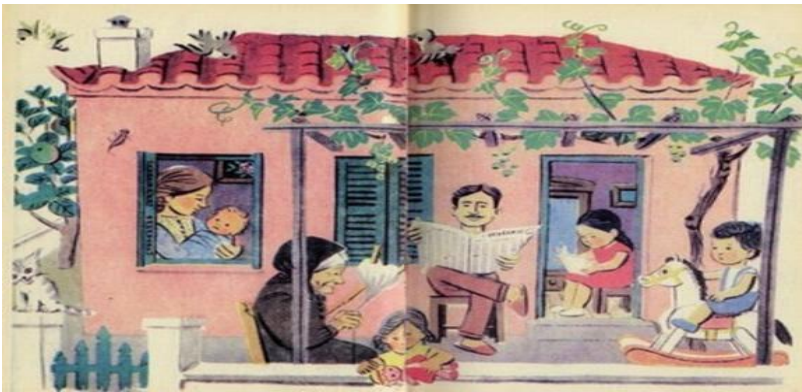



2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολική μονάδα :

18^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
18^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Βόλου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9350060

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Λαρίσης & Μιαούλη 4	
Τηλέφωνο:	2421085731	Fax:	2421085731
e-mail:	mail@18dim-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/18dimvol
Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Θανασάκης Στέργιος	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια:		Σπύρου Γιαννούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Μωραΐτου Ευαγγελία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
I. Φοίτηση.....	8
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Σχολική εργασία.....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VII. Πρόληψη Βίας.....	11
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες, Σχολικές Γιορτές, Καινοτόμες πρακτικές στο σχολείο	12
IX. Άλλα θέματα	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-Διαδικασίες ενημέρωσης....	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
III. Σχολικό Συμβούλιο	15
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
II. Χώρος συγκέντρωσης των σχολικών μονάδων του σχολικού συγκροτήματος σε περίπτωση ανάγκης	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΦΕΚ 491/τ. Β΄/09-02-2021 & ΦΕΚ 5387/27-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Θεσσαλίας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/18dimvol/>.

Μια συνοπτική του μορφή διανέμεται προς ενημέρωση σε όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 18^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου συστεγάζεται με το 29^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου καθώς και με τα 10^ο και 32^ο Νηπιαγωγεία Βόλου.

Το ΦΕΚ Ίδρυσης του 18^{ου} Δ.Σ. Βόλου είναι: **ΒΔ 182/29-2-1922**

Βασικός μας στόχος αποτελεί τη δημιουργία μιας σχολικής μονάδας σύγχρονης που να ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις των καιρών μας. Όραμα του σχολείου μας είναι η προώθηση της κοινωνικής υπευθυνότητας και της αειφορίας μέσα από την ανάπτυξη δράσεων που αφυπνίζουν και ευαισθητοποιούν μικρούς και μεγάλους ως προς την υιοθέτηση υπεύθυνης συμπεριφοράς, δημιουργώντας πρότυπα ενεργών πολιτών. Πάγια επιδίωξή μας αποτελεί η αξιοποίηση της δημιουργικότητας και η ενίσχυση της μοναδικότητας του κάθε παιδιού για να ενσωματώσουμε μέσω της

εκπαίδευσης την προώθηση της υπευθυνότητας, συμβάλλοντας στην αλλαγή στάσεων, ώστε η εμπειρία που θα αποκτηθεί να γίνει καθημερινή συνήθεια.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και έργα.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προαιρετικό Πρόγραμμα-Πρωινή Ζώνη (μόνο για μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

ο Υποδοχή μαθητών/μαθητριών: **7:00'-7:15'**

ο Πρωινή Ζώνη: **7:15'-8:00'**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08:00'-08:15'**

ο Προσευχή και έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15'**

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση

μαθητών/μαθητριών: **13:15'** (εξάωρο)

Προαιρετικό Πρόγραμμα- Ολοήμερο (μόνο για μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν)

ο Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος: **13:20'**

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00'**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00'** ή στις **16:00'**.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης μαθητών και μαθητριών είναι **08:00'** έως **08:15'**.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00'** έως **07:15'** για τους μαθητές/-τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και έχουν δηλώσει Πρωινή Ζώνη.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι του σχολικού συγκροτήματος κλείνουν στις 8:15'**, μετά το πέρας του προβλεπόμενου χρόνου προσέλευσης των μαθητών/-τριών. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, **προσέρχεται μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (09:00')**.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (αίτηση πρόωρης αποχώρησης).

Ένας εκ των εκπαιδευτικών εφημερίας υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολικού συγκροτήματος και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου (οδός Βελεστίνου), χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν καταθέσει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ενήμεροι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025 υπάρχει και ξεχωριστό πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, όποτε κριθεί αναγκαίο.

III. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις

καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Καθαροί, τακτοποιημένοι και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, Εργαστηρίου Πληροφορικής, Σχολικής Βιβλιοθήκης, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους μαζί με τον/την εκπαιδευτικό που είχαν μάθημα. Οι μαθητές/τριες για την ασφάλειά τους δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους διαδρόμους και τους κοινόχρηστους χώρους του σχολικού συγκροτήματος.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολικού συγκροτήματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του

μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι απαιτείται για τη σχολική τους εργασία. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

2. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

3. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

4. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

5. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

✓ Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

✓ Απευθύνονται στον Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου.

6. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

7. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Συμμετέχουν σε πρόγραμμα ανακύκλωσης που εφαρμόζει το σχολείο.

8. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

9. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/-η της τάξης, τον Αναπληρωτή Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η σχολική μονάδα σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς, μαθητές/-τριες και γονείς προβαίνει σε δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, ώστε να αποτραπούν αλλά και να περιοριστούν οι διάυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε τους πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας στην σχολική μας μονάδα ακολουθείται παρακάτω πρωτόκολλο ενεργειών:

- α) Παρατηρήσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- β) Συστάσεις από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- γ) Παραπομπή και σύσταση από τον Αναπληρωτή Διευθυντή.
- δ) Ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων μαθητή/τριας,
- ε) Ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών,
- στ) Ενημέρωση της ΕΔΥ, της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή/και ενημέρωση του ΚΕΔΑΣΥ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει θετικά πρότυπα μεταξύ των μαθητών/τριών. Καθίσταται σαφές ότι επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Οι μαθητές/τριες δεν είναι αποδεκτό να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας οφείλουν να μην τα ενισχύουν, αλλά να συνεισφέρουν στη διακοπή του περιστατικού και να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε κάποιον ενήλικα (εκπαιδευτικό ή γονέα).

Για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού το σχολείο μας λαμβάνει τα κάτωθι μέτρα:

Σε επίπεδο σχολείου

α) Διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

β) Επίβλεψη των σχολικών χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπου δυνητικά θα μπορούσαν να λάβουν χώρα περιστατικά βίας- εκφοβισμού.

γ) Συλλογή στοιχείων (παρατήρηση - καταγραφή περιστατικών στο χώρο του σχολείου).

δ) Διοργάνωση συνελεύσεων για την επίλυση του θέματος.

ε) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου και τους εκπαιδευτικούς ΠΕ23 (Ψυχολόγο) και ΠΕ30 (Κοινωνική Λειτουργό) του προγράμματος ΕΔΥ στο οποίο εντάσσεται η σχολική μας μονάδα πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας. Ειδικότερα, την παγκόσμια ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/τριες σε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Σε επίπεδο τάξης

α) Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού και επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, λάθος)

β) Υλοποίηση προγραμμάτων ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες.

γ) Εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών/τριών.

δ) Θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται, ώστε να εντοπίζουν τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό. Οι γονείς χρειάζεται να συμπορευτούν με τους κανόνες του σχολείου.

Σε ατομικό επίπεδο

Οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται των περιστατικών κάθε μορφής βίας και εκφοβισμού. Σε περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα:

- Προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.
- Στο παιδί που άσκησε βία αναφέρουν την πράξη βίας που εκδηλώθηκε (τι είδε ο/η εκπαιδευτικός).

- Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία δεν είναι αποδεκτή και ενημερώνουν το παιδί ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.
- Επιβεβαιώνουν το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας ότι είναι ασφαλές.
- Ζητούν ενημέρωση από τους/τις θεατές του περιστατικού.
- Καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.
- Αναπτύσσουν συζητήσεις με τα παιδιά του περιστατικού αρχικά σε ατομικές συναντήσεις και κατόπιν σε ομαδικές.

Η σχολική μονάδα προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού, εκτός από τη συμβουλευτική παρέμβαση των εκπαιδευτικών ΠΕ23 (Ψυχολόγο) και ΠΕ30 (Κοινωνική Λειτουργό) του προγράμματος ΕΔΥ που εφαρμόζεται στο σχολείο μας, προβαίνει σε συνεργασία και με το ΚΕΔΑΣΥ καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους μαθητές/τριες, θεατές και γονείς.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες διαπιστώσουν περιστατικό ενδοσχολικού εκφοβισμού καλούνται να ενημερώσουν ΑΜΕΣΩΣ τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον Διευθυντή του σχολείου, ώστε το σχολείο να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες αντιμετώπισης.

Για την παρακολούθηση από το ΥΠΑΙΘΑ του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε πανελλήνια κλίμακα, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

10. Σχολικές δραστηριότητες, γιορτές

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Στις θεσμοθετημένες γιορτές όπως οι Εθνικές επέτειοι και η εορτή των Τριών Ιεραρχών ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν.

Η σχολική μονάδα διοργανώνει εκδηλώσεις διαφόρων θεματικών και οι σχολικές εορτές- εκδηλώσεις κατά τμήμα. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/ και εκτός του σχολείου, σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/ και με άλλους φορείς.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι προκλήσεις του 21ου αιώνα απαιτούν ένα ευέλικτο σχολείο, ικανό να προσαρμόζεται ανταγωνιστικά στις αλλαγές και να αντιμετωπίζει δημιουργικά την καινούρια γνώση στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, σκοπός του σχολείου μας δεν είναι μόνο η αποτελεσματική διαχείριση της παρούσας κατάστασης, αλλά κυρίως η ανάπτυξη σχολικής κουλτούρας, το κλίμα συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των εκπαιδευτικών, η ένταξη καινοτόμων δράσεων στην πολιτική του σχολείου, η δικτύωση του σχολείου και η συμμετοχή του σε ευρωπαϊκά προγράμματα. Η προετοιμασία των μαθητών/τριών μας για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης προϋποθέτει την ένταξη καινοτόμων εκπαιδευτικών δράσεων στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο παιδαγωγικός σχεδιασμός των δράσεων βασίζεται σε διαφορετικές προσεγγίσεις, δίνοντας έμφαση στις ομαδοσυνεργατικές και βιωματικές προσεγγίσεις, στην οικοδόμηση γνώσεων και στην ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, και, τέλος, στην ευέλικτη διαχείριση του σχολικού χρόνου. Συγκεκριμένα, στην προώθηση της καινοτομίας, αξιοποιούμε:

τη βιωματική μάθηση, την επίλυση προβλήματος, τη μελέτη πεδίου πολιτιστικά και περιβαλλοντικά δρώμενα, τη συστηματική χρήση του Διαδικτύου και διαφόρων εργαλείων ΤΠΕ, τη δημιουργία και έκθεση πρωτότυπων έργων από τα παιδιά, παραστάσεις, σχολικές εκδηλώσεις, περιβαλλοντικές δράσεις (δενδροφύτευση, εθελοντισμός, ανακύκλωση, καθαρισμό ακτής κ.α.) , τη συμμετοχή σε πανελλήνιους διαγωνισμούς (φιλιαναγνωσίας, μαθηματικών, φυσικής, ζωγραφικής κ.α), την εμπλοκή της τέχνης στη μαθησιακή διαδικασία (τοιχογραφίες, υδατογραφίες, χορογραφίες κ.α), τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα (e-Twinning), τη σχολική μας βιβλιοθήκη, την υλοποίηση προγραμμάτων Αγωγής Υγείας , πολιτιστικών και περιβαλλοντικών προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων και τέλος τη διάχυση των αποτελεσμάτων στην τοπική κοινότητα (σχολικό ιστολόγιο).

11. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητού τηλεφώνου

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Η χρήση κινητού απαγορεύεται επίσης και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Αναπληρωτή Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή λαμβάνουν με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Καλούνται να συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της ΕΔΥ που έχει συσταθεί και λειτουργεί στη σχολική μας μονάδα μέσω του προγράμματος ΕΔΕΑΥ, η οποία εισηγείται, σχεδιάζει και υλοποιεί κοινές δραστηριότητες και προγράμματα συνεκπαίδευσης για τη προώθηση της ένταξης και των ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση όλων των μαθητών καθώς και για την παροχή απόψεων σε κάθε άλλη περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

-Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Σχολείου δέχεται τους γονείς, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση, κάθε μέρα 7:30' -08:00' & 13:30' -14:00', στο γραφείο του.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βόλου και όσους εμπλέκονται με την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής μονάδας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Η σχολική μας μονάδα ανήκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με το 29^ο Δ. Σ. Βόλου και τα Νηπιαγωγεία 10^ο και 32^ο Βόλου.

Στο σχολικό μας συγκρότημα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν οι Διευθυντές των δύο Δημοτικών Σχολείων και οι Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων, εκπρόσωπος των Συλλόγων Διδασκόντων, εκπρόσωπος των Συλλόγων Γονέων & Κηδεμόνων και δύναται να συμμετέχει και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολικού συγκροτήματος. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή,

στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Αν. Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5 Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Όπως προαναφέρθηκε η σχολική μας μονάδα ανήκει στο ίδιο σχολικό συγκρότημα με το 29^ο Δ. Σ. Βόλου και τα νηπιαγωγεία 10^ο και 32^ο Βόλου.

Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων του σχολικού συγκροτήματος, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία και με τους Συλλόγους Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

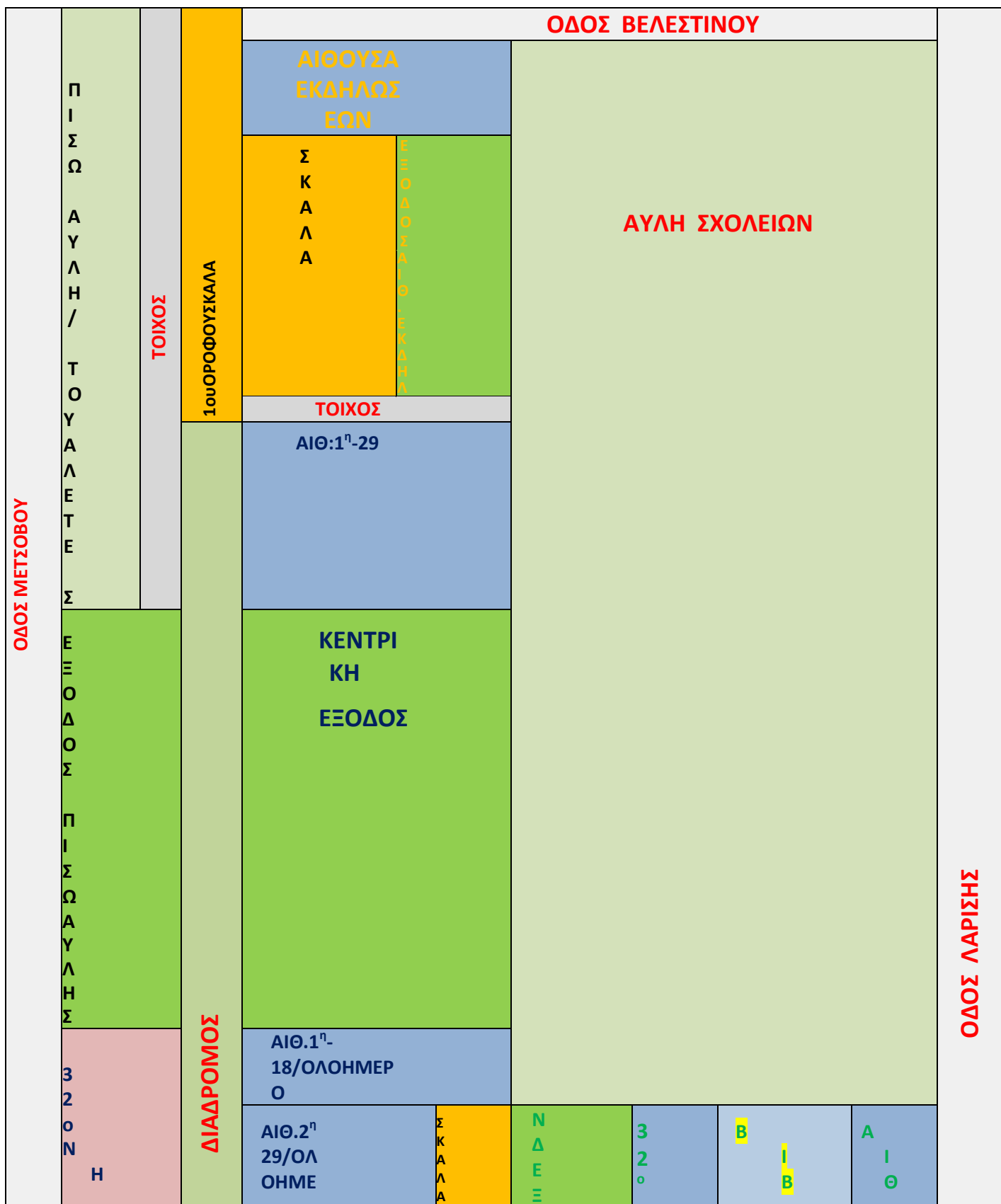
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής καιπραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ακολουθούν οι κατόψεις του σχολικού συγκροτήματος-κτηρίου και της αυλής:

II. Χώρος συγκέντρωσης των σχολικών μονάδων του σχολικού συγκροτήματος σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη Ισογείου



Π / Γ Ε Ι Ο Τ Μ · 1	ΡΟ	1 Ο Ρ Ο Φ Ο Υ	Ο Δ Ο Σ	Ν / Γ Τ Μ · 2	Λ Ι Ο Θ Η Κ Η 1 8 0 Υ	· 2 η 1 8
1 Ο Ν Η Π / Γ Ε Ι Ο	ΟΔΟΣ ΜΙΑΟΥΛΗ					

Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου

Τ Μ · · · · ·	ΑΙΘ. 4 ^η -29
	ΑΙΘ. 3 ^η -29
	ΣΚΑ ΛΑ Σ Κ Α Λ Α Ε Ξ Ο Δ Ο Υ
	ΑΙΘ. 3 ^η -18
ΤΟΙΧΟΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής (ΧΩΡΟΣ ΑΥΛΗΣ)

	ΕΞ Ο Δ ΟΣ ΑΥ Λ ΗΣ	ΟΔΟΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		Τ. Ε. / ΑΙ Θ · Ε Κ Δ Η Λ. ΑΙ Θ .4 η_ 2 9 ΑΙ Θ .3 η_ 2 9 ΑΙ Θ .3 η_ 1 8 ΑΙ Θ .6 η_ 1 8 ΑΙ Θ	10 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩ ΓΕΙΟ	32 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙ Ο
				ΟΔΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ

	.1 η_ 2 9					
	ΑΙ Θ .1 η_ 1 8					
	ΑΙ Θ .2 η_ 2 9					
	ΑΙ Θ .2 η_ 1 8					
Π Ρ Ω Τ Ε Σ Β Ο Η Θ Ε Ι Ε Σ	ΑΙ Θ .5 η_ 1 8	Α Ι Θ .4 η_ - 1 8	Α Ι Θ .5 η_ - 2 9	Α Ι Θ .6 η_ - 2 9	Α Ι Θ .Υ Π Ο Λ .	Α Ι Θ .Β Ι Β Λ
ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ						

1. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα

νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

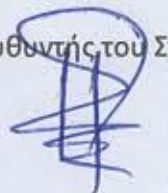
Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Αναπληρωτή Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του 18^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βόλου και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, πού έχει την ευθύνη και την εποπτεία της σχολικής μονάδας.

Η επίλυση των θεμάτων γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Βόλος, 24 Οκτωβρίου 2024

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Σχολείου



ΘΑΝΑΣΑΚΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1 ^{ης} Θέσης Π.Ε. Μαγνησίας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
Δρ ΦΑΚΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Δρ ΠΟΛΥΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ