


2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

180 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	18ο 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων	Διεύθυνση Π.Ε. Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200569

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πατατούκου 11		
Τηλέφωνο	2651073024		
e-mail:	mail@18nip-ioann.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/18nipioa/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Νάση Βασιλική		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μπέσιου Βασιλική		
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών	Σίντος Στέφανος		

ΠΕΡΙΕΦΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του ΕΚΛ	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4-5
1. Λειτουργία του σχολείου	
I. Λειτουργικότητα σχολικής μονάδας	5
II. Έναρξη και λήξη μαθημάτων	5-6
III. Προσέλευση και αποχώρηση	6
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	6-8
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Εγγραφές νηπίων	9
II. Φοίτηση/απουσίες	9
III. Επαναφοίτηση	10
IV. Εορτές/αργίες	10
V. Σχολικοί χώροι	10
VI. Διάλειμμα	11
VII. Πρόγραμμα σπουδών στο Νηπιαγωγείο	11-12
VIII. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες – Διδακτικές επισκέψεις	12
IX. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	
α. Διεύθυνση του σχολείου	12-13
β. Διδακτικό προσωπικό	13
γ. Γονείς και κηδεμόνες	13-14
χ. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	14-15
XI. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	15
XII. Άλλα θέματα	
α. Φαρμακευτική αγωγή	16
β. Εμβολιασμός	16-17
γ. Πρόγευμα – γεύμα	17
δ. Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια	17
3. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	
I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας	17-18
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	18
III. Σχολικό Συμβούλιο	18
4. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18-19
5. Ποιότητα του σχολικού χώρου	20
6. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του ΕΚΛ-Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	20-21

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό, ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Για το σκοπό αυτό έχει συνταχθεί και **επικαιροποιείται για το σχολικό έτος 2024-2025**

ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του 18ου Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (ΦΕΚ 5387/2024). Η σχολική μονάδα οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα τα σχετικά με τη λειτουργία της.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δ/σης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ Ιωαννίνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, κοινοποιείται στους κηδεμόνες με mail και αναρτάται στο blog του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Λαμβάνοντας υπόψη πως η ταυτότητα, η ιστορία και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας του, θέση των εκπαιδευτικών που συγκροτούν το Σ.Δ του 18ου νηπιαγωγείου είναι η μοντεσοροϊανή αρχή πως «πρώτα διαμορφώνεις έναν καλό χαρακτήρα και έπειτα προσθέτεις τη γνώση». Ο σεβασμός αποτελεί στάση ζωής και όχι απλά καλή συμπεριφορά και καθρεφτίζεται στην σκέψη, στην πράξη, στο συναίσθημα, στον τρόπο που κοιτάμε και ακούμε κάποιον,

στην αξιολόγηση ενός ανθρώπου.

Στο επίκεντρο όλων των δράσεων που υλοποιούνται από τις εκπαιδευτικούς τοποθετείται η **ενσυναίσθηση** ως μία βασική συναισθηματική ικανότητα και κεντρικό στοιχείο για τη δόμηση της κατανόησης του άλλου, του προσανατολισμού και αντίληψη της προοπτικής του, της αποδοχής του, της συντροφικότητας και ομαδικότητας, της ανθρωπιάς.

Εξακολουθούμε να μην παραβλέπουμε τη δήλωση του Αντρέα Σλάιχερ, γερμανού μαθηματικού και ερευνητή, υπεύθυνου των περιφημων εκθέσεων του προγράμματος «PISA» πως «**Το πιο σημαντικό μάθημα που πήραμε από την πανδημία είναι ότι η εκπαίδευση δεν αφορά μόνο το πώς να διδάσκουμε τους μαθητές ένα επιστημονικό αντικείμενο, αλλά το πώς να τους βοηθήσουμε να αναπτύξουν τη δική τους αξιόπιστη πυξίδα και τις δεξιότητες και τα εργαλεία που τους χρειάζονται τελικά για να περιηγηθούν με αυτοπεποίθηση σε έναν ολοένα και πιο περίπλοκο, ασταθή και αβέβαιο κόσμο.** Και η επιτυχία των εκπαιδευτικών συστημάτων σήμερα είναι το να αλλάξουμε την οπτική μας γωνία: αφορά την οικοδόμηση της περιέργειας, το να ανοίξουμε το μυαλό των μαθητών και των μαθητριών μας. Το να ανοίξουμε το μυαλό τους αφορά τη συμπόνια, το να ανοίξουμε τις καρδιές τους αφορά το θάρρος, το να κινητοποιήσουμε τους γνωστικούς, κοινωνικούς και συναισθηματικούς πόρους τους και όλοι μας να αναλάβουμε δράση. Και αυτά είναι επίσης το καλύτερο όπλο μας ενάντια στις μεγαλύτερες απειλές της εποχής μας: την άγνοια, το κλειστό μυαλό δηλαδή, το μίσος, άρα την κλειστή καρδιά και τον φόβο, τον εχθρό της αντιπροσωπευτικότητας και της διαφορετικότητας». Αυτό ευελπιστούμε να αποτελεί το σημείο εκκίνησης των δράσεών μας.

Δίνεται έμφαση στη μοναδικότητα του κάθε παιδιού, ενδυναμώνοντάς το ώστε να συνειδητοποιήσει τη δύναμη που κρύβει μέσα του και να εξελιχθεί σε ενεργό πολίτη ικανό να αναλαμβάνει δράσει έχοντας ως μότο τη ρήση του Ν. Καζαντζάκη «**Ν' αγαπάς την ευθύνη! Να λες εγώ μονάχος μου θα σώσω τον κόσμο!**»

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Λειτουργικότητα σχολικής μονάδας

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το 18ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων αποτελείται από **4 Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα & 2 Προαιρετικά Απογευματινά**.

Υπηρετούν 7 εκπαιδευτικοί ΠΕ60 (Μέχρι την επικαιροποίηση δεν έχει τοποθετηθεί ειδικότητα ΠΕ06)

Υπεύθυνοι των Πρωινών Τμημάτων ορίζονται :

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 1: κα Παπαδοπούλου Παρασκευή (20 διδακτικές ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 2: κα Μπουμπογιάννη Αικατερίνη (25 διδακτικές ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 3: κα Νάση Βασιλική (25 διδακτικές ώρες)

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα 4: κος Καλλιάρας Λάμπρος (25 διδακτικές ώρες)

Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 1: κα Λαδιά Πολυξένη (25 διδακτικές ώρες)

Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 2: κα Γερούκαλη Ασημίνα (25 διδακτικές ώρες)

Πρωινή Ζώνη: κα Παπαδοπούλου Παρασκευή (5 διδακτικές ώρες)

Αγγλικά: -

Στα τμήματα γίνεται ισόρροπη κατανομή των νηπίων / προνηπίων καθώς και ίδια αναλογία αγοριών και κοριτσιών.

II. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.

III. Προσέλευση και αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.** Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν στην είσοδο τα παιδιά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:35 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Οι πόρτες – εξώπορτα Νηπιαγωγείου & αυλόπορτα- ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00** μμ, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16.00** μμ, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης / αποχώρησης, που συμπληρώνουν οι γονείς τους με την έναρξη της χρονιάς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού ο γονέας /κηδεμόνας ενυπόγραφα το δηλώσει ενώπιον της Δ/σης της σχολικής μονάδας.

Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν στον κοινόχρηστο χώρο της σχολικής μονάδας με τον/την συνοδό και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση βροχής ή κακοκαιρίας οι γονείς παραλαμβάνουν τα τέκνα τους στην είσοδο – έξοδο του κτιρίου του νηπιαγωγείου και όχι από την αυλή.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Ιωαννίνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και κατόπιν της έγκρισής του αναρτάται στο σχολείο.

→ Σε περίπτωση απουσίας (1 -2 ημερών) εκπαιδευτικού ενός εκ των Πρωινών Τμημάτων κλείνει προσωρινά το Απογευματινό και μία εκ των εκπαιδευτικών των Απογευματινών τμημάτων αντικαθιστά την εκπαιδευτικό που απουσιάζει.

→ Σε περίπτωση απουσίας (1 -2 ημερών) εκπαιδευτικού του Απογευματινού Τμήματος κλείνει προσωρινά το αντίστοιχο Απογευματινό.

→ Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος αναλαμβάνει να καλύψει το κενό η Δ/ση Π.Ε. Ιωαννίνων προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 2	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 3	ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ 4
07:45-08:30	Πρωινή Ζώνη	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
1 ^η Δ.Ω. 08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)		ΠΑΠΠΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		
2 ^η Δ.Ω. 09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών(ΠΣ), πρόγευμα	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
3 ^η Δ.Ω. 10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών(ΠΣ)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
4 ^η Δ.Ω. 11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
5 ^η Δ.Ω. 12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών(ΠΣ) Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΛΑΔΙΑ ΠΟΥΛΥΞΕΝΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΛΑΔΙΑ ΠΟΥΛΥΞΕΝΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΜΠΟΥΜΠΟΓΙ ΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΠΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΝΑΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΚΑΛΛΙΑΡΑΣ ΛΑΜΠΡΟΣ
-------	-----------	-------------------	--	--	----------------------

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ 1	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ 2
1 ^η & 2 ^η Δ.Ω. 13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ε λεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
3 ^η Δ.Ω. 14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση νέα Προγράμματα Σπουδών(ΠΣ)	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
4 ^η Δ.Ω. 15:20-15:45	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΛΑΔΙΑ ΠΟΛΥΞΕΝΗ	ΓΕΡΟΥΚΑΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 – 8:30					
08:15-8:30					
08:30-09:15					
09:15-10:00					
10:00 – 10:45					
10:45-11:30					
11:30-12:10					
12:10-12:45					

12:45-13:00					
13:00					

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Εγγραφές νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών (γεννημένα το 2019). Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (γεννημένα το 2020).

Οι εγγραφές για την επόμενη σχολική χρονιά γίνονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα *proti eggrafi* από **1 μέχρι 20 Μαρτίου** και κατόπιν αποδοχής της αίτησης από το σχολείο, γίνεται η προσκόμιση απαραίτητων δικαιολογητικών:

1. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια. Αντίγραφο των σελίδων που αφορούν στους εμβολιασμούς του παιδιού, θα παραμείνει στη διάθεση του Νηπιαγωγείου.

2. ΑΔΥΜ

3. Βεβαίωση φοίτησης αδερφού/ής από το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο

II. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας για την καταγραφή τους στο πληροφοριακό σύστημα του myschool.

Η απρόσκοπτη φοίτηση εξασφαλίζει την αμοιβαία, ευεργετική αλληλεπίδραση ανάμεσα στα μεγαλύτερα και τα μικρότερα παιδιά, τον εντοπισμό πιο έγκαιρα των ιδιαίτερων μαθησιακών αναγκών ή δυσκολιών -αν υπάρχουν- αλλά και την ομαλότερη μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο.

Αντίθετα, η -αδικαιολόγητα - ελλιπής φοίτηση του παιδιού δυσχεραίνει την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον καθώς και την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Την ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση του παιδιού φέρουν από το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Οπότε σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις 100, απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60, για την προαγωγή του νηπίου στην Α' Δημοτικού. Σε διαφορετική περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη του νηπιαγωγείου.

Επίσης, σύμφωνα με το με Αρ. Πρωτ: Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του Υπουργείου από τις 16.09.2021 και εντεύθεν εφαρμόζεται ο νόμος 4800/2021 σύμφωνα με τον οποίο για να πραγματοποιηθούν εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους.

III. Επαναφοίτηση

Για την επανάληψη τάξης του νηπιαγωγείου απαιτείται η συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, ότι συντρέχει σοβαρός λόγος.

IV. Εορτές/Αργίες

Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

1. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
2. Τη 17η Νοεμβρίου
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12))

Τα Χριστούγεννα και κατά τη λήξη της σχολικής χρονιάς γίνονται δράσεις παρουσία γονέων.

Το Νηπιαγωγείο παραμένει επίσης κλειστό όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

V. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Είναι βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

VI. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στην τάξη και απασχολούνται στις γωνιές – κέντρα μάθησης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ελεύθερου παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

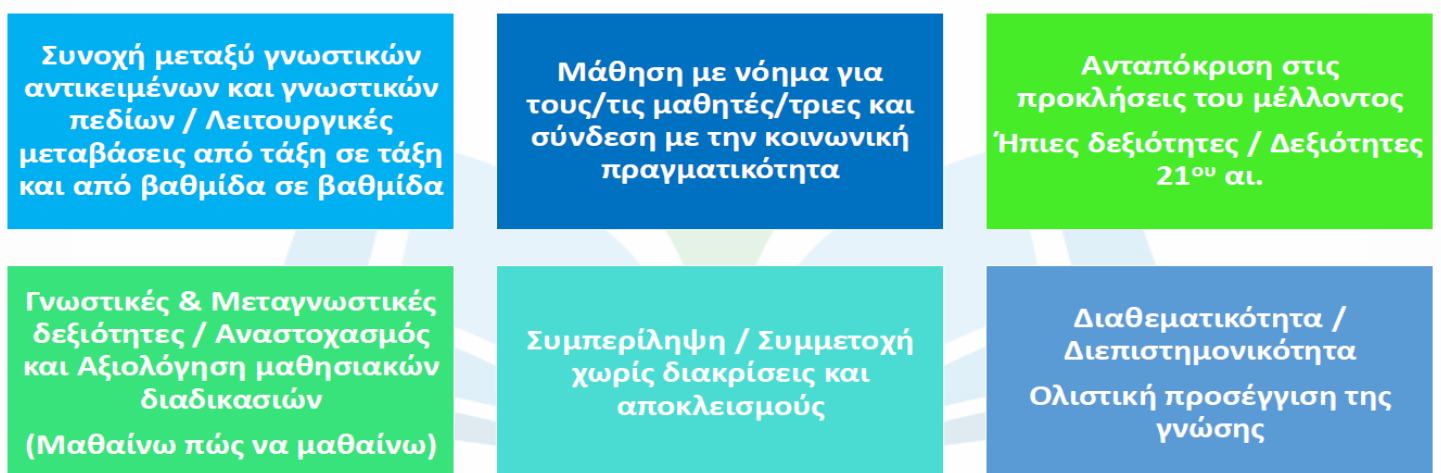
Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Στο διάλειμμα στην αυλή/στην τάξη (σε περίπτωση κακοκαιρίας) η επιτήρηση των νηπίων γίνεται από τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων που τη συγκεκριμένη ώρα είναι υπεύθυνες για το τμήμα.

VII. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με τα νέα αναλυτικά προγράμματα που θα ισχύσουν από την τρέχουσα σχολική χρονιά, **βασικοί οριζόντιοι προσανατολισμοί των νέων Προγραμμάτων Σπουδών** είναι η υποστήριξη των μαθητών/ριών να:

- Αποκτήσουν γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες και να οικειοποιηθούν αξίες και στάσεις κριτικά σκεπτόμενων ανθρώπων που μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν, πώς να ερευνούν και πώς να γίνονται δημιουργικοί/ές και αποτελεσματικοί/ές
- λαμβάνουν αποφάσεις που βασίζονται σε επιστημονικά δεδομένα,
- αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να λειτουργούν με αίσθημα ευθύνης στη σχολική τάξη και στη ζωή τους.
- να αποκτήσουν αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθηση, ενσυναίσθηση και ανθεκτικότητα, ώστε να είναι ικανοί/ές να συνδέονται και να επικοινωνούν με τους/τις άλλους/ες,
- να συμμετέχουν σε δράσεις για την αντιμετώπιση των μεγάλων προκλήσεων της



→ εστιάζουν στην οικειοποίηση βασικών γνώσεων με τη βοήθεια των οποίων αναπτύσσονται γνωστικές, μεταγνωστικές και άλλες δεξιότητες και ικανότητες, αξιοποιώντας τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και τη φυσιογνωμία των γνωστικών αντικειμένων,

→ επιδιώκουν τη διασύνδεση και ενσωμάτωση της νέας γνώσης με τις προϋπάρχουσες γνώσεις των μαθητών/τριών μέσω πολλαπλών προσεγγίσεων ανάλογα με τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντά τους,

→ υιοθετούν στρατηγικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας, βιωματικής μάθησης και αξιοποιούν εναλλακτικές πρακτικές, ποικίλα διδακτικά εργαλεία και δημιουργικές δραστηριότητες,

→ χρησιμοποιούν κατάλληλα τις νέες τεχνολογίες στην πρακτική, αξιοποιώντας τα πλεονεκτήματα της ηλεκτρονικής μάθησης και τα διαθέσιμα ψηφιακά εργαλεία,

→ ενθαρρύνουν τον κριτικό στοχασμό επί γνωστικών διαδικασιών και πρακτικών

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε **τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία** στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία [Γλώσσα & Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ)]

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία (Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη & Κοινωνικές Επιστήμες)

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες (Μαθηματικά - Φυσικές Επιστήμες & Τεχνολογία Κατασκευών)

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση (Κινητική Αγωγή & Τέχνες)

Στο πλαίσιο των **Εργαστηρίων Δεξιοτήτων** θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους (Ζω καλύτερα – Ευ ζην, Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία, Φροντίζω το περιβάλλον) ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες (2 μήνες). Το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/μαθητριών με την αγγλική γλώσσα ορίζεται στις δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως για κάθε τμήμα.

VIII. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες-Διδακτικές επισκέψεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες κι ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

IX. Συμπεριφορά- Δικαιώματα -- Υποχρεώσεις

α. Διεύθυνση του σχολείου

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής και συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων

των εμπλεκομένων στην παιδαγωγική διαδικασία.

Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, τηλειτουργικότητα και αποκατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη για την αισθητική των χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος.

β. Διδακτικό προσωπικό

Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζει το χρόνο έναρξης και λήξης του προγράμματος του νηπιαγωγείου. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενο τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά του, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή. Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των δύο (2) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

γ. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, τα email που

αποστέλλονται από το σχολείο καθώς και τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στη Δ/ση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητώνται από το σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο /η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Καθώς πρωταρχικός σκοπός είναι η εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών, οι γονείς δεν μπορούν να απασχολούν τις εκπαιδευτικούς σε ώρα που οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη. Για οτιδήποτε τους απασχολεί έχουν ενημερωθεί για τις ώρες και μέρες επικοινωνίας που η κάθε εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμη, ενώ πάντα με τη λήξη του διδακτικού της ωραρίου βρίσκεται στο σχολείο η Προϊσταμένη μέχρι τις 14:00.

Χ. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

■ Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν συντάξει πρακτικό (Αρ. Πρακτ. 6/13-09-2024) για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, σύμφωνα με το νόμο υπ' αριθμό 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά –Σπάμε τη σιωπή- Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» που αφορά:

- Ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, τον σεβασμό, την αλληλεγγύη και τη φροντίδα μέσω της υλοποίησης θεματικών προσεγγίσεων & projects σχετικά με τη συνοχή της ομάδας, τη συγκρότηση κανόνων, τα συναισθήματα (αναγνώριση και διαχείρισή τους), την αποδοχή & τη διαφορετικότητα, τη σχολική βία & εκφοβισμό, το φύλο & τα στερεότυπα.
- Οι δράσεις θα υλοποιούνται καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- Συμμετοχή σε δράσεις όπως το ΜΙΛΑ ΤΩΡΑ που οργανώνεται από το Χαμόγελο του παιδιού και όποιας δράσης υλοποιήσει το Δίκτυο Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης
- Εκπαίδευση εκπαιδευτικού και υλοποίηση του προγράμματος RESCUR «Ένα εμπόδιο, μία ευκαιρία» για την ψυχική ανθεκτικότητα σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.
- Ενδοσχολική 15ωρη επιμόρφωση για τη διαχείριση συγκρούσεων
- Ενημέρωση των γονέων από τη σχολική μονάδα αλλά και ειδικό προσκεκλημένο
- Σύναψη συνεργασιών με κάθε φορέα και δομή όποτε χρειαστεί

- Η παραμονή της εκπαιδευτικού Γερούκαλη Ασημίνας ως αποδέκτη – υπεύθυνης υποδοχέα σε επίπεδο σχολικής μονάδας αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού-πέραν της Προϊσταμένης Νάση Βασιλικής- όπως είχε οριστεί (Αρ. Πρακτ.14/08-03-2024).

- Εγρήγορη των εκπαιδευτικών ώστε εάν υποπέσει ο,τιδήποτε στην αντίληψή τους να προχωρήσουν άμεσα κι εκτάκτως στην ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων.

■ Σε περίπτωση εκδήλωσης μη αποδεκτών μορφών συμπεριφοράς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος γίνονται όλες οι ενέργειες με τις οποίες εξασφαλίζεται η συνεργασία του σχολείου (Εκπαιδευτικός τάξης, Δ/νη σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων) με την οικογένεια, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 αλλά και ειδικών όταν αυτό απαιτείται, με γνώμονα πάντα το σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τη Δ/νη του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και τη Δ/νη του σχολείου.

Σωματικές ή/και ψυχολογικής φύσεως ποινές δεν επιτρέπονται.

Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων / κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη με συνδυασμό κρίκο το παιδί. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι έχουν να τονώνουν την αυτοπεποίθηση των παιδιών, αλλά παράλληλα να τα μάθουν να γίνονται ομάδα. Τους δείχνουν το πριν του κόσμου και τα βάζουν να σκεφτούν τον εαυτό τους στο μέλλον του. «Δουλεύουν» με τα παιδιά το πριν.

Το μετά είναι στο χέρι των γονέων. Μετά που θα γυρίσουν σπίτι, το πώς θα εκμεταλλευτούν τις νέες ιδέες, πληροφορίες, συμπεριφορές, σκέψεις, σχέσεις, γνώσεις, τα λάθη και τα σωστά που θα φέρει το παιδί τους. Άλλωστε, σχολείο και γονείς τον ίδιο στόχο έχουν. Να δουλεύουν για το πριν, ώστε να έχουν τα παιδιά ένα καλύτερο μετά. Να τα ενδυναμώνει πριν, για να αντέχουν τα δύσκολα μετά, ώστε να αλλάξουν, να ωριμάσουν, να ναι ευτυχισμένα και η συμπεριφορά τους να είναι αυτή που πραγματικά δείχνει πως η Παιδεία δεν περιορίζεται μόνο στη γνώση, αλλά στην όλη του προσωπικότητα.

Επίσης, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

XI. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί

Το χτίσιμο ενός υπεύθυνου και αυτοπροστατευόμενου μικρού πολίτη δεν είναι ακριβώς καινοτομία αλλά ανάγκη. Έτσι όπως εξελίσσονται οι σύγχρονες κοινωνίες που αδυνατούν να προστατεύσουν πολλές φορές αποτελεσματικά τους πολίτες τους από τον κίνδυνο, είναι απόλυτη αναγκαιότητα. Ένα παιδί που γνωρίζει να προστατεύει τον εαυτό του και τους γύρω του από φωτιά, σεισμό, πλημμύρα, ένα παιδί που γνωρίζει βασικούς κανόνες συμπεριφοράς σε κινδύνους όπως η απώλεια του γονιού σε δημόσιο χώρο, η βοήθεια σε συνάνθρωπο που κινδυνεύει, είναι ένας δυναμίτης ασφάλειας, ένας μικρός διασώστης του εαυτού του και ίσως και κάποιων ακόμα.

Το σχολείο θα συμμετέχει:

- Σε Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων που αφορούν στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, στον Πολιτισμό και Αγωγή Υγείας
- Σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα e-twinning : πρόκειται για προγράμματα συνεργασίας και αδελφοποίησης με ευρωπαϊκά σχολεία
- Σε Διαγωνισμό Εκπαιδευτικής Ρομποτικής
- Στην Εβδομάδα «Code Week» : πρόκειται για την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού – μία γιορτή δημιουργίας με κώδικα, που στοχεύει να φέρει βασικές δεξιότητες προγραμματισμού , καλλιέργεια υπολογιστικής σκέψης και ψηφιακό γραμματισμό σε όλους με διασκεδαστικό και ευφάνταστο τρόπο.
- Στην Ημέρα Ασφαλούς διαδικτύου «SafeInternetDay»
- Σε Πρόγραμμα Υιοθεσίας Ευχής «Make a Wish» καθώς και στον δημιουργικό Διαγωνισμό «Αστέρι της Ευχής» 2024-2025
- Στην πανελλαδική εκστρατεία 'Μίλα Τώρα' του «Χαμόγελου του Παιδιού» ενάντια στον ενδοσχολικό εκφοβισμό
- Στα Bravo Schools
- Στο διαγωνισμό της ActionAid «Η Δύναμη στο πιάτο σου»
- Στο Europeana
- Στο RESCUR- «Ένα εμπόδιο, μία ευκαιρία»

XII. Άλλα θέματα

α. Φαρμακευτική αγωγή

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η υπεύθυνη νηπιαγωγός.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση που πρέπει οπωσδήποτε να γίνει χορήγηση φαρμάκου οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/σης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτο σοβαρό περιστατικό μαθητή, η Δ/ση οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς.

β. Εμβολιασμός

Η συνταγματική δημόσιου σκοπού πρόβλεψη του κράτους να λαμβάνει μέριμνα για τη δημόσια υγεία θέτει ως δεδομένο τον εμβολιασμό των παιδιών. «Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Στην περίπτωση προσφύγων ή Ρομά που μπορεί να είναι ανεμβολίαστοι δίνεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να γίνουν τα προβλεπόμενα εμβόλια σε συνεννόηση με αρμόδια κοινωνική υπηρεσία, ενώ στην περίπτωση που οι γονείς είναι αρνητές των εμβολιασμών θα υπάρξει επικοινωνία με τη Δ/ση Π.Ε.

γ. Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Το γεύμα των παιδιών που είναι στο Ολοήμερο τοποθετείται κατά την προσέλευση στο ψυγείο. Οι γονείς φροντίζουν να παίρνειμαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

δ. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων τους τα νήπια μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά (κεράσματα σε ατομική συσκευασία) τα οποία δίνονται λίγο πριν από τη λήξη – δεν τρώγονται από τα παιδιά κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ι. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αλλά και τον Σύλλογο Γονέων είναι ιδιαίτερα σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων προγραμματίζονται οι συναντήσεις για ενημέρωση.

Προβλέπονται 2 μεγάλες ενημερωτικές συναντήσεις με το σύνολο των γονέων, οι οποίες είναι απογευματινές –εκτός διδακτικού ωραρίου.:

-Η 1^η πραγματοποιείται προς το τέλος Σεπτεμβρη με αρχές Οκτώβρη και αφορά στη λεπτομερή ενημέρωση για τους στόχους του νηπιαγωγείου, το αναλυτικό του πρόγραμμα και τους τρόπους προσέγγισης από μέρους των εκπαιδευτικών και

- η 2^η με τη λήξη του σχολικού έτους κατά την οποία γίνεται η αξιολόγηση της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και κατά πόσο υπήρξε ή όχι σύγκλιση των στόχων που τέθηκαν και των πεπραγμένων.

Πέραν τούτων, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με την εκπαιδευτικό του

παιδιού τους για θέματα που το αφορούν σε προκαθορισμένες ώρες.

Πιο συγκεκριμένα, οι ώρες επικοινωνίας κάθε εκπαιδευτικού με τους γονείς έχουν οριστεί ως εξής:

-Πρωινό Τμήμα 1 : κα Παπαδοπούλου Παρασκευή κάθε 1η Τετάρτη του μήνα 12:15-12:55

-Πρωινό Τμήμα 2: κα Μπουμπογιάννη Αικατερίνη κάθε 1η Δευτέρα του μήνα 13:05-13:55

-Πρωινό Τμήμα 3: κα Νάση Βασιλική κάθε 1η Πέμπτη του μήνα 13:05-13:35

-Πρωινό Τμήμα 4: κος Καλλιάρης Λάμπρος κάθε 1η Δευτέρα του μήνα 13:05-13:55

Είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού.

Η Δ/ση του σχολείου είναι σε καθημερινή βάση διαθέσιμη από τις 13:05 (με την αποχώρηση όλων των παιδιών του δικού της τμήματος) έως και τις 14:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, τα email που αποστέλλονται από το σχολείο καθώς και τις αναρτήσεις στο blog του σχολείου.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο /η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων /κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και με τον/την Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης με κύριο στόχο την πρόταση παρεμβάσεων για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων από φυσικά φαινόμενα.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην

αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας μία φορά ανά 2 μήνες και σε διαφορετικές χρονικές στιγμές της ημέρας:

α. Τετάρτη 16-10-2024 και ώρα 10:00

β. Πέμπτη 12-12-2024 και ώρα 11:10

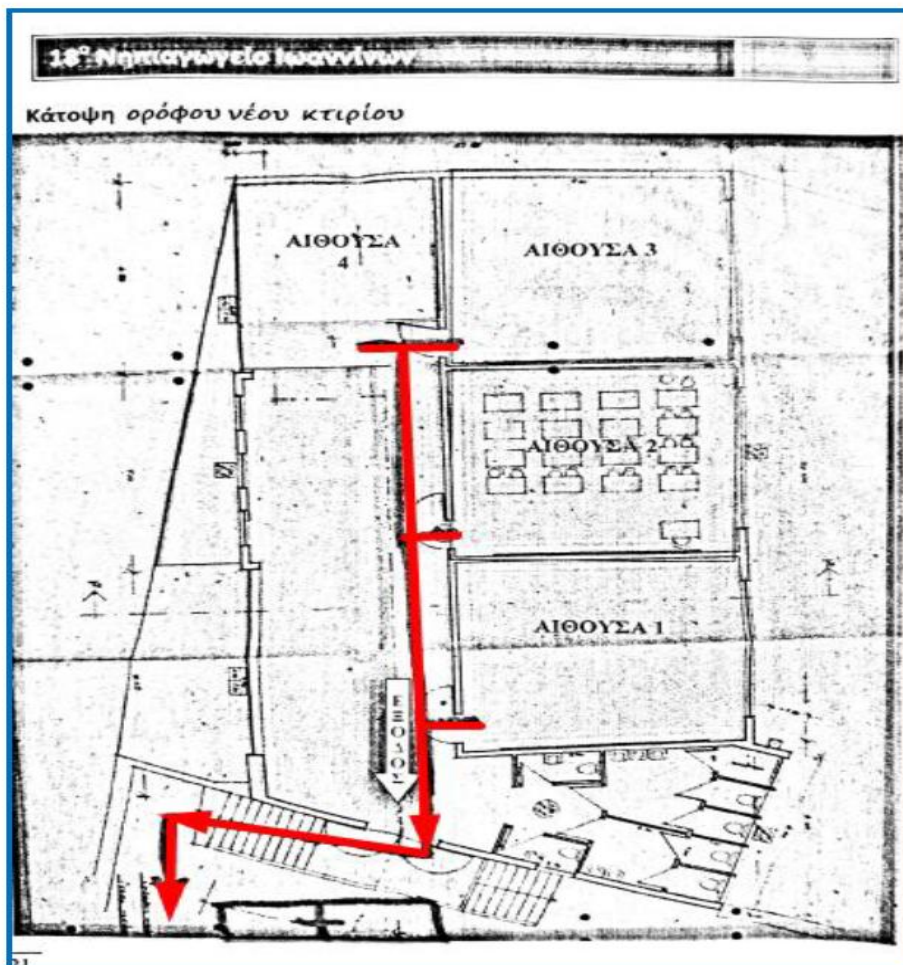
γ. Τρίτη 11-2-2025 και ώρα 11:50

δ. Πέμπτη 14-5-2025 και ώρα 12:20

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες-π.χ. ΕΟΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής προστασίας κλπ για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



5.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

6.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελεί η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους τους παράγοντες –μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό – καθώς αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά

χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στο blog του σχολείου, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ιωάννινα, 09/10/2024

Η Προϊσταμένη

Νάση Βασιλική

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60	Διευθύντρια Π.Ε. Ιωαννίνων
Τάλλου Κωνσταντίνα	Γιαννακού Μαρία