτό εκπαιδευτικοί αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Κάθε νέος εκπαιδευτικός που εργάζεται στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση ενημερώνεται από το Διευθυντή του σχολείου για τον παρόντα κανονισμό.

Όπως αναφέρεται και στις υποχρεώσεις των γονέων, η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από κάθε νέα εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία Σχολείου

2.1. Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Πρωινή Ζώνη

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο και έχουν καταθέσει σχετική δήλωση)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων πρωινής ζώνης: 07:00
- ο λήξη των δραστηριοτήτων πρωινής ζώνης: 08:00.

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισόδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Λόγω του ότι το σχολείο δε διαθέτει σχολικό φύλακα ή προσωπικό για τον έλεγχο των εισόδων μετά τις 8.15, η είσοδος καθυστερημένων μαθητών θα επιτρέπεται μόνο την ώρα του α διαλείμματος (9.40 – 10.00) και θα γίνεται με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Οι μαθητές και μαθήτριες που καθυστερούν θα γίνονται δεκτοί στην τάξη μόνο μετά από έγγραφη σημείωση του Διευθυντή του σχολείου ή όποιου τον αντικαθιστά την υπηρεσία γραφείου εάν αυτός βρίσκεται σε μάθημα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής επανειλημμένως καθυστερεί τότε καλούνται οι κηδεμόνες του και διερευνάται τόσο η αιτία της καθυστέρησης όσο και τρόποι αποφυγής της.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά

τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο. Η ίδια διαδικασία ισχύει και για την πρόωγη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Λόγω της συστέγασης του σχολείου με το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών και τα 3^ο και 44^ο Νηπιαγωγεία η είσοδος των μαθητών του σχολείου γίνεται εναλλάξ κατ' έτος από τις εισόδους της Σολωμού και της Μπ. Ρούφου όπως και η αποχώρηση. Για το σχολικό έτος 2021-22 η είσοδος και έξοδος των μαθητών γίνεται από την πόρτα της οδού Σολωμού 57. Η αποχώρηση μαθητών από διαφορετική είσοδο αποκλείεται. Μετά την έναρξη των μαθημάτων (8.15 π.μ.) η είσοδος όλων των μαθητών γίνεται αποκλειστικά από την είσοδο της οδού Σολωμού όπου υπάρχει κουδούνι και θυροτηλέφωνο. Μέχρι την παράδοση των μαθητών στους εκπαιδευτικούς η ευθύνη της ασφάλειάς τους βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς. Κανένας γονέας δεν αποχωρεί πριν να διασφαλιστεί απολύτως η είσοδος του μαθητή στην αυλή του σχολείου.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περίπτωση εφαρμογής έκτακτων μέτρων (π.χ. πανδημία κ.λπ.) ο τρόπος υποδοχής των μαθητών τροποποιείται ανάλογα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση και όταν τους ζητηθεί.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση γονείς και μαθητές συνεργάζονται με τις Σχολικές Τροχονόμους για την ευταξία και την ασφάλεια όλων. Οι γονείς υπακούουν στις υποδείξεις των σχολικών τροχονόμων, δεν ακινητοποιούν τα οχήματά τους σε παράνομες θέσεις όπου δημιουργούν προβλήματα ασφάλειας και δυσκολίας μετακίνησης.

2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.4. Εγγραφές – Μετεγγραφές

Η εγγραφή νέων μαθητών γίνεται 1 ως 20 Μαρτίου κάθε έτους εκτός και αν νομοθετική ρύθμιση ορίσει διαφορετικά. Εγγραφές εκτός του συγκεκριμένου διαστήματος διενεργούνται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης του νομού.

Ο μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως.

Σε περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος έχει τη γονική επιμέλεια.

Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και αριθμό τηλεφώνου κατοικίας και κινητού, για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται. Αλλαγή τηλεφώνου και διεύθυνσης πρέπει να δηλώνεται άμεσα.

Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου είναι σαφή και συγκεκριμένα και βρίσκονται αναρτημένα στον επίσημο ιστότοπο του σχολείου στη διεύθυνση: <http://19dimotikopatras.mysch.gr/index.php/border>

Μέχρι και την 14^η Μαΐου κάθε έτους υπάρχει η δυνατότητα μετεγγραφής από ή προς το σχολείο πλην εξαιρέσεων, που απαιτούν έγκριση από τη Διεύθυνση Π.Ε.

Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και των κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος κανονισμού, που απορρέουν εξάλλου και από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.

2.5. Ολοήμερο Σχολείο

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται το διδακτικό αντικείμενο της Διατροφικής Αγωγής {περ. ια και ιβ της παρ. 16 του άρθρου 11Α του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α)}. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας, το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για 1 διδακτική ώρα εντάσσεται επιλεγόμενο διδακτικό αντικείμενο από τα αναφερόμενα: Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων.

Το Ολοήμερο Σχολείο εξυπηρετεί κυρίως τους γονείς που εργάζονται μέχρι αργά, μιας και τα παιδιά παραμένουν σε ένα οικείο και προστατευμένο περιβάλλον.

Επισημαίνουμε ότι στο Ολοήμερο απασχολείται συγκεκριμένος αριθμός εκπαιδευτικών και ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, γι' αυτό και η ώρα αποχώρησης των μαθητών θα πρέπει να δηλωθεί από την αρχή και να τηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Λειτουργεί επίσης πρωινή ζώνη στην οποία μπορούν να φοιτήσουν μαθητές εγγεγραμμένοι σε ολοήμερο τμήμα ύστερα από αίτηση των γονέων τους.

2.6. Ιστοσελίδα Σχολείου

Το σχολείο διατηρεί επίσημη ιστοσελίδα φιλοξενούμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο στη διεύθυνση <http://19dimotikopatras.mysch.gr/> όπως και μπλογκ στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/19dimpat/>. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του

σχολείου ή όποιου άλλου ορίσει αυτός. Ό,τι αναρτάται σε αυτήν αποτελεί επίσημη ενημέρωση – ανακοίνωση.

2.7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Φυσικών Καταστροφών, κυρίως σεισμικού κινδύνου, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το σχολείο διαθέτει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και την εκκένωση του κτηρίου, το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται για την επικαιροποίηση του υπάρχοντος σχεδίου.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση φυσικής καταστροφής (π.χ. σεισμού), κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος του, ανεξάρτητα του τι εφαρμόζεται γενικώς, αλλά παραδίδεται σε ενήλικο μέλος της οικογένειάς του. Οι οικογένειες των μαθητών ενημερώνονται σχετικά και με γραπτή ανακοίνωση που τους αποστέλλεται στην αρχή κάθε χρονιάς,

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το προαύλιο του σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Πρωινή Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο δείχνει ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην ευταξία του μέσα από την αυτοπειθαρχία του καθενός. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Η πρωινή συγκέντρωση μπροστά στο Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων αποτελεί εισαγωγή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Είναι η μοναδική ευκαιρία, όπου όλη η σχολική κοινότητα μπορεί να είναι συγκεντρωμένη. Η παρουσία Διευθυντή και Διδασκόντων δίνει το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Πέραν του φιλικού χαιρετισμού γίνονται οι αναγκαίες ανακοινώσεις και επισημάνσεις και η ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Συνεπώς:

Ο Διευθυντής οφείλει να βρίσκεται στη θέση του από τις 8.00 π.μ., για να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα θα μπορούσε να αποτελέσει εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι Διδάσκοντες κατά την πρώτη διδακτική ώρα είναι απαραίτητο να βρίσκονται στο σχολείο έγκαιρα, διότι είναι άκρως παιδαγωγικό να τους βρίσκουν οι μαθητές στη θέση τους. Σε περίπτωση που δε θα βρίσκονται στο σχολείο στις 8.00 π.μ. εξαιτίας εκτάκτου γεγονότος, που τους καθυστερεί έστω και για λίγα λεπτά, θα ενημερώνουν τη διεύθυνση τηλεφωνικώς. Η αργοπορία δημιουργεί προβλήματα. Δεν είναι λογικό για το ίδιο πρόβλημα να υπάρχει άλλη ρύθμιση για τους διδάσκοντες και άλλη για τους μαθητές.

Οι μαθητές είναι αναγκαίο από τις 8.00 ως τις 8.15 π.μ. να βρίσκονται εντός του αύλειου χώρου.

Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει με ευθύνη των εφημερευόντων αμέσως με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού (8.15). Πιθανή αργοπορία μαθητών ενέχει τον κίνδυνο να μην μπορέσουν να μπουν στο σχολείο και δυσχεραίνει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

3.2. Πρωινή Προσευχή

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται χωρίς συμμετοχή. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των Θρησκευτικών και μόνον, δεν περιφέρονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας, αλλά παρακολουθούν διδασκόμενο μάθημα σε άλλο τμήμα και σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συγκεκριμένες εξαιρέσεις ισχύουν εφόσον ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση εξαίρεσης, όπως η νομοθεσία ορίζει.

3.3. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα στην τάξη, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες σε εβδομαδιαίο παρουσιολόγιο.

Την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός κάθε τάξης καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο

των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3.4. Εορτές – Εκδηλώσεις

Οι όποιες εκδηλώσεις – γιορτές διοργανώνονται σύμφωνα με όσα καθορίζονται σε μία από τις πρώτες πράξεις κάθε σχολικού έτους του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι μαθητές και όλοι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται τη συγκεκριμένη ημέρα της γιορτής – εκδήλωσης στο σχολείο προσέρχονται κανονικά στο σχολείο εκτός αν οριστεί διαφορετικά με απόφαση του Διευθυντή του σχολείου και ύστερα από συνεννόηση με το συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τους απόντες μαθητές στο παρουσιολόγιο, όπως κάθε εργάσιμη ημέρα.

3.5. Παρελάσεις

Η συμμετοχή στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου είναι υποχρεωτική εφόσον αυτό ορίζεται από το σχετικό προγραμματισμό που γίνεται σε επίπεδο Δήμου. Ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών εξασφαλίζεται με εκδήλωση ενδιαφέροντος μαθητών που επιθυμούν να παρελάσουν ξεκινώντας από την ΣΤ' τάξη και φτάνοντας ως την Δ' τάξη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τους μαθητές και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ορίζει την περιβολή και το ευπρεπές της εμφάνισης. Σε περίπτωση όμως που μαθητής συμμετέχων στην παρέλαση δεν έχει την οικονομική δυνατότητα για το κόστος της στολής, τότε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δύναται να αναλάβει τη σχετική δαπάνη ή μέρος αυτής.

Ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής φροντίζει για τη σωστή προετοιμασία των μαθητών για την παρέλαση και ο Σύλλογος Διδασκόντων, μετά από πρόταση του Διευθυντή του σχολείου, αποφασίζει ποιος ή ποιοι εκπαιδευτικοί θα συνοδεύσουν τους μαθητές σε αυτή.

3.6. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές

Οι σχολικοί περιπάτοι δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιρία για υπολειτουργία της σχολικής κοινότητας, αλλά ως δυνατότητα για ένα ψυχαγωγικό "μάθημα" κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι και κυρίως λαμβάνεται μέριμνα ο χώρος να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια στους μαθητές. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων δεν ισχύει ο Πίνακας Εφημερευόντων αλλά εφημερεύοντες είναι όλοι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί. Με το τέλος του περιπάτου και την επιστροφή στο σχολείο το ωρολόγιο πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση της επίσκεψης ή εκδρομής ή περιπάτου.

Ημερήσια εκδρομή μπορεί να πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων το αποφασίσει. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική και των μαθητών προαιρετική.

Εκδρομή αλλά και κάθε μετακίνηση εκτός σχολείου πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει έγγραφη συναίνεση των γονέων των $\frac{3}{4}$ μαθητών κάθε τάξης.

Επισκέψεις μπορεί να γίνουν και στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Οι συνεννοήσεις και το κλείσιμο συμφωνιών με τουριστικά γραφεία γίνεται από τον εκπαιδευτικό που καθορίζει ο Σ.Δ.

3.7. Σχολικοί Χώροι

Βασική φροντίδα του σχολείου είναι και:

- Η προστασία της υγείας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η αποτροπή ζημιών της σχολικής περιουσίας.
- Η παιδαγωγική μέριμνα αποτροπής έστω και ασήμαντης λαθροχειρίας, που είναι δυνατό να διαπραχθεί σε μια ελάχιστη στιγμή αδυναμίας.

Για τους λόγους αυτούς και επειδή οι εφημερεύοντες δεν είναι δυνατόν να επιβλέπουν την έξοδο των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα, προκύπτουν ως αναγκαία οι εξής ρυθμίσεις:

- Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα παραμένουν κλειστές.
- Ο κάθε διδάσκων έχει ένα προσωπικό κλειδί ή παίρνει από την κλειδοθήκη, με το οποίο έχει τη δυνατότητα να ανοίγει αίθουσα αυτός και μόνος αυτός.
- Μαθητές δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τις αίθουσες χωρίς την επιτήρηση εκπαιδευτικού.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι διδάσκοντες οδεύουν έγκαιρα προς τον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης.
- Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο διδάσκων φροντίζει να ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η αίθουσα και όλοι οι μαθητές να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.
- Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο αφού πρώτα σβήσει τα φώτα.
- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και ό,τι άλλο δε βρίσκεται στη θέση του για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το αρμόδιο προσωπικό. Ο εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές ως την έξοδό τους από το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε η εμφάνιση της αίθουσας να είναι τέτοια που να προωθεί την εκπαιδευτική διαδικασία και να κάνει ελκυστική την παραμονή των μαθητών σε αυτή.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και στο διάστημα 16-21 Ιουνίου οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να αδειάσουν τις βιβλιοθήκες και τους τοίχους των αιθουσών, έτσι ώστε να παραδοθούν έτοιμες προς χρήση στους επόμενους.

3.8. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο χώρο του προαυλίου που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί με απόφαση του Σ.Δ., οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών εντός του κτηρίου. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στο μαθητή παρουσία εφημερεύοντα εκπαιδευτικού του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3.9. Ευπρέπεια σε Ώρα Διδασκαλίας

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Η εξασφάλισή του είναι εξαιρετικά σημαντική για την επιτυχία των στόχων του σχολείου στο γνωστικό, το συναισθηματικό και τον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα. Συνεπώς:

- Ο διδάσκων αφήνει έξω από την αίθουσα την οποιαδήποτε προσωπική του μέριμνα και αγκαλιάζει με την καρδιά του όλους τους μαθητές.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα για τη συμπεριφορά τους γίνονται με παιδαγωγικό τρόπο και πρέπει να γίνονται απόλυτα σεβαστές εκ μέρους των μαθητών.
- Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών βαρύνει το διδάσκοντα εκπαιδευτικό και ο ρόλος του Διευθυντή του σχολείου είναι επικουρικός σε σοβαρότερες καταστάσεις.
- Η κατανάλωση ροφήματος και η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Comment [U1]: Καλύτερη διατύπωση

3.10. Καθαριότητα Σχολικού Χώρου – Καθαρίστριες

Σαφέστατο δείγμα του πολιτιστικού επιπέδου ενός χώρου και κυρίως του σχολικού είναι η καθαριότητα. Δυστυχώς όμως μια μικρή μερίδα μαθητών πολύ "φυσιολογικά" ρυπαίνει τον εντός κτηρίου κοινόχρηστο χώρο και τον αύλειο με χαρτιά και οτιδήποτε άλλο. Το γεγονός είναι λυπηρό αυτό καθαυτό αλλά και διότι αυτήν την απολίτιστη συμπεριφορά όχι μόνο την ανέχονται αλλά και την επιβραβεύουν με τη σιωπή τους οι

υπόλοιποι μαθητές, γεγονός που σημαίνει ότι έναντι του σχολείου οι μαθητές στο σύνολό τους αναλαμβάνουν την ευθύνη της απολίτιστης συμπεριφοράς των ολίγων.

Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου διενεργείται από το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστριες, οι οποίες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις 8.30 και να αποχωρούν στις 15.00.

Οι καθαρίστριες φροντίζουν για τον περιοδικό έλεγχο και την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και κυρίως των τουαλετών και της τραπεζαρίας. Οφείλουν επίσης με το πέρας των μαθημάτων να καθαρίζουν και να αερίζουν επαρκώς τις αίθουσες. Με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος οφείλουν να ελέγχουν σε όλες τις αίθουσες αν τα παράθυρα είναι κλειστά, τα φώτα σβησμένα και οι πόρτες κλειδωμένες.

Τέλος φροντίζουν για το κλείδωμα των κεντρικών εισόδων των κτηρίων και των εισόδων της αυλής.

Οι εκπαιδευτικοί από τη μεριά τους, σε κάθε αίθουσα, οφείλουν να αποτρέπουν τους μαθητές να γράφουν στα θρανία, να πετούν χαρτιά, ξύσματα και οτιδήποτε άλλο στο πάτωμα.

3.11. Είσοδος Ατόμων στο Σχολείο – Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων

Η εκπαιδευτική διαδικασία απαιτεί κλίμα ήρεμο και απερίσπαστο για να κατακτηθεί μέσα από την ποιοτική διδασκαλία το πολυπόθητο αγαθό της παιδείας. Γι' αυτόν ακριβώς το λόγο σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία:

Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

Εντός του χώρου του σχολείου δεν επιτρέπεται από οποιονδήποτε η διάθεση, η δωρεάν διανομή ή διακίνηση ή πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη) που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού. Ως χώρος του σχολείου νοείται και ο χώρος ακριβώς μπροστά στις δύο εισόδους του αφού μπορεί να οδηγήσει στην παρανόηση ότι το υλικό μοιράζεται από το σχολείο ή έχει σχέση με αυτό. Οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός, εφημερεύων ή μη, αντιληφθεί κάποιο άτομο να προβαίνει σε κάποια από τις παραπάνω πράξεις, οφείλει να το απομακρύνει αμέσως και να ενημερώσει το Διευθυντή του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται ουδεμία ανάρτηση στην περίφραξη (κάγκελα του σχολείου) πλην αυτών των σχολείων και των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων. Οποιαδήποτε άλλη αφαιρείται αμέσως από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή την καθαρίστρια.

Στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων πλην των μαθητών και των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο σχολείο. Εξάιρεση αποτελούν οι Σ.Ε.Ε., εκπαιδευτικοί που μπορεί να παρακολουθήσουν δειγματική διδασκαλία και οι φοιτητές των Παιδαγωγικών τμημάτων στα πλαίσια της πρακτικής τους εξάσκησης και πάντα ύστερα από συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου. Της συγκεκριμένης διάταξης δεν εξαιρούνται οι συνδικαλιστές εκπαιδευτικοί και τα πολιτικά πρόσωπα.

3.12. Ανθρωπισμός και Σχολείο

Το τεχνοκρατικό πνεύμα της εποχής μας και ο άκρατος καταναλωτισμός έχουν συμβάλει στην αποψίλωση ανθρωπιστικών αισθημάτων των μαθητών. Το Σχολείο όμως ως αντίρροπη και δημιουργική δύναμη οφείλει να καλλιεργεί ανθρωπιστικές ευαισθησίες συμβάλλοντας στη διάπλαση ενός μαθητή προσώπου και όχι ατόμου.

Για το λόγο αυτό το σχολείο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να προβεί στην ανάληψη δράσεων για τη βοήθεια αυτών που έχουν ανάγκη. (Συλλογή τροφίμων, ρουχισμού, αιμοδοσία κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων φροντίζει για τη σωστή διανομή των αγαθών και την πλήρη αποφυγή του στιγματισμού αυτών που τα παραλαμβάνουν.

3.13. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών- Ηλεκτρονική Υποδομή αιθουσών

Η χρήση του χώρου του εργαστηρίου πληροφορικής εκτός των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος των Τ.Π.Ε. μπορεί να χρησιμοποιείται από οποιονδήποτε εκπαιδευτικό, με τις εξής προϋποθέσεις:

- Ουδέποτε οι μαθητές βρίσκονται στο εργαστήριο χωρίς το διδάσκοντα.
- Δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος.
- Σέβονται το χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί που χρησιμοποιούν το εργαστήριο, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού. Φροντίζουν επίσης να κλείνουν τους υπολογιστές, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα και να παραδίδουν την αίθουσα έτσι όπως την παρέλαβαν. Ταινίες βίντεο ή cd δε μένουν μέσα στα μηχανήματα αλλά επιστρέφονται εκεί από όπου παρελήφθησαν.
- Τα ίδια ισχύουν και για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό των αιθουσών (βιντεοπροβολέα ή τηλεόραση, ηχείο κλπ) Οι συσκευές κλείνονται και τα ακροφύσια των καλωδίων τοποθετούνται σε ασφαλές σημείο. Οι φορητοί υπολογιστές επιστρέφονται στο γραφείο διδασκόντων αφού έχουν απενεργοποιηθεί.
- Οι ώρες χρήσης του εργαστηρίου γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών. Από την προηγούμενη ημέρα φροντίζουν να ανακοινώσουν την πρόθεσή τους να χρησιμοποιήσουν την αίθουσα, έτσι ώστε να μην υπάρχουν αλληλοεπικαλύψεις της στιγμής.

3.14. Κυλικείο

Το προσωπικό του κυλικείου προσέχει ιδιαίτερα την εξωτερική του εμφάνιση και φορά ειδικό καθαρό ένδυμα εργασίας.

Εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και καθαριότητας τόσο για την παρασκευή των προϊόντων του όσο και για τη διανομή τους στους μαθητές.

Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό και γενικά ατόμου χωρίς σχετική άδεια. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη.

Σερβίρει τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε καμία άλλη περίπτωση. Εξάιρεση μπορεί να αποτελέσουν τα διαστήματα πριν από περπάτους ή επισκέψεις.

Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός που εποπτεύει τη συγκεκριμένη περιοχή του προαυλίου επιβλέπει τη διαδικασία.

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.

Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

Η παραλαβή των προϊόντων από προμηθευτές πραγματοποιείται με ευθύνη του υπεύθυνου του κυλικείου και δε γίνεται ποτέ σε ώρα διαλείμματος.

4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.1. Μαθητές

4.1.1. Υγεία Μαθητών

Για τα παιδιά που φοιτούν στις τάξεις Α΄, & Δ΄, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους, τα απαιτούμενα Ατομικά Δελτία Υγείας για τα οποία ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου.

Ακόμη κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται τουλάχιστον η Διεύθυνση του σχολείου ή ο υπεύθυνος της τάξης εκπαιδευτικός.

4.1.2. Ασφάλεια Μαθητών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Σύλλογος και Διευθυντής φροντίζουν προληπτικά να επισημάνουν τα σημεία επικινδυνότητας και να ενημερώσουν άμεσα τις αρμόδιες αρχές για την αποκατάστασή τους.

Τονίζεται για άλλη μια φορά πως δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα. Η είσοδος μπορεί να επιτραπεί σε Σ.Ε.Ε., φοιτητές Πανεπιστημίων για πρακτική άσκηση, σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου.

Εξαίρεση αποτελούν οι γονείς των μαθητών των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων και μόνον για να παραδώσουν τους μαθητές στις αίθουσές τους.

Η οποιαδήποτε είσοδος και έξοδος στο χώρο του σχολείου γίνεται ελεγχόμενα.

Με τη λήξη των μαθημάτων και τη δυνατότητα αποχώρησης των μαθητών, ανάλογα με το πρόγραμμά τους, η πόρτα ανοίγει με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και κλείνει αμέσως με το επόμενο χτύπημα του κουδουνιού.

Για την ασφάλεια των μαθητών στα διαλείμματα ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο γραφείο των δασκάλων. Λόγω της ύπαρξης συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου ο χώρος εποπτείας των εφημερευόντων ορίζεται σε συνεννόηση των δύο σχολείων.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές του τμήματος απασχολούνται από εκπαιδευτικούς σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά έγκαιρα ο Διευθυντής του σχολείου και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της γυμναστικής μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Ο μαθητής που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών παραμένει σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, όπου γίνεται κάποιο μάθημα πλην Θρησκευτικών με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

4.1.3. Απουσίες Μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική.

Καθημερινά ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1^η διδακτική ώρα σε κάθε τμήμα παραλαμβάνει από το Γραφείο του Σ.Δ. ειδικό Φύλλο Παρουσιών και καταγράφει τους μαθητές. Το Φύλλο Παρουσιών επιστρέφεται με την λήξη του ωραρίου από τον διδάσκοντα της 6^{ης} ώρας. Το ίδιο συμβαίνει και με τη φοίτηση στο Ολοήμερο.

Οι απουσίες καταχωρίζονται κάθε Παρασκευή, μέσω περιορισμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα Myschool, από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τάξης.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για περισσότερες από 3 συνεχόμενες ημέρες ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια οφείλει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του μαθητή.

Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητή στο Ολοήμερο και αφού ενημερωθεί σχετικά ο γονέας, μπορεί να διαγραφεί από το συγκεκριμένο τμήμα.

Επίσης ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του μαθητή και για τους λόγους αυτής.

Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4.1.4. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, απ' όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η τιμωρητική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Επισημαίνεται πως ο παιδαγωγικός έλεγχος είναι πράξη ευθύνης και παιδαγωγικό μέσο. Δεν έχει ως σκοπό την επιβολή ποινών ή την ταπείνωση του μαθητή, αλλά αποσκοπεί στο να αντιληφθεί ο μαθητής τα ενδοσχολικά όρια συμπεριφοράς και πράξεων, που δεν μπορεί να τα υπερβεί χωρίς επιπτώσεις για τους συμμαθητές του, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία, την κοινωνικοποίηση του ίδιου του μαθητή, και γενικώς για την ποιότητα της σχολικής ζωής. Ακόμη, δεν μπορεί να παραβλέψει κανείς την παράμετρο του παραδειγματισμού των άλλων μαθητών.

4.1.5. Καθήκοντα Μαθητών

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή.

Επίσης η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Συνεπώς οι μαθητές μετά από δημοκρατικό διάλογο και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (8.00 – 8.15 π.μ.), διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου και όταν ακόμη η αυλόπορτα είναι ανοιχτή, εάν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.

- Σε καμία περίπτωση δεν υπερπηδούν τα κάγκελα, για να μπουν στην αυλή ή και να βγουν.

- Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο.

- Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς το χώρο συγκέντρωσης.

- Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

- Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτίσμα και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά που προξενείται στο χώρο του σχολείου, πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου, η οικογένεια του μαθητή βαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης.

- Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας, διότι διαφορετικά υποβαθμίζεται ή καθίσταται αδύνατη η διδασκαλία.

- Η αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο γίνεται σύμφωνα με την αρχική δήλωση των κηδεμόνων τους. Διαφορετική ώρα αποχώρησης πρέπει να εγκριθεί από το Διευθυντή του σχολείου.

- Για την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο ισχύει ό,τι και στα πρωινά τμήματα.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ο Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ο Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
- ο Απευθύνονται στο Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

4.1.6. Αθλητισμός

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η απόκτηση εκ μέρους των μαθητών αθλητικών συνηθειών, που αναβαθμίζουν την ποιότητα της ζωής τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και από τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικές διοργανώσεις – αγώνες που διοργανώνονται και τη συγκρότηση αθλητικών ομάδων.

Γι' αυτό:

- Οι μαθητές φορούν ρούχα και παπούτσια κατάλληλα για το μάθημα.
- Στις αθλοπαιδιές υπό την επίβλεψη του διδάσκοντος συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.
- Όπως ήδη έχει αναφερθεί στο κομμάτι της ασφάλειας των μαθητών, οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.
- Η συμμετοχή των μαθητών σε αγώνες θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνον όταν υπάρχει σχετική άδεια από τη διοίκηση και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η μετάβαση στους χώρους των αγώνων θα γίνεται με ευθύνη των κηδεμόνων τους εκτός αν συμμετέχει ικανός αριθμός μαθητών ώστε να μισθωθεί λεωφορείο.

4.2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

4.2.1. Καθήκοντα Διδασκόντων

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές υπογραμμίζοντας ότι η ευταξία συντελεί στην αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τον τρόπο αντιμετώπισης του μαθητή, τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησής του, τον τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται

στο τμήμα καθώς και με την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες. Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Οι διδάσκοντες την πρώτη διδακτική ώρα παρίστανται στην πρωινή σύναξη των μαθητών.

- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης. Σε περίπτωση που δύο μαθητές ζητήσουν έξοδο από την αίθουσα αυτή δεν γίνεται ταυτοχρόνως. Γενικά οι δάσκαλοι των τάξεων παροτρύνουν τους μαθητές να εξυπηρετούν κατά το δυνατόν όλες τις ανάγκες τους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Ενημερώνουν καθημερινά και κατά την πρώτη διδακτική ώρα το Παρουσιολόγιο.

- Στα διαλείμματα καλό είναι να βρίσκονται στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Εκεί μπορεί να ανταλλάξουν απόψεις, να διαφωνήσουν ή να συμφωνήσουν σε διάφορα θέματα, να ενημερωθούν για τρέχοντα ζητήματα από το Διευθυντή του σχολείου και τις αναρτημένες ανακοινώσεις.

- Καταθέτουν τη βαθμολογία των μαθητών σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί των Α΄ και Β΄ τάξεων στο τέλος της σχολικής χρονιάς συμπληρώνουν ειδικό έντυπο περιγραφικής αξιολόγησης για τους μαθητές το οποίο και επιδίδεται στους γονείς τους.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες, σύμφωνα με το πρόγραμμα, για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών.

- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους.

- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στο σχολικό χώρο έχοντας υπόψη ότι, εκτός των άλλων, δημιουργούν πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.

- Δε χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο την ώρα διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους.

- Διεξάγουν κανονικά τις εφημερίες τους σύμφωνα με τον πίνακα που αναρτά ο Διευθυντής του σχολείου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Την ημέρα της εφημερίας ισχύει το εργασιακό και όχι το διδακτικό ωράριο.

- Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος φροντίζουν να πάρουν οι μαθητές τα προσωπικά τους αντικείμενα, τους προτρέπουν να μαζεύουν τα σκορπισμένα στην αίθουσα αντικείμενα και τους συνοδεύουν ως την έξοδό τους από το σχολείο.

- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να εποπτεύουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

- Κατά τις ημέρες ειδικών εκδηλώσεων (εορτή, περίπατος, εκκλησιασμός κλπ) προσέρχονται όλοι από την αρχή του ωραρίου στο σχολείο προκειμένου να διευκολύνουν με την παρουσία τους την έκτακτη διαδικασία.

- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.00 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται ως απεργοί. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη διδακτική ώρα στο πλαίσιο προσφοράς εξωδιδακτικής εργασίας, για να υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων, που σχετίζονται με την ασφάλεια των μαθητών στο σχολικό χώρο.

- Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από το προσωπικό τους email για τις εγκυκλίους ή τις ανακοινώσεις που προωθούνται από το Διευθυντή του σχολείου. Οφείλουν επίσης να ενημερώσουν το σχολείο άμεσα την όποια αλλαγή στο email τους.

- Όλοι οι υπηρετούντες, με οποιαδήποτε σχέση, στο ολόήμερο εκπαιδευτικό εφημερεύουν καθημερινά.

- Οι εκπαιδευτικοί – υπεύθυνοι των τμημάτων του Ολοήμερου ενημερώνουν σε καθημερινή βάση το φύλλο παρουσιών που τους έχει παραδοθεί από τα πρωινά τμήματα. Διαφορετική από την αναγραφόμενη σε αυτό ώρα αποχώρησης αναγράφεται.

4.2.2. Καθήκοντα – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα από την πληθώρα των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων επισημαίνονται τα εξής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκόντων και μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

- Στις περιπτώσεις που οι διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους προβαίνει σε συστάσεις προς αυτούς. Σε περίπτωση που οι συστάσεις δεν έχουν αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο Διδασκόντων.

- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Έχει υποχρέωση να προωθεί άμεσα όλες τις εγκυκλίους της Διεύθυνσης, της Περιφέρειας και του Υπουργείου καθώς και όσα άλλα έγγραφα κρίνει απαραίτητα στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών.

Οι Διευθυντές έχουν υπηρεσιακό καθήκον να μην εφαρμόσουν παράνομες αποφάσεις συλλόγων όπως και αντιστρόφως.

4.2.3. Υποδιευθυντής

Ο υποδιευθυντής αντικαθιστά το Διευθυντή του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του αναλαμβάνοντας όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση απουσίας και του υποδιευθυντή καθήκοντα Διευθυντή αναλαμβάνει ο αρχαιότερος εκπαιδευτικός που βρίσκεται στο σχολείο. Ο υποδιευθυντής συνεπικουρεί τον διευθυντή στα καθήκοντά του αναλαμβάνοντας είτε παγίως κάποια από αυτά κατά ανάθεσιν είτε με συγκεκριμένη ανάθεση του Διευθυντή του σχολείου.

4.2.4. Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο και έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος.

Στο Σ.Δ. ανήκει όλο το εκπαιδευτικό και Ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση και αν εργάζεται στο σχολείο και με οποιοδήποτε ωράριο.

Ο Σ.Δ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και οι αποφάσεις του είναι έγκυρες, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Συνεδριάζει όταν προσκληθεί από το Διευθυντή του σχολείου ή όπως αλλιώς ο νόμος ορίζει. Η πρόσκληση για συνεδρίαση, η οποία περιλαμβάνει την ώρα και τα θέματα, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο των εκπαιδευτικών και αποστέλλεται στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα. Για έκτακτες συνεδριάσεις η πρόσκληση μπορεί να είναι και άμεση και με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου των εκπαιδευτικών.

Αν κάποιος εκπαιδευτικός δεν προσκληθεί η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος και είναι σεβαστές από όλα τα μέλη του Συλλόγου.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις, εκτός δικαιολογημένης απουσίας. Οφείλουν επίσης να υπογράφουν τη σχετική πράξη ακόμα και σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναγραφόμενα σε αυτή. Σε περίπτωση διαφωνίας αμέσως μετά τις υπογραφές των μελών οφείλουν να καταγράψουν ενυπόγραφα τη διαφωνία τους.

Οι συνεδριάσεις του Σ.Δ. γίνονται εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου.

Οι αποφάσεις του Σ.Δ. πρέπει να είναι σύννομες και σε διαφορετική περίπτωση δεν ισχύουν αυτοδίκαια. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να συζητούνται ούτε και να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Αποφάσεις του Συλλόγου οι οποίες είναι παράνομες δεν υποχρεώνουν τα μέλη του ούτε το Διευθυντή του σχολείου στην εφαρμογή τους.

4.2.5. Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων

Όλοι οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων καθώς και οι εκπαιδευτικοί που δεν έχουν στην ευθύνη τους κάποιο τμήμα συμμετέχουν το ίδιο ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Συνεπικουρούν τους εκπαιδευτικούς των τάξεων στη διοργάνωση εκδηλώσεων και εορτών. Φροντίζουν για το στολισμό του σχολείου όταν αυτό επιβάλλεται (σχολικές – εθνικές εορτές κ.λπ.)

Ιδιαίτερα ο διδάσκων το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να είναι ιδιαίτερα σχολαστικός στον έλεγχο όσων προβάλλουν λόγους για μη συμμετοχή στο μάθημά του. Φροντίζει επίσης να ενημερώνει περιοδικά τη Διεύθυνση, για το συγκεκριμένο θέμα έτσι ώστε να εξεταστεί, σε συνεργασία με τους γονείς, η νωθρότητα του μαθητή.

4.2.6. Άδειες – Απουσίες Εκπαιδευτικών

Οι άδειες των εκπαιδευτικών δίνονται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα.

Σε κάθε περίπτωση άδειας πλην της αναρρωτικής θα πρέπει η άδεια να έχει εγκριθεί έγκαιρα και πριν την αποχώρηση του εκπαιδευτικού.

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την περίπτωση απουσίας του, έτσι ώστε να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος για τη διαδικασία αναπλήρωσής του.

Ωριαίες άδειες απουσίας δεν προβλέπονται.

4.2.7. Εφημερία

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των χώρων υγιεινής.

Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες υπηρεσίες, είναι σημαντική παιδαγωγούσα υπευθυνότητα κατά την οποία ο εφημερεύων έχει θαυμάσια επικοινωνιακή ευκαιρία, για να πλησιάσει σχεδόν το σύνολο των μαθητών σε στιγμές χαλάρωσης και ευθυμίας.

Ως νοηματικό της περιεχόμενο εννοείται η ειδική υπηρεσία που αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός για μία συγκεκριμένη ημέρα, κατά την οποία εντέλλεται να επιτελέσει καθορισμένο έργο.

Σε πράξη του ο Σ.Δ. ορίζει τους εφημερεύοντες ανά ημέρα εκπαιδευτικούς καθώς και τους χώρους εφημερίας του καθενός.

Για τους εφημερεύοντες ισχύουν τα εξής:

- Προσέρχονται στο σχολείο το αργότερο στις 8.00 το πρωί, ώρα κατά την οποία θα πρέπει να ανοίξει και η είσοδος του σχολείου.
- Συγκεντρώνουν και συντάσσουν τους μαθητές, αν ο καιρός το επιτρέπει, για την πρωινή προσευχή.
- Επιτηρούν τους μαθητές κατά τα διαλείμματα και φροντίζουν για την γρήγορη συγκέντρωσή τους στους προκαθορισμένους χώρους με το χτύπημα του κουδουνιού.
- Φροντίζουν να ασφαλίσουν τις πόρτες στις τρεις εισόδους του κτηρίου, έτσι ώστε να μην γίνουν επικίνδυνες σε περίπτωση δυνατού ανέμου.
- Ελέγχουν περιοδικά το χώρο του ισογείου και των ορόφων, έτσι ώστε να μην περιφέρονται άσκοπα σε αυτούς μαθητές.

4.3. Γονείς και Κηδεμόνες

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους:

- Επειδή πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής – Γονέας – Σχολείο.
- Επειδή αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

4.3.1. Ενημέρωση – Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Το αργότερο ως τις 10 Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά τμήμα και με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Η παρουσία ενός τουλάχιστον γονέα ανά παιδί σε αυτές τις συγκεντρώσεις θεωρείται επιβεβλημένη.

Στο τέλος του Α' & Β' τριμήνου και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών να ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή για όσες τάξεις προβλέπεται. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς όλων των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών.

Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους. Οι γονείς οφείλουν να τηρούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το Διευθυντή ή το εκπαιδευτικό του τμήματος.

Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο εκτός της προκαθορισμένης ώρας αποχώρησης θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον Διευθυντή του σχολείου. Για κάθε πρόωγη αποχώρηση μαθητή συμπληρώνεται ειδικό έντυπο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας, που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, η οικογένεια του μαθητή οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα ή, αφού κοστολογηθεί, να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους κηδεμόνες.

Επίσης οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Το σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα φύλαξης των μαθητών πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, γι' αυτό και οι κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών. Το σχολείο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν οφείλουν και δεν μπορούν να γνωρίζουν τους κηδεμόνες όλων των μαθητών. Για τον λόγο αυτό τον μαθητή παραλαμβάνουν αποκλειστικά οι γονείς και κηδεμόνες του. Σε περίπτωση που θα χρειαστεί εκτάκτως να παραλάβει τον μαθητή άλλο πρόσωπο, οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνουν εγκαίρως τον διευθυντή του σχολείου. Ο διευθυντής του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να μην παραδώσει τον μαθητή ή τη μαθήτριά εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφάλειας του μαθητή.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του μαθητή ο οποίος έχει σχολάσει, και κυρίως από το πρόγραμμα του ολοήμερου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον κηδεμόνα του, ενημερώνεται άμεσα το πλησίον Αστυνομικό Τμήμα.

Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να καταθέσουν στο σχολείο τηλέφωνο, σταθερό ή κινητό, με το οποίο θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους ανά πάσα στιγμή.

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από το μαθητή για οτιδήποτε συμβαίνει στο σχολείο, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος και σε περίπτωση που δε δοθεί λύση τον Διευθυντή του σχολείου.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα. Ακόμη, σε περίπτωση διάστασης θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο η δικαστική απόφαση, που ορίζει την επιμέλεια του μαθητή.

Ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους (κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου)

- Με γραπτή ανακοίνωση που αναρτάται στην είσοδο του σχολείου.
- Με γραπτή ανακοίνωση που διανέμεται στους μαθητές.
- Με ανακοίνωση προς τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email)

Σε κάθε περίπτωση η ανακοίνωση αναρτάται έγκαιρα στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας επιθυμεί συνάντηση με τον Διευθυντή του σχολείου υποβάλλει το αίτημά του τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία και κανονίζεται σε εύθετο χρόνο η συνάντηση αυτή. Σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης κανονίζεται άμεση συνάντηση.

Η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από την εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

4.3.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού -

εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή παιδαγωγικής λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος.

4.3.2.1. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Άλλα θέματα

5.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Δεν αναρτώνται σχόλια, σχολικές δράσεις και φωτογραφίες από τη σχολική ζωή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, κλπ) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές/τριες και γονείς. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

6. Μεταβατικές Διατάξεις

Για όσους μαθητές φοιτούν ήδη στο σχολείο πριν την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, θα ενημερωθούν οι γονείς τους είτε σε ειδική συγκέντρωση που θα πραγματοποιηθεί για αυτό το σκοπό, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν, είτε ηλεκτρονικά.

Ο παρών Κανονισμός, ύστερα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών έγκρισής του θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου.

7. Επίλογος

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Το σύνολο των ρυθμίσεων του κανονισμού αποτελεί ένα κώδικα νομικών και ηθικών αξιών, τον οποίο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ενστερνίζονται, αφού καρποφόρα λειτουργία του σχολείου μπορεί να υπάρχει μόνο, όταν αυτοβούλως μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς επιθυμούν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του όχι τόσο από το "δέον" του νόμου όσο από εσωτερικό κίνητρο και αυτοδέσμευση, γιατί αποβλέπει προς το συμφέρον όλων.