

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:18ο

Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου

Σχολικό έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:9521655
Ταχ.Διευθυνση: Λήμνου 24 και Τσιτσάνη,17342	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΜΙΑΣ: Δ ΑΘΗΝΑΣ
Τηλ:2109820427	
Ιστότοπος: https://blogs.sch.gr/18nipagdim/	
E mail: mail@18nip-ag-dimitr.att.sch.gr	
<u>Προϊσταμένη Σχολ. Μονάδας:</u> Θεοδώρου Κωνσταντίνα	<u>Εκπαιδευτικοί:</u> Κατσιγιάννη Δήμητρα Λουκή Ευανθία, Σκαράκη Αγγελική Σινάνι Λορένα Δρογκούλα Ευανθία Θεοφύλακτου Μαρία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Εισαγωγή.....	3
Αποστολή-όραμα του σχολείου.....	3
Άρθρο 1^ο:Λειτουργία του σχολείου	
I. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	4
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου.....	4
Άρθρο 2^ο:Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I.Φοίτηση.....	5
II.Σχολικό Πρόγραμμα.....	6
III. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	7
IV.Σχολικοί χώροι:ποιότητα αυτών και αποκατάσταση ζημιών.....	7
V. Ενδυμασία-εμφάνιση:.....	8
VI.Συμπεριφορά,Δικαιώματα,Υποχρεώσεις.....	8
VII Άλλα θέματα(Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών-Γεύματα-φαρμακευτική αγωγή-προσωπικά δεδομένα,χρήση κινητών τηλεφώνων	9
Άρθρο 3^ο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	10
Άρθρο 4^ο: Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.....	10
Άρθρο 5^ο: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων.....	11
Άρθρο 6^ο:Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους/Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	12
Άρθρο 7^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Ο κατάλληλος συντονισμός της σχολικής ζωής μπορεί να βοηθήσει στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο ένα πλαίσιο αρχών, εκτός των Προεδρικών Διαταγμάτων και των εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Αυτό το πλαίσιο αρχών θα είναι αποτελεσματικό όταν υποστηρίζεται από την πλειοψηφία των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται με την μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου. Μέλη της σχολικής κοινότητας είναι οι εκπαιδευτικοί και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, μαθητές/τριες, οι γονείς και οι κηδεμόνες αυτών. Η γόνιμη συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και θα κοινοποιηθεί στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο. Για το σκοπό αυτό θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/18niragdim/>), αφού εγκριθεί από την Σχολική Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

Κάθε παιδί είναι μοναδικό. Η ανάπτυξη των ψυχοσωματικών, διανοητικών και κοινωνικών ικανοτήτων του, μέσα από την ισότιμη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη στην ομάδα των συνομηλίκων, είναι η αποστολή και το όραμα του σχολείου μας. Για την επίτευξη του υιοθετούνται δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, την αποδοχή του διαφορετικού, τις σχέσεις ισότητας, το διάλογο ως μέσο επίλυσης συγκρούσεων και διαφορών, τη ρητή αποφυγή της βίαιης συμπεριφοράς οποιασδήποτε μορφής.

Ο κύριος παιδαγωγικός ρόλος του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, η καλλιέργεια δεξιοτήτων μάθησης (συνεργασία, επικοινωνία κτλ) και ζωής (ενσυναίσθηση, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία), η καλλιέργεια θετικής στάσης απέναντι στη γνώση, η ομαλή μετάβαση στο δημοτικό και όλα αυτά με τη συμβολή του παιχνιδιού, μέσα από το οποίο τα παιδιά κοινωνικοποιούνται και ενδυναμώνουν τις σχέσεις τους με την ομάδα.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού είναι απαραίτητη η αρμονική και υπεύθυνη συνεργασία του συνόλου της σχολικής κοινότητας καθώς ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 1^ο:Λειτουργία του Σχολείου

Ι)Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η προσέλευση των παιδιών στο σχολείο γίνεται συνοδεία γονέα/ενήλικα τις εξής ώρες:

1)7:45 εως 8:00 ,εαν το παιδί φοιτεί στο τμήμα πρόωρης υποδοχής.Στο τμήμα αυτό δύνανται να φοιτούν όσοι φοιτούν και στο Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα

2) 8:15π.μ. έως 8:30π.μ., όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του υποχρεωτικού προγράμματος.

Τους μαθητές παραλαμβάνει η νηπιαγωγός του τμήματος στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανείς πέραν των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Είναι αυτονόητο πως η έγκαιρη προσέλευση συμβάλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα αποχώρησης για όσα παιδιά φοιτούν στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είναι στις 13:00,ενώ για όσους φοιτούν στο Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα είναι στις 16:00. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν την ώρα αυτή εκτός αν υπάρχουν σημαντικοί λόγοι.Στην περίπτωση αυτή η πρόωγη αποχώρηση καταγράφεται σε σχετικό βιβλίο και υπογράφεται από το συνοδό του παιδιού.Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται μόνο με συνοδεία ενήλικα.

Οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται και η ομαλή λειτουργία του σχολείου αλλά και να μην δημιουργείται άγχος στα παιδιά. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου,τόσο της προσέλευσης όσο και της αποχώρησης είναι σεβαστό από το σύνολο της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς και γονείς. Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, διασφαλίζοντας και την ασφάλεια των μαθητών. Για λόγους ασφάλειας των παιδιών και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με αυτό, οι πόρτες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες ,δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών

ΙΙ)Ωρολόγιο Πρόγραμμα: Η έναρξη, η λήξη ,η διάρκεια των διδακτικών ωρών καθώς και τα διαλείμματα καθορίζονται από τις κείμενες νομοθεσίες και διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ. Στην έναρξη κάθε σχολικού έτους αυτά αποτυπώνονται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και αφού εγκριθεί από την Δ Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθηνών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται, ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες, που μπορεί να επικρατούν, καθώς και τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων.Υπεύθυνη για την εφημερία στο διάλειμμα είναι η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού που υπηρετούν στη σχολική μονάδα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή προσαρμογή των μαθητών και κατόπιν συνεννόησης των εκπαιδευτικών και των γονέων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες

λειτουργίας(παρ.7,άρθρο 2.ΠΔ79/2017).Η λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος γίνεται σύμφωνα με την εγκύκλιο Αρ.Πρωτ Φ.7/99728/Δ1 4-9-2024 του ΥΠΑΙΘΑ «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»

Συγκεκριμένα το Πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό:Η υποδοχή των μαθητών γίνεται από τις 08:15-08:30.Οι μαθητές αποχωρούν στις 13:00.

Ολοήμερο Προαιρετικό :Οι δραστηριότητες του Ολοήμερου ξεκινούν στις 13:00 και λήγουν στις 16:00 με την αποχώρηση των μαθητών. Σύμφωνα με την εγκύκλιο λειτουργίας του ολοήμερου πρόωρη αποχώρηση δεν προβλέπεται.Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν συμπληρώνεται ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων για συμμετοχή στο διευρυμένο πρόγραμμα Ολοήμερου προγράμματος(16:00-17:30)

Πρόωρη Υποδοχή μαθητών ισχύει για όσους παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική.(Ωρα προσέλευσης των μαθητών:07:45-08:00)

Άρθρο 2ο:Σχολική και κοινωνική ζωή

Ι.Φοίτηση:Το Σχολείο ως ζωντανός οργανισμός προετοιμάζει τα παιδιά με την μάθηση και την αγωγή για την απρόσκοπτη ένταξη τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή τους οφείλει να είναι ενεργός ,τακτική και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και ιδιαίτερα χωρίς σοβαρό λόγο (π.χ υγείας)δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Τα θέματα παρακολούθησης φοίτησης των μαθητών ρυθμίζονται από το ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109 Α άρθρο 13. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Με τις **παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία **Φ.7/ΦΔ/7347/Δ1 / 23 -01-2024** εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» στην ηλεκτρονική διεύθυνση (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τους εκπαιδευτικούς και να υπογράψει σχετική δήλωση. Σε

περιπτώσεις που ο ίδιος αδυνατεί να έρθει ,ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για το πρόσωπο που εξουσιοδοτεί να προσέλθει αντί αυτού.

II. Σχολικό πρόγραμμα:

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στο σχολικό πρόγραμμα έχουν ενταχθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία μέσα από τους θεματικούς άξονες Ζω Καλύτερα, Ενδιαφέρομαι και ενεργώ, Φροντίζω το Περιβάλλον, Δημιουργώ και καινοτομώ, καλλιεργούν στα παιδιά δεξιότητες ζωής, δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα, του νου και της τεχνολογίας. Συγκεκριμένα για τη τρέχουσα σχολική χρονιά ο σύλλογος διδασκόντων σύμφωνα με το υπ' αριθμ 4/10-9-2024 πρακτικό έχει αποφασίσει να υλοποιήσει τα εξής εργαστήρια δεξιοτήτων:

Από το θεματικό άξονα «**Ζω καλύτερα**» το εργαστήριο με τίτλο: «**ο Ρούλης ο Τροφούλης κι η περιπέτεια στον κόσμο της υγιεινής διατροφής**»

Από τον άξονα «**Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ**» το εργαστήριο με τίτλο: «**Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο**»

Από τον θεματικό άξονα «**Φροντίζω το περιβάλλον**» επιλέχθηκε το εργαστήριο με τίτλο: «**Θαλα-SoS-α χωρίς πλαστικά**»

Τέλος, από τον άξονα «**Δημιουργώ και καινοτομώ**» επιλέχθηκε το εργαστήριο STEM/εκπαιδευτικής ρομποτικής με τίτλο «**Τα ρομπότ στην υπηρεσία της ανακύκλωσης**»

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (**ΦΕΚ Β 687/10-2-2023**) Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως

αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα

στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις

διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση

III. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Οι εκπαιδευτικοί του 18^{ου} Αγίου Δημητρίου κατά το σχολικό έτος 2024-25 θα επιδιώξουμε να συμμετάσχουμε ενεργά σε εκπαιδευτικά προγράμματα E-Twinning και στις δράσεις του «Χαμόγελου του Παιδιού» ενάντια στο σχολικό εκφοβισμό. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνουμε και στην εισαγωγή των παιδιών στην εκπαιδευτική Ρομποτική, συνδυάζοντας την Τεχνολογία, τις Φυσικές Επιστήμες αλλά και την Εικαστική Έκφραση (STEAM) αξιοποιώντας τον σχετικό εξοπλισμό του σχολείου (beebot,edison) καθώς και τη συμμετοχή του σχολείου σε σχετικές δράσεις και διαγωνισμούς (European Codeweek).

IV. Σχολικοί χώροι: ποιότητα αυτών και αποκατάσταση ζημιών

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός των σχολικών χώρων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, τον αύλειο χώρο αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Πρωταρχικό μέλημα των εκπαιδευτικών είναι να εμπνέουν τους μαθητές και να παρακινούν το σύνολο της μαθητικής κοινότητας να συνεργάζονται για αυτόν τον σκοπό.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών χώρων καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής ή εξοπλισμού αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή ,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης της ζημίας τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή, που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη, καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας και τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής, γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

V.Ενδυμασία-εμφάνιση:

Συνιστάται η καθημερινή εμφάνιση των παιδιών να είναι προσεγμένη, ενώ τα ρούχα να είναι άνετα και απλά, έτσι ώστε να επιτρέπουν στα παιδιά την αυτοεξυπηρέτηση και την ανεμπόδιστη κίνηση στους χώρους του σχολείου. Τιμαλφή καθώς και άλλα αντικείμενα πολύτιμα αντικείμενα δεν συνιστάται να φέρουν μαζί τους τα παιδιά.

VI.Συμπεριφορά,δικαιώματα και υποχρεώσεις:

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις. Η Προϊσταμένη έχει την ευθύνη για τα δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο, την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της κοινότητας και μαζί με το σύλλογο διδασκόντων φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Τα πιθανά κτηριακά προβλήματα εντοπίζονται τόσο από την ίδια όσο και από τους εκπαιδευτικούς. Η Προϊσταμένη ευθύνεται για την άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου με κάθε πρόσφορο μέσο, οι οποίες επιλαμβάνονται των προβλημάτων αυτών.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών, συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου συνεργατικού κλίματος, είναι υπεύθυνοι, μαζί με την Προϊσταμένη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους, υιοθετούν κατάλληλες και σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, συνεργάζονται στα πλαίσια του συλλόγου διδασκόντων, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα, προσφεύγοντας στην συμβουλευτική καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων όπου χρειαστεί.

Επίσης το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών, μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών τους, οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Εν κατακλείδι, φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική μέσα σε ήρεμο, θετικό, συνεργατικό, δημοκρατικό, συμπεριληπτικό, εποικοδομητικό σχολικό κλίμα αλληλεγγύης.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις,

έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο ειδικό εκπαιδευτικό θέμα (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), ενημερώνουν έγκαιρα, προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, στα πλαίσια της γόνιμης συνεργασίας με απώτερο κοινό στόχο την ανάπτυξη του παιδιού. Επίσης, οι γονείς φροντίζουν να παρέχουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τα σωστά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα και διευθύνσεις e mail) και να τα επικαιροποιούν όταν χρειάζεται.

Πιθανά ζητήματα συμπεριφοράς που προκύπτουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι ίδιοι οι μαθητές συμφωνούν το **“συμβόλαιο της τάξης τους”** μετά από συζήτηση, το οποίο περιλαμβάνει το δικαίωμα να είναι όλοι οι μαθητές ευτυχημένοι (άρα κανείς δεν μπορεί να πληγώνει τον άλλο), το δικαίωμα να είναι ο καθένας ο εαυτός του (άρα κανείς δεν μπορεί να φερθεί άδικα στον άλλον για το χρώμα του, την εμφάνισή του κτλ), το δικαίωμα να ακούει και να ακούγεται από τους άλλους, να εκφράζει ελεύθερα γνώμες και συναισθήματα, το δικαίωμα να είναι ασφαλής στο σχολείο. Τα παραπάνω αποτελούν δικαιώματα των μαθητών εφόσον και αυτοί τηρούν τις υποχρεώσεις τους.

VII. Άλλα θέματα(Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών-Γεύματα,προσωπικά δεδομένα,χρήση κινητών τηλεφώνων)

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Εάν κάποιο παιδί λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή, ενημερώνουμε ότι οι εκπαιδευτικοί δε δύνανται να την χορηγήσουν (Φ.7/495/12344484/Γ1/4-10-2010). Διευκολύνουν όμως τη χορήγηση αυτής από τους γονείς. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες από τους εκπαιδευτικούς (εγκύκλιος Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013)

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα: Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Προσωπικά δεδομένα: Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων: Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.7/99728/Δ1 -4-9-2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» ισχύει ότι: Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70)

Άρθρο 3^ο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψής/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, αξίες που καλλιεργούμε καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μέσα από σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις ευαισθητοποίησης και παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε συνεργασία και με φορείς όπως το «Χαμόγελο του Παιδιού» ή μέσα απο καινοτόμα προγράμματα. Σε περίπτωση εκδήλωσης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και τους καλούν σε συνάντηση με στόχο την αναζήτηση της πιθανής αιτίας για την εκδήλωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς και την υιοθέτηση κοινής στρατηγικής και παιδαγωγικών μεθόδων για την συμμόρφωση του μαθητή. Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί, οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Την τρέχουσα σχολική χρονιά υπεύθυνοι υποδοχείς στη σχολική μας μονάδα των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊστάμενη και η εκπαιδευτικός του Πρωινού Τμήματος 1. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Άρθρο 4^ο: Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Εορταστικές εκδηλώσεις

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η ημέρα της σχολικής γιορτής

είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις υλοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κι ενδέχεται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες κατόπιν σχετικής ενημέρωσης της Δ' Διεύθυνσης ΠΕ Αθήνας.

Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών και δημιουργούν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Ειδικότερα, για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β' 2888)

Άρθρο 5^ο: Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου μας είναι η γόνιμη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων, αφού χωρίς την συμπαράσταση αυτών, οι προσπάθειες του σχολείου σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς δεν μπορούν να ευδοκιμήσουν. Η ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα αμοιβαίας καλής διάθεσης ωφελεί πρωτίστως τα παιδιά.

Στην αρχή του σχολικού έτους πραγματοποιείται ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε θέματα της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και των παιδαγωγικών αρχών, δίνοντας την ευκαιρία σε όλους για την αρχή της γόνιμης συνεργασίας

Το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 αναφέρει ότι ο κάθε εκπαιδευτικός ορίζει μέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς μία φορά τον μήνα. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά ορίζεται η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, (εντός του εργασιακού ωραρίου του κάθε εκπαιδευτικού) ως χρόνος συνεργασίας με τους γονείς και ενημέρωσης τους για την επίδοση των παιδιών τους. Η συστηματική επικοινωνία γονέων και εκπαιδευτικών γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων
- με ολιγόλεπτες επικοινωνίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών

- με ατομικά ραντεβού, με πρωτοβουλία είτε των γονέων είτε των εκπαιδευτικών
- τηλεφωνικές επικοινωνίες
- ηλεκτρονική αλληλογραφία (email)
- ανακοινώσεις και ενημερωτικά σημειώματα

Στο ιστολόγιο αναρτούνται κάποιες από τις εκπαιδευτικές μας δράσεις (E Twinning, θεματικές με τις οποίες ασχολούμαστε, θέματα λειτουργίας του σχολείου κτλ) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση γίνεται γνωστή στους γονείς από την πρώτη συνάντηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους και να διασφαλίζεται έτσι η ανεμπόδιστη επικοινωνία εκπαιδευτικών και γονέων.

Η συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου, δύναται να υλοποιηθεί το τρέχον σχολικό έτος, αφού γίνονται προσπάθειες να ιδρυθεί ο Σύλλογος Γονέων.

Άρθρο 6^ο: Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους/Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

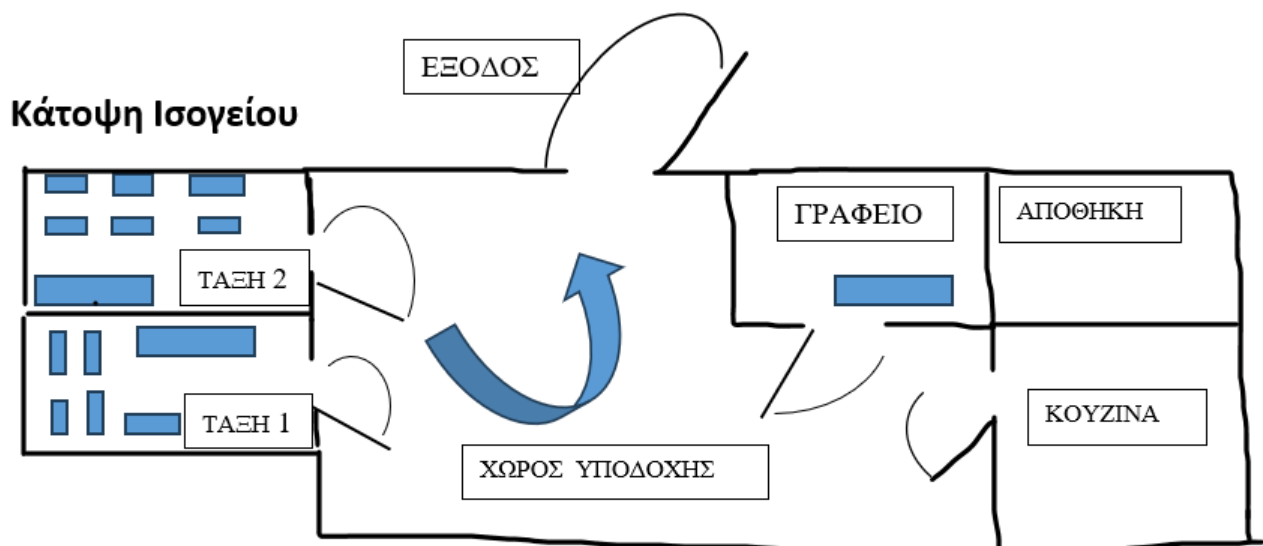
Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής: 1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά). 2. Επίπεδο αντιμετώπισης. 3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης. 4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων. 5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στη σχολική μας μονάδα ο σύλλογος διδασκόντων έχει ορίσει τις ομάδες διαχείρισης κρίσεων και με το υπ' αριθμ 2/9-9-2024 πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων έχει επικαιροποιήσει: α) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα» και β) τον «Εσωτερικό κανονισμό σχολικής μονάδας (ΔΑΙ) και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». Επίσης έχουν προγραμματιστεί τρεις ασκήσεις ετοιμότητας για την περίπτωση σεισμού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα:



Επιπλέον επισημαίνεται ότι σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 7ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Κανονισμός που κρατάτε στα χέρια σας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Έχει, δε, επικαιροποιηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων του 18^{ου} Νηπιαγωγείου Αγ. Δημητρίου με το υπ' αριθμ 9/01-10-2024 πρακτικό.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

Άγιος Δημήτριος

1 Οκτωβρίου 2024

Θεοδώρου Κωνσταντίνα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Σχολική Σύμβουλος (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	--

