

19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022



19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

● ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A/A	ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ	ΣΕΛΙΔΑ
1	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	2
2	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΌ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	3
3	ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΠΡΟΣΕΥΧΗ	4
4	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	4
5	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΕΟΡΤΕΣ	5
6	ΜΑΘΗΤΕΣ	6
7	ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	7
8	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ- ΓΟΝΕΩΝ	9
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9
10	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	10
11	ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ (Τ.Ε.)	11
12	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	12
13	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	12
14	ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	13
15	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ	13
16	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ <i>(μη εκπαιδευτικό)</i>	13
17	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
18	ΕΝΤΥΠΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ για μαθητές	15
19	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	16

19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

«**Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου**»: Ένα σύνολο όρων και κανόνων που διέπουν και στηρίζουν την εύρυθμη, λειτουργία του σχολείου και σχολικής ζωής πλαισιώνει./ διαμορφώνει/καθορίζει τις βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (*μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς*) σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και τη σχολική νομοθεσία (Ν.4692/2020, άρθρο 37).

Ο κανονισμός του σχολείου αποσκοπεί στην απρόσκοπτη και αποτελεσματική, υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος στην προστασία και ασφάλεια όλων των μαθητών/τριων του σχολείου καθώς και την υιοθέτηση αξιών, στάσεων ζωής (*σεβασμός, αλληλεγγύη, αποδοχή κοινών κανόνων κ.α.*).

Οι κανόνες σχολικής ζωής αποτελούν ευθύνη, υποχρέωση, οφείλεται να ακολουθούνται και να τηρούνται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (*μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες*).

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1 ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η κεντρική είσοδος του σχολείου- για την προσέλευση, υποδοχή των μαθητών/τριών- ανοίγει με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών

- **Ώρα προσέλευσης μαθητών/τριων: 8.00 - 8.15**

Οι γονείς, κηδεμόνες:

- οφείλουν να σέβονται το ωράριο λειτουργίας του σχολείου
- μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριων
- συνοδεύουν τους μαθητές/τριες έως την είσοδο του σχολείου και αποχωρούν
- συνοδεύουν σε περίπτωση καθυστέρησης τους μαθητές στο σχολείο μετά το πρώτο διδακτικό δίωρο, **στις 9.40 (1ο διάλειμμα)** και όχι κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας της τάξης (**1ο διδακτικό δίωρο**)

- **Ώρα προσέλευσης μαθητών Πρωινής Ζώνης Ολοήμερου: 7.00- 7.15**

(*Προαιρετική Ζώνη: για μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα*)

Η καθυστέρηση δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της Πρωινής Ζώνης καθώς και στην ασφάλεια των υπόλοιπων μαθητών/τριων).

2 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

❖ Ώρα αποχώρησης μαθητών /τριών υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος: 13.15

- Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής:
 - Οι μαθητές Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης: από την κεντρική είσοδο του σχολείου
 - Οι μαθητές Δ΄, Ε και ΣΤ΄ τάξης: από την πλαϊνή είσοδο του σχολείου
- Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης συνοδεύουν τους μαθητές/τριες έως την καγκελόπορτα του σχολείου και παραδίδουν προσωπικά τους μαθητές στους γονείς/κηδεμόνες (Συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα του πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος).
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται αποκλειστικά και μόνο από τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην έναρξη του σχολικού έτους στη σχετική «Δήλωση αποχώρησης».
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν σε απόσταση από τις εισόδους/εξόδους του σχολείου. Τυχόν καθυστέρηση γονέων/κηδεμόνων δημιουργεί προβλήματα ασφάλειας για τους μαθητές/τριες που αποχωρούν αλλά και για όσους παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Σε τυχόν καθυστέρηση γονέα οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του σχολείου και δεν αποχωρούν ασυνόδευτοι.
- Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν μόνοι χωρίς συνοδεία γονέα/κηδεμόνα (σύμφωνα με τη δήλωση αποχώρησης που έχει παραδοθεί στο σχολείο από τους γονείς), οφείλουν να έχουν σε διακριτό εξωτερικό σημείο της σάκας τους το «ταμπελάκι» του τμήματος που φοιτούν και να το επιδεικνύουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για διευκόλυνση της αποχώρησης τους.
- Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται αποχώρηση μαθητών/τριων πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία γονέα/κηδεμόνα.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις (ασθένεια, αδιαθεσία) οι μαθητές αποχωρούν με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και εφόσον έχει ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου. Οι γονείς υπογράφουν στο έντυπο πρόωρης αποχώρησης του σχολείου κατά την παραλαβή-αποχώρηση του/της μαθητή/τριας.

❖ Ώρα αποχώρησης μαθητών Ολοήμερου προγράμματος: 15.00 ή 16.00

- Η ώρα αποχώρησης μαθητών συμφωνεί με τη ώρα που έχει δηλωθεί στο σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρούν **αποκλειστικά και μόνο** την ώρα που έχει δηλωθεί από τον γονέα στο σχολείο: οι οποίες είναι ή **στις 3.00 ή στις 16.00 μ.μ.**
- Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται αποχώρηση στο ενδιάμεσο του Προγράμματος
- Μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου την ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών έχουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3 ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΠΡΟΣΕΥΧΗ

- Όλοι οι μαθητές/τριες και όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται την ώρα της πρωινής συγκέντρωσης στο προαύλιο και στην πρωινή προσευχή.
- Πριν την έναρξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για θέματα σχολικής ζωής του σχολείου (ανακοινώσεις).
- Οι αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται αλλά έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην προσευχή.
- ❖ **ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ:**
- Οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες που δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στον εκκλησιασμό, ενημερώνονται και προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

4 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι εκπαιδευτικοί υπενθυμίζουν τακτικά στους μαθητές/τριες τους κανόνες ασφαλείας κατά την κάθοδο και άνοδο των μαθητών στην τάξη. Η άνοδος και κάθοδος γίνεται και πάντα στεκόμενοι με προσοχή στη δεξιά πλευρά της σκάλας-ακολουθώντας τα τόξα που είναι τοποθετημένα κατά μήκος του τοίχου της σκάλας τα οποία υποδεικνύουν τη σωστή άνοδο (κίτρινα τόξα) και κάθοδο (κόκκινα τόξα).
- Οι αίθουσες με ευθύνη των εκπαιδευτικών παραμένουν πάντα κλειδωμένες στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά για αερισμό τάξης.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριων στις αίθουσες ή στους διαδρόμους
- Κανένας μαθητής/τρια και για κανέναν λόγο δεν παραμένει μόνος/η στην αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στο υπόστεγο του κτηρίου και όχι στους διαδρόμους ή σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων (παγετός, ισχυρή βροχή κ.α.) στα σημεία που έχουν προβλεφθεί και ορισθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Χρησιμοποιούν τους κάδους που υπάρχουν στα τρία σημεία του προαυλίου για τα σκουπίδια/απορρίμματα και δεν τα πετούν στο έδαφος ή στον κήπο.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης διαπροσωπικών- κοινωνικών σχέσεων, ξεκούρασης/χαλάρωσης και ικανοποίησης των σωματικών αναγκών.
- Οι μαθητές προσέχουν, δεν εμπλέκονται σε συμπλοκές με άλλους μαθητές/τριες, σέβονται, αποδέχονται όλους τους μαθητές/τριες, δεν χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις προς άλλους και συμπεριφέρονται με ευγένεια.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει στο διάλειμμα, απευθύνονται πρωτίστως στους εκπαιδευτικούς που επιτηρούν το προαύλιο (βρίσκονται σε τρία συγκεκριμένα σημεία του προαυλίου).
- Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών (αγοριών-κοριτσιών) και οφείλουν να τηρούν στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών, χρήση νερού στα W.C.). Δεν πετούν αντικείμενα στις σωληνώσεις των W.C.

Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- Τηρούν τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο.
- Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται ανά τμήμα στο προαύλιο (στα σημεία της πρωινής συγκέντρωσης) και συνοδεύονται στην τάξη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε καμιά περίπτωση δεν ανεβαίνουν μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας για κανέναν λόγο να πλησιάζει την καγκελόπορτα του προαυλίου και να προσεγγίζει μαθητές/τριες.

5 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Αποτελούν μέρος του εκπαιδευτικού έργου και της σχολικής ζωής. Είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, πραγματοποιούνται εντός και εκτός σχολείου και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα. Κατά συνέπεια:

- Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις δράσεις (διδασκτικές επισκέψεις τάξης, εθνικές εορτές, εκδηλώσεις σχολείου). Δεν παρευρίσκονται σε αυτές μόνο για σοβαρό λόγο και αφού ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις (επίσκεψη σε Μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, προγράμματα βιωματικής μάθησης, θεατρικές παραστάσεις, ημερήσια διδακτική εκδρομή κ.α.) ή η έξοδος μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο (επαφή μαθητών με την τοπική κοινωνία) πραγματοποιούνται εντός του σχολικού ωραρίου (έως 13.15) και απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων (κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στον εκπαιδευτικό τμήματος).

Υπεύθυνοι συνοδοί ορίζονται αποκλειστικά και μόνο οι εκπαιδευτικοί τμημάτων.

Τα λεωφορεία που μεταφέρουν μαθητές/τριες, ελέγχονται κάθε φορά από την Τροχαία ως προς την τήρηση των όσων προβλέπονται από τη νομοθεσία (συνθήκες-τεχνικά στοιχεία οχήματος, ασφάλεια μαθητών, κ.λ.π.) πριν την εκκίνηση-αναχώρηση των μαθητών/τριων από το σχολείο.

- Εθνικές εορτές: ο εορτασμός εθνικών επετείων πραγματοποιείται στο σχολείο. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου διαμορφώνεται ανάλογα με τη διάρκεια της εορτής (σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ) και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα μέσω ανακοινώσεων του σχολείου (Ιστοσελίδα σχολείου ή έντυπη ανακοίνωση).
- Εκπαιδευτικά προγράμματα-Δράσεις-Εκδηλώσεις ενδοσχολικές: κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους – όπως προβλέπεται από εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ- στο σχολείο είναι δυνατό να υλοποιούνται με την επιμέλεια των εκπαιδευτικών των τμημάτων ή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων ή με συνεργασία εκπαιδευτικών και τη συμμετοχή μαθητών/τριων τμημάτων ή τάξεων:

- εκπαιδευτικά προγράμματα: περιβαλλοντικά, αγωγής Υγείας, πολιτιστικά, τα οποία στηρίζονται σε συγκεκριμένα κριτήρια (προγραμματισμός και σχεδιασμός στόχων, μέθοδος και χρόνος υλοποίησης, κ.λ.π.) προωθούν την ανάπτυξη προσωπικότητας των μαθητών/τριων, την ενσυναίσθηση και την απόκτηση δεξιοτήτων (γνωστικών, κοινωνικο-συναισθηματικών).
- Δράσεις-εκδηλώσεις: πραγματοποιούνται διάφορες δράσεις με αφορμή σημαντικά γεγονότα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή, τομείς επιστημών, την κοινωνική ζωή (τοπική, ή ευρύτερη) και τον πολιτισμό, (αφιερώματα, εορτές, εκθέσεις, μουσικές, θεατρικές, αθλητικές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, αθλητικοί αγώνες, κ.α.).
- Ημερίδες γονέων: το σχολείο μεριμνά για τη διοργάνωση ενημερωτικών επιμορφωτικών ημερίδων, βιωματικών σεμιναρίων γονέων (με θέματα που αφορούν παιδιά σχολικής ηλικίας, την οικογένεια, υγεία, διατροφή κ.α.)

6 ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών/τριων στο σχολείο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ («*my school*») από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων. Η μη κανονική/ελλιπής φοίτηση παρεμποδίζει σημαντικά την πρόοδο των μαθητών/τριων.

Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου **και** :

- δεν απουσιάζουν από τα μαθήματα χωρίς σοβαρό λόγο.
- συμπεριφέρονται ευγενικά προς όλους (εκπαιδευτικούς, συμμαθητές, άλλους μαθητές του σχολείου) και σε καμία περίπτωση με υβριστικά ή προσβλητικά λόγια
- προστατεύουν, βοηθούν όταν χρειαστεί τους μικρότερους ηλικιακά μαθητές/τριες
- μεριμνούν και δεν ξεχνούν όλα τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα
- φροντίζουν και διατηρούν σε καλή κατάσταση βιβλία και τετράδια
- συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες και συνεργάζονται αρμονικά με άλλους μαθητές
- σέβονται, προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, αυλή, διαδρόμους, κλπ)
- προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές/ζημιές σε υποδομές, εξοπλισμό του σχολείου
- ακολουθούν καθημερινά τις καλές πρακτικές του σχολείου (ανακύκλωση, πρακτικές κατά σχολικής βίας, υπευθυνότητα, καλαισθησίας χώρων σχολείου, κ.α.)
- **«υιοθέτηση» μαθητών Α' τάξης**: από τους μαθητές/τριες Ε' τάξης: «υιοθετούν» τους νέους μαθητές/τριες για την ομαλή ένταξη και προσαρμογή των μικρών μαθητών στο σχολική ζωή και περιβάλλον (δημιουργούν δίκτυ προστασίας, βοηθούν στη διαχείριση επίλυση απλών προβλημάτων της σχολικής καθημερινότητας, κ.α.)
- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητό τηλέφωνο ή ηλεκτρονικά παιχνίδια καθώς και πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα
- δεν καταναλώνουν τροφή ή τσίχλα κατά τη διάρκεια του μαθήματος
- **δεν** μιλούν δυνατά τόσο στην τάξη όσο και στους διαδρόμους και το προαύλιο

- δεν πετούν απορρίμματα στο δάπεδο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- δεν γράφουν σε τοίχους και στα θρανία του σχολείου
- δεν χρησιμοποιούν ή καταστρέφουν αντικείμενα συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν
- πριν τη λήξη των μαθημάτων τακτοποιούν θρανία, καρέκλες της τάξης και πετούν ό,τι άχρηστο στο καλάθι απορριμμάτων της τάξης τους
- δεν εγκαταλείπουν για κανέναν λόγο την τάξη την ώρα του μαθήματος. Σε περίπτωση ανάγκης βγαίνουν μόνο μετά από άδεια του/της εκπαιδευτικού
- δεν τρέχουν, δεν φωνάζουν και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους και τις σκάλες. Ανεβαίνουν, κατεβαίνουν προσεκτικά χωρίς βιασύνη, τηρώντας απόσταση από τους γύρω τους.
- δεν χειροδικούν και δεν ασκούν καμιάς μορφής βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς κανένα μαθητή του σχολείου. *Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.*
- Για κάθε πρόβλημα που προκύπτει και δεν είναι δυνατόν να διαχειριστούν απευθύνονται πρωτίστως:
 - - μέσα στην τάξη: στον /στη εκπαιδευτικό της τάξης
 - - κατά το διάλειμμα: στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
 - βοηθούν- όταν και αν χρειαστεί- μαθητές μικρότερων τάξεων
- δεν αποχωρούν από το σχολείο-σε καμία περίπτωση- χωρίς την ενημέρωση των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου.

7 ΓΟΝΕΙΣ-ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- - **Ενημέρωση γονέων: Ανακοινώσεις σχολείου**: Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά τις έντυπες ανακοινώσεις του σχολείου που μεταφέρουν οι μαθητές σχετικά με θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Σε περιπτώσεις ανάγκης άμεσης ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων το σχολείο προωθεί ανακοινώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **«Προγραμματισμός σχολικής ζωής»**: έντυπο ενημέρωσης γονέων από το σχολείο – κατά κύριο λόγο σε μηνιαία βάση- με πληροφορίες σχετικά με τη σχολική ζωή
 - Σε περιπτώσεις παράδοσης εντύπων προς το σχολείο (όπως: Δήλωση 2ης ξένης γλώσσας, ΑΔΥΜ, Αίτηση Ολοήμερου κ..α.) οι γονείς μεριμνούν για την εμπρόθεσμη παράδοση(τήρηση των χρονικών προθεσμιών όπως ορίζονται στις ανακοινώσεις).
 - Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικών στοιχείων (διεύθυνση κατοικίας, αριθμών τηλεφώνου, mail) οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.
- **Οικογενειακή κατάσταση**: Σε περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή γονέων σε διάσταση, οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο και παραδίδουν τα σχετικά απαραίτητα έγγραφα (ανάθεση κηδεμονίας-επιμέλειας παιδιού, κ.λ.π.)

- **Θέματα υγείας μαθητών:** Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του σχολείου και στους εκπαιδευτικούς της τάξης και κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών.
- Δεν επιτρέπεται η χορήγηση οποιοδήποτε φαρμακευτικού σκευάσματος σε μαθητές από εκπαιδευτικούς (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.), όμως είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο για:
 - α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των μαθητών σε φάρμακα ή τροφές και
 - β) τυχόν ιατρική αγωγή που ακολουθεί ή
 - γ) οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα παρουσιάζεται σε μαθητή/τρια και μπορεί να επιδρά στην ψυχο-πνευματική υγεία ή εξέλιξή τους.
- **Απουσία μαθητών/τριών:** Σε περίπτωση απουσίας μαθητών/τριών ενημερώνετε έγκαιρα τον εκπαιδευτικό τμήματος.
Μαθητές/τριες που απουσιάζουν πλέον των τριών ημερών, προσκομίζουν ιατρικό σημείωμα/βεβαίωση και παραδίδεται στον εκπαιδευτικό τάξης.
- Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με την οικογένεια σε περιπτώσεις μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης/τακτικής απουσίας μαθητών.
- Σχολείο και γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται στενά και δημιουργικά για την επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων (γνώσεις, κοινωνικές δεξιότητες) οι οποίοι συντελούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών
- Η καλή συνεργασία και η κοινή προσπάθεια εκπαιδευτικών- γονέων συμβάλλει στην επίλυση των προβλημάτων (γνωστικών, συμπεριφοράς, κλπ) που πιθανά προκύπτουν και ενισχύει την αποτελεσματικότητα των μαθητών.
- Οι κηδεμόνες οφείλουν να ανταποκρίνονται στην πρόσκληση των εκπαιδευτικών στις συναντήσεις για συνεργασία, συζήτηση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές (επίδοση, συμπεριφορά) και να προσέρχονται στις ενημερωτικές συναντήσεις (ατομικές ή ομαδικές).
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνετε τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διεύθυνση του σχολείου οι οποίοι και θα διαχειριστούν και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει το σχολείο (εκπ/κούς, Δ/νση).
Σύμφωνα με την αριθμ. 2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιο ΥΠΕΠΘ «...οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος τους από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου».

8 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΓΟΝΕΩΝ

- Γονείς/κηδεμόνες, συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς όπως ακολούθως:
- **Μηνιαία ενημέρωση:** μία φορά κάθε μήνα σε τακτική ημέρα και ώρα συνάντησης (η ημέρα και ώρα ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων)
- **Ωρα επικοινωνίας γονέων:** σε ορισμένη ώρα και ημέρα της εβδομάδας; δυνατότητα επικοινωνίας- τηλεφωνική ή προσωπική- γονέων/κηδεμόνων με εκπαιδευτικό τάξης ή εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων (η ώρα και ημέρα ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς)
- Η μηνιαία ενημέρωση και η ώρα επικοινωνίας αναγράφονται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και ορίζεται συνάντηση συνεργασίας (δυσκολίες μάθησης, προβλήματα συμπεριφοράς).

9 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διεύθυνση του σχολείου:

- Εφαρμόζει την εκπαιδευτική νομοθεσία και μεριμνά για την εφαρμογή της από όλους τους εκπαιδευτικούς
- Εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων του εκπαιδευτικού έργου (γνωστικών, παιδαγωγικών, κοινωνικών, ψυχοσυναισθηματικών)
- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής
- Μεριμνά και συμβάλλει ενεργά στη δημιουργία ενός σχολείου δημοκρατικού και ανοικτού στην κοινωνία, ενός αποτελεσματικού/δημιουργικού σχολικού κλίματος, στηρίζει, προωθεί πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών, μαθητών, την αλληλοκατανόηση, το σεβασμό και τη συνεργασία μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές-εκπαιδευτικοί-γονείς-κοινωνικοί, τοπικοί φορείς)
- Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες και προσπαθεί να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τα όποια τα προβλήματα προκύπτουν και επιζητά άμεσα λύση
- Συνεργάζεται με τους γονείς, το Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων και διάφορους φορείς (δημόσιοι, κοινωνικοί, τοπικοί)
- Από κοινού με τους εκπαιδευτικούς έχουν την ευθύνη και συμβάλλουν στη διατήρηση της καθαριότητας, στην αισθητική των χώρων του σχολικού κτηρίου, καθώς και στην προστασία της υγείας και ασφάλεια των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ωρολογίου προγράμματος του σχολείου και προβαίνει σε τροποποιήσεις σε περιπτώσεις που απαιτείται, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και όπως προβλέπεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

10 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Οι εκπαιδευτικοί με το παιδαγωγικό τους έργο (διδασκαλία, μάθηση, διαπαιδαγώγηση μαθητών) συμβάλλουν στην ανάπτυξη της προσωπικότητας και δεξιοτήτων των μαθητών (γνωστικών, κοινωνικο- πολιτιστικών, συναισθηματικών).
 - Προσέρχονται έγκαιρα πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν μετά τους μαθητές (στη λήξη σχολικού ωραρίου).
 - Υποδέχονται τους μαθητές (οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί) και ελέγχουν την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση όλων των μαθητών/τριων στο σχολείο.
 - Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας, επιτηρούν στο διάλειμμα τους μαθητές και μεριμνούν για την προστασία, τη σωματική ακεραιότητα, ασφάλεια, υγιεινή των μαθητών/τριων και την καθαριότητα των σχολικών χώρων (αίθουσες, προαύλιο)
 - Παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή μαζί με τους μαθητές τους
 - Συνοδεύουν πάντα τους μαθητές προς και από την τάξη (πρωί, μετά το διάλειμμα, λήξη υποχρεωτικού ή Ολοήμερου ωραρίου) από τις εισόδους που έχουν ορισθεί.
 - Έχουν την ευθύνη επιτήρησης, ασφάλειας των μαθητών κατά την ώρα διδασκαλίας.
 - Δεν επιτρέπουν σε μαθητές να αποχωρούν από την τάξη εκτός αν υπάρχει ανάγκη.
 - Δεν καταναλώνουν καφέ ή τροφή κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 - Δεν χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στην τάξη/μάθημα (είναι απενεργοποιημένο).
 - Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών τους.
 - Ενημερώνουν γονείς/κηδεμόνες για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες (επίδοση/ πρόοδο, συμπεριφορά) ως εξής:
 - **«Μηνιαία ενημέρωση γονέων»:** πραγματοποιείται μία φορά τον μήνα σε ορισμένη ημέρα μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου (τακτικές συναντήσεις), απευθύνεται προς όλους τους γονείς της τάξης (σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο). Στις ατομικές συναντήσεις εκπαιδευτικού-γονέων, για καλύτερη διαχείριση του χρόνου και διευκόλυνση της διαδικασίας, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κατανέμουν το χρόνο συνάντησης των γονέων (σε δεκάλεπτα) με βάση την αλφαβητική κατάταξη των μαθητών του τμήματος με έγκαιρη ενημέρωσή τους.
 - **«Ώρα επικοινωνίας γονέων»** (προσωπική ή τηλεφωνική): μία συγκεκριμένη ώρα την εβδομάδα(καθορισμένη από κάθε εκπαιδευτικό/εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων) κατά την οποία γονείς έχουν την δυνατότητα επικοινωνίας με εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Προς ενημέρωση των γονέων «η μηνιαία ενημέρωση» και η «ώρα επικοινωνίας γονέων» αναγράφονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθητών.
- Σε περίπτωση ανάγκης (αδιαθεσία, μικροτραυματισμός μαθητών προβλήματα συμπεριφοράς,) οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν και ενημερώνουν άμεσα τους γονείς (τηλεφωνικά) καθώς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
 - Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών και δεν επιτρέπουν την παραμονή στην αίθουσα σε κανέναν μαθητή.

- Πριν τη λήξη των μαθημάτων φροντίζουν από κοινού με τους μαθητές/τριες να τακτοποιείται η τάξη (*καρέκλες, θρανία*) χωρίς απορρίμματα/σκουπίδια στο πάτωμα
- Φροντίζουν να ενημερώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για πιθανές ιδιαιτερότητες ή προβλήματα υγείας των μαθητών τους.
- Παρακολουθούν τη συμπεριφορά των μαθητών μέσα και έξω από την τάξη και οφείλουν να προσπαθούν για άμεση επίλυση/αντιμετώπιση των προβλημάτων των μαθητών της τάξης όταν και όπου παρουσιάζονται. Διαχειρίζονται με παιδαγωγικούς μεθόδους την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς, σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς, γονείς, Διεύθυνση του σχολείου και την καθοδήγηση/υποστήριξη του υπευθύνου Συντονιστή Εκπ/κού Έργου- Παιδαγωγικής Ευθύνης.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας εγκαίρως (*αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ.*) Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τη διαφορετικότητα των μαθητών (*προσωπικές ανάγκες, ιδιαιτερότητες, κοινωνικο-πολιτιστικές ή θρησκευτικές διαφορές μαθητών*)
- Σέβονται τις απόψεις όλων των εκπαιδευτικών καθώς και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για όλα τα θέματα που αφορούν αποκλειστικά το σχολείο (*συμπεριφορά μαθητών, συμβάντα, συζητήσεις Συλλόγου Διδασκόντων εκπαιδευτικών*).
- Διαχειρίζονται με ιδιαίτερη προσοχή/σύνεση προσωπικά δεδομένα των μαθητών (*αυστηρή τήρηση νομοθετικού πλαισίου*). Δεν δημοσιοποιούν στοιχεία, (*προσωπικά στοιχεία, φωτογραφικό υλικό*) μαθητών/τριων χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση γονέων (*Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης γονέα υπογεγραμμένη*).
- Επικοινωνούν και συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς (*Τ.Ε., ειδικοτήτων*) προς όφελος των μαθητών.
- Οφείλουν να συμβάλλουν στη δημιουργία ευχάριστου, εποικοδομητικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος και περιβάλλοντος στην τάξη, στο σχολείο.
- Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

11 ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ (Τ.Ε.)

Στο σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) από ειδικό εκπαιδευτικό η οποία:

- Υποστηρίζει μαθητές/τριες όλων των τάξεων που αντιμετωπίζουν/παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες, ελλειπείς κοινωνικές δεξιότητες σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο και στοχεύει στην άρση/απαλοιφή των δυσκολιών των μαθητών και βελτίωση της σχολικής επίδοσης και κοινωνικής τους συμπεριφοράς.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των μαθητών, προγραμματίζουν/σχεδιάζουν και ακολουθούν κοινές παιδαγωγικές στρατηγικές, πρακτικές.
- Απαραίτητη /προϋπόθεση για την παρακολούθηση/φύοιτηση μαθητή/τριας στο Τ.Ε. αποτελεί η γνωμάτευση του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (*ή άλλου Δημόσιου Φορέα*), ή η έγγραφη συναίνεση των γονέων (*σε περίπτωση που δεν υπάρχει Γνωμάτευση*).

12 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Βιβλιοθήκη του σχολείου (στεγάζεται σε ιδιαίτερη αίθουσα):

- Διαθέτει πλήθος βιβλίων παιδικής λογοτεχνίας, επιστημονικά, ξενόγλωσσα κ.λ.π. (σχεδόν 3.000 τίτλοι) και DVD τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες των μαθητών/τριων όλων των τάξεων.
- Λειτουργεί με ευθύνη των εκπαιδευτικών των τμημάτων, οι οποίοι τηρούν «καρτέλα δανεισμού» για κάθε μαθητή. Κάθε τμήμα/τάξη επισκέπτεται τη Βιβλιοθήκη σε εβδομαδιαία βάση, σε τακτή ημέρα και διδακτική ώρα (αναγράφεται στον Πίνακα Ανακοινώσεων εκπαιδευτικών).
- Η αποτελεσματική λειτουργία, η ταξινόμηση και συντήρηση των βιβλίων αποτελεί ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι μεριμνούν για την διατήρηση της τάξης στην αίθουσα της Βιβλιοθήκης. Οι μαθητές μαθαίνουν τον τρόπο ταξινόμησης στα ράφια.
- Οι μαθητές οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία που δανείζονται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία δανεισμού. Φροντίζουν να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση.
- Σε περίπτωση απώλειας το βιβλίο αντικαθίσταται με καινούριο με ευθύνη των γονέων των μαθητών
- Η γενική διαχείριση και εποπτεία/επίβλεψη της λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης ανατίθεται στους «Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς Βιβλιοθήκης».

13 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ: Το σχολικό έτος αποτελείται από τρία τρίμηνα:

- **Α' τρίμηνο:** έως 10 Δεκεμβρίου
- **Β' τρίμηνο:** έως 10 Μαρτίου
- **Γ' τρίμηνο:** έως 10 Ιουνίου
- Με τη λήξη κάθε τριμήνου ακολουθεί ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο και σχολική επίδοση των μαθητών και παραδίδεται «Έλεγχος Προόδου» με βαθμολογία ανά μάθημα.
- Η ημερομηνία ενημέρωσης κάθε τριμήνου ανακοινώνεται έγκαιρα από το σχολείο.

Βαθμολόγηση:

- Τάξεις Α', Β': δεν παραδίδεται βαθμολογία αλλά γίνεται ενημέρωση γονέων
- Τάξεις Γ', Δ': η βαθμολογία χαρακτηρίζεται με τα γράμματα: **A** (Άριστα), **B** (Πολύ Καλά), **Γ** (Καλά) και **Δ'** (Σχεδόν Καλά).
- Τάξεις Ε', ΣΤ': βαθμολογία αριθμητική: **5-6** (Καλά), **7-8** (Πολύ Καλά), **9-10** (Άριστα).
- Μαθητής/τρια με μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερης του 5, επαναλαμβάνει την τάξη καθώς δεν έχει κατακτήσει γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την προαγωγή του/της στην επόμενη τάξη.

14 ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Όλα τα είδη τροφίμων που διαθέτει το κυλικείο στους μαθητές είναι αποκλειστικά σύμφωνα με τις εγκυκλίους και τις Υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας
- Φροντίζει για την άριστη ποιότητα των τροφίμων και την τήρηση κανόνων υγιεινής για την διασφάλιση της υγείας όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών).
- Υπόκειται σε Υγειονομικό έλεγχο κάθε χρόνο
- Επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του (ποιότητα, καθαριότητα)

15 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ

- **Ο Δήμος Νέας Ιωνίας** (Τμήμα Παιδείας), συνεργάζεται στενά με το σχολείο, και στηρίζει την απρόσκοπτη, ομαλή λειτουργία και έργο του σχολείου (κάλυψη αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής, προμήθεια υλικών κ.α.) μεριμνά/αναλαμβάνει τη βελτίωση και συντήρηση των υποδομών του σχολικού κτηρίου.
- **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** του σχολείου, με την ενέργειά του δράση βοηθά και συνδράμει στην αποτελεσματική υλοποίηση των παιδαγωγικών στόχων του σχολείου (δωρεές, υποστήριξη πρωτοβουλιών, ανάληψη/παροχή έργων στους σχολικούς χώρους, προσφορά δραστηριοτήτων σε μαθητές κ.α.). Οι γονείς των μαθητών/τριων, αποτελούν μέλη του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, υποστηρίζουν τη συλλογική προσπάθεια και συμμετέχουν ενεργά στο έργο του.
- **Συνεργασία σχολείου με φορείς**: Το σχολείο κάθε σχολικό έτος συνεργάζεται με διάφορους κοινωνικούς φορείς: Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., Σ.Κ.Ε.Π., Κ.Ε.Θ.Ε.Α., «ΙΡΙΔΑ», φορείς Δήμου Νέας Ιωνίας, Περιφέρειας Αττικής, Υπουργείου Υγείας (διοργάνωση βιωματικών σεμιναρίων, ενημερωτικών ημερίδων για μαθητές ή εκπαιδευτικούς), την ενορία σχολείου και το «Χαμόγελο του παιδιού» (υποστήριξη του κοινωνικού έργου που επιτελεί: μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικοί, τα Χριστούγεννα προσφέρουν βασικά είδη (διατροφής, υγιεινής, κ.α.) για ενίσχυση των δομών φιλοξενίας του).

16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (μη εκπαιδευτικό)

Προσωπικό καθαριότητας:

- Την καθαριότητα του σχολείου αναλαμβάνουν δύο συμβασιούχοι υπάλληλοι του Δήμου Νέας Ιωνίας οι οποίοι:
 - Ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους και μεριμνούν για την ασφαλή αποθήκευση υλικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών
 - Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου και συνεργάζονται σχετικά με ζητήματα καθαριότητας όλων των χώρων του σχολικού κτηρίου.
 - Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να διευκολύνουν το έργο τους (τακτοποίηση θρανίων, αίθουσας πριν την αποχώρησή τους, περισυλλογή απορριμμάτων).

17 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

❖ **Ειδικές υγειονομικές συνθήκες:**

(Μέτρα προστασίας και πρόληψης κατά της διασποράς του COVID-19)

Το σχολείο μεριμνά και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία και τη διαφύλαξη της υγείας των μαθητών/τριών, τηρεί τα προβλεπόμενα στις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εφαρμόζει με συνέπεια τις οδηγίες του υγειονομικού Πρωτοκόλλου του Ε.Ο.Δ.Υ. (ΕΟΔΥ, 10/10/2021).

- Ειδικότερα, στο πλαίσιο των ειδικών συνθηκών, το σχολείο για την αποφυγή συνωστισμού εφαρμόζει «**εκ περιτροπής διαλείμματα**» προκειμένου να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών πολλών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο, ως εξής: έχουν δημιουργηθεί δύο ομάδες μαθητών/τριών:
 - «**A ΟΜΑΔΑ**»: μαθητές/τριες Α, Β, Γ, τάξης και
 - «**B ΟΜΑΔΑ**»: μαθητές/τριες Δ, Ε, ΣΤ τάξηςκαι έχουν προγραμματιστεί διαφορετική ώρα διαλειμμάτων για κάθε ομάδα.

❖ **Έκτακτη ανάγκη/φυσική καταστροφή: Χώρος-σημείο παραλαβής μαθητών:**

- Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών ή επικίνδυνων φυσικών φαινομένων (σεισμός, πυρκαγιά, κ.ά.) ακολουθείται αυστηρά το «Σχέδιο αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών» του σχολείου και εφαρμόζεται το «σχέδιο διαφυγής κτηρίου».
- Ως χώρος/σημείο παραλαβής των μαθητών/τριών από γονείς/κηδεμόνες ορίζεται το παρκάκι (πλατεία) έξω από το σχολείο.

❖ **Προσωπικά αντικείμενα μαθητών/τριών:**

- Οι μαθητές μεριμνούν για τα προσωπικά τους αντικείμενα (ρούχα, τετράδια, σκεύη φαγητών κλπ) και δεν τα «ξεχνούν» στα σχολεία.
- Όλα τα «ξεχασμένα» αντικείμενα, μπορούν να τα αναζητούν στο ισόγειο χώρο υποδοχής του σχολείου στη γωνιά «Μ' έχασες;»
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (ούτε κατά την ημέρα διδακτικής επίσκεψης)
- Δεν επιτρέπεται η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές, σύμφωνα με σχετική νομοθεσία (132328/Γ2/7-12-2006 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.)

❖ **Μαθητές/τριες απογευματινής ζώνης Ολοήμερου προγράμματος:**

- Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν την απογευματινή ζώνη του Ολοήμερου προγράμματος:
 - τακτοποιούν μόνοι τους στο ψυγείο ή στα ράφια το καθημερινό τους γεύμα, στο ράφι εκείνο που υποδεικνύει την τάξη τους (υπάρχει για κάθε τάξη μια ταμπέλα στα ψυγεία και στα ράφια). Στο τσαντάκι φαγητού πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας και το τμήμα φοίτησης.
 - οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής πριν και μετά την ώρα φαγητού (πλύσιμο χεριών)
 - γευματίζουν με ηρεμία, ευγένεια χωρίς να παρενοχλούν άλλους μαθητές
 - τακτοποιούν τα σκεύη τους στο προσωπικό τσαντάκι τους μετά το φαγητό

- φροντίζουν και δεν ξεχνούν να παίρνουν τα σκεύη φαγητού ή νερού πριν την αποχώρησή τους από το σχολείο
- **Οι γονείς μεριμνούν:**
 - να χρησιμοποιούν τα ειδικά σκεύη (inox) κατάλληλα για το θερμοθάλαμο σε περίπτωση που το φαγητό χρειάζεται ζέσταμα
 - δεν χρησιμοποιούν ποτέ γυάλινα σκεύη αποθήκευσης φαγητού για την αποφυγή τραυματισμών /ατυχημάτων των μαθητών/τριων
 - να διαχωρίζουν το πρόγευμα (κολατσιό) από το γεύμα των μαθητών/τριων: να τοποθετούν στην σχολική σάκα των μαθητών το πρόγευμα (κολατσιό)- το οποίο οι μαθητές έχουν για το διάλειμμα του σχολείου- και το γεύμα να φυλάσσεται σε κατάλληλα «τσαντάκια»
 - να φροντίζουν (τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα) να αναζητούν και να συλλέγουν τα ξεχασμένα σκεύη, ρούχα ή αντικείμενα των παιδιών τους.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**
 - Όλα τα ξεχασμένα αντικείμενα που παραμένουν στο χώρο του σχολείου περισσότερο του ενός μήνα συλλέγονται και προσφέρονται σε κοινωνικούς φορείς (Δήμος, εκκλησία, κ.α.).

18 ΕΝΤΥΠΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ για μαθητές/τριες

❖ Έναρξη σχολικού έτους:

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται οι γονείς να προσκομίσουν:
- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)** : για τους μαθητές Α΄, Δ΄ τάξης (Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και του Υπουργείου Υγείας 58410/Γ4/14 Ιουνίου 2005, ΦΕΚ 859/23 Ιουνίου 2005).

❖ Λήξη σχολικού έτους:

- **Υπεύθυνη Δήλωση 2ης ξένης γλώσσας:** για τους μαθητές/τριες που το επόμενο σχολικό έτος πρόκειται να φοιτήσουν στην Ε΄ τάξη
- **Αίτηση εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα:** η εγγραφή των μαθητών/τριων στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (απογευματινή ζώνη) για το επόμενο σχολικό έτος πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο πριν τη λήξη του τρέχοντος σχολ. έτους.
- **Δήλωση αποχώρησης μαθητή/τριας:** δήλωση με τα υπεύθυνα άτομα (γονείς/κηδεμόνες ή άλλος) για την παραλαβή των μαθητών/τριων κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Οι γονείς φροντίζουν για την άμεση και έγκαιρη ανταπόκριση τους προς το σχολείο σχετικά με την παράδοση εντύπων, εντός των οριζόμενων χρονικών προθεσμιών.

Ακολουθώντας και εφαρμόζοντας ΟΛΟΙ (Διεύθυνση σχολείου, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς-κηδεμόνες) με ακρίβεια και υπευθυνότητα τα παραπάνω συμβάλλουμε ουσιαστικά στην αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολικού περιβάλλοντος. Δημιουργούμε τις απαραίτητες και κατάλληλες συνθήκες για ένα ασφαλές, δημιουργικό σχολείο.

B. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:

- «Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων». (ΠΔ 79/2017).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- «Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτ/θμιας Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/9-2-2021/Υ.Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4).

19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ