

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**


**19<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας**

**Σχολικό έτος: 2024 - 2025**

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 19<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

## Περιεχόμενα

Βασικός Σκοπός και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	3
Σύνταξη , Έγκριση και Τήρηση Ε.Κ.Λ. ....	3-4
1. Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου .....	4-5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5-8
- Διδακτικό Ωράριο	
- Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	
- Ολοήμερο Πρόγραμμα	
- Προσέλευση	
- Αποχώρηση	
- Πρόωρη Αποχώρηση	
3. Σχολική & Κοινωνική Ζωή.....	8-19
Α. Φοίτηση Μαθητών/-τριών	
Β. Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα	
Γ. Από απόσταση διδασκαλία	
Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	
Ε. Προσευχή	
ΣΤ. Σχολικοί Χώροι	
Ζ. Διάλειμμα	
Η. Σχολική Εργασία	
Θ. Συμπεριφορά στο Σχολείο	
- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	
-----	
Κ. Παιδαγωγικός Έλεγχος	
Λ. Θέματα Υγείας	
Μ. Καινοτόμες Πρακτικές	
Ν. Επικοινωνία & Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας	
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19-20
Σχολικό Συμβούλιο.....	20
Πολιτική Σχολείου για Προστασία από Πιθανούς Κινδύνους.....	20
Διαδικασίες Διασφάλισης Εφαρμογής Ε.Κ.Λ. του Σχολείου .....	21

Ταυτότητα του Σχολείου		
12/θέσιο Δημοτικό 19ο Χαλκίδας		Διεύθυνση Α/θμιας Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9120384</b>

Στοιχεία			
Έδρα του Σχολείου		Δημοκρίτου 16, Χαλκίδα	
Τηλέφωνο	<b>2221083219</b>		
e-mail	mail@19dim- chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/19dimchal/">https://blogs.sch.gr/19dimchal/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Βασιλάκου Ουρανία	
Υποδιευθυντής		Γιαννούχος Λάμπρος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσουπεής Δημήτριος	

## **Βασικός σκοπός και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μας μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΠΕ Ευβοίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 19ου Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας συντάχθηκε μετά από ενημέρωση των μελών του Σχολικού Συμβουλίου του Σχολείου και σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια της σχολικής μας μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Μετά την έγκρισή του αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

### **1. Η Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-25 στο 19° δημοτικό σχολείο Χαλκίδας φοιτούν 218 μαθητές και μαθήτριες και εργάζονται 31 εκπαιδευτικοί.

Το 19° δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας είναι μια σχολική κοινότητα που προάγει τον διάλογο, την αμοιβαία κατανόηση και την καλοπροαίρετη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Όραμα όλων των εμπλεκόμενων με την μαθησιακή διαδικασία είναι η δημιουργία ενός μαθησιακού περιβάλλοντος με αξίες, αρχές, σεβασμό και αποδοχή. Επιδιώκουμε τον

προσανατολισμό του σχολείου προς μία κοινότητα μάθησης και πρακτικής που θέτει στο κέντρο του ενδιαφέροντος τον μαθητή και τις ανάγκες του. Σκοπός μας η δημιουργία ενός υγιούς σχολικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, που να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών και των μαθητριών με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Στοχεύουμε στη δημιουργία ενός αποτελεσματικού και αποδοτικού σχολείου, που να καλλιεργεί αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με αξίες, ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Επιθυμούμε και θέλουμε τη συνεργασία και τη στήριξη των γονέων και όλων των φορέων της τοπικής κοινωνίας στην προσπάθειά μας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους, οι ώρες διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου εβδομαδιαίως, η διάρκεια των διδακτικών ωρών του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, καθώς και των διαλειμμάτων, καθορίζονται από το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., ανακοινώνονται στα παιδιά και στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο blog του Σχολείου.

**Επισήμανση:** *Ο θεσμός της Πρωινής Ζώνης κατά την σύνταξη του παρόντος δεν έχει τεθεί σε λειτουργία, λόγω ελλείμματος υποχρεωτικού ωραρίου των τοποθετημένων Εκπ/κών. Με την τοποθέτηση κι άλλων Εκπ/κών στη Σχολική Μονάδα θα επιτευχθεί η άμεση λειτουργία του.*

(07:00 π.μ. - 07:15 π.μ. 15΄ Πρόωρη Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης).

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο: 8.00π.μ.- 8:15π.μ.

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 8:15π.μ.

08:00 π.μ. - 08:15 π.μ. 15΄ Υποδοχή μαθητών

08:15 π.μ. - 09:40 π.μ. 85΄ 1η διδακτική περίοδος

09:40 π.μ. - 10:00 π.μ. 20΄ Διάλειμμα

10:00 π.μ. - 11:30 π.μ. 90΄ 2η διδακτική περίοδος

11:30 π.μ. - 11:45 π.μ. 15΄ Διάλειμμα

11:45 π.μ. - 12:25 π.μ. 40΄ 5η ώρα

12:25 π.μ. - 12:35 π.μ. 10΄ Διάλειμμα

12:35 π.μ. - 13:15 π.μ. 40΄ 6η ώρα

- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών που δε φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα: 13:15 (εξάωρο)

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- έναρξη ολοήμερου προγράμματος: 13:20

13:15- 13:20 Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα σίτισης

13:20- 14:00 40΄ Διατροφική Αγωγή

14:00- 14:15 15΄ Διάλειμμα

14:15- 15:00 45΄ 1η ώρα (Μελέτη – Προετοιμασία)

15:00- 15:15 15΄ Διάλειμμα

15:15- 16:00 45΄ 2η ώρα (Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική)

- λήξη ολοήμερου προγράμματος: 15:00 ή 16:00, ανάλογα με την επιθυμία των γονέων/κηδεμόνων κάθε μαθητή/τριας η οποία δηλώνεται στην αίτηση εγγραφής του παιδιού στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

### **Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο από τις 8:00π.μ. έως τις 8:15π.μ. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος** οι δύο πύλες του αύλειου χώρου κλείνουν με το πρώτο κουδούνι συγκέντρωσης για προσευχή. Όταν ολοκληρωθεί η προσευχή η πύλη από την οδό Δημοκρίτου ξανανοίγει για την υποδοχή μαθητών/-τριών που έχουν μικρή καθυστέρηση προσέλευσης. Σε άλλη περίπτωση μεγαλύτερης καθυστέρησης συστήνεται η προσέλευση του μαθητή/-τριας στη δεύτερη διδακτική ώρα, προκειμένου να αποφευχθεί η διακοπή της πρώτης διδακτικής ώρας. **Είναι απαραίτητο να φροντίσουν οι γονείς ώστε τα παιδιά να μην καθυστερούν στην πρωινή προσέλευση, διαφορετικά διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της τάξης εις βάρος όλων των μαθητών/τριών.**

Η έγκαιρη προσέλευση συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, επιτρέπει την απρόσκοπτη υλοποίηση των προγραμματισμένων από τους/τις εκπαιδευτικούς μαθησιακών δραστηριοτήτων και διευκολύνει τη συγκέντρωση των παιδιών στη μαθησιακή διεργασία. Τα παιδιά λοιπόν, οφείλουν να τηρούν το χρόνο προσέλευσης και οι γονείς να ειδοποιούν για προγραμματισμένες καθυστερήσεις στην προσέλευσή τους. Όταν οι καθυστερήσεις στην προσέλευση κάποιου παιδιού είναι συχνές, ο/η

εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα με σκοπό να βρεθεί τρόπος για την έγκαιρη προσέλευσή του. Αν και πάλι το ζήτημα δεν αντιμετωπιστεί, ενημερώνεται σχετικά η Διευθύντρια και η ομάδα διδασκόντων της τάξης για τον σχεδιασμό επόμενων ενεργειών.

Οι μαθητές/τριες της A1, A2, Γ1, E1, E2 και ΣΤ1- ΣΤ2 εισέρχονται και εξέρχονται από την πόρτα της οδού Δημοκρίτου.

Οι μαθητές/τριες του της B1, B2, Γ2, Δ1 και Δ2 εισέρχονται και εξέρχονται από την πόρτα της οδού Λέλας Καραγιάννη .

Οι γονείς και κηδεμόνες δεν εισέρχονται στο Σχολείο.

### **Αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών**

**Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.**

Με τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος στη 13:15 οι μαθητές/τριες κάθε τμήματος βγαίνουν ο/η ένας/μία πίσω από τον/την άλλο/η από την αίθουσα και κατευθύνονται και παραμένουν για όσο χρόνο απαιτείται, σε προκαθορισμένο χώρο της αυλής, ή της Εξόδου του Σχολικού Κτιρίου υπό την εποπτεία του Εκπ/κού που δίδαξε την τελευταία ώρα στο τμήμα τους. Εκείνος/η φροντίζει να τηρείται συγκεκριμένη σειρά αποχώρησης των τμημάτων, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός των παιδιών και τα ατυχήματα.

Όταν οι μαθητές/τριες του τμήματος που είναι πρώτο στη σειρά αποχώρησης από τις αίθουσες, έχουν αποχωρήσει από την αυλή, κατευθύνονται προς την έξοδο οι μαθητές/τριες του επόμενου κ.ο.κ.

Οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς/συνοδοί έχουν καθυστερήσει να έρθουν να τους/τις παραλάβουν, περιμένουν δίπλα από την πόρτα εξόδου, μέχρι τη 13:25. Αν δεν έχει έρθει κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει ως τότε το παιδί του, οι πόρτες κλείνουν και οι συνοδοί μπορούν να το παραλάβουν μόνο από την πόρτα της οδού Δημοκρίτου.



Είναι σημαντικό οι γονείς να μη βρίσκονται ακριβώς έξω από τις πόρτες αλλά δεξιά ή αριστερά τους ή και στο απέναντι πεζοδρόμιο. Επίσης καλό είναι οι γονείς να μη σταθμεύουν τα οχήματά τους μπροστά από τις εισόδους/εξόδους προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ασφαλής είσοδος και έξοδος των μαθητών/τριών.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών τροποποιείται η διαδικασία αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών/τριών και γονέων στις καιρικές συνθήκες και να μην τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών που φοιτούν στο ολοήμερο γίνεται αποκλειστικά από την πόρτα της οδού Δημοκρίτου.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **A. Φοίτηση μαθητών και μαθητριών**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Η φοίτηση στο Ολοήμερο διακόπτεται σύμφωνα με τη νομοθεσία:

- α) Όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση,
- β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του,
- γ) όταν δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

- Απουσία μαθητών και μαθητριών

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο (τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα) για την απουσία του παιδιού τους, ιδιαίτερα όταν προβλέπεται να είναι πολυήμερη.

#### **B. Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα**

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών και μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. 98268/Δ1/2021 (Β'3675) Υ.Α.. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση

#### **Γ. Από απόσταση διδασκαλία**

Κάθε φορά που με απόφαση των αρμόδιων αρχών, αναστέλλεται η δια ζώσης διδασκαλία, εφαρμόζεται από απόσταση εκπαίδευση. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων στην από απόσταση εκπαίδευση γνωστοποιείται εγκαίρως στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες ενημερώνονται διεξοδικά και για τους τρόπους συμμετοχής τους σε αυτήν.

#### **Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **Ε. Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

#### **ΣΤ. Σχολικοί χώροι**

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτε-

λεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η προστασία τόσο του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου, όσο και των περιουσιακών του στοιχείων, των υποδομών, του εξοπλισμού του πρέπει να γίνει μέλημα όλων καθώς η αναγκαιότητά τους είναι δεδομένη και η ανανέωση/αντικατάστασή τους δεν είναι εύκολη. Οι εξωτερικοί, οι κοινόχρηστοι χώροι και οι αίθουσες διδασκαλίας επιβάλλεται να είναι και να παραμένουν με τη βοήθεια όλων, καθαροί και καλαίσθητοι.

Τα παιδιά δεν μπορούν να μπαίνουν χωρίς παρουσία δασκάλου/ας σε χώρους που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλειά τους, όπως το λεβητοστάσιο και η αποθήκη.

Η ευπρεπίστρια του Σχολείου ενημερώνεται άμεσα κάθε φορά που κάποιο πρόβλημα με την καθαριότητα ανακύπτει.

Η Διευθύντρια ενημερώνεται για τα προβλήματα ασφάλειας που προκύπτουν και ειδοποιεί τη Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χαλκιδαιών για να δρομολογηθούν οι αναγκαίες παρεμβάσεις.

#### **Στο σχολείο λειτουργεί:**

- το **Εργαστήρι Πληροφορικής** όπου γίνεται το μάθημα των Τ.Π.Ε.
- η **Σχολική Βιβλιοθήκη** που είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και έχει τον δικό της Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

**Επισήμανση:** *Ο θεσμός της Σχολικής Βιβλιοθήκης κατά την σύνταξη του παρόντος δεν έχει τεθεί σε λειτουργία, λόγω ελλείμματος υποχρεωτικού ωραρίου των τοποθετημένων Εκπ/κών. Με την τοποθέτηση κι άλλων Εκπ/κών στη Σχολική Μονάδα θα επιτευχθεί η Άμεση Λειτουργία του.*

(τρεις (3) ώρες Εβδομαδιαίως)

#### **- το Κυλικείο**

Στο Σχολείο λειτουργεί κυλικείο κατά τα οριζόμενα στις σχετικές υγειονομικές διατάξεις και με προϊόντα όπως φρούτα (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί), γαλακτοκομικά προϊόντα (γάλα, γιαούρτι), αρτοσκευάσματα (κουλούρια, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμα) που προστατεύουν και προάγουν την υγεία των μαθητών/τριών. Η προτροπή των γονέων για την επιλογή τέτοιων προϊόντων ως δεκατιανό από το παιδί σε συνδυασμό με την υλοποίηση στο Σχολείο προγραμμάτων που αφορούν τη διατροφή, τείνουν να συνδράμουν τους/τις μαθητές/τριες στην απόκτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών.

#### **Z. Διάλειμμα**

Μόλις χτυπά κουδούνι για διάλειμμα όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με την ίδια σειρά και διαδικασία που αποχωρούν από το Σχολείο, όταν λήγει το υποχρεωτικό ωράριο. Ακολουθούν τον/την εκπαιδευτικό μέχρι να φτάσουν στο τμήμα της αυλής, όπου έχει συμφωνηθεί να παραμένουν σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Τα παιδιά των οποίων οι αίθουσες διδασκαλίας βρίσκονται στο παλιότερο διδακτήριο παραμένουν στο χαμηλότερο επίπεδο της αυλής, στο χώρο που έχει σημειωθεί για το τμήμα τους κι επιτηρούνται από τρεις εκπαιδευτικούς. Αυτά που οι αίθουσες διδασκαλίας του τμήματός τους βρίσκονται στο νεότερο μέρος του διδακτηρίου παραμένουν στο διάλειμμα στο χώρο που έχει σημειωθεί για το τμήμα τους στο ψηλότερο επίπεδο της αυλής όπου τα επιτηρούν άλλοι/ες τρεις εκπαιδευτικοί.

Κατάσταση με τα ονόματα και τα καθήκοντα των εφημερευόντων/ουσών είναι αναρτημένη στα γραφεία των δασκάλων και της Διευθύντριας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά είτε μένουν στην αίθουσα διδασκαλίας με την ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που δίδαξε την προηγούμενη διδακτική ώρα στο τμήμα τους, είτε στις στεγασμένες βεράντες, ανάλογα με την ένταση των καιρικών φαινομένων. Στην αίθουσα τα παράθυρα είναι ανοιχτά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ώστε να αερίζεται ο χώρος.

Τα παιδιά αξιοποιούν το χρόνο του διαλείμματος για την ικανοποίηση βιολογικών τους αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα), χαλάρωση και επαφή με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους με τους οποίους/ες αναπτύσσουν σχέσεις μέσα από το παιχνίδι, τη συζήτηση κι άλλες δραστηριότητες.

Οι εκπαιδευτικοί τα παροτρύνουν να παίρνουν μαζί τους στο διάλειμμα μόνο τα απαραίτητα. Κάθε παιδί είναι υπεύθυνο για τα προσωπικά του αντικείμενα και τη φύλαξή τους.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά δεν επιτρέπεται να συνομιλούν ή να παίρνουν αντικείμενα από εξωσχολικούς - ανήλικους ή ενήλικους - που βρίσκονται έξω από τα κάγκελα της αυλής. Ακόμη και με τους γονείς/κηδεμόνες, η όποια αναγκαία επικοινωνία γίνεται με τη μεσολάβηση του/της εκπαιδευτικού που εφημερεύει στο χώρο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες μπαίνουν ο/η ένας/μία πίσω

από τον/την άλλο/η στο χώρο που βρίσκεται το διάλειμμα το τμήμα τους κι από εκεί τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **H. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική/μαθησιακή διεργασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών του/της. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να προβληματίζεται για τον τρόπο και τις πρακτικές μελέτης του και να πειραματίζεται με νέους ώστε σταδιακά να χρειάζεται λιγότερη καθοδήγηση και να ανταποκρίνεται αυτόνομα στις μαθησιακές προκλήσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και στην από απόσταση εκπαίδευση όπου η αποδοχή και τήρηση των κανόνων επικοινωνίας κατά την ώρα του μαθήματος και η μελέτη και σωστή ενασχόληση με τις εργασίες που ανατίθενται είναι καθοριστικές στην εμπέδωση της νέας γνώσης.

Για δεύτερη σχολική χρονιά στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνονται τα «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**» η φιλοσοφία και οι εκπαιδευτικές πρακτικές των οποίων σκοπεύουν μέσα από τις θεματικές ενότητες: «Ζω καλύτερα – Ευ ζην», «Φροντίζω το περιβάλλον», «Δημιουργώ και καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και καινοτομία», «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και ευθύνη», να καλλιεργήσουν οι μαθητές/τριες τις απαραίτητες δεξιότητες, να αποκτήσουν τις αναγκαίες ικανότητες και να διαμορφώσουν τις στάσεις που ενισχύουν την ιδιότητα του ενεργού πολίτη

Με την αξιοποίηση της ομαδο-συνεργατικής και της ενεργητικής διδακτικής μεθοδολογίας και του κριτικού αναστοχασμού, επιδιώκεται οι μαθητές/τριες να ενισχύσουν δεξιότητες ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας και να καλλιεργήσουν ήπιες δεξιότητες και δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης.

#### **Θ. Συμπεριφορά στο σχολείο και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικού εκφοβισμού**

*Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος*

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο

σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

### **I. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η επικράτηση δημοκρατικού πλαισίου λειτουργίας με απόλυτο σεβασμό στην ελευθερία και στα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας και κυρίως στα δικαιώματα του παιδιού και η αρχή της ισότητας, αποτελούν τα θεμέλια των επιθυμητών συμπεριφορών στο Σχολείο μας. Κανενός είδους διάκριση δεν είναι αποδεκτή κι όλοι/ες ενισχύονται στη διαμόρφωση ελεύθερης και υπεύθυνης προσωπικότητας.

Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά περιγράφονται στο ισχύον «Καθηκοντολόγιο» και η εν γένει στάση και συμπεριφορά τους να χαρακτηρίζεται από σεβασμό στον κάθε «άλλο».

Η ευπρεπίστρια και η διαχειρίστρια του κυλικείου οφείλουν επίσης να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στα παιδιά, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς και να ασκούν επιμελώς τα καθήκοντά τους.

Οι μαθητές/τριες:

- με τα λόγια και τις πράξεις τους δείχνουν σεβασμό προς όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας

- έχουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι αναγκαίο για τη σχολική εργασία τους. Καλό είναι εκτός από τα αναγκαία διδακτικά εγχειρίδια και τα υλικά γραφής, να μη φέρνουν μαζί τους από το σπίτι παιχνίδια, ηλεκτρονικές συσκευές ή άλλα αντικείμενα σημαντικής αξίας και πολύ περισσότερα χρήματα από όσα τους χρειάζονται για να αγοράσουν από το κυλικείο ό,τι επιθυμούν. Επίσης, δεν πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο και σε περίπτωση που εξαιρετικά σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν, υποχρεούνται να το παραδίδουν στον/στη δάσκαλό/α τους με την προσέλευσή τους στο Σχολείο και μέχρι τη λήξη του ωραρίου

- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης

- απευθύνονται αρχικά στον/στη δάσκαλο/α τους και ζητούν τη βοήθειά του/της για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και προκαλεί εμπόδια στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους

- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου κι ενδιαφέρονται για την υλική περιουσία του και το σχολικό κτίριο. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία και επιστρέφουν τα επαναχρησιμοποιούμενα

- δεν ασκούν σωματική, λεκτική ή ψυχολογική, ηλεκτρονική ή έμμεση βία σε κανέναν ούτε συμμετέχουν σε ομάδες που εσκεμμένα, επαναλαμβανόμενα κι απρόκλητα επιδεικνύουν τέτοιες συμπεριφορές και ιδίως σε ευρισκόμενους σε πιο αδύναμη θέση συμμαθητές/τριές τους. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους ειρηνικά και δρουν αποτρεπτικά σε βίαιες συμπεριφορές, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα που μέσα από ενημερώσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα το Σχολείο έχει προσπαθήσει και προσπαθεί να υιοθετήσει:

- συζητούν άμεσα και ήρεμα με το πρόσωπο που έχουν τη διαφορά, εξηγώντας τι τα ενοχλεί και χωρίς χαρακτηρισμούς για το πρόσωπο αυτό

- αναφέρουν τα ζητήματα στον/στη δάσκαλο/α του τμήματός τους

- αναφέρουν τα ζητήματα που ανακύπτουν στη Διευθύντρια, αν δεν βρεθεί λύση με τους εφημερεύοντες ή τους υπευθύνους των τάξεων.

Σε περιπτώσεις που γίνονται «παρατηρητές» βίαιης συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας και πάλι τα παραπάνω βήματα.



Ο/Η δάσκαλος/α αναλαμβάνει τους αρχικούς χειρισμούς για την προσέγγιση του θέματος και εφόσον χρειάζεται, παρεμβαίνει η «Ομάδα Αντιμετώπισης Σχολικού Εκφοβισμού» του Σχολείου.

### **Κ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν στην υιοθέτηση συμπεριφορών οι οποίες συμβάλλουν στη λειτουργία της τάξης ως συνεργατικής ομάδας με ενεργοποιημένα κατάλληλα όλα τα μέλη της για την επίτευξη κοινών στόχων, αποτελεί το πρώτο βήμα για την εξάλειψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών.

Αν αυτού του είδους η παρέμβαση αποδειχθεί αναποτελεσματική, το ζήτημα γίνεται αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα και τη Διευθύντρια.

Αν και πάλι η ανεπιθύμητη συμπεριφορά επιμένει, ζητείται η συνδρομή της Ε.Δ.Υ. του σχολείου κάθε **Τρίτη** - ημέρα της εβδομάδας-, του Συμβούλου Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου μας ή και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Εύβοιας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

### **Λ. Θέματα Υγείας**

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχο-πνευματική εξέλιξη τους.
- Για τους μαθητές των τάξεων Α΄, Δ΄ απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο (Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ΥΠΑΙΘΑ) στην Α΄ και Δ΄ Τάξη.
- Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Ένα από τα δικαιολογητικά

εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατρο-κοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 3418/28-11-2005 (τ. Α΄ ΦΕΚ 287).

### **M. Καινοτόμες πρακτικές**

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου για το σχολικό έτος 2024-25, σχεδιάζονται καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές, σύμφωνα με τις προτάσεις των εκπαιδευτικών στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος θα συνεδριάσει, για να συζητήσει και να προγραμματίσει τις δράσεις του σχολείου με βάση τα χρονοδιαγράμματα που προβλέπει η νομοθεσία.

### **Άλλα θέματα**

#### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους (άρθρο 5 στοιχ. α΄ του νόμου 2472/1997 και υπ΄ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ)

### **N. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η συνεργασία σχολείου - οικογένειας είναι καθοριστική για την πρόοδο του παιδιού. Όταν οι δύο αυτοί «σημαντικοί άλλοι» για το παιδί, συνεργάζονται και σέβονται ο ένας τον άλλον, η εμπιστοσύνη του και προς τους δύο εδραιώνεται και αυξάνονται τα κίνητρα μάθησης.

Έτσι, κάθε προβληματισμός κι αίτημα των γονιών που δεν εμπίπτει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Σχολείου, μπορεί να γίνεται αρχικά αντικείμενο συζήτησης με τον/τη δάσκαλο/α του παιδιού σε πλαίσιο αμοιβαίας κατανόησης, αλλά και σεβασμού του διακριτού ρόλου καθενός/καθεμιάς, χωρίς προσπάθεια επιβολής καμιάς άποψης. Αν η συζήτηση, δεν καταλήξει σε αμοιβαία αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, το ζήτημα συζητείται με την ομάδα διδασκόντων στο τμήμα και τη Διευθύντρια του Σχολείου κι αν πάλι προκύψει διχογνωμία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου ή το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ευβοίας.

#### **- Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι δάσκαλοι/ες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους:

- στην αρχή της σχολικής χρονιάς για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου
- μια φορά τουλάχιστον το μήνα για την αγωγή και πρόοδό τους, σε ημέρα και ώρα που έχουν προκαθορίσει
- κάθε φορά που κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- στη λήξη κάθε τρίμηνου.

Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του πρώτου και του δεύτερου τρίμηνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους. Στη λήξη του τελευταίου τρίμηνου, δίνονται οι Τίτλοι Προόδου ή αντίγραφα των Τίτλων Σπουδών και οι γονείς που το επιθυμούν ενημερώνονται για τη γενική εικόνα του παιδιού τους στο Σχολείο κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

Σε σχέση με την είσοδο στο Σχολείο και σύμφωνα με το ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α'109, άρθρο 18, πργφ. Β.3) ισχύουν τα εξής: **«Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των δημοτικών σχολείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.»**

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού για να αποφεύγεται η παρουσία πολλών προσώπων στο χώρο. Δεν αποκλείονται οι τηλεφωνικές επικοινωνίες και οι συναντήσεις μέσω της πλατφόρμας webex.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α του παιδιού τους για κάθε ζήτημα που θεωρούν πως μπορεί να επηρεάσει τη μαθησιακή πρόοδο και τη γενικότερη παρουσία του στο Σχολείο.

**Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους** και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις δασκάλους/ες του παιδιού τους για κάθε αλλαγή, ώστε εκείνοι/ες να έχουν τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Ακόμη, απαιτείται οι γονείς να επισκέπτονται τακτικά το blog του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα για τα θέματα που τους αφορούν και οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι/α σε έκτακτες περιπτώσεις που θα απαιτηθεί επικοινωνία μαζί τους ή παρουσία τους στο Σχολείο.

**Μέσα στο σχολικό χώρο κάθε γονέας/κηδεμόνας επιτρέπεται να απευθύνεται αποκλειστικά και μόνο στο παιδί του ή στο παιδί του οποίου έχει την κηδεμονία και όχι σε άλλο παιδί.**

**Στην ιστοσελίδα του Σχολείου μετά την έγκριση και κοινοποίηση του παρόντος, αναρτάται Πίνακας με τις προκαθορισμένες, από τους Υπευθύνους Τάξεων και τις Ειδικότητες, ημέρες και ώρες συνάντησης με τους Γονείς και Κηδεμόνες σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση.**

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν είναι σημαντική. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου μας βρίσκεται με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χαλκιδέων, σε άμεση συνεργασία η οποία μέχρι σήμερα, διαπνέεται από την ευθύτητα και την ειλικρίνεια στην καταγραφή και συζήτηση

των ζητημάτων που προκύπτουν, τον σεβασμό στους διακριτούς ρόλους καθενός/μιας και την αλληλοκατανόηση.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια του Σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί που έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα στην επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστο μία φορά κάθε δύο μήνες.

### **Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

#### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων επικαιροποιεί το σχέδιο για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασής τους, σε περίπτωση που χρειαστεί.

Προκειμένου τα παιδιά να οικειοποιηθούν περισσότερο τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για την προστασία τους σε σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα και άλλα δυνητικά επικίνδυνα για τη σωματική τους ακεραιότητα φαινόμενα, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τα βασικά σημεία του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και το σχέδιο αποχώρησης σε τέτοιες περιπτώσεις, γνωστοποιούνται και στους γονείς των παιδιών, ενώ ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι/ες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενημερώσει το Σχολείο πως μπορούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σπίτι.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί πως για την ασφάλεια όλων σε καταστάσεις πανδημίας ή επικίνδυνων/ακραίων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες.

### ***Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και θεμέλιο για την επίτευξη των στόχων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διευθύντρια, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου.

## Πηγές

- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β'5130).
- Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού.
- Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α'167).
- Τις παρ. 1 και 8 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).

- Τον ν. 5029/2023 «"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α'55).
- Την υπ' αρ. 53/23-09-2024 πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).
- «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».
- «Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών» (ΦΕΚ. 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- «Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού» (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.

Χαλκίδα, 15 Οκτωβρίου 2024  
 Η Δ/ντρια του Σχολείου

Βασιλάκου Ουρανία

Ο Σύμβουλος Εκπ/σης	Ο Διευθυντής Π. Ε. Εύβοιας
Μητάκος Δημήτριος	Κων/νος Λ. Ζημιανίτης

