

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

18^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

18 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Δ΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9051888



ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νικηφόρου 32 Γλυφάδα	
Τηλέφωνο	210 9631150	Fax	210 9631150
email:	mail@18nip-glyfad.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/18nipglyfad
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Παναγιώτου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κατίκου Μαρία	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- Ταυτότητα και όραμα του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Λειτουργία Νηπιαγωγείου

- 1.1 Πρωινή προσέλευση – Αποχώρηση
- 1.2 Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια – Μέτρα COVID 19
- 1.3 Διδακτικό ωράριο
- 1.4 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου
- 1.5 Φοίτηση
- 1.6 Εγγραφές
- 1.7 Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου - Εμβολιασμός μαθητών/ μαθητριών
- 1.8 Προγράμματα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο
- 1.9 Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)
- 1.10 Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ
- 1.11 Αξιολόγηση μαθητή / portfolio
- 1.12 Δανειστική βιβλιοθήκη
- 1.13 Δεκατιανό – γεύμα
- 1.14 Διάλειμμα
- 1.15 Ρουχισμός
- 1.16 Προσωπικά αντικείμενα/ παιχνίδια από το σπίτι
- 1.17 Εορτασμός γενεθλίων στο νηπιαγωγείο

2. Παιδαγωγικός έλεγχος - Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

- 2.1 Ο ρόλος της Προϊσταμένης
- 2.2 Οι εκπαιδευτικοί/ διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου
- 2.3 Η στάση μαθητών/μαθητριών
- 2.4 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων
- 2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- 3.1 Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος
- 3.2 Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
- 3.3 Συνεργασία νηπιαγωγείου και οικογένειας

4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

4.1 Εορταστικές εκδηλώσεις

4.2 Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

4.3 Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

4.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

5.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

5.3 Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

5.6 Υποστηρικτικές δομές

5.7 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

5.8 Επανάληψη φοίτησης νηπίου

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου - Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6.1 Διαμόρφωση αιθουσών/ συντήρηση και καθαριότητα

6.2 Διαμόρφωση αύλειου χώρου

6.3 Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6.4 Σχέδιο ετοιμότητας αντισεισμικής προστασίας

A. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

Γ. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ

Δ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

E. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

- Κάτοψη του εσωτερικού χώρου του 18ου Νηπιαγωγείου Γλυφάδας
- Κάτοψη Χώρου Καταφυγής
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του
- Διαδικτυακές Υπηρεσίες για το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Πηγές – Νομοθετήματα

Εισαγωγή

▪ Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο **37**, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται συνεπώς οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

▪ Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

▪ Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας:

Το 18^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας ιδρύθηκε το **2002** και ανήκει στη Δ' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας.

Σύμφωνα με το άρθρο **5** παρ. **1** του Π.Δ. **79/2017**, κάθε Νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σε αυτό φοιτούν οι μαθητές που διαμένουν εντός των ορίων της.

Τα όρια για το 18^{ου} Νηπιαγωγείο Γλυφάδας, είναι σύμφωνα με τα όρια που ενέκρινε η Δ' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, τα οποία έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου: <http://blogs.sch.gr/18nipglyfad>

Ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία οι δράσεις μας στηρίζονται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο [13646/10-02-2023 (Β' 687)].

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

Το νέο πρόγραμμα σπουδών εξασφαλίζει ένα κοινό πλαίσιο για την οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας στα ελληνικά νηπιαγωγεία, χωρίς να στερεί από τις εκπαιδευτικούς τη δυνατότητα, να οργανώσουν μαθησιακές εμπειρίες, που πηγάζουν από τις ιδιαίτερες ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των παιδιών της τάξης τους.

Το πλαίσιο αυτό διαμορφώνεται από τις ακόλουθες αρχές οι οποίες αποτελούν τους στόχους και το όραμα του νηπιαγωγείου μας:

- Το νηπιαγωγείο μας να θέσει τις βάσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη μετέπειτα στάση τους προς τη μάθηση.
- Η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας κι ενός ενεργού πολίτη να αποτελούν δυο από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Η γνώση να οικοδομείται μέσα από την αλληλεπίδραση με το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Ο κοινωνικός χαρακτήρας της γνώσης να λαμβάνεται υπόψη στους στόχους και στη μεθοδολογία του προγράμματος.
- Να προωθείται η ανάπτυξη «βασικών ικανοτήτων» όπως αυτές ορίζονται από τις σύγχρονες κοινωνικές, τεχνολογικές και οικονομικές αλλαγές και εξελίξεις.
- Το παιχνίδι να θεωρείται κυρίαρχη δραστηριότητα για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο.
- Η συνεργασία με την οικογένεια και η σύνδεση με την κοινότητα να είναι απαραίτητες για την ενίσχυση της ανάπτυξης και της μάθησης των παιδιών.
- Κάθε παιδί να είναι μοναδικό και όλα τα παιδιά να έχουν δικαίωμα σε μια εκπαίδευση η οποία σέβεται την προσωπικότητα, τη γλωσσική, κοινωνική και πολιτισμική ταυτότητα και τις ανάγκες τους.
- Τα παιδιά είναι από τη φύση τους περίεργα για το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον. Στόχος του προγράμματος σπουδών να είναι, να αξιοποιήσει και να ενδυναμώσει τη διάθεση τους για εξερεύνηση και μάθηση παρέχοντας τα κατάλληλα ερεθίσματα και εμπειρίες.
- Τα παιδιά να μαθαίνουν με ποικίλες διδακτικές προσεγγίσεις και να εκφράζουν αυτά που γνωρίζουν με διαφορετικά μέσα αναπαράστασης.
- Να προτείνονται δράσεις που διευκολύνουν τη μετάβαση των παιδιών από την

οικογένεια στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό, ως μέρος του προγράμματος σπουδών και όχι ως αυτόνομο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

- Ο ρόλος της εκπαιδευτικού να είναι καθοριστικός για την οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος και το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος μας να είναι η ισορροπία μεταξύ δράσεων που πηγάζουν από τα παιδιά και δράσεων, με σαφείς μαθησιακούς στόχους, που θα θέσουμε ως εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας μας.
- Η συστηματική παρατήρηση να αποτελεί σημαντικό εργαλείο για την καταγραφή των αναγκών, των ενδιαφερόντων και της μαθησιακής πορείας των παιδιών.
- Με σημείο αναφοράς τις παραπάνω αρχές, εμείς ως εκπαιδευτικοί να διαμορφώνουμε το πρόγραμμα και το μαθησιακό περιβάλλον ανάλογα, σύμφωνα πάντα με τα ενδιαφέροντα και τα θέλω της ομάδας μας. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαίδευση που θα παρέχεται, θα πρέπει να εξυπηρετεί σαφείς στόχους και να στηρίζεται στις σύγχρονες θεωρίες και έρευνες για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών της προσχολικής ηλικίας.

▪ **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- 🌈 Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών

στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- ✚ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση με Αριθμ. 13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του και σύμφωνα με την **Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1 /1.9.2023 ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» Σχετ. έγγραφο:** Η υπό στοιχεία 73897/Γ1/4-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού»(Υ.Ο.Δ.Δ. 267)

1. Λειτουργία Νηπιαγωγείου

1.1 Πρωινή προσέλευση – Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις **8:30** π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00**μ.μ., ώρα αποχώρησης του Α1 υποχρεωτικού πρωινού τμήματος και **16.00**μ.μ. ώρα αποχώρησης του Α2 προαιρετικού απογευματινού τμήματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίδοντας να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

1.2 Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(Α'109), καθώς και στο άρθρο 36 της υπό στοιχία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς 184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1.3 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος

και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

1.4 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ' Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου.

Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).**

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (**άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017**).

Στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου υποχρεωτικής εκπαίδευσης εισάγεται από το παρόν σχολικό έτος η

διδασκτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#). Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α. Βάσει αυτών προβλέπονται 3 διδακτικές ώρες στο ΕΩΠ., όπου τα νήπια θα εργαστούν στις θεματικές:

1. Ζω καλύτερα-Ευ ζην

2. Φροντίζω το περιβάλλον

3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ

4. Δημιουργώ και καινοτομώ

Για την υλοποίηση των εργαστηρίων δεξιοτήτων, αποφασίστηκαν οι παρακάτω θεματικοί άξονες σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ 7η 14-9-2023:

Οκτώβριος – Νοέμβριος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ:

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Κοινωνική Συναισθήση και Ευθύνη

Ανθρώπινα Δικαιώματα

Τίτλος: Νηπίων Παιδεία: Το πρώτο βήμα στη δημοκρατία

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Βασικοί στόχοι:

- Η καλλιέργεια των Δεξιοτήτων μάθησης του 21ου αιώνα (4cs).
- Η προώθηση της συνεργασίας, αλληλεγγύης και της δημιουργικής συνύπαρξης.
- Να ερμηνεύουν και να αναδεικνύουν τα οφέλη της διαφορετικότητας.
- Να διαχειρίζονται συγκρουσιακές καταστάσεις.
- Να αντιλαμβάνονται ομοιότητες και διαφορές μεταξύ των ατόμων.
- Να εξοικειωθούν με ψηφιακά εργαλεία.
- Να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα που άπτονται των ανθρωπίνων σχέσεων με στόχο τη διαμόρφωση ανθρωπιστικής συνείδησης.

Δεκέμβριος – Ιανουάριος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ

ΥΓΕΙΑ : Διατροφή -Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Υγεία: Διατροφή και Άσκηση

Τίτλος: Οι Ντετέκτιβ ανακαλύπτουν το μυστικό για σώμα γερό και μυαλό δυνατό

Βασικοί στόχοι:

- η καλλιέργεια των Δεξιοτήτων μάθησης του 21^{ου} αιώνα (4cs), όπως κριτική σκέψη, η επικοινωνία, συνεργασία και δημιουργικότητα των παιδιών.
- Να ανακαλύψουν τα οφέλη της άσκησης στην υγεία τους.

- Να σκέφτονται κριτικά ως προς την ποιότητα και ποσότητα των τροφών.
- Να υιοθετήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες.

Φεβρουάριος – Μάρτιος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Ο Σ Α Ξ Ο Ν Α Σ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

STEM-εκπαιδευτική Ρομποτική

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Δημιουργώ και καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Ψηφιακές δεξιότητες

Τίτλος: STEAM και η ΓΗ γυρίζει...

Βασικοί στόχοι:

- Η καλλιέργεια των Δεξιοτήτων μάθησης του 21ου αιώνα (4cs).
- Τα παιδιά να γνωρίσουν το ηλιακό μας σύστημα.
- Να εξοικειωθούν με ψηφιακά εργαλεία.
- Με βιωματικό και παιγνιώδη τρόπο τα παιδιά να γνωρίσουν τους πλανήτες, τις φάσεις της Σελήνης και την κίνηση της Γης φτιάχνοντας τον δικό τους πύραυλο.

Απρίλιος – Μάιος

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Οικολογία -Παγκόσμια και Τοπική Φυσική κληρονομιά

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α

Φροντίζω το περιβάλλον

Οικολογία - Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά

Τίτλος : Θάλα – sos – α χωρίς πλαστικά

Βασικοί στόχοι:

- Η καλλιέργεια των Δεξιοτήτων μάθησης του 21ου αιώνα (4cs).
 - Αναζητούν και προτείνουν λύσεις για την μείωση των απορριμμάτων στη θάλασσα.
 - Δημιουργούν περιβαλλοντικά μηνύματα με ψηφιακά εργαλεία.
 - Να δρουν ως ενεργοί πολίτες για την βελτίωση των περιβαλλοντικών συμπεριφορών.
- Διάρκεια ανά θεματική ενότητα: περίπου 7 εβδομάδες (5-7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα).**

Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί:

A1 ΤΜΗΜΑ: Παναγιώτου Γεωργία

A2 ΤΜΗΜΑ: Αντωνοπούλου Κων/να – Πονηρού Δέσποινα

Επίσης, σύμφωνα με το **άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96)** εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και

υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων τα νήπια αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Με την υπ. αρ. **Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311)** Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Βάσει αυτής, οι δραστηριότητες των αγγλικών προβλέπονται για **2** διδακτικές ώρες της πρωινής λειτουργίας στο ΕΩΠ. Στόχος είναι η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός των δράσεων η ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της διαμόρφωσης της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

1.5 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

1.6 Εγγραφές

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- ✚ Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)
- ✚ επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
- ✚ ΑΔΥΜ, ατομικό δελτίο υγείας μαθητή
- ✚ υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο
- ✚ Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο **1**, του Π.Δ. **200/98 (ΦΕΚ 161/1998)**, . (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- ✚ Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες εγκυκλίους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την

ημερομηνία αυτή, αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις **31** Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (**5**) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις **31** Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (**4**) ετών.

1.7 Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου - Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου (βάσει της Αρ. Πρωτ. Φ.**7/495/123484/Γ1, 4/10/2010**). Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Εξύμφωνα με την με αριθ. Φ.**353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002** (ΦΕΚ **1340Β**) Υπουργική Απόφαση, αρ. **36** «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού.

Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (**166**) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Σε ότι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ: **Φ.6/451/115136 /Γ1,- 16/09/2010.**

1.8 Προγράμματα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση"

1.9 Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για μαθητές Νηπιαγωγείου

Για την δημιουργία των μαθητικών λογαριασμών θα ακολουθηθούν τα όσα αναφέρονται στην σχετική εγκύκλιο **39731/Δ2 20-3-2020** του Υπουργείου Παιδείας.

Παροχή σύγχρονης και ασύγχρονης εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολ. έτος **2023-24**

Για την παροχή της σύγχρονης εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος **2023-24** θα ακολουθηθούν, αν χρειασθεί, τα όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ **4188/10.09.21** και τις σχετικές οδηγίες που θα δοθούν.

1.10 Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ

Ιστότοπος 18ου Νηπιαγωγείου Γλυφάδας: <http://blogs.sch.gr/18nipglyfad>

Βάσει των άρθρων **105** και **106** του ν. **4823/2021 (Α'136)** υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη δε φέρει καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου στο Διαδίκτυο. Η Προϊσταμένη μπορεί να αναρτά στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου μεριμνώντας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. και του Υ.ΠΑΙ.Θ.

1.11 Αξιολόγηση μαθητή / portfolio

Στο νηπιαγωγείο η αξιολόγηση είναι μια διαδικασία μέσα από την οποία προσδιορίζουμε, συγκεντρώνουμε, αναλύουμε και παρουσιάζουμε χρήσιμες πληροφορίες, οι οποίες μας επιτρέπουν να πάρουμε όλες τις δυνατές αποφάσεις, προκειμένου να βοηθήσουμε το μικρό παιδί στην ολόπλευρη ανάπτυξή του.

Σκοπός της αξιολόγησης των νηπίων είναι:

- ✚ η παρακολούθηση της μαθησιακής εξέλιξης και κοινωνικοποίησης των παιδιών
- ✚ η αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος
- ✚ η βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης
- ✚ η βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας του εκπαιδευτικού
- ✚ η πρόβλεψη και αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων
- ✚ η καλλιέργεια ανταλλαγών και επικοινωνίας μεταξύ παιδιών οικογένειας και νηπιαγωγείου
- ✚ η επιβεβαίωση του έργου του νηπιαγωγείου.

Εργαλεία για την αξιολόγηση του μαθητή είναι:

- ✚ Η συστηματική παρατήρηση και καταγραφή
- ✚ Τα έργα των παιδιών
- ✚ Η ανάλυση περιεχομένου (π.χ. φακέλου εργασιών/ **portfolio**)

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μπορούν να αξιολογηθούν με ποικίλους τρόπους, όπως μέσω καθημερινών δραστηριοτήτων ρουτίνας, του παιχνιδιού στον εξωτερικό χώρο (κοινωνική ανάπτυξη, ικανότητα επίλυσης προβλήματος, συνεργασία), του συμβολικού παιχνιδιού (γνωστική, γλωσσική & κοινωνική ανάπτυξη), των ομάδων εργασίας, των δραστηριοτήτων στην παρεούλα.

1.12 Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη από το **2007** και έχουμε τη χαρά να μιλάμε για μια πλούσια, προσεγμένη βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

**Κάθε βιβλίο που θα καταστραφεί, θα πρέπει να αντικατασταθεί,
όπως υπογράφεται άλλωστε στο συμβόλαιο δανειστικής βιβλιοθήκης
μαθητή/γονέα.**

1.13 Δεκατιανό – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι και το παγουρίνο /μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Συστήνεται στους γονείς να λαμβάνουν μέριμνα ώστε να ακολουθείται μια κατά το δυνατόν υγιεινή διατροφή. Σε αυτό το πλαίσιο προτείνονται τροφές, όπως τοστ, σπιτικό κέικ, φρυγανιές με βούτυρο/μαρμελάδα, κουλούρια, πίτες, τυρόψωμο, σταφιδόψωμο, γιαούρτι, γιαούρτι με μέλι, φρούτα, λαχανικά, χυμοί φρούτων και δεν ενδείκνυνται τροφές, όπως: γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων, όσο και των άλλων παιδιών.

Και για τα παιδιά του ολοήμερου ισχύουν όλα τα παραπάνω, τα οποία βρίσκονται σε μια διαφορετική τσάντα που τοποθετείται στο χώρο της κουζίνας. Τοποθετείται το φαγητό τους στο ψυγείο αν χρειάζεται ή σε ειδικά εσωθερμικά μπουλ.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η τραπεζαρία χρησιμοποιείται σε διαφορετικούς χρόνους για κάθε ομάδα μαθητών/τριών, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός ή/και η ανάμιξη μαθητών/τριών από διαφορετικές ομάδες. Συνθήκη η οποία εφαρμόζεται στο νηπιαγωγείο μας, με απόλυτη προσοχή από όλους μας.

1.14 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι

μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, έχει οριστεί από την νηπιαγωγό ο προκαθορισμένος χώρος παραμονής των νηπίων. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

1.15 Ρουχισμός

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι αναγκαίο να:

- + φροντίζουν ώστε τα παιδιά να φοράνε άνετα ρούχα, τα οποία τους επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του σχολείου χωρίς να έχουν το φόβο ότι θα λερωθούν.
- + φροντίζουν ώστε τα παιδιά να φοράνε σταθερά παπούτσια που δεν γλιστράνε και χωρίς κορδόνια για να κινούνται με ασφάλεια και να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν τα παπούτσια τους από μόνα τους.
- + μεριμνούν ώστε τα προσωπικά είδη (μπουφάν, τσάντα, ζακέτα κλπ), να είναι μαρκαρισμένα με τ' όνομά τους. Επίσης τα παραπάνω ρούχα να έχουν κρεμαστάρι για να μπορούν τα παιδιά να τα κρεμάνε πιο εύκολα.
- + διαλέγουν μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο, εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα για το σχολείο και γιατί

1.16 Προσωπικά αντικείμενα/ παιχνίδια από το σπίτι

Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.

Να σημειωθεί πως βάσει ΦΕΚ **3780-8/9/2020 (τ. Β')**, το σχολικό έτος **2020-2021** λόγω της έξαρσης του κορωνοϊού **COVID-19** οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι για την αποφυγή μετάδοσης της νόσου. Το ίδιο ισχύει και για το σχολικό έτος **2023-24**.

1.17 Εορτασμός γενεθλίων στο νηπιαγωγείο

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά, σε ατομική συσκευασία ή ό,τι άλλο επιθυμούν.

Μοιράζονται στο τέλος του σχολικού προγράμματος με την παράδοση των παιδιών

στους γονείς τους και αποτελεί ευθύνη τους η διαχείριση αυτών.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος - Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

2.1 Ο ρόλος της Προϊσταμένης

- ✚ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✚ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✚ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✚ Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✚ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2.2 Οι εκπαιδευτικοί/ διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου

- ✚ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✚ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ✚ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✚ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✚ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✚ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✚ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια

και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- ✚ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✚ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✚ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ✚ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

2.3 Η στάση μαθητών/μαθητριών

- ✚ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✚ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✚ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✚ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✚ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - ✚ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ✚ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ✚ Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
 - ✚ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - ✚ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.4 Ο ρόλος των Γονέων και Κηδεμόνων

- + Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- + Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- + Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- + Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.1 Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

3.2 Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στο νηπιαγωγείο η «βία» συναντάται με τη μορφή πρώιμων επιθετικών συμπεριφορών που μπορούν να εξελιχθούν σε εκφοβισμό στην πορεία των χρόνων, αν δεν αντιμετωπιστούν έγκαιρα και σωστά.

Ο εκφοβισμός μπορεί να είναι σωματικός ή μη-σωματικός. Ο σωματικός εκφοβισμός αποτελεί την πιο φανερή μορφή εκφοβισμού και συμβαίνει όταν ένα άτομο τραυματίζεται σωματικά με δαγκωματιές, χτυπήματα, κλοτσιές, γροθιές, γδαρσίματα, φτυσίματα, τρικλοποδιές, τράβηγμα μαλλιού ή άλλες μορφές σωματικής επίθεσης. Ο μη-σωματικός εκφοβισμός (κάποιες φορές αναφέρεται ως κοινωνική επιθετικότητα) μπορεί να είναι λεκτικός ή μη λεκτικός.

Στο επίκεντρο των προγραμμάτων βρίσκεται η εκπαίδευση των μαθητών σε ποικίλες κοινωνικό-συναισθηματικές και συμπεριφοριστικές δεξιότητες, οι οποίες προάγουν την προκοινωνική συμπεριφορά.

Μια καλή αφορμή αποτελεί η υλοποίηση Δράσεων ευαισθητοποίησης (**6** Μαρτίου- Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο Σχολείο -Αρ. Πρωτ.: **Φ1/25274/ΓΔ4 20/02/2020**)

Η **6η** Μαρτίου έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Η ημέρα αυτή αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι δίαυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

3.3 Συνεργασία νηπιαγωγείου και οικογένειας

Το οικογενειακό και σχολικό περιβάλλον λειτουργούν καθοριστικά στην διαμόρφωση των συμπεριφορών που θα εκδηλώσει ο κάθε μαθητής. Ειδικότερα για το σχολικό περιβάλλον, ένα σχολικό περιβάλλον που εμπνέει αίσθηση ασφάλειας στα παιδιά λειτουργεί

ανασταλτικά στην εκδήλωση φαινομένων εκφοβισμού. Αναντίρρητα, η συνεργασία σχολείου και οικογένειας αναγνωρίζεται ως καθοριστικής σημασίας η οποία μπορεί να λειτουργήσει καταλυτικά στην έγκαιρη αντιμετώπιση και πρόληψη του φαινομένου.

Κρίσιμο ρόλο στην αντιμετώπιση της βίας στο σχολείο παίζει η συμμετοχή όλων των αρμόδιων φορέων και ομάδων όπως:

- **Η Συνεργασία νηπιαγωγείου με φορείς**
- **Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης**
- **Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**
- **ΚΕΣΥ**

Οι διάφορες ομάδες - φορείς είναι απαραίτητο να συνεργαστούν με τους γονείς και τους μαθητές, προκειμένου να λάβει χώρα μια σωστή και αποτελεσματική πρόληψη/ παρέμβαση για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού.

Σημαντικό ρόλο διαδραματίζει και δημιουργία μηχανισμών για τη διάδοση των καλών πρακτικών και της εμπειρίας που έχει αποκτηθεί είτε μέσω ιστοσελίδων είτε μέσω διασχολικών ή θεματικών εκδηλώσεων. Οι καλές πρακτικές μπορούν να έχουν βιωματικό χαρακτήρα και αφορούν στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκομένων, στην επιμόρφωση, και στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών προκειμένου να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν περιστατικά ενδοσχολικής βίας.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

4.1 Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της **28ης** Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις **27** Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της **25ης** Μαρτίου στις **24** του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η **28η** Οκτωβρίου και η **25η** Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της ΣΕΕ, για τα οποία σεμινάρια ενημερώνονται εγκαίρως και εγγράφως οι γονείς και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Σχολικές αργίες

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- + Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- + Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- + Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου
(διακοπές Χριστουγέννων)
- + Την Καθαρά Δευτέρα
- + Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- + Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα) Την 1η Μαΐου
- + Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- + Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

4.2 Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Στα Νηπιαγωγεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και σε συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας ή και του εξωτερικού (μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ERASMUS, eTwinning κ.α.) ή/και με άλλους φορείς (όπως πανεπιστήμια, μουσεία, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες κ.α.), έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Για το σχολικό έτος **2023-24** οι σχολικές δράσεις που θα οργανωθούν θα έχουν άμεση σχέση με τις θεματικές των εργαστηρίων δεξιοτήτων, καθώς και με την σύνδεση του σχολείου με το άμεσο κοινωνικό περιβάλλον των.

4.3 Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο **16** του ΠΔ **79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο **23**, ν. **4559/2018 (Α'142)** , το άρθρο **204** του ν. **4610/2019 (Α'70)** και το άρθρο **87** του ν **4823/2021 (Α'136)**.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο **87** του ν **4823/2021 (Α'136)**. Ειδικότερα εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.**2** άρθρο **16**, ΠΔ **79/2017 (Α'109)**. Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων παρ. **12** άρθρο **16** ΠΔ**79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο **23**, ν. **4559/2018 (Α'142)**. Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

4.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών

Το σχολείο δεν δίδει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές. Ειδικά για τη χρήση φωτογραφικού υλικού, επειδή το σχολείο αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς χώρους δημιουργίας αναμνήσεων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά, οι δράσεις, εκδηλώσεις, γιορτές, εκδρομές ενδέχεται να απανθάνιζονται (φωτογραφίες και βίντεο) για αρχειακούς λόγους, ώστε να μπορούν να λαμβάνουν τα αντίγραφα και οι γονείς. Μέρος του υλικού αυτού, κατόπιν επιλογής και ειδικής επεξεργασίας προσώπων ενδέχεται να αναρτηθεί στο site του σχολείου, κατόπιν της έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν τη διακριτή προβολή των παιδιών τους στους ειδικούς χώρους του site, παρακαλούνται να το δηλώσουν εγγράφως.

5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

5.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017 (άρθρο 13, παρ.1) και τον ν. 4610/2019 (άρθρο 204, παρ.1), οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρακολουθούν τη φοίτηση/ απουσίες των νηπίων. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από Σύλλογο Διδασκόντων και οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για την επικαιροποίηση των στοιχείων του οποίου υπεύθυνη ορίστηκε η Προϊσταμένη του σχολείου.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις: **1)** Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια. **2)** Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί. Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες ορισμένων παιδιών που χρειάζονται ειδικές προφυλάξεις.

5.3 Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- + Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- + Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- + Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- + Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Πιο συγκεκριμένα το πλαίσιο των συναντήσεων ορίζεται ως εξής:

- Τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης.

Στις συναντήσεις αυτές οι νηπιαγωγοί βοηθούν τους γονείς να γνωρίσουν το χώρο, να νιώσουν άνετα, να ενημερωθούν για τα προγράμματα, τις δραστηριότητες, τους κανονισμούς λειτουργίας του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τις υποχρεώσεις τους, τη βοήθεια που θέλουν από αυτούς. Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς να διατυπώνουν ερωτήσεις και να αναφέρονται στους προβληματισμούς τους και στις προσδοκίες τους από το νηπιαγωγείο

- Ατομικές προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς της τάξης.

Κατά τη διάρκεια των ατομικών συναντήσεων, η νηπιαγωγός:

- ❖ Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες που ανέπτυξαν τα παιδιά τους και για όσα κατάφεραν σε αυτό το χρονικό διάστημα.
- ❖ Αναφέρει στους γονείς τι ευχαριστεί το κάθε παιδί να κάνει στο νηπιαγωγείο, σε τι τα καταφέρνει πολύ καλά, ποια παιχνίδια του αρέσουν, τι σχέσεις έχει αναπτύξει με τα άλλα παιδιά.
- ❖ Ρωτά να μάθει τι μεταφέρουν τα παιδιά από την παραμονή τους στο νηπιαγωγείο.
- ❖ Παρουσιάζει ενδεικτικές εργασίες από τους ατομικούς φακέλους των παιδιών και δίνει στους γονείς την ευκαιρία να παρατηρήσουν, να κάνουν σχόλια, να ζητήσουν πρόσθετες διευκρινίσεις.

- ❖ Συζητά μαζί τους τυχόν προβλήματα που μπορεί να εμφανιστούν στη συμπεριφορά του σε σχέση με την προσαρμογή και ένταξη του, στις σχέσεις του με τους συνομηλίκους, κ.α.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες,
- Πίνακας ανακοινώσεων, στο είσοδο του νηπιαγωγείου, ο οποίος απευθύνεται στους γονείς,
- Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί
- Γραπτά μηνύματα (*e-mail*).
-

5.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο **18ο** νηπιαγωγείο Γλυφάδας υπάρχει επίσημος Σύλλογος Γονέων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας από το **2012** έτος ίδρυσης του και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Είναι ένα **ΟΡΓΑΝΟ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΟ**, που ιδρύεται σε κάθε σχολική μονάδα, εκφράζει τους γονείς μέσα στο σχολείο και που η παρουσία του είναι νομικά κατοχυρωμένη από το Νόμο 1566/1998 όπως αντικαταστάθηκε με τον Νόμο 2621/1998.

ΜΕΛΗ του είναι ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ με ενεργά μέλη τους εγγεγραμμένους, που έχουν και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου.

ΕΔΡΑ του Συλλόγου Γονέων είναι το σχολείο, όπου το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας πρέπει να παραχωρήσει χώρο για τις συνεδριάσεις, τη φύλαξη των βιβλίων και τα λοιπά υπάρχοντα του συλλόγου.

Κυρίαρχο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση των γονέων που συνέρχεται τακτικά 1 φορά το χρόνο, δίνει τις βασικές κατευθύνσεις και εκλέγει κάθε 2 χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ), την Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε), τους Αντιπροσώπους στην Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου και εκπρόσωπο στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας».

Ο ΣΚΟΠΟΣ και ο τρόπος λειτουργίας κάθε συλλόγου ορίζεται από το εγκεκριμένο από το Πρωτοδικείο ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ του και σύμφωνα με τους παραπάνω νόμους.

Δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Λειτουργεί μόνο με την αγάπη και την εθελοντική συμμετοχή των γονιών.

ΠΟΙΟΣ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ

ΠΡΩΤΑΡΧΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ είναι η αναβαθμισμένη ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΙΔΕΙΑ για τους μαθητές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Όπλα του η σύνθεση των απόψεων, η συλλογικότητα, η προβολή και η διεκδίκηση με κάθε νόμιμο τρόπο των αιτημάτων που βοηθούν την

πραγματοποίηση αυτού του στόχου.

ΕΠΑΓΡΥΠΝΕΙ συνεχώς για θέματα και προβλήματα ΠΕΡΙΦΡΟΥΡΙΣΗΣ των σχολείων, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΑΙΣΘΗΣΙΑΣ.

Συμμετέχει ΙΣΟΤΙΜΑ στη ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ, που αφορούν την ΟΡΓΑΝΩΣΗ και ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του σχολείου, συμμετέχοντας με τον εκλεγμένο εκπρόσωπό του στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» (ΦΕΚ318/2011) Απόφαση 8440/24-02-2011 του Υπ. Εσωτερικών.

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με τον ν. **4823/2021**, άρθρο **107**: σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

β) δύο **(2)** εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) τρεις **(3)** εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) έναν **(1)** εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο **(2)** μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, το Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

5.6 Υποστηρικτικές δομές

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ	Λεωφόρο Συγγρού 165, Τ.Κ. 17121, Νέα Σμύρνη.	2131617426 2131617427 2131617404	E-mail: mail@dipe-d-athin.att.sch.gr
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Σύμβουλος Εκπαίδευσης: Μαρία Βουβούση	Λ. Συγγρού 165, 17121 Νέα Σμύρνη.	2131617442	E-mail: symvoul.ekp@dipe-d-athin.att.sch.gr
18^ο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας Προϊσταμένη: Γεωργία Παναγιώτου	Νικηφόρου 32, 16675 Γλυφάδα Αττικής	210 9631150	E-mail: mail@18nip-glyfad.att.sch.gr

5.7 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο **229** του ν. **4823/2021 (Α'136)**.

5.8 Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου - Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6.1 Διαμόρφωση αιθουσών/ συντήρηση και καθαριότητα

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο **3**, του Ν. **1566**, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη σε κέντρα ενδιαφέροντος – γωνιές και με τρόπο που να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών, να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση και να διευκολύνει την ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση ανάγκης.

Τα κέντρα ενδιαφέροντος αναπροσαρμόζονται όποτε κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Το μέγεθος της τάξης, η υλικοτεχνική υποδομή που υπάρχει στην τάξη, αλλά και ο αριθμός των μαθητών μας θα επηρεάσει την τελική διαμόρφωση. Είναι πολύ σημαντικό να διαμορφώσουμε **ευέλικτα** το χώρο μας έτσι ώστε να μπορούμε να αλλάξουμε τη διαρρύθμιση στη διάρκεια της χρονιάς, ανάλογα με τις επιθυμίες των παιδιών, τις ανάγκες μας αλλά και τα προγράμματα διδασκαλίας που εφαρμόζουμε. Επίσης, Είναι σημαντικό να οργανώσουμε έτσι το εκπαιδευτικό περιβάλλον, ώστε να μπορούν οι γωνιές να εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχουν δημιουργηθεί.

6.2 Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Η σπουδαιότητα των εξωτερικών χώρων μάθησης και αγωγής δεν αποτελεί μια σύγχρονη ιδέα, καθώς θεωρητικοί της εκπαίδευσης όπως ο Froebel, Dewey, Montessori, Steiner, Rousseau, και Malaguzzi, τόνισαν το ρόλο της επαφής και των εμπειριών που έχουν τα παιδιά με τη φύση στην ανάπτυξη και την ευημερία τους.

Μία σωστά σχεδιασμένη αυλή, πρέπει να περιλαμβάνει εξοπλισμό κατάλληλο για την ανάπτυξη της κίνησης των παιδιών αλλά και για κοινωνικές συναναστροφές. Τέτοια παιχνίδια είναι οι κούνιες, οι τραμπάλες, οι τσουλήθρες. Ακόμα θα πρέπει να περιλαμβάνει χώρους για παιχνίδι, χώρο για να τρέξουν με την μπάλα, καθώς επίσης και χώρους περιπέτειας να εξερευνούν τα παιδιά. Τέλος θα πρέπει να υπάρχει ορατότητα για την επίβλεψη των παιδιών από το προσωπικό του σχολείου σε όλες τις περιοχές για την αποφυγή ατυχήματος, ενώ παράλληλα θα πρέπει όλοι οι χώροι, να είναι προσβάσιμοι για όλα τα παιδιά, ακόμα και από τα παιδιά με κινητικές δυσκολίες ή άλλες ειδικές ανάγκες.

Ο αύλειος χώρος του νηπιαγωγείου μας, αν και ιδιαίτερα μικρός σε τετραγωνικά μέτρα, προσφέρεται για μεταφορά δραστηριοτήτων από το χώρο των εσωτερικών τάξεων καθώς έχει διαμορφωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε τα νήπια να μπορούν να δουλέψουν και σε αυτόν. Παράλληλα, έχει αξιοποιηθεί ένα κομμάτι που τα παιδιά επιβλέπουν τα λουλούδια τους και τα ποτίζουν καθημερινά. Τα παιχνίδια που υπάρχουν στον χώρο προσφέρονται για συμβολικό παιχνίδι, ενισχύοντας την κοινωνική αλληλεπίδραση.

Το 2018 ο αύλειος χώρος του νηπιαγωγείου μας, έχει εντελώς ανακαινισθεί με την επίβλεψη του Δημάρχου και τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου Γλυφάδας. Έγινε επέκταση του χώρου, στρώθηκε με προστατευτικό υλικό για την προστασία των παιδιών την ώρα του παιχνιδιού τους και την καλαισθησία του χώρου. Έγινε συντήρηση του πηγαδιού που βρίσκεται στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου.

6.3 Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και προβαίνουν σε ασκήσεις ετοιμότητας, ήδη από την αρχή του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.4 Σχέδιο ετοιμότητας αντισεισμικής προστασίας

Α. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Από την παρατήρηση του κτιρίου όπου στεγάζεται το Νηπιαγωγείο δεν προκύπτει ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

Το κτίριο έχει κατασκευαστεί το έτος **2002**

Το κτίριο κρίνεται πολύ γερό και ασφαλή.

Όλες οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες του κτιρίου είναι συρόμενες και το κτήριο είναι ισόγειο.

Υπάρχει χώρος προαυλίου όχι όμως μακριά από επικίνδυνα σημεία. Η πρόσβαση σ' αυτόν είναι σχετικά εύκολη, γιατί βγαίνουν οι μαθητές από την κεντρική είσοδο και τις εξωτερικές πόρτες των δύο αιθουσών και βρίσκονται άμεσα στον ελεύθερο χώρο του προαυλίου, σε προκαθορισμένες θέσεις.

Β. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

- ✚ Να γνωρίζει η εκπαιδευτικός του σχολείου από πού κλείνουν οι γενικοί διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος και νερού
- ✚ Φορητό φαρμακείο με το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό
- ✚ Ραδιόφωνο μπαταρίας και σφυρίχτρα
- ✚ Να στερεωθούν γερά και σε χαμηλή θέση βιβλιοθήκες, κορνίζες κτλ.

Γ. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ

- ✚ Στην αίθουσα έχει αναρτηθεί σχέδιο της κάτοψης του κτιρίου, στο οποίο θα φαίνεται ο τρόπος αναχώρησης των μαθητών.
- ✚ Στην αίθουσα να υπάρχει ονομαστική κατάσταση των μαθητών, που κάνουν μάθημα και τηλέφωνο επικοινωνίας με τους γονείς τους.
- ✚ Να γίνει αρίθμηση των χώρων.
- ✚ Την ώρα του σεισμού πρέπει ο εκπαιδευτικός να διατηρήσει την ψυχραιμία του και να δώσει εντολή ώστε οι μαθητές να μουν κάτω από τα θρανία.
- ✚ Όταν τελειώσει ο σεισμός θα πρέπει ο διδάσκων να δώσει ξανά εντολή στους μαθητές να μουν σε γραμμή και να ακολουθήσουν με τάξη και ψυχραιμία την προσχεδιασμένη πορεία εκκένωσης του κτιρίου, ενώ αυτός πρέπει να μείνει στο πίσω μέρος της ομάδας. Φεύγοντας θα πρέπει να πάρει μαζί του από το πίσω μέρος της πόρτας τον κατάλογο με ονόματα των μαθητών του τμήματος.
- ✚ Η σειρά εξόδου είναι η εξής:
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΪΝΟ ΤΜΗΜΑ Α 1 από την έξοδο της τάξης τους.
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΪΝΟ ΤΜΗΜΑ Α 2 από την έξοδο της τάξης τους.
- ✚ Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο και στον προκαθορισμένο χώρο ο

εκπαιδευτικός παίρνει παρουσίες.

- ✚ Αν διαπιστωθεί ότι απουσιάζει κάποιος μαθητής θα πρέπει αμέσως η εκπαιδευτικός της τάξης να φροντίσει για την ανεύρεσή του στους χώρους του σχολείου (πίσω μέρος σχολείου, τουαλέτες, κτλ).

Δ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

- ✚ Η εκπαιδευτικός θα πρέπει να βγάλει τους τυχόν μαθητές από τις αίθουσες μαζί με τα φύλλα ημερήσιου ελέγχου για τη διαπίστωση απουσιών.
- ✚ Στη συνέχεια μεριμνά για τη συγκέντρωση των μαθητών στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου του σχολείου και ακολουθούν τη διαδικασία που προαναφέραμε.
- ✚ Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας με εκκένωση του κτιρίου σύμφωνα με το σχέδιο.

Ε. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ

- ✚ Εξετάζουμε προσεκτικά τις παροχές ρεύματος και νερού και αν παρατηρηθεί βλάβη τις κλείνουμε.
- ✚ Αν πιάσει κάπου φωτιά τη σβήνουμε.
- ✚ Καθαρίζουμε το χώρο από σπασμένα τζάμια, μπουκάλια ή άλλα επικίνδυνα αντικείμενα.
- ✚ Εξετάζουμε προσεκτικά για τυχόν πεσμένα ηλεκτροφόρα καλώδια και παίρνουμε τα κατάλληλα μέτρα.
- ✚ Τα τηλεφωνήματα σε περίπτωση ανάγκης τα αναλαμβάνει η Προϊσταμένη ή η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Σχολείου.
- ✚ Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση κανενός παιδιού αν δεν παραλαμβάνεται από το γονέα του ή τον κηδεμόνα του (από την κεντρική είσοδο της αυλής).
- ✚ Τα παραπάνω μέτρα σε γενικές γραμμές κρίνονται αναγκαία για την προστασία κυρίως των μαθητών.
- ✚ Τελευταία θα αποχωρήσει η Προϊσταμένη του σχολείου η οποία ευθύνεται για την διαφύλαξη του Αρχείου και του λοιπού υλικού καθώς και για την ασφάλεια του Διδακτηρίου.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

❖ Γενικός υπεύθυνος σχεδίου:

- Γεωργία Παναγιώτου

❖ Ομάδα σύνταξης σχεδίου:

- Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι παρόντων, καταγραφής και μέριμνας μαθητών :

- Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι για πρώτες βοήθειες- φαρμακείου:

- Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι πυρόσβεσης: Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι ελέγχου των δικτύων ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος:

- Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι αναζήτησης απόντων και διάσωσης όσων κινδυνεύουν:

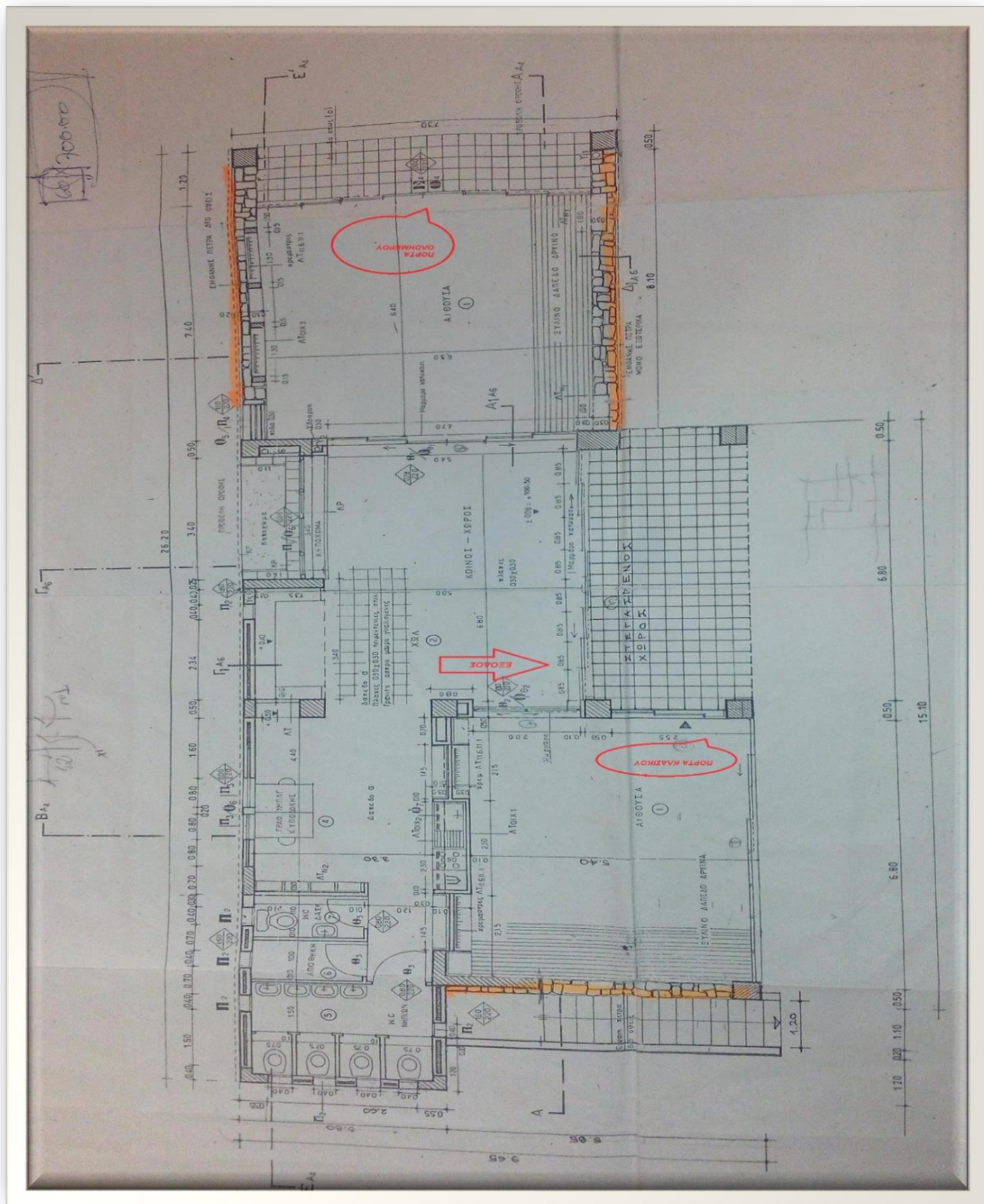
- Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

❖ Υπεύθυνοι φύλαξης αρχείου: Γεωργία Παναγιώτου

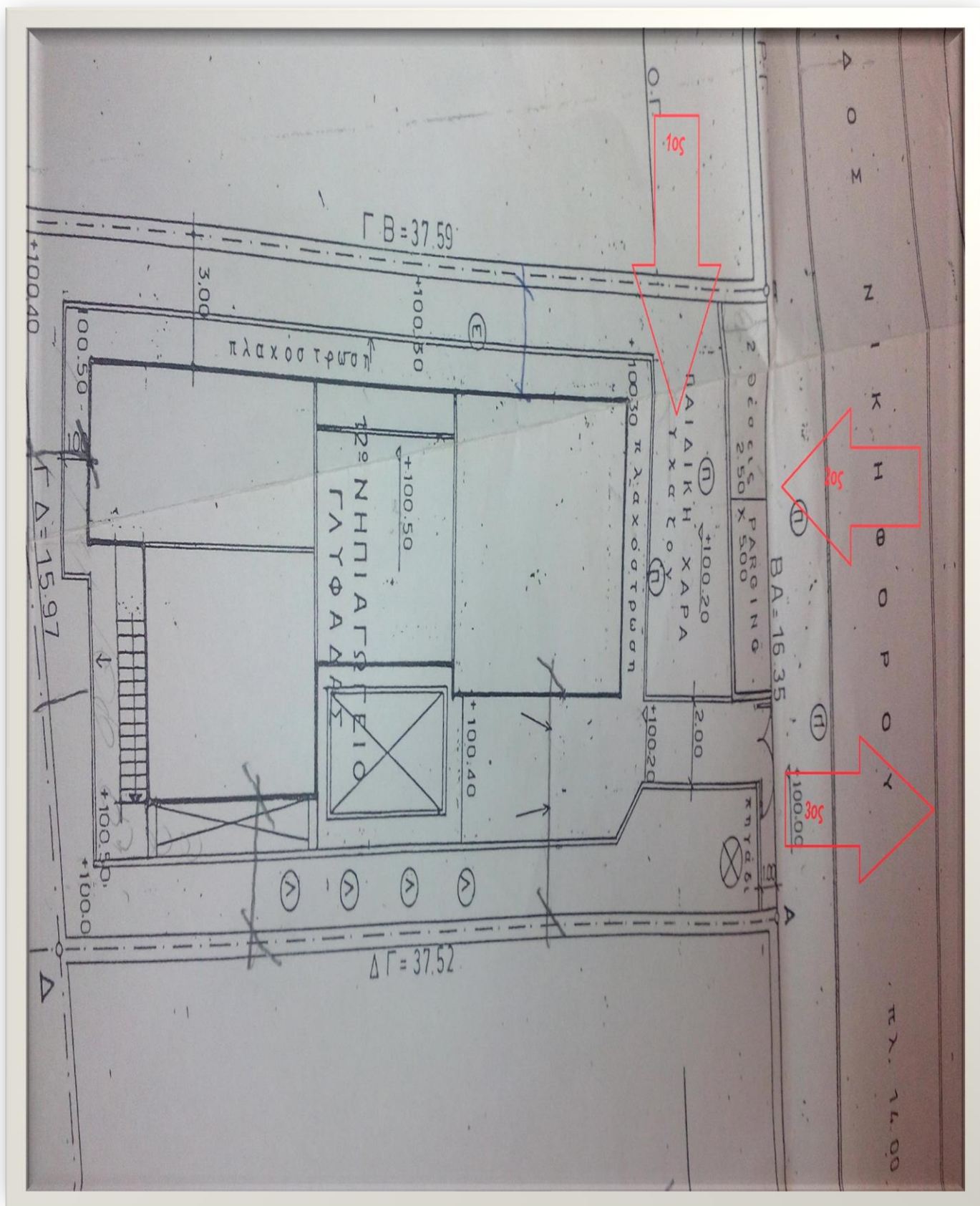
❖ Υπεύθυνοι επικοινωνίας καθώς και για την οργανωμένη και ασφαλή εκκένωση του σχολείου

από τους μαθητές: Γεωργία Παναγιώτου, Κων/να Αντωνοπούλου, Δέσποινα Πονηρού

Κάτοψη του εσωτερικού χώρου του 18ου Νηπιαγωγείου Γλυφάδας



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Γεωργίας Παναγιώτου, Προϊσταμένης του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων βάσει του Πρακτικού 09/10.10.23 με θέμα: **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας για το σχολικό έτος 2023-24** και βάσει του Πρακτικού 01/11.10.23 με θέμα: **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας για το σχολικό έτος 2023-24** ειδικής συνεδρίασης όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Γλυφάδας**Γεωργία Παναγιώτου****Εγκρίνεται****Σύμβουλος Εκπαίδευσης****Μαρία Βουβούση****Διευθυντής Εκπαίδευσης**

Πηγές - Νομοθετήματα

- ❖ ΠΔ **79/2017**, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
 - Ν. **4559/2018** (άρθρα **23**)
 - Ν. **4807/2021** (άρθρα **52, 53, 54**)
- ❖ Ν. **4692/2020**, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ❖ Ν. **4823/2021** «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
 - Υ.Α στο ΦΕΚ **4189/2021**
 - Κ.Υ.Α στο ΦΕΚ **4188/2021**
 - Υ.Α στο ΦΕΚ **3791/2021**
 - Υ.Α στο ΦΕΚ **3567/2021**
 - Υ.Α στο ΦΕΚ **3540/2021**
 - Κ.Υ.Α στο ΦΕΚ **4187/2021**
- ❖ Εγκύκλιος «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος **2023-2024**»
- ❖ Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών
[\(ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002\)](#)

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, **9**, σελ. **44-53**.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

-Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Stevenson, R.G. (1994). *Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.*