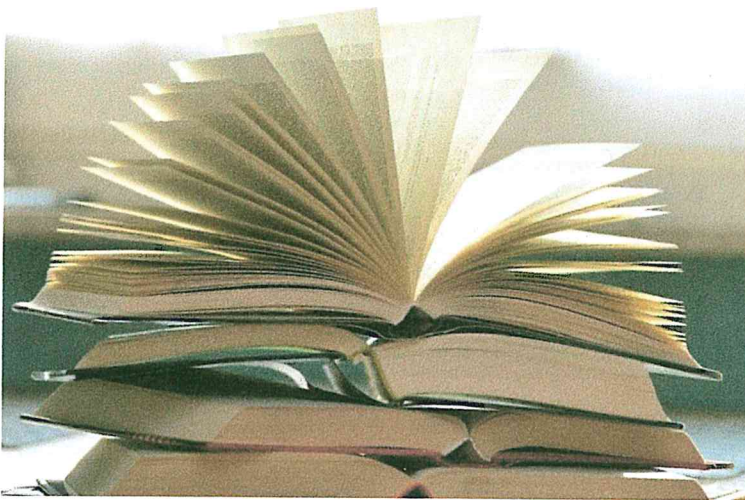


18ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
18° 8/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Τρικάλων		Διεύθυνση Α' /Θμιας Εκπ/σης Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9450009

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κηπάκι, 42100, Τρίκαλα
Τηλέφωνο	24310 30680	
e-mail	mail@18dim-trikal.tri.sch.gr	http://18dimtrikala.blogspot.com
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κωνσταντίνος Παλλαντζάς



Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή	4
2.	Προσέλευση και αποχώρηση	5
3.	Διάλειμμα	5
4.	Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις-δραστηριότητες.....	6
5.	Διδακτικές επισκέψεις	7
6.	Φοίτηση και υποχρεώσεις των μαθητών	7
7.	Κάπνισμα.....	8
8.	Κινητά τηλέφωνα.....	8
9.	Προσωπικά δεδομένα.....	9
10.	Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	9
11.	Υλοποίηση της δράσης του Ι.Ε.Π « Εργαστήρια Δεξιότητων».....	9
12.	Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
13.	Παιδαγωγικός έλεγχος	11
14.	Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
15.	Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Πληροφορικής	13
16.	Εκπαιδευτικοί και Διεύθυνση.....	14
17.	Συνεργασία σχολείου-οικογένειας	15
18.	Εργαζόμενοι/Βοηθητικό προσωπικό	16
19.	Σχολική Ιστοσελίδα.....	17
20.	Αντιμετώπιση κινδύνων-εκτάκτων αναγκών	17
21.	Σχεδιάγραμμα εκκένωσης του διδακτηρίου.....	17
22.	Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

1. Εισαγωγή

Το σχολείο διδάσκει και διαπαιδαγωγεί. Στόχος του είναι να εξασφαλίζει την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών του, ώστε να ενισχύονται οι γνώσεις τους, να διασφαλίζεται η ψυχοσυναισθηματική τους σταθερότητα, να καλλιεργείται η κοινωνική και πολιτιστική τους συνείδηση.

Στο σχολείο τα παιδιά μαθαίνουν. Μαθαίνουν όσα η πολιτεία αποφασίζει ότι χρειάζεται να ξέρει ο αυριανός σκεπτόμενος, δημιουργικός, συμμετοχικός, υπεύθυνος πολίτης.

Στο σχολείο οι μαθητές καλούνται να αποκτήσουν τον απαραίτητο για την ζωή τους γνωστικό εξοπλισμό, να διαμορφώσουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές και να ενταχθούν σε ηθικά και αξιακά πλαίσια μιας ευνομούμενης κοινωνίας.

Τα παιδιά χρειάζονται ένα σχολικό κλίμα εύρυθμο και οργανωμένο. Ευαισθητοποιούνται, συνδιαμορφώνουν-ως ένα βαθμό-και σταδιακά υιοθετούν κανόνες που διασφαλίζουν αυτό το κλίμα ενώ ταυτόχρονα συνειδητοποιούν την ανάγκη ύπαρξης ορίων σε επιθυμίες, συμπεριφορές και αλληλεπιδράσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρόκειται για άσκηση και σταδιακή εμβάθυνση στην δημοκρατία, την αναγνώριση δικαιωμάτων-υποχρεώσεων, τον αλληλοσεβασμό και την ανάληψη ατομικής ευθύνης, την αλληλεγγύη και το κοινό καλό. Στόχος πάντα η απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Επομένως, στο σχολείο μας θεωρήσαμε απαραίτητη την διαμόρφωση ενός «Εσωτερικού Κανονισμού», που θα περιέχει κανόνες που είναι σημαντικοί για όλους τους εμπλεκόμενους: μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. (ΦΕΚ491/9-2-2021,Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου μας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και με συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπων του Δήμου. Εγκρίνεται από τον αρμόδιο ΣΕ και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης και κοινοποιείται στους γονείς.

2. Προσέλευση και αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις 8:00 ως τις 8:15, που χτυπά το κουδούνι. Η προσέλευση εντός αυτού του χρονικού διαστήματος (ούτε νωρίτερα ούτε αργότερα) είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των παιδιών και για την τήρηση του σχολικού προγράμματος.

Οι συνοδοί των παιδιών δεν επιτρέπεται να μπαίνουν στον χώρο του σχολείου. Η επικοινωνία με το σχολείο μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά κατά την ώρα των διαλειμάτων.

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού η πόρτα του σχολείου κλειδώνει. Οι μαθητές συγκεντρώνονται για την πρωινή σύνταξη και προσευχή και κατόπιν μπαίνουν στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την 1^η διδακτική ώρα.

Οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν φεύγουν χωρίς άδεια από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων. Αν υπάρξει ανάγκη πρόωρης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από την διεύθυνση ή τον εκπαιδευτικό της τάξης και με την συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με τους μαθητές τους και τους συνοδεύουν οργανωμένα έως την έξοδο του σχολείου.

Οι μαθητές που καθημερινά κατά την αναχώρησή τους συνοδεύονται ή τους παραλαμβάνει λεωφορείο δεν φεύγουν από το σχολείο πριν από την άφιξη του συνοδού ή του μέσου μεταφοράς τους. Οι ενήλικες προσέρχονται έγκαιρα έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς καθυστερήσεις που θα μπορούσαν να αποβούν αιτία αναστάτωσης ή κινδύνου για τα παιδιά.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

3. Διάλειμμα

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα μαζί με τον δάσκαλο, ο οποίος τους συνοδεύει στον χώρο προαυλίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Κανένας δεν κυκλοφορεί στους διαδρόμους του σχολείου. Αν υπάρχει κάποιος ιδιαίτερος λόγος, ο δάσκαλος της τάξης δίνει ειδική άδεια υπό προϋποθέσεις.

Κανένας μαθητής την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να μπαίνει σε άλλη

αίθουσα ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφει ή να ζωγραφίζει στον πίνακα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν για το διάλειμμά τους στους στεγασμένους χώρους του ισογείου. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους και δεν παίζουν παιχνίδια που απαιτούν ελεύθερους χώρους. Οι μαθητές ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Διευκολύνουν και προστατεύουν μικρότερους συμμαθητές τους, τους δίνουν χώρο για παιχνίδι, τους βοηθούν αν χρειαστεί.

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν ή να συζητούν χωρίς να διαπληκτίζονται, να εκφράζουν απειλές, να χειροδικούν και γενικά χωρίς να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική.

Οι μαθητές εκδηλώνουν αλληλοσεβασμό και φιλικότητα. Δεν επιτρέπεται να ειρωνεύονται ή να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για την εμφάνισή τους, την καταγωγή, τη θρησκεία, το φύλο ή την φυλή τους, την οικογένεια, την οικονομική τους κατάσταση, τις επιδόσεις τους.

Δεν επιτρέπεται να διαδίδει κάποιος φήμες για συμμαθητές του, να τους ασκεί κακόβουλη κριτική, να τους αποκλείει από παιχνίδια ή ομαδικές δραστηριότητες και, πολύ περισσότερο, να παρακινεί κι άλλους να το κάνουν.

Αντιστοίχως, οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται προσβολές, βία ή αποκλεισμούς και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές θα πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή και στους διαδρόμους.

Χρησιμοποιούν μόνο και αυστηρά τις τουαλέτες μαθητών που αντιστοιχούν στο φύλο τους και τηρούν σχολαστικά όλους τους κανόνες υγιεινής και τάξης που αφορούν τις λεκάνες, τους νιπτήρες, το χαρτί, τις βρύσες, το νερό και το σαπούνι, τα φώτα, κ.τ.λ.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές συγκεντρώνονται στην αυλή ανά τάξη (ή στον εσωτερικό ορισμένο χώρο, αν υπάρχει κακοκαιρία). Δεν περιφέρονται, δεν καθυστερούν με διάφορες προφάσεις την προσέλευσή τους και δεν διαπληκτίζονται. Πηγαίνουν οργανωμένα στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τους δασκάλους τους.

4. Σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Στόχος των σχολικών εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων είναι η σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των γνώσεων των παιδιών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδόσχολικές εκδηλώσεις,

οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιδιώκεται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των παιδιών, γιατί έτσι αισθάνονται πιο υπεύθυνα και αναδεικνύουν ικανότητες, κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα που έχουν.

Ακριβώς επειδή οι κάθε είδους σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και δραστηριότητες συνδέονται άρρηκτα με το παιδαγωγικό και διδακτικό έργο, οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο αν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά την προετοιμασία και την διεξαγωγή αυτών των εκδηλώσεων είναι αντίστοιχη με όσα ορίζονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους. Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με ευθύνη του σχολείου.

5. Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις συνδέονται επίσης πλήρως με το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο και αποτελούν επέκταση και εμπάθυνση της μαθησιακής διαδικασίας με άμεσο και βιωματικό τρόπο. Η προετοιμασία, η διεξαγωγή και η αποτίμησή τους ανήκουν στο εκπαιδευτικό πλαίσιο και την ευθύνη τους έχουν οι διδάσκοντες.

Οι μαθητές ακολουθούν με προσοχή και ακρίβεια τις οδηγίες των δασκάλων τους ή των υπευθύνων/ξεναγών και παραμένουν ήρεμοι και συνεργάσιμοι.

Κατά την διεξαγωγή των επισκέψεων τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο. Σε διαφορετική περίπτωση, ενημερώνονται εκ των προτέρων οι μαθητές και οι γονείς τους.

6. Φοίτηση και υποχρεώσεις των μαθητών

Όπως προαναφέρθηκε, οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο, οικογενειακό ή υγείας. Η ελλιπής φοίτηση δημιουργεί μαθησιακά κενά ή αβεβαιότητες ενώ μπορεί να οδηγήσει και σε επανάληψη τάξης.

Οι μαθητές θα πρέπει να έρχονται καλά προετοιμασμένοι, να μην ξεχνούν τα απαραίτητα για το καθημερινό τους πρόγραμμα και να κρατούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά. Καθαρή και περιποιημένη πρέπει να είναι και η εμφάνισή τους.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος η συμπεριφορά τους προς δασκάλους και συμμαθητές θα πρέπει να είναι κόσμια και ευγενική.

Θα πρέπει να είναι φιλικόι και συνεργάσιμοι και να βοηθούν όσους δυσκολεύονται για οποιονδήποτε λόγο, καθώς και τους νέους συμμαθητές τους να νιώσουν

καλοδεχούμενοι. Να μην υποτιμούν, ειρωνεύονται ή σχολιάζουν αρνητικά την εμφάνιση ή τις επιδόσεις των άλλων. Σε καμιά περίπτωση να μην εκφράζονται με προσβλητικό ή υβριστικό τρόπο.

Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους ή να φεύγουν από την τάξη χωρίς άδεια κατά την ώρα του μαθήματος.

Δείχνουν σεβασμό και προσήλωση στο μάθημα και δεν ενοχλούν ή παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του με οποιονδήποτε τρόπο.

Οι μαθητές προσέχουν και τακτοποιούν τα πράγματά τους. Αντιστοίχως, δεν πρέπει να χρησιμοποιούν, να οικειοποιούνται ή να φθείρουν πράγματα που δεν τους ανήκουν.

7. Κάπνισμα

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου (κτίριο, τουαλέτες, αυλή, γυμναστήριο) για την προστασία των ανηλίκων από τον καπνό (Ν. 3730/2008 & 3868/2010 (ΦΕΚ 129/Α΄) 03-08-10). Νέα εγκύκλιος Α4γ/Γ.Π./οικ. 10790/13-04-17/Υπ. Υγείας, 64359/Δ4/18-04-17/ΥΠ.Π.Ε.Θ. & Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/31-01-18/Υπουργείο Υγείας.

8. Κινητά τηλέφωνα

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

9. Προσωπικά δεδομένα

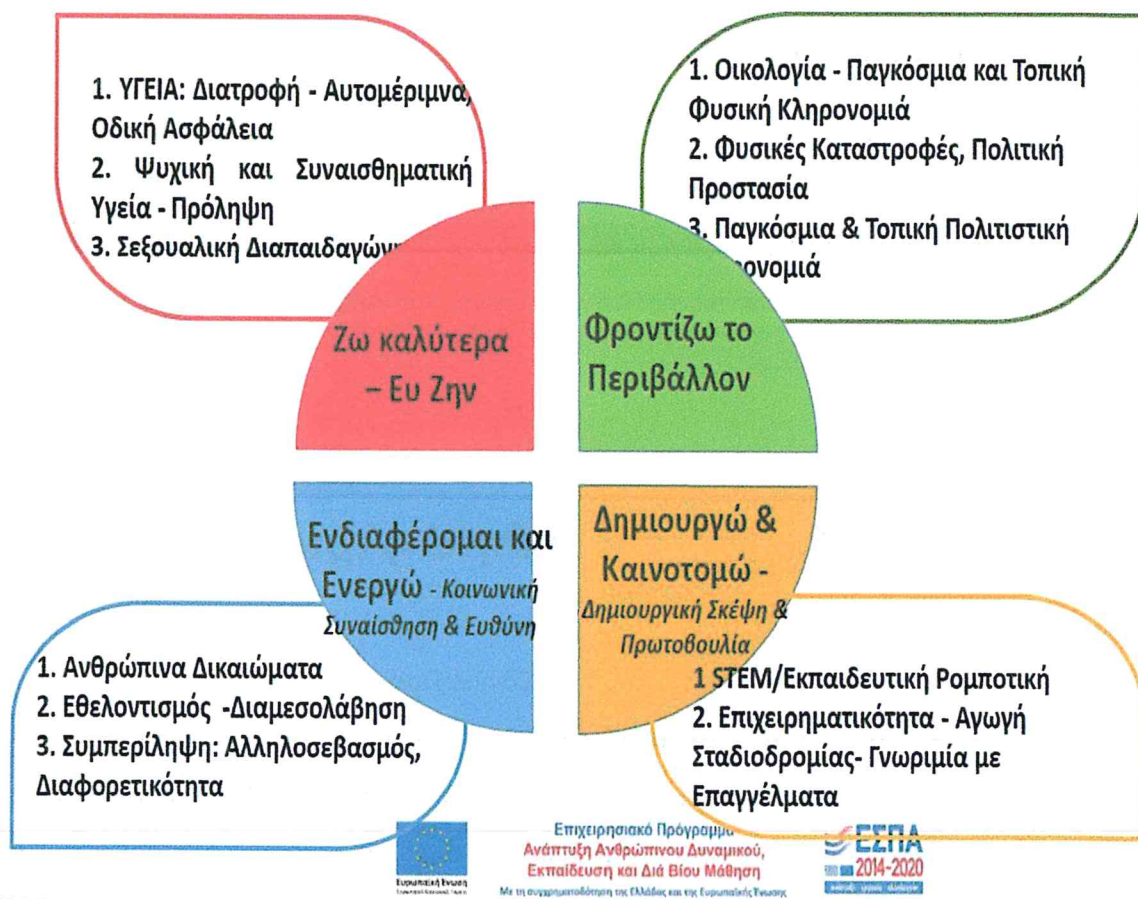
Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

10. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α' τάξη, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου υπάρχει στη Σχολική Μονάδα υπεύθυνη Σχολική Νοσηλεύτρια για το τρέχον σχολικό έτος 2024-25.

11. Υλοποίηση της δράσης του Ι.Ε.Π. «Εργαστήρια Δεξιότητων»

Για τέταρτη σχολική χρονιά εφαρμόζεται η υλοποίηση της δράσης του προγράμματος «Εργαστήρια Δεξιότητων», η οποία είναι υποχρεωτική σε όλα τα Δημοτικά σχολεία σύμφωνα με την υπ' αρ. Πρωτ. 94236/ΓΔ4/ ΦΕΚ Β 3567/04.8.2021 Υπουργική Απόφαση. Βασικός στόχος της δράσης είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες, σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών, Ζωντανών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών κύκλων στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Δημοτικού, αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής – ανακαλυπτικής μάθησης. Το σχέδιο δράσης της Σχολικής μας Μονάδας εκπονείται βασιζόμενο σε 4 θεματικές ενότητες που είναι:



Κατά την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης καλλιεργούνται οι παρακάτω κύκλοι δεξιοτήτων με τους αντίστοιχους τίτλους υποθεμάτων από όλες τις τάξεις της Σχολικής μας Μονάδας:

- Α. Κύκλος των δεξιοτήτων μάθησης
- Β. Κύκλος των δεξιοτήτων ζωής
- Γ. Κύκλος των δεξιοτήτων της τεχνολογίας και της επιστήμης
- Δ. Κύκλος των δεξιοτήτων του νου

12. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Βασικός στόχος του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου (αίθουσες, εργαστήρια, αυλές, εξοπλισμός, κ.τ.λ.), ώστε να παραμένει καθαρός, εύτακτος και λειτουργικός. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά μας στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Οι μαθητές δε λερώνουν τους τοίχους ούτε γράφουν ή χαράζουν θρανία και καρέκλες. Οφείλουν να προστατεύουν το κτίριο, τα έπιπλα και τα υλικά του σχολείου, οφείλουν επίσης να χρησιμοποιούν σωστά τις εγκαταστάσεις του σχολείου (φωτισμό, ύδρευση, θέρμανση,..). Κάθε καταστροφή ή σπατάλη, εκτός από το κόστος αποκατάστασης, δυσκολεύει την σχολική εργασία και υποβαθμίζει το περιβάλλον και την ποιότητα της δουλειάς όλων. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι μαθητές θα πρέπει να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και ανακυκλώσιμα υλικά σε ειδικούς κάδους, ώστε να υπάρχει καθαριότητα και τάξη στο σχολείο και να αποδεικνύεται έμπρακτα η φροντίδα για το περιβάλλον.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας ή άσχετα με το μάθημα, και βέβαια απαγορεύονται αυστηρά κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα και υλικά.

13. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι συμπεριφορές που απορρυθμίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου, σύμφωνα με την βιβλιογραφία, αποδίδονται είτε σε χαμηλό επίπεδο κοινωνικής ανάπτυξης του παιδιού είτε σε έμμεση διαμαρτυρία για την μη ικανοποίηση αναγκών του. Το σχολείο οργανώνει παιδαγωγικές παρεμβάσεις για να υποστηρίξει την κοινωνική εξέλιξη των παιδιών και να ενισχύσει δεξιότητες αυτοελέγχου και αυτορρύθμισης. Παράλληλα, βασική επιδίωξη του σχολείου παραμένει η συνειδητοποίηση εκ μέρους των μαθητών ότι η επιλογή μιας ορισμένης συμπεριφοράς

ή πράξης εκ μέρους τους έχει κάποιες επιπτώσεις, θετικές ή αρνητικές. Τα παιδιά καλούνται να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αποδέχονται τις συνέπειες που επιφέρουν οι πράξεις τους.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό σε εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, σε συμμαθητές/συμμαθήτριες, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με βάση τις παιδαγωγικές αρχές.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί εξάλλου σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

14. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (ΥΠΑΙΘ)

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης, αντίστροφα, η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους

συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αντιμετωπίζεται άμεσα βάσει των ανωτέρω ενεργειών παιδαγωγικού ελέγχου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.

Δε θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. αλλόθρησκους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.

Δε θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, υποδεικνύοντας στους δασκάλους όποιον συμπεριφέρεται με άσχημο τρόπο.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α'55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας Κωνσταντίνος Παλλαντζάς και η εκπαιδευτικός Πουλιανίτη Στυλιανή.

15. Βιβλιοθήκη - Εργαστήριο Πληροφορικής

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Οι μαθητές μπορούν να δανειστούν βιβλία, όπως ορίζεται από τον κανονισμό της και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Τα

δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής πρέπει να τα αντικαταστήσει με καινούργια.

Στο Εργαστήριο Πληροφορικής οι μαθητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τις συσκευές, τα υλικά και τα εργαλεία με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων τους.

Όλοι οι χώροι –Αίθουσες, Γραφεία, Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Πληροφορικής- πρέπει να παραμένουν καθαροί και τακτοποιημένοι. Επαναλαμβάνεται ότι βασικός στόχος του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού-και κάθε δημόσιου-χώρου.

16. Εκπαιδευτικοί και Διεύθυνση

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού απαιτεί άρτια επιστημονική κατάρτιση, προσωπική ευαισθησία και καλλιέργεια, ενσυναίσθηση και υψηλό αίσθημα ευθύνης. Εκτός από την μετάδοση γνώσεων και την μεταφορά αξιών, ο εκπαιδευτικός επιδρά καθοριστικά στην παιδική ψυχή με το παράδειγμά του, καθώς λειτουργεί ως πρότυπο σκέψης και συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αξιοποιούν πλήρως τον διδακτικό χρόνο και να επιλέγουν την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μέθοδο διδασκαλίας.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου αλλά και κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας ή εκδήλωσης.

Διασφαλίζουν συνθήκες ευταξίας, με παράλληλη ευαισθητοποίηση των μαθητών για θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής στον περιβάλλοντα χώρο.

Οφείλουν, ακόμα και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, να προσέχουν την συμπεριφορά των μαθητών και να παρεμβαίνουν για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή εκτροπών.

Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν στην Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία για κακοποίηση ή παραμέληση παιδιού από το περιβάλλον του.

Ενημερώνουν εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου για συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια για τους μαθητές και το οικογενειακό τους περιβάλλον, καθώς και για συζητήσεις ή αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν επιδόσεις ή συμπεριφορές μαθητών και γενικά για κάθε θέμα ή συμβάν που αφορά αποκλειστικά τον σχολικό χώρο.

Εφαρμόζουν αρχές δικαιοσύνης και αμεροληψίας στην πράξη: σέβονται κάθε μαθητή ανεξάρτητα από κοινωνικές, πολιτιστικές, οικονομικές, θρησκευτικές, φυλετικές ή άλλες ιδιαιτερότητες, αξιολογούν/βαθμολογούν αξιόπιστα και αντικειμενικά, εκτονώνουν αποτελεσματικά τις εντάσεις στην μαθητική ομάδα ώστε να μην μεγεθύνονται, ενεργούν με επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα όταν σημειώνονται κάθε είδους δυσλειτουργίες.

Σέβονται τους συναδέλφους τους, δεν εκφράζονται υποτιμητικά για το διδακτικό αντικείμενο ή τις απόψεις τους και συνεργάζονται μεταξύ τους για τα θέματα του σχολείου.

Γενικά, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν ουσιαστικά και πολύτροπα στην δημιουργία ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σχέση καλής επικοινωνίας και συνεργασίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σ' αυτούς και τους μαθητές, τους γονείς και βεβαίως, τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο Διευθυντής του σχολείου:

Καθοδηγεί και συντονίζει τη σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να (συν)εργάζεται αρμονικά για την επίτευξή τους. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα και έχει την ευθύνη διαμόρφωσης κλίματος συναίνεσης, εμπιστοσύνης και ενθάρρυνσης για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών ή καινοτόμων δράσεων. Διατηρεί διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας με μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς. Αναπτύσσει στοχευμένες συνεργασίες με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και την τοπική κοινωνία, καλλιεργώντας την εξωστρέφεια του σχολείου και την ανάδειξή του σε επιδραστικό πυρήνα δράσεων μάθησης και πολιτισμού.

17. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να ενημερώνονται τακτικά για τις επιδόσεις και την συμπεριφορά του παιδιού τους, τόσο στις ορισμένες ημέρες και ώρες (μηνιαίες-τριμηνιαίες με επίδοση βαθμών), όσο και κάθε φορά που θεωρούν ότι υπάρχει λόγος επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους εκπαιδευτικούς σχετικά με θέματα που αφορούν το παιδί. Το σχολείο επίσης πρέπει να ενημερώνει σε έκτακτα περιστατικά. Η επικοινωνία Σχολείου-Οικογένειας πρέπει να είναι αμφίδρομη, να περιέχει όχι τυπική αλλά ουσιαστική πληροφόρηση και να μην γίνεται αποκλειστικά για να επιλυθούν προβλήματα.

Η συμπεριφορά των γονέων προς τους εκπαιδευτικούς πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και ευπρέπεια. Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο ή προς άλλο παιδί και την οικογένειά του θα πρέπει να αποφεύγονται. Είναι καλό για όλους και κυρίως για τους μαθητές να αισθάνονται κλίμα εμπιστοσύνης στις σχέσεις μεταξύ του σχολείου και

της οικογένειάς τους.

Όταν τα παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους, οι γονείς πρέπει να ακούνε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουν άμεσα θέση, αν δεν εξακριβώσουν τα συμβάντα. Συχνά τα παιδιά για να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από τους ενήλικες, μεταφέρουν ανακρίβειες ή υποκειμενικές περιγραφές που παρουσιάζουν τη «μισή αλήθεια» και όσο γίνονται πιστευτά, συνεχίζουν.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Χρειάζεται να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα σημειώματα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, ώστε να είναι ενήμεροι για θέματα που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή-ιδιαίτερα αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη ή μεγάλης διάρκειας- είναι απαραίτητο οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει αμέσως το σχολείο.

Τα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν οι γονείς και κηδεμόνες, εφόσον λειτουργούν εύρυθμα, μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την λειτουργία του σχολείου σε ό,τι αφορά θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων που προτείνονται από το σχολείο. Ο ρόλος τους είναι σημαντικός, αλλά παραμένει διακριτός.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

18. Εργαζόμενοι/Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες του σχολείου οφείλουν να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους ως προς την υγιεινή και καθαριότητα των χώρων και ασφαλίζουν κάθε υλικό που θα μπορούσε να είναι επικίνδυνο για τους μαθητές στον χώρο της αποθήκης καθαρισμού.

Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε σχετικό με την εργασία τους θέμα.

19. Σχολική Ιστοσελίδα

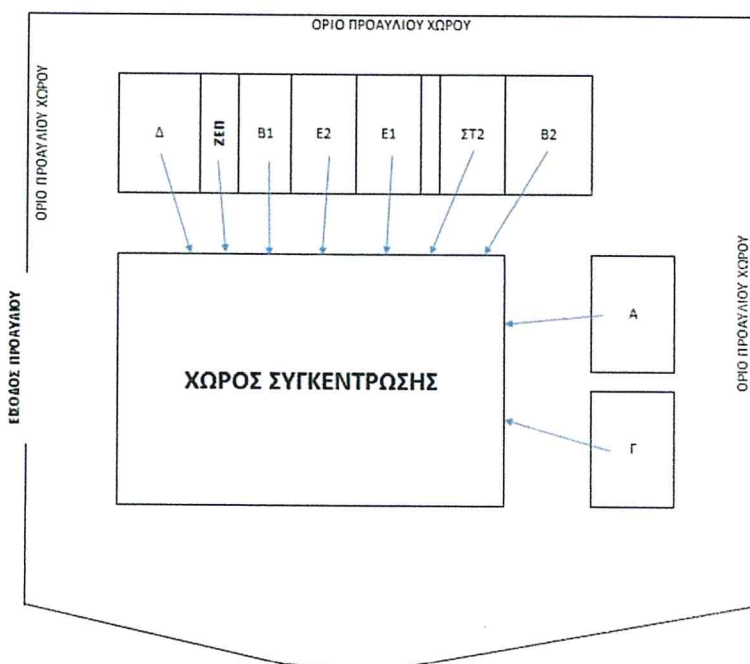
Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο, στο οποίο αναρτώνται πληροφορίες και δραστηριότητες που γίνονται ή αφορούν στο σχολείο.

<http://18dimtrikala.blogspot.com>

20. Αντιμετώπιση κινδύνων - έκτακτων καταστάσεων

Σε περιπτώσεις που προκύπτει ανάγκη αντιμετώπισης κινδύνων-εκτάκτων αναγκών, εφαρμόζονται όλα τα προβλεπόμενα στο σχετικό «Μνημόνιο Ενεργειών» της σχολικής μονάδας, όπως αυτό επικαιροποιήθηκε και ισχύει, μετά και την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου Φ.201.011.651.Α1/11-09-2023, του τμήματος Δ' Π.Σ.Ε.Α., της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΥΠΑΙΘΑ. Το σχολείο προβαίνει σε ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση σεισμικού κινδύνου, ελέγχει το κτίριο ώστε να είναι έτοιμο σε κάθε περίπτωση ακραίων φαινομένων.

21. Σχεδιάγραμμα εκκένωσης του διδακτηρίου



22. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έκδοση του επόμενου.

Τρίκαλα, 23-10-2024

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Τρικκαίων

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Νικόλαος Μπατατέγας

Κωνσταντίνος Παλλαντζάς

Ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Π.Ε. Τρικάλων	Ο Διευθυντής Δι.Π.Ε. Τρικάλων
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ	Δρ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΚΑΛΗΣ
Ημερομηνία:/10/2024	Ημερομηνία:/10/2024

Τρίκαλα, 23-10-2024

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Τρικκαίων

Νικόλαος Μπατατάγας

Ο Διευθυντής του Σχολείου



Κωνσταντίνος Παλλαντζάς

Ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Π.Ε. Τρικάλων</p>  <p>ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ</p> <p>Ημερομηνία:<u>29</u>...../10/2024</p>	<p>Ο Διευθυντής Δι.Π.Ε. Τρικάλων</p>  <p>Δρ. ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΡΙΚΑΛΗΣ</p> <p>Ημερομηνία:/10/2024</p>

