

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική Μονάδα:

18ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς

2023 -2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**18ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο
Καλαμαριάς****Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης****Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)****9190843****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Νηπιαγωγείου****Ιωνίας 14****Τηλέφωνο****2310441490****Fax****2310441490****e-mail:****[mail@18ip-
kalam.thess.sch.gr](mailto:mail@18ip-kalam.thess.sch.gr)****Ιστοσελίδα****blogs.sch.gr/18nipkalam/****Προϊσταμένη
Σχολικής
Μονάδας****Έλλη-Ελένη Πεταλά**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2021-2022

Περιεχόμενα

Εισαγωγή -Αντί προλόγου

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα

IV. Σχολικό πρόγραμμα

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

VII. Σχολικές εκδρομές - Δραστηριότητες

VIII. Καινοτόμες πρακτικές και δράσεις

IX. Άλλα θέματα

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείο

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

IV. Σχολικό Συμβούλιο

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

II. Σχέδιο περίθαλψης / Πρώτες Βοήθειες

III. Ασθένεια μαθητών/τριων – Φαρμακευτική Αγωγή

6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή – Αντί προλόγου

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό, που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. Μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης και με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των Γονέων (δεν υπάρχει επίσημα συστημένος σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) και εκπροσώπου της Σχολικής Επιτροπής του Δ. Καλαμαριάς συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (Υ. Α. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Όταν κριθεί αναγκαίο ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το 18ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς βρίσκεται στην αστική περιοχή Βότση του Δ. Καλαμαριάς. Είναι ένα 3/θέσιο νηπιαγωγείο στο οποίο λειτουργεί επίσης Τμήμα Ένταξης Νηπίων. Έχει ανεγερθεί το 1986 με δωρεά της οικογένειας Αναστάσιου και Ιουλίας Μπίλλη, γνωστής οικογένειας της Θεσσαλονίκης για την κοινωνική της δράση και τις σημαντικές της δωρεές. Είναι ένα νηπιαγωγείο που αν και αριθμεί 37 χρόνια ζωής, διατηρεί ακόμη ένα διαφορετικό στυλ δόμησης για τα δεδομένα των ελληνικών νηπιαγωγείων

Όραμα του σχολείου μας δεν είναι άλλο από αυτό του “Νέου Σχολείου”.

Ένα σχολείο που θ’ ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21 ου αιώνα. Επιδιώκουμε και στοχεύουμε σε ένα ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία, στις ιδέες, στη γνώση και στο μέλλον, για μαθητές που θα είναι η επένδυση του μέλλοντος, ένα σχολείο καινοτόμο και πράσινο, φιλικό στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Το σχολείο θα πρέπει να λαμβάνει υπ’ όψη τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών, να τα βελτιώνει και να τους δίνει κίνητρα και ενδιαφέροντα.

Στόχος μας είναι, μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση 2021:6, ΦΕΚ 687/10-2-2023), είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Οι νηπιαγωγοί είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές του Προγράμματος Σπουδών αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών (αρθρ.11 Π.Δ. 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Στο σχολείο μας έχει συσταθεί ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) από το 2016 με στήριξη Κοινωνικού Λειτουργού και Ψυχολόγου. Αρμοδιότητα της ΕΔΥ είναι η εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται κατάλληλο πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Το ωράριο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/18nipkalam/>) και ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους .

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30 π.μ.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00 μ.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Πρόωρη Υποδοχή ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και το έχουν δηλώσει με αίτηση τους στην εγγραφή.

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00 π.μ.**

Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια διαφορετικά αν αποχωρήσουν οι μαθητές η λειτουργία του αναστέλλεται από τη Δ/νση ΠΕ. Δεν είναι εναλλακτικό τμήμα και οι μαθητές/τριες προσέρχονται αποκλειστικά και υποχρεωτικά την ώρα που αναγράφεται παραπάνω.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00 μ.μ.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00 μ.μ. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (για εκδηλώσεις, γιορτές κ.λ.π.) για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου όπως προαναφέρθηκε είναι 08:15 έως 08:30π.μ.

Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή ζώνη στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους στο Νηπιαγωγείο και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο της τάξης.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του διδακτικού ωραρίου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/-τριών.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε

περίπτωση αλλαγής αυτών των προσώπων θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ειδοποιηθεί η Προϊσταμένη ή η εκπαιδευτικός του τμήματος και το οποίο παρακαλούμε να μην γίνεται συχνά. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, έκτακτη ανάγκη), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που ένας γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο.

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.Δ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Εφαρμόζει τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) καθώς και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ) και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων λόγω καιρικών συνθηκών, συντάσσεται και εφαρμόζεται πρόγραμμα εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα ενσωματώνεται η Αγγλική Γλώσσα (Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021) για 2 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για 3 ώρες ανά εβδομάδα. Θα πραγματοποιηθούν στο διάστημα του έτους Εργαστήρια Δεξιοτήτων από 4 Θεματικούς κύκλους διάρκειας 5 έως 7 εβδομάδων ανά κύκλο.

Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων έχει αποσταλεί στη Δ/ση ΠΕ όπως προβλέπεται από την ΚΥΑ 94236/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021 με τη θεματολογία των εργαστηρίων ανά ενότητα.

Το ΕΩΠΔ διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30 (ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ)	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15 (1η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00 (2η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:45	Διάλειμμα
10:45-11:30 (3η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30-12:10 (4η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45 (5η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγρ/σμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση - Αποχώρηση (13:00)
Ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-13:40 (1η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14:20 (2η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00 (3η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα
15:20-16:00 (4η ΔΙΔ. ΩΡΑ)	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση - 1η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (16:00)

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές/τριες που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία και φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό που της έχει ανατεθεί να τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες συστήνεται να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Οι κηδεμόνες ευθύνονται για την ενημέρωση του Σχολείου σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (άνω των 2 ημερών). Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς- κηδεμόνες.

Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να είναι ιδιαιτέρως προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο σχολείο τις ημέρες που νοσούν, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση ιώσεων ή άλλων ασθενειών. Επιπλέον, οφείλουν να ενημερώνουν την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος για οποιοδήποτε θέμα υγείας (χρόνιο ή παροδικό) του παιδιού τους.

Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Όταν συμπληρωθεί το όριο των 100 απουσιών αυτό μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη φοίτησης. Θα πρέπει να υπάρχει αιτιολογημένος λόγος των απουσιών και ν' αποφασιστεί η μετάβαση του μαθητή/τριας στην επόμενη βαθμίδα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εφ' όσον πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και έχουν αποκτηθεί οι απαραίτητες δεξιότητες μαθησιακής ετοιμότητας έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

II. Σχολικοί χώροι Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται

οι χώροι καθαροί.

Την ευθύνη της σωστής χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού έχουν οι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος αντίστοιχα, στόχος των οποίων είναι να εκπαιδεύουν και τους μαθητές για την σωστή χρήση και τον σεβασμό της ιδιοκτησίας που δεν τους ανήκει.

Σημαντική συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου η οποία υποχρεούται να τηρεί το καθηκοντολόγιο της σύμφωνα με τις συστάσεις του Δήμου, της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών αντίστοιχα.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Υπεύθυνοι για τη φύλαξη των μαθητών/-τριών ανά τμήμα είναι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο καθένα από αυτά. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι ώρες χρήσης και παραμονής των μαθητών και μαθητριών στον εσωτερικό αίθριο χώρο του Νηπιαγωγείου και εκ περιτροπής ανά τάξη κατόπιν συνεννόησης. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφ' όσον είναι δυνατή η επιτήρηση του μαθητή/τριας κατά την παραμονή του/της στο χώρο. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη

προσωπικότητα.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του 2021, οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού.

Η συνεργατική μάθηση είναι μια μορφή οργάνωσης του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, ένα σύστημα μεθόδων μάθησης, που επιτρέπει σε μικρές, ανομοιογενείς ομάδες παιδιών να επιτύχουν κοινούς στόχους και καθώς εργάζονται μαζί, βελτιστοποιείται τόσο η μάθηση του καθενός, όσο και όλων των μελών της ομάδας. Προωθείται μέσα από τη διαθεματικότητα και τα σχέδια εργασίας (project), όπου τα παιδιά προσεγγίζουν την γνώση ολιστικά. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι, το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας και τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και δημιουργικότητας των παιδιών. Μέρος των προσωπικών αναλώσιμων υλικών (χαρτόνια, ξυλομπογιές, μαρκαδόροι, νερομπογιές, πλαστελίνες, κόλλες, κ.α.) που θα χρησιμοποιήσουν τα παιδιά κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διατίθενται από τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Καλαμαριάς και ενίοτε από τους γονείς των μαθητών/τριών. Το παιδαγωγικό και το οικοδομικό υλικό που υπάρχει σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου επαρκεί πλήρως για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών. Όταν έρχονται τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο, δεν φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου. Γενικότερα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον άτυπο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (mail, ιστολόγιο, σημειώματα) για οτιδήποτε θέμα προκύπτει ή απαιτείται στη σχολική μονάδα.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, σε συνεννόηση με τη Δ/νση ΠΕ ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων και έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος πάντα σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων/ουσών.

Εκπαιδευτικοί /Μέλη ΕΔΥ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη, ο/η εκπαιδευτικός μέσα στη σχολική κοινότητα μετατρέπεται σε σύμβουλο και εμψυχωτή, βάζοντας τον/την μαθητή/τρια στο κέντρο της μαθησιακής διαδικασίας. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου. Επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην

άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το διδακτικό και εργασιακό τους ωράριο κατά το χρόνο έναρξης , λήξης των μαθημάτων και του ωρολόγιου προγράμματος.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές. Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα. Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Συνεργάζονται μεταξύ του, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Τηρούν το καθηκοντολόγιο και τις υποχρεώσεις που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διαδικασία καταμερισμού αρμοδιοτήτων στην αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τον τρόπο αντιμετώπισης των μαθητών/τριων και τον τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα και την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες. Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και

τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους. Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και τα μέλη της ΕΔΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των

μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Γενικότερα μέλημα των εκπαιδευτικών είναι να εκπαιδευτούν οι μαθητές/τριες ώστε να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους, να δείχνουν ενδιαφέρον και να σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (τραπεζιών, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων) είναι μέλημα όλων μας. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Εκπαιδεύονται να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς.
- Βοηθούν τους συμμαθητές τους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι, τους βοηθούν να φορέσουν το μπουφάν τους)

- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προσπαθούν να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου κατά τη λειτουργία του πέραν των μαθητών και των εκπαιδευτικών .
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να βεβαιωθούν ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και γενικότερα, **σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου.**

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό (του μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, ώστε να επιλυθεί το θέμα.

Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του -εκτός από τις εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί από την Προϊσταμένη στον καταμερισμό αρμοδιοτήτων - αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊσταμένη και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και κρατά την αποθήκη πάντα τακτοποιημένη και κλειδωμένη. Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο παιδαγωγικός έλεγχος της συμπεριφοράς των νηπίων στο χώρο του Νηπιαγωγείου δεν έχει τιμωρητικό χαρακτήρα, αλλά έχει ως στόχο να συνειδητοποιήσουν τα νήπια ότι κάθε πράξη ή μη κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά έχει συνέπειες σε όλους (στον εαυτό μας, στους συμμαθητές, στους γονείς και στους εκπαιδευτικούς).

Ο παιδαγωγικός έλεγχος ασκείται από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης διαφοροποιημένης παιδαγωγικής και ψυχολογίας των νηπίων όπου το "λάθος" στη συμπεριφορά αποτελεί αφορμή για εκκίνηση στοχασμού και αναθεώρησης της θέασης των πραγμάτων. Μ' άλλα λόγια το νήπιο επαναπροσδιορίζει τη στάση και τη συμπεριφορά σε πρότυπα εναρμονισμένα με τους εσωτερικούς κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και των ευρύτερων κοινωνικών προτύπων που βιώνει στα δύο περιβάλλοντα (οικογενειακό και σχολικό).

Η αλλαγή της συμπεριφοράς δεν βασίζεται σε λεκτικές και σωματικές ποινές αλλά στο παράδειγμα, στη νουθεσία, στην οριοθέτηση της συμπεριφοράς, στους κανόνες που έχει θεσπίσει η εκπαιδευτική κοινότητα σε συνεργασία με τα νήπια και τους γονείς απ' την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς, η μεταμέλεια και η αλλαγή προς μια θετική κατεύθυνση επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα όταν αρωγός σ' αυτή την προσπάθεια γίνεται η οικογένεια που σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται από τους εκπαιδευτικούς άμεσα και με τρόπο που σέβεται το παιδί και την

οικογένειά του. Σε σοβαρές περιπτώσεις τα περιστατικά γράφονται στο βιβλίο της σχολικής ζωής. Ενημερώνεται η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, ώστε να υπάρξει καλύτερη συντονισμένη παιδαγωγική αντιμετώπιση. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Σε περιπτώσεις φαινομένων σχολικού εκφοβισμού τα μέτρα που λαμβάνονται είναι:

Σε επίπεδο τάξης

- Σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια στη βία και τον εκφοβισμό.
- Συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό & τις μορφές της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Συζήτηση για τις επιπτώσεις του εκφοβισμού και για τους τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισης.
- Πρόγραμμα δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης
- Προαγωγή των συνεργατικών αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών για ανάπτυξη θετικού κλίματος και αμοιβαίου σεβασμού .

Σε ατομικό επίπεδο τα μέτρα περιλαμβάνουν:

- Συζήτηση των εκπαιδευτικών με τους μαθητές που ασκούν βία, καθώς και με τους μαθητές που δέχονται βία, σε ξεχωριστό χρόνο και πλαίσιο.
- Συζήτηση των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται στα ανάλογα περιστατικά.
- Διαδικασία παραπομπής σε ειδικές υπηρεσίες , όταν αυτό απαιτείται.

VII. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται κάθε χρόνο με **εκπαιδευτικές επισκέψεις** (εντός και εκτός σχολείου) με τη συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις δημιουργούν προϋποθέσεις για το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινωνία μέσα από βιωματικές δράσεις που προσφέρουν νέες εμπειρίες - ερεθίσματα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Τα νήπια με γνώμονα πάντα τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους συμμετέχουν ενεργητικά, αλληλοεπιδρούν με πρόσωπα και γεγονότα, δομούν την προσωπικότητα και αναδεικνύουν πολύπλευρες κλίσεις και προϋπάρχουσες γνώσεις από το ευρύτερο περιβάλλον.

Το σύνολο των εκπαιδευτικών δράσεων – επισκέψεων ορίζεται από το Π.Δ. 79/2017

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως, δηλώνουν εγγράφως την επιθυμία τους για τη συμμετοχή του παιδιού τους και πιθανόν βοηθούν ως συνοδοί για την ασφαλή πραγματοποίηση της επίσκεψης.

Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκείνη τη μέρα δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές), παρουσιάσεις καινοτόμων προγραμμάτων, επισκέψεις εξειδικευμένων επαγγελματιών και φορέων ενδυναμώνουν το πολύπλευρο έργο του Νηπιαγωγείου και το αναδεικνύουν σε σπουδαίο κοινωνικοποιητικό παράγοντα.

Στα πλαίσια του προγραμματισμού στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει μεταξύ άλλων, ποιες γιορτές θα είναι ανοικτές και θα γίνονται με παρουσία γονέων και ποιες θα είναι κλειστές με μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Οι εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοέμβρη και ο εορτασμός της επετείου της 25^{ης} Μαρτίου είναι κλειστές και γίνονται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών.

Κατά περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων θ' αποφασίσει για εκδηλώσεις Χριστουγέννων και τελετής λήξης του σχολικού έτους.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου) γίνονται μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, και παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου γίνονται στις 24 Μαρτίου.

Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου, 17^η Νοεμβρίου και η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, τα σχολεία λειτουργούν κανονικά και πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις και δράσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Επίσης παραμένουν κλειστά τα νηπιαγωγεία, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

VIII. Καινοτόμες πρακτικές και δράσεις

Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων υλοποιούνται Καινοτόμα Προγράμματα σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα Σχολικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης όπως: Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Πολιτιστικών.

Με την εισαγωγή των Καινοτόμων Προγραμμάτων επιδιώκεται, μέσω της διερεύνησης και της εργασίας σε ομάδες, η ανάπτυξη δεξιοτήτων μάθησης και επίλυσης προβλημάτων, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών, η καλλιέργεια θετικών στάσεων, συμπεριφορών και αξιών για την προστασία του περιβάλλοντος και την ποιότητα ζωής, η

ανάδειξη και προώθηση στοιχείων του πολιτισμού και η σύνδεση της παιδείας με τις τέχνες.

Στο σχολείο λειτουργεί **δανειστική βιβλιοθήκη**.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και το επιστρέφει μέχρι την Τρίτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Εάν κάποιο βιβλίο καταστραφεί ο μαθητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Η σχολική μονάδα γενικότερα είναι ένα ανοιχτό σχολείο στην ευρύτερη τοπική κοινότητα. Έχουν πραγματοποιηθεί διάφορες εκπαιδευτικές δράσεις πολιτιστικών (προγράμματα μουσειακής αγωγής και τέχνης, πραγματοποίηση ραδιοφωνικής εκπομπής), περιβαλλοντικών και προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.

ΙΧ Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών του ολοήμερου προγράμματος παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φωτογράφιση – Βιντεοσκόπηση - Προσωπικά δεδομένα μαθητών

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση στο χώρο του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης / υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα και εφ' όσον έχει συμφωνηθεί, για τις ανάγκες εκπαιδευτικών ή καινοτόμων δράσεων. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση από φωτογράφους (για αναμνηστικά άλμπουμ)

κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Οι γονείς μπορούν να προβούν σε ανάλογη ενέργεια με δική τους πρωτοβουλία χωρίς την εμπλοκή των εκπαιδευτικών μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος και αφού ζητήσουν και να λάβουν άδεια για χρήση του χώρου από την Προϊσταμένη.

Αυτοεξυπηρέτηση μαθητών

Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη σχολική δομή που διέπεται από κανόνες και ρουτίνες που πέραν των διδακτικών- μαθησιακών στόχων, σκοπό έχουν να καλλιεργήσουν και να ενισχύσουν το βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης των μικρών μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες του νηπιαγωγείου, ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτό-εξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό και το ντύσιμο.

Ονομαστικές γιορτές – Γενέθλια

Εκδηλώσεις για ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, δεν πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου. Τα νήπια βέβαια μπορούν εάν το επιθυμούν να κεράσουν τους συμμαθητές τους (κατά προτίμηση κάτι υγιεινό) και το οποίο θα καταναλωθεί στο σπίτι.

Εκπαιδευτικά προγράμματα από φορείς

Ανάλογα με τις θεματικές ενότητες που επεξεργάζονται οι εκπαιδευτικοί, δύναται να πραγματοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δράσεων από φορείς είτε μέσα στο σχολείο είτε σε επισκέψεις που πραγματοποιούνται.

Πρακτική άσκηση φοιτητών

Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία που διέπει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό

Στο νηπιαγωγείο κάθε χρόνο και σε κάθε ευκαιρία υλοποιούμε προγράμματα-δραστηριότητες συνεργασίας με τους γονείς των νηπίων μας που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη.

Η συνεργασία επιδιώκεται με:

- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ σχολείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων, ενημερωτικών φυλλαδίων καθώς και το Φύλλο Γνωριμίας όπου ζητούνται κάποιες πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.
- Συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης. Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, και κατά περίπτωση οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στην ανάπτυξη κάποιου θέματος προσφέροντας τις γνώσεις τους ανάλογα με το επάγγελμά τους ή ανάλογα με τα ιδιαίτερα ταλέντα τους.
- Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου δύναται να προσφέρουν εθελοντική εργασία στο σχολείο όπως εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, κλπ.

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Αν και αναγνωρίζεται η αναγκαιότητα της σύστασης ενός τέτοιου θεσμού στην παρούσα φάση δεν υπάρχει επίσημος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Λειτουργούσε επίσημα μέχρι το σχολικό έτος 2013-2014 και αδρανοποιήθηκε στη λειτουργία του μετά από τη συγχώνευση των δύο συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων (18ο και 21ο) το 2014 επειδή απαιτούνταν τροποποίηση του καταστατικού την οποία οι γονείς δεν δέχτηκαν να πραγματοποιήσουν λόγω κόστους, όταν τους προτάθηκε από την Προϊσταμένη. Στην παρούσα περίοδο λειτουργεί άτυπα σύλλογος από εκπροσώπους δύο γονέων ανά τμήμα οι οποίοι ορίζονται με κοινή απόφαση των γονέων σε κάθε έναρξη νέας σχολικής χρονιάς.

V. Σχολική Επιτροπή

Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και αφορά στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου, η Προϊσταμένη βρίσκεται σε επικοινωνία με την Σχολική Επιτροπή η οποία στηρίζει στο μέτρο του δυνατού με οικονομική επιχορήγηση για λειτουργικές ή άλλου τύπου ανάγκες τη σχολική μονάδα, η οποία αντιμετωπίζει αρκετά κτηριακά προβλήματα και απαιτούνται παρεμβάσεις.

VI. Συνεργασία με φορείς

Η συνεχής συνεργασία με φορείς συμβάλει στη βελτίωση και αναβάθμιση του παρεχόμενου παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι η Διεύθυνση Π.Ε Ανατολικής Θεσσαλονίκης, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, το 1ο ΚΕΔΑΣΥ Αν. Θεσσαλονίκης, η Σχολική Επιτροπή Δήμου Καλαμαριάς, η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

VII. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και στη σύνταξη ή την επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου το οποίο κοινοποιεί με mail στο Σύλλογο Διδασκόντων ώστε να γνωρίζουν τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στον καθένα. Αντίστοιχα ενημερώνεται η Δ/ση ΠΕ για την επικαιροποίηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες με ανάρτηση του σχεδίου στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, καθώς και η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών.

II. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Η ασφάλεια των παιδιών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα των εκπαιδευτικών, χωρίς όμως δυστυχώς να αποτρέπονται πάντα κάποια ατυχήματα. Σε περίπτωση που συμβεί κάποιο ατύχημα ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη ή η εκπαιδευτικός οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Το σχολείο είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα είδη πρώτων βοηθειών.

III. Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή

- Οι γονείς ενημερώνονται επίσης άμεσα σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού
- Τα νήπια που αρρωσταίνουν πρέπει να μένουν στο σπίτι τους και να έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

5. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική

νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καλαμαριά, 4 Οκτωβρίου 2023



Η Προϊσταμένη
του 18ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Ελλη-Ελένη Πεταλά

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Πασχαλίνα Βαλσαμίδου Ημερομηνία:	Ευάγγελος Κελεσιδης Ημερομηνία: