

*Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας*

*18  ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ*

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

18 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Μεσσηνίας



Κωδικός Σχολείου

9360013

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Α' Σχολικό Συγκρότημα

Τηλέφωνο

2721026170

e-mail

mail@18dim-kalam.mes.sch.gr

Ιστοσελίδα

blogs.sch.gr/18dimkal

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

ΞΟΥΛΗ ΑΣΗΜΙΝΑ

Υποδιευθυντής

ΓΙΑΜΠΟΥΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

ΑΓΓΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

| | |
|--|---|
| ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ..... | 4 |
| ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ..... | 5 |
| 1.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ)..... | 7 |

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

- Το φαινόμενο της βίας.....9
- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....11
- Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων.....12
- Ψηφιακά μέσα- Ασφάλεια στο διαδίκτυο.....14
- Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας.....14
- Φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου.....16
- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....16
- Υποχρεώσεις μαθητών/τριών16

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- Διδακτικό ωράριο.....17
- Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση μαθητών.....19
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου- Απουσίες.....21

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.

- Φοίτηση.....22
- Σχολικοί χώροι.....22
- Αίθουσα διδασκαλίας23
- Σχολική βιβλιοθήκη.....23

| | |
|-----------------------------|----|
| ○ Εργαστήριο ΤΠΕ | 23 |
| ○ Διάλειμμα | 23 |
| ○ Σχολική εργασία..... | 24 |
| ○ Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 25 |
| ○ Προσωπικά δεδομένα..... | 26 |

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | |
|---|----|
| ○ Ως προς τη σχέση σχολείου και οικογένειας..... | 27 |
| ○ Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων..... | 28 |
| ○ Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης..... | 28 |
| ○ Ως προς το Σύλλογο Γονέων | 28 |
| ○ Ως προς τις υπηρεσίες του Δήμου..... | 28 |
| ○ Αποτροπή της διατάραξης της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης..... | 29 |

ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

| | |
|-------------------------------------|----|
| ○ Λειτουργία Κυλικείου..... | 30 |
| ○ Σχολικό Συμβούλιο | 30 |
| ○ Η σημασία της σύμπραξης όλων..... | 30 |

ΆΡΘΡΟ 5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

| | |
|--|----|
| ○ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 32 |
| ○ Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών..... | 33 |

ΆΡΘΡΟ 6: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ

| | |
|----------------------------------|-----------|
| <u>ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....</u> | 33 |
|----------------------------------|-----------|

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σχετ. ΦΕΚ 491/9-2-2021 «Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των

μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.»

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η αποδοχή του εκ μέρους όλων είναι απαραίτητη για τη συλλογική ζωή με στόχο την αποστολή του Σχολείου. Είναι σύμφωνος με τη νισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων. Παράλληλα, όμως, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και των αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας. Με τον τρόπο αυτόν δημιουργούμε ένα ελεύθερο αλλά ταυτόχρονα "πειθαρχημένο" περιβάλλον, όπου οικοδομείται ο αυτοσεβασμός και η αυτοεκτίμηση. Το περιβάλλον αυτό οδηγεί στον σεβασμό και στην εκτίμηση των άλλων και επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτογνωσία, απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νολόπλευρη ανάπτυξη μιας προσωπικότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες εφόσον εγκριθεί από τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο εσωτερικός κανονισμός διέπεται από παιδαγωγικές αρχές. Βασίζεται στην πειθαρχία και όχι στην υπακοή, στη συναίνεση και όχι στον καταναγκασμό. Ο κανονισμός αποσκοπεί επίσης στην καλλιέργεια αξιών και αρετών που μόνο οι άγραφοι νόμοι καλλιεργούν: την φιλαλήθεια, την φιλοπονία, την αλληλεγγύη, την συνεργασία, τον σεβασμό και τον αυτοσεβασμό, την σύμπνοια, τη συνεργασία και την πρόοδο. Όλοι εμείς τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας δεσμευόμαστε να εργαστούμε προς την κατεύθυνση της δημιουργίας μιας ευημερούσας κοινότητας του 18ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΙΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα

οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

άξονες που θα διέπουν τη λειτουργία του σχολείου μας περιληπτικά συμπυκνώνονται:

Ασφάλεια: Η εμπέδωση κλίματος ασφάλειας και προστασίας των μαθητών/-τριών μας είναι όρος αδιαπραγμάτευτος.

Γνώση: Η κύρια αποστολή του σχολείου είναι η προσφορά γνώσης και εφοδίων να διακρίνουν, να κρίνουν, να συνθέτουν.

Ομαδικότητα- διαμόρφωση κλίματος συν + εργατικότητας, ευγενούς άμιλλας: Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/-τριών, μεταξύ μαθητών/-τριών – εκπαιδευτικών, μεταξύ εκπαιδευτικών –γονέων , η συνύπαρξη με σεβασμό της προσωπικότητας του καθένα και καθεμιάς αποτελούν για εμάς θεμέλιο λίθο στην εκπαίδευση.

Εξωστρέφεια- καινοτομίες – Υλοποίηση Προγραμμάτων όπως:

α) Πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας

β) Εργαστήρια δεξιοτήτων.

Σκοπός τους είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και τους μαθητές.

Συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών των τάξεων

Η συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών των τάξεων αλλά και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων με γνώμονα την εποικοδομητική συνεργασία και ανταλλαγή σκέψεων, τον καλύτερο συντονισμό του εκπαιδευτικού έργου είναι απολύτως απαραίτητη.

1.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ)

Διευθύντρια

Η διευθύντρια του σχολείου συνεργάζεται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με όλους τους εμπλεκόμενους της σχολικής κοινότητας με βάση τα προβλεπόμενα που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

- Ός προς τους εκπαιδευτικούς, συνεργάζεται, ενημερώνεται, προτείνει, συνδιαμορφώνει, επικουρεί τους εκπαιδευτικούς στο παιδαγωγικό και διδακτικό έργο τους. Φροντίζει τη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών
- Ός προς τους μαθητές/τριες : ακούει όλους τους μαθητές με βάση τις αρχές της ισοτιμίας, του σεβασμού της προσωπικότητας και της παιδικής ηλικίας
- Ός προς τους γονείς και κηδεμόνες: Συνεργάζεται με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και ενημερώνεται για θέματα που αφορούν την ομαλή και απρόσκοπτη φοίτηση του παιδιού στο σχολείο.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για δράσεις σε συνεργασία με τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου σχετικές με την ενίσχυση του παιδαγωγικού κλίματος, καθώς και συνεργασίες με φορείς που συνδέονται με τη σχολική κοινότητα
- Φροντίζει για την υλικοτεχνική υποδομή των τάξεων.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν αφενός τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία ως προς καθήκοντολόγιό τους, αφετέρου λειτουργούν θετικά ως προς τη διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος εντός του σχολείου. Αναλυτικότερα:

- Ός προς την διευθύντρια :Συνεργάζονται με την διευθύντρια του σχολείου σε θέματα που αφορούν τη φοίτηση των μαθητών/τριών, την παιδαγωγική λειτουργία της τάξης, δραστηριότητες και δράσεις του σχολείου. Ενημερώνουν την διευθύντρια επίσης για τη συνεργασία τους με τους γονείς για θέματα που αφορούν τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες των μαθητών, ή θέματα συμπεριφοράς.

- Ως προς τους εκπαιδευτικούς: Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των όμορων τμημάτων, με τους εκπαιδευτικούς της ειδικής αγωγής (τμημάτων ένταξης/ παράλληλης στήριξης, Ειδικού Βοηθητικού προσωπικού) καθώς και με τους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων των τμημάτων τους, όπως και με τους εκπαιδευτικούς του ολοήμερου προγράμματος. Η διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας στηρίζεται στους όρους του σεβασμού, της ευγένειας, της συναδελφικής ακεραιότητας και της επαγγελματικής ταυτότητας των εκπαιδευτικών.
- Ως προς τους γονείς και κηδεμόνες: Συνεργάζονται και ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση, την συμπεριφορά και εν γένει τη συνολική παρουσία των μαθητών/τριών στο σχολείο. Η ενημέρωση αυτή δομείται κατά τα προβλεπόμενα από το ΠΔ79/2017, κατά μήνα, αλλά και έκτακτα, όταν προκύπτει και από τις δύο πλευρές ανάγκη επικοινωνίας. Η επικοινωνία γίνεται είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά μέσω του σχολείου. Επίσης σε έκτακτες συγκυρίες, όπου πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η ενημέρωση γίνεται μέσα από τα προσφερόμενα ηλεκτρονικά μέσα που κάθε φορά υποδεικνύει το αρμόδιο υπουργείο. Επικοινωνία μέσω κοινωνικών δικτύων (facebook, Messenger, viber κ.λ.π) ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων που δεν προβλέπονται από τις ισχύουσες εγκυκλίους δεν θεωρούνται δόκιμες. Η ενημέρωση αποτελεί υποχρέωση εκπαιδευτικών και γονέων, σεβόμενοι τους όρους της ευγένειας και της ευπρέπειας.
- Ως προς τους μαθητές/τριες: Σέβονται, εκτιμούν, υποστηρίζουν όλους τους μαθητές/τριες. Ενισχύουν τις θετικές συμπεριφορές, αναδεικνύουν θετικά πρότυπα και στάσεις. Δημιουργούν όρους και προϋποθέσεις παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη, καλλιεργούν τη συνεργασία και το ομαδικό πνεύμα, αξίες συνεργατικότητας, σεβασμού της διαφορετικότητας και αλληλεγγύης. Προτάσσουν την εργατικότητα και την φιλοπονία, την επιμέλεια και την προσπάθεια.

2. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Οι μαθητές/τριες του σχολείου αποτελούν το κύριο μέλημα της σχολικής μας κοινότητας. Στα πλαίσια της σχολικής τους ζωής θα κοινωνικοποιηθούν, θα αποκτήσουν γνώσεις, αξίες και δεξιότητες. Ο/Η μαθητής/τρια με τη νέα του/της ιδιότητα, όχι πλέον ως μέλος της μικρής ιδιωτικής- οικογενειακής ομάδας, καλείται να ενταχθεί στην μεγαλύτερη κοινωνική – δημόσια σφαίρα ομάδα, τη σχολική. Το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου θα αποτελέσει το δεύτερο επίπεδο κοινωνικής ένταξης και αγωγής του παιδιού μετά την

οικογένεια. Οι παιδαγωγικές αρχές που διέπουν το ρόλο του μαθητή βασίζονται σε ένα σύνολο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, σε ένα σύστημα συμφωνημένων από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας κανόνων που οδηγούν στην ομαλή ένταξη του παιδιού στο σχολείο, στη δημιουργία κοινωνικών δεσμών με συνομηλίκους και επίγνωση των κοινωνικών περιστάσεων.

ΤΟ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΒΙΑΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Τα τελευταία χρόνια πολύς λόγος γίνεται για το φαινόμενο της βίας, λεκτικής και σωματικής είτε μεταξύ παιδιών είτε και μεταξύ ενηλίκων και παιδιών. Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε μορφής βία είναι καταδικαστέα. Ωστόσο συχνά γίνεται παρεξήγηση μεταξύ έντονου «σκληρού» παιχνιδιού, βίαιης συμπεριφοράς και “bullying”.

Ο τελευταίος όρος έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Ενδεικτικά παραπέμπουμε για ενημέρωσή σας <http://stop-bullying.sch.gr/goneis> για γονείς <http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/ekpaideutikos.pdf> για εκπαιδευτικούς Το σχολείο μας για το συγκεκριμένο θέμα είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένο και έχει προχωρήσει ήδη από την αρχή του έτους σε μια σειρά δράσεων στις οποίες ενεπλάκησαν όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου του σχολείου μας και με τη συμμετοχή άλλων φορέων. Βασικές αρχές για τη συγκεκριμένη θεματική:

A. Η άσκηση βίας είναι ανεπίτρεπτη. Το παιδί που συμπεριφέρεται βίαια μας προβληματίζει. Συνήθως τα παιδιά αυτά έχουν δεχτεί βία ή είναι μάρτυρες σε βίαια περιστατικά οπότε την αναπαράγουν. Μεγάλος αριθμός μελετών επιβεβαιώνει πως οι 7 ενδοοικογενειακές συγκρούσεις είναι προδιαθεσικός παράγοντας για τη μετέπειτα εκδήλωση παραβατικής (55%) ή ακόμα και εγκληματικής συμπεριφοράς (96%) από παιδιά και εφήβους κάτω των 18 χρόνων (Αγάθωνος-Γεωργοπούλου, 2004)

B. Το παιδικό παιχνίδι εμπεριέχει στοιχεία «βίας» π.χ. σπρωξίματα, τραβήγματα, φωνές, διεκδικήσεις στα πλαίσια της κοινωνικοποίησής τους. Πώς διακρίνεται μια μεμονωμένη πράξη ή πείραγμα από ένα περιστατικό σχολικής βίας και εκφοβισμού; Για να θεωρηθεί μια πράξη ως φαινόμενο σχολικής βίας και εκφοβισμού σύμφωνα με τον Olweus (1995), πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά: α) να αποτελεί επιθετική συμπεριφορά, β) να πραγματοποιείται κατ' επανάληψη στη διάρκεια του χρόνου και γ) να πραγματοποιείται μέσα σε μια διαπροσωπική σχέση που χαρακτηρίζεται από δυσαναλογία εξουσίας.

(<http://stop-bullying.sch.gr/goneis> σελ. 13)

Γ. Η χρήση υβριστικών λέξεων είναι κοινωνικά μη αποδεκτή συμπεριφορά. Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαίδευση οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της ευγένειας και της ευπρέπειας. Δεν πρέπει ούτε να δικαιολογούμε ούτε να υπερασπιζόμαστε τέτοιες συμπεριφορές.

Δράσεις πρόληψης οποιασδήποτε μορφής βίας

- ✓ Δημιουργείται σχολική επιτροπή κατά του σχολικού εκφοβισμού, όπου συμμετέχουν εκπρόσωποι μελών της σχολικής κοινότητας. Προωθείται η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών μέσω σχετικών σεμιναρίων και μέσω ανάγνωσης σχετικού υλικού (για παράδειγμα, εγχειρίδια, οδηγοί κ.λπ.).
- ✓ Συντονισμός έρευνας πριν και μετά από κάθε παρέμβαση, για την αξιολόγησή της
- ✓ Διαρκής εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, αναζήτηση ευκαιριών επιμόρφωσης
- ✓ Τακτικές συνελεύσεις των εκπαιδευτικών για το θέμα
- ✓ Σχεδιάζεται η παρακολούθηση του προβλήματος με στόχο τον έλεγχο των εξελίξεων κάθε περιστατικού.
- ✓ Αναβάθμιση της τάξης με αφίσες - έργα των μαθητών, γκράφιτι στους τοίχους σχεδιασμένα από τους μαθητές, πινακ-πονγκ στα διαλείμματα)
- ✓ Έμφαση στη δημιουργικότητα των μαθητών, μέσα από σχέδια εργασίας
- ✓ πολιτιστικές δραστηριότητες, με τη συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου.
- ✓ Έλεγχος της εποπτείας των χώρων, όπου συνήθως 'κρύβεται' ο εκφοβισμός
- ✓ **Σε επίπεδο τάξης**
Οι εκπαιδευτικοί:
 - ✓ Οργανώνουν βιωματικά εργαστήρια για την πρόληψη του εκφοβισμού (παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, σχεδιασμός αφίσας) σε σταθερή βάση ενταγμένη στο αναλυτικό πρόγραμμα κάθε χρονιάς.
 - ✓ Αξιοποιούν τα «μαθητικά συμβούλια», για την ενδυνάμωση της φωνής των

μαθητών, μέσα από τακτικές συνελεύσεις, όπου αναλύονται τα προβλήματα και προτείνονται λύσεις.

- ✓ Επιδιώκεται η συνεργασία και η υλοποίηση κατάλληλων προγραμμάτων παρέμβασης με φορείς (ΔΝΣΗ, ΚΕΔΑΣΥ, ΚΕΠΕΨΥ, ΔΝΣΗ Πρόνοιας, κ.ά.), ενημερωτικές δράσεις, επιμορφώσεις γονέων με ειδικούς, κ.ά.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες δια τάξεις.

Σύμφωνα με το νέο νόμο «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή» (Νόμος υπ' αριθμ. 5029-10-03-2023) συστήνονται εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού αλλά και εκπαιδευτικές δράσεις για τη διαμόρφωση και ενίσχυση σχέσεων εμπιστοσύνης, συνεργασίας μεταξύ των μελών των Σχολικών Κοινοτήτων «Μάθησης και Πρακτικής»

Στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>

για την ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό, με την ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», πρόσβαση έχουν οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές.

Χρήση της Πλατφόρμας

Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να αναφέρουν περιστατικά μέσω της πλατφόρμας με ανώνυμο ή ονομαστικό τρόπο. Τα περιστατικά εξετάζονται από εξειδικευμένη επιτροπή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή και την Υποδιευθύντρια του σχολείου. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση η Διευθύντρια της

σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για το σκοπό αυτό. Τα αναφερόμενα περιστατικά διαχειρίζονται με εχεμύθεια, ενώ δίνεται προτεραιότητα στην προστασία του απορρήτου των εμπλεκόμενων.

Διαδικασία Αντιμετώπισης

Μετά την καταγραφή ενός περιστατικού στην πλατφόρμα, ακολουθούν τα εξής βήματα:

1. Προκαταρκτική έρευνα από την επιτροπή του σχολείου για την επαλήθευση του περιστατικού.
2. Εάν κριθεί απαραίτητο, προγραμματίζεται συνάντηση με τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες, γονείς ή εκπαιδευτικούς.
3. Εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες σύμφωνα με τον κανονισμό του σχολείου για την αποκατάσταση της τάξης και τη στήριξη των θυμάτων.

Εκπαιδευτική Υποστήριξη

Το σχολείο οργανώνει τακτικά σεμινάρια και δράσεις ευαισθητοποίησης με τη χρήση της πλατφόρμας

ως εργαλείο εκπαίδευσης για την αναγνώριση και πρόληψη περιστατικών ενδοσχολικής βίας.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login> οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών. Το σχολείο διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της πλατφόρμας με τα σχετικά δεδομένα.

Το θετικό σχολικό κλίμα αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την αποτροπή και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου

με την οικογένεια.

Ο ρόλος του Σχολείου στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας (π.χ. λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στο σχολικό χώρο) προκειμένου να αποφευχθεί η εκδήλωσή τους

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για την πρόληψη της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:

- Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού. Δίνουν έμφαση στην κατανόηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των μαθητών ιδίως στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ) στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ.
- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση των μαθητών και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που αφορούν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών συμπεριφορών.
- Σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, πραγματοποιείται στο ξεκίνημα της χρονιάς συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που αναρτάται στην τάξη, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε απαιτείται. Παράλληλα, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης, ως ομάδα.

- Είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση βλάβης, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η συναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., των Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ., κλπ..
- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης.

ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ- ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι νέες τεχνολογίες και ο ψηφιακός εγγραμματισμός αποτελούν βασικά εργαλεία για την εποχή μας. Ωστόσο υπάρχει σημαντική διαφορά ανάμεσα στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και στη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή τα ηλεκτρονικά παιχνίδια. Η χρήση των ψηφιακών μέσων, η πλοήγηση στο διαδίκτυο έχει προκαλέσει επίσης μια σειρά περιστατικών που δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας, ντροπής και αμηχανίας σε παιδιά και εφήβους, ενώ συχνά τους εκθέτουν σε κίνδυνο. Όπως κι όλα τα εργαλεία, έτσι και τον ψηφιακό κόσμο οφείλουμε να τον προσεγγίζουμε με προσοχή, σύμφωνα με τους κανόνες χρήσης τους, αλλά και την ηλικιακή ομάδα που ανήκουμε. Έτσι δεν πρέπει να ενισχύουμε τον εθισμό των παιδιών στη κατάχρηση χρόνου στις οθόνες ή σε ανεξέλεγκτη πλοήγηση.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ

1. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Η κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες κ.λπ.) απαγορεύεται και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου(**Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024**). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
2. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997, ΦΕΚ 50/Α/1997 και 3471/2006, ΦΕΚ 133/Α/2006).
3. Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (παρ. 8 του ν.4610/2019 και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

Η σύνδεση των μαθητών στο διαδίκτυο γίνεται με ασφάλεια στο σχολείο υπό την επίβλεψη πάντοτε εκπαιδευτικού.

Η χρήση του κινητού τηλεφώνου, η πρόσβαση του παιδιού στα κοινωνικά δίκτυα είναι

αποκλειστική ευθύνη του γονέα και όχι του σχολείου.

Για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια στο διαδίκτυο ενημερωνόμαστε από επίσημους φορείς και όχι από τυχαίους και αναρμόδιους.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης

Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Σύμφωνα με τον Αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορηγός φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Οι μαθητές/τριες του σχολείου τηρούν το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
- Οι εργασίες που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς είναι υποχρεωτικές.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές τους με ευγενικό τρόπο.
- Απαξιωτικοί χαρακτηρισμοί και βωμολοχίες δεν αρμόζουν στο σχολικό περιβάλλον.
- Οι μαθητές/τριες που διαταράσσουν την πορεία του μαθήματος δημιουργούν πρόβλημα στους συμμαθητές τους και λειτουργούν ως εμπόδιο στην μαθησιακή διαδικασία, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις συστάσεις των εκπαιδευτικών και να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους στο μορφωτικό αγαθό.
- Σέβονται τα αντικείμενα τα δικά τους, του σχολείου και των συμμαθητών.
- Βοηθούν και συμπαραστέκονται στους συμμαθητές τους, αλλά και στους άλλους μαθητές
- Μαθαίνουν να είναι φιλαλήθεις και υπεύθυνοι
- Σέβονται την γνώμη του άλλου, την ακούν και επιχειρηματολογούν.
- Προστατεύουν το περιβάλλον της τάξης και του σχολείου
- Συνεργάζονται με όλους τους συμμαθητές στα πλαίσια της σχολικής μας κοινότητας. «Ένας για όλους και όλοι για έναν»

3.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
|-------------|----------|-----------------------------------|
| 08:00-08:15 | 15΄ | Υποδοχή μαθητών |
| 08:15-09:40 | 90΄ | 1 ^η διδακτική περίοδος |
| 09:40-10:00 | 20΄ | Διάλειμμα |
| 10:00-11:30 | 90΄ | 2 ^η διδακτική περίοδος |
| 11:30-11:45 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 11:45-12:25 | 40΄ | 5 ^η διδακτική ώρα |
| 12:25-12:35 | 10 | Διάλειμμα |
| 12:35-13:15 | 40 | 6 ^η διδακτική ώρα |
| | ΟΛΟΗΜΕΡΟ | |
| 13:15-13:20 | 5΄ | Διάλειμμα |
| 13:20-14:00 | 40΄ | Σίτιση |
| 14:00-14:15 | 15΄ | Διάλειμμα |

| | | |
|-------------|-----|------------------|
| 14:15–15:00 | 45΄ | 1η διδακτική ώρα |
| 15:00–15:15 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 15:15–16:00 | 45΄ | 2η διδακτική ώρα |

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Για την ασφαλή προσέλευση των μαθητών θα ακολουθήσουμε την παρακάτω διαδικασία:

Στις εισόδους του σχολείου θα υποδέχονται τους μαθητές οι εφημερεύοντες ως εξής:

Όλες οι ΤΑΞΕΙΣ: 8:15 από την πόρτα Α (Βασιλέως Γεωργίου) ή την πόρτα Β (Πάρκιν).

Η συγκέντρωση των μαθητών θα γίνεται στον εσωτερικό χώρο του Σχολείου εκτός από ειδικές περιστάσεις.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, θα πρέπει να εισέρχεται από την είσοδο της Β. Γεωργίου, όπου υπάρχει κουδούνι με χτύπημα του οποίου ειδοποιείται το σχολείο για να προβεί σε άνοιγμα της εισόδου. Εάν ένας μαθητής καθυστερεί, τις τρεις πρώτες φορές θα του γίνει σχετική σύσταση και θα συζητηθεί με τους γονείς ο λόγος καθυστέρησης με σκοπό να βοηθηθεί η οικογένεια στην διευθέτηση του θέματος.

Για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά ο μαθητής/μαθήτρια που προσήλθε αδικαιολόγητα με καθυστέρηση παρά την παραπάνω παρέμβαση, παραμένει στον χώρο της Διεύθυνσης και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9:00).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά

τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις δύο εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν, αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο προαύλιο.

Η επίσκεψη και παραμονή των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς και μετά από άδεια της διεύθυνσης.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Η Διεύθυνση του σχολείου είναι υποχρεωμένη, για την ασφάλεια των παιδιών, να διατηρεί τις εισόδους και εξόδους του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο γονέας επιθυμεί να εισέλθει στο σχολείο, θα προσέρχεται από την είσοδο, που βρίσκεται στη Β. Γεωργίου και θα χτυπά το κουδούνι που βρίσκεται εκεί.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον Γονέα/Κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε έκτακτες περιπτώσεις καθυστέρησης γονέων, καλό είναι να ειδοποιείται το σχολείο. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος Γονέας/Κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του

πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση παρατεταμένης αργοπορίας των συνοδών για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών εφαρμόζονται ειδικές διαδικασίες διαχείρισης κατά περίπτωση:

- Τηλεφωνική αναζήτηση γονέων – συνοδών (από τον/την εκπαιδευτικό)
- Τηλεφωνική αναζήτηση προσώπων που εναλλακτικά έχουν προτείνει οι γονείς/κηδεμόνες να τους αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας τους).
- Ενημέρωση Διευθυντή – Υποδιευθύντριας (από τον /την εκπαιδευτικό)
- Προσωρινή παραμονή στο Ολοήμερο τμήμα (με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού του ολοήμερου)
- Ενημέρωση Αστυνομικού Τμήματος Καλαμάτας και λοιπών υπηρεσιών κ.λ.π.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο έχει ορίσει χώρους αναμονής των μαθητών/μαθητριών και εν γένει τρόπους διαχείρισης των ιδιαίτερων συνθηκών ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η έκθεση Γονέων-Κηδεμόνων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τίθενται σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Όσοι από τους/τις μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία Γονέων/Κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος Γονέας/Κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και υπογράφει το απαραίτητο έγγραφο ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.

Η παρακολούθηση των διδακτικών αντικειμένων (μαθημάτων) του Ωρολογίου Προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες . Απαλλαγή χορηγείται για το διδακτικό αντικείμενο των Θρησκευτικών ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων/κηδεμόνων, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευμένου στο οποίο ανήκουν, εκτός αν το επιθυμούν **(*υπ'αρ.106646/ΓΔ4/02-09-2022*)**.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Αλλάζει και το πλαίσιο των απουσιών. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες, κατά τη διάρκεια της διδακτικής χρονιάς, **δεν ξεπερνούν τις 50** ή όταν δεν ξεπερνούν τις 114 από τις οποίες, οι άνω των 50 είναι δικαιολογημένες.

Η καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

4. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ο εκπαιδευτικός με τη σχετική αρμοδιότητα τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι Γονείς/Κηδεμόνες τους.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο κάθε φορά που απουσιάζουν τα παιδιά τους από το σχολείο και να συμπληρώνουν σχετικό έγγραφο, το οποίο θα παραλαμβάνουν από το σχολείο ή θα προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση για την δικαιολόγηση των απουσιών.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Άρνηση των μαθητών/μαθητριών να συμμετάσχουν στο μάθημα, εκτός των λόγων υγείας, δεν είναι αποδεκτή. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/μαθήτρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο/η Γονέας-Κηδεμόνας να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο(υπ'αρ.106646/ΓΔ4/02-09-2022)

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Για την επιτυχία αυτού του στόχου θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω κανόνες που αφορούν του διάφορους χώρους του σχολείου:

ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός κάθε τμήματος σε συνεργασία με όλους τους διδάσκοντες στο εν λόγω τμήμα συντάσσουν κανονισμό τμήματος τον οποίο υπογράφουν και οι μαθητές και αναρτούν στην αίθουσα διδασκαλίας.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η σχολική βιβλιοθήκη λειτουργεί ως προέκταση της σχολικής αίθουσας με αποστολή την εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στη βιβλιοθήκη χωρίς τρόφιμα και ποτά.

Η είσοδός τους στον χώρο γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκονται μέσα στον χώρο τηρούν την ησυχία.

Αναζητούν το βιβλίο που τους ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης.

Ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του και οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που δανείζονται.

Αντικαθιστούν το βιβλίο που χάθηκε ή καταστράφηκε ενώ βρισκόταν στην κατοχή τους.

Παραδίδουν στον υπεύθυνο το βιβλίο που έχουν δανειστεί, για να έχουν δικαίωμα άλλου δανεισμού.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΠΕ

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν. Οφείλουν: Να εισέρχονται στον χώρο χωρίς φαγώσιμα και ποτά. Να ακολουθούν τις οδηγίες που έχει θέσει η εκπαιδευτικός. Να χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό, ο οποίος αντιστοιχεί στη θέση εργασίας τους.

Να μην προκαλούν θόρυβο που δυσχεραίνει την εργασία των άλλων. Να ακολουθούν τις οδηγίες της εκπαιδευτικού.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και κατευθύνονται και παραμένουν στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν ήσυχα στον εσωτερικό χώρο χωρίς να παίζουν, φωνασκούν κ.λ.π.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα, έχοντας πρώτα φροντίσει για τον αερισμό της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες για κανένα λόγο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται γρήγορα χωρίς να τρέχουν και έχοντας ικανοποιήσει τις σωματικές του ανάγκες, στις αίθουσες διδασκαλίας από τις εξωτερικές εισόδους και περιμένουν με τάξη τους εκπαιδευτικούς να τις ανοίξουν για να εισέλθουν εντός αυτών. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, που διδάσκουν το μάθημά τους σε άλλες αίθουσες ή στην αυλή του σχολείου, παραλαμβάνουν τους μαθητές από τη κύρια αίθουσα και τους/τις οδηγούν στους προκαθορισμένους χώρους διδασκαλίας.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των

συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση και εφαρμόζοντας τον κανονισμό τάξης που έχουν διαμορφώσει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Μπάλες, παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών δεν επιτρέπεται να τα μεταφέρουν στο σχολείο.

Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων καθώς και κάθε άλλης συσκευής καταγραφής/αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, με βάση την σχετική νομοθεσία απαγορεύονται. Κάθε συσκευή που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον Γονέα/Κηδεμόνα του μαθητή.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι Γονείς/Κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατόν νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι Γονείς/Κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και να αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων/Κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες, επίσης, ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των Γονέων/Κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τον οποίο πρέπει να γνωρίζει, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τη παράβαση και επιβάλλονται από τον/την εκπαιδευτικό, την διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα πειθαρχικά μέτρα είναι:

1^ο Στάδιο

Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό(1^η και 2^η).

Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό και τηλεφωνική ενημέρωση του Γονέα. Παρατήρηση από τη Διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.

Επίπληξη από τη διευθύντρια και κλήση του γονέα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα προχωρώντας στις παρακάτω ενέργειες:

Καλεί τους γονείς του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Καλεί τον Συντονιστή και σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Ενημερώνει την Σύμβουλο Εκπαίδευσης

Ζητά την βοήθεια ειδικού επιστήμονα. Παραπέμπει, αν χρειαστεί, τον μαθητή στο ΚΕΣΥ.

Τέλος, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, μπορεί να

αποφασίσει την αλλαγή τμήματος ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος(ΠΔ79/2017).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη(2019, ΥΠΑΙΕΘ, Σχολικός Οδηγός).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των μαθητών/μαθητριών.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΧΕΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι σχέσεις σχολείου και οικογένειας είναι σημαντικές για την πορεία του παιδιού στη σχολική ζωή. Συνδέεται με την σχολική επιτυχία, τη σχολική ζωή και τη μαθησιακή διαδικασία.

Οι ρόλοι πρέπει να είναι διακριτοί προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός η ομαλή φοίτηση του μαθητή και αφετέρου η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η συνεργασία, η ανταλλαγή απόψεων είναι δόκιμες και θεμιτές πρακτικές. Η επικριτική στάση, η αμφισβήτηση του σχολείου και του εκπαιδευτικού προκαλούν εμπόδια στην εκπαιδευτική διαδικασία. Παρεμβάσεις των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη σχολική ζωή λειτουργούν ανασταλτικά και καλλιεργούν την καχυποψία. Η συνεργασία δεν μπορεί να στηρίζεται σε εκβιασμούς και απειλές, αλλά σε αμοιβαία κατανόηση και κοινή προσπάθεια. Άλλωστε όλοι στεκόμαστε από την ίδια πλευρά, εκείνη του παιδιού.

Ενθαρρύνουμε τα παιδιά να μιλούν στους εκπαιδευτικούς για τις δυσκολίες τους.

Μοιραζόμαστε τους προβληματισμούς μας. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η σχολική κοινότητα επιδιώκει την ενδυνάμωση των σχέσεων σχολείου και οικογένειας και επιδιώκει την δόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης.

Οφείλουμε όλοι γονείς και εκπαιδευτικοί να διατηρούμε το πλαίσιο επικοινωνίας που αρμόζει στο σχολικό περιβάλλον. Περιπτώσεις αγένειας και υπέρβασης των διακριτών ρόλων έχουν σοβαρό αντίκτυπο στην διαμόρφωση της αντίληψης του παιδιού για τις κοινωνικές δεξιότητες, τη συνεργασία, το σεβασμό και την επίλυση συγκρούσεων.

Από τη μεριά του σχολείου συνεργαζόμαστε με την οικογένεια για θέματα που αφορούν την ομαλή φοίτηση και την πρόσβαση του παιδιού σε κάθε ευκαιρία μάθησης. Θέματα που αφορούν μαθησιακές δυσκολίες ή ειδική παιδαγωγική συζητούνται σε πνεύμα εχεμύθειας και παιδαγωγικού τακτ.

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ

Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου λειτουργεί ενισχυτικά στο ρόλο και την

αποστολή του σχολείου σε αगाστή συνεργασία με τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, λειτουργεί υποστηρικτικά. Τα μέλη του προεδρείου δεν εκπροσωπούν τους γονείς για θέματα φοίτησης των μαθητών. Για τα θέματα αυτά ο κάθε γονέας απευθύνεται ατομικά στο σχολείο. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Τα μέλη του Συλλόγου γονέων, σέβονται την παιδαγωγική αυτονομία της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο μας είναι θετικό στη διοργάνωση δραστηριοτήτων με παιδαγωγικό χαρακτήρα με ευρεία αποδοχή και συμμετοχή των γονέων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κι ευελπιστούμε στο μέλλον να ενισχυθεί και να εξελιχθεί η αगाστή συνεργασία.

ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Τα σχολικά κτίρια αποτελούν περιουσία του Δήμου Καλαμάτας.

Η συντήρησή τους εμπίπτει στις αρμοδιότητές του.

Η συνεργασία της σχολικής μας κοινότητα με τις υπηρεσίες του Δήμου μας αποσκοπούν στη δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος και υλικοτεχνικής υποδομής, παράγοντες που προάγουν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Η ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 33 του Ν. 5090/2024

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη

συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

5. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ζητήματα που περιέχονται στη σχετική νομοθεσία δεν αναφέρονται στο εσωτερικό κανονισμό.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, (π.χ. σεισμός) ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών είναι ο αύλειος χώρος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του 18^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας διέπεται από παιδαγωγικά χαρακτηριστικά και αποτελεί έναν βασικό κορμό κανόνων και αξιών με σκοπό τη δημιουργία μιας ευημερούσας σχολικής κοινότητας με προσανατολισμό στο σεβασμό και τις αξίες της ελληνικής παιδείας.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η

συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή /Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης /Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΆΡΘΡΟ 6: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, Γονείς/Κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να

συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Βήματα για την κατάρτιση ενός σχεδίου διαχείρισης κινδύνου:

1. Αξιολόγηση Κινδύνων

Αναγνώριση και αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων που μπορεί να απειλήσουν το σχολικό περιβάλλον, όπως φυσικές καταστροφές (σεισμοί, πλημμύρες), πυρκαγιές, ατυχήματα, υγειονομικές κρίσεις (πανδημίες), ή ακόμα και κίνδυνοι που προέρχονται από ανθρώπινες ενέργειες (π.χ. βία).

2. Ανάλυση Αντίκτυπου

Εκτίμηση των συνεπειών που μπορεί να έχει κάθε κίνδυνος στις σχολικές λειτουργίες. Αυτό θα βοηθήσει να δοθεί προτεραιότητα στους πιο σοβαρούς κινδύνους.

3. Καθορισμός Στρατηγικών Μείωσης Κινδύνου

- Σχεδίαση μέτρων πρόληψης και μείωσης των κινδύνων, όπως οι εξής:
- Συντήρηση των υποδομών και της ασφάλειας των κτιρίων.
- Ενημέρωση εγγράφως όλων των εμπλεκόμενων φορέων (όπως τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου κ.ά.) σχετικά με τους κινδύνους προς κάθε αρμόδιο.
- Εκπαίδευση του προσωπικού και των μαθητών σε διαδικασίες εκκένωσης και πρώτων
- βοηθειών.
- Καθορισμός υπεύθυνων ατόμων

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΈΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Δημιουργία σαφούς πλάνου δράσης σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου

Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (Πρ.11 η /11-10-2024).

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν

τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι/ες τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

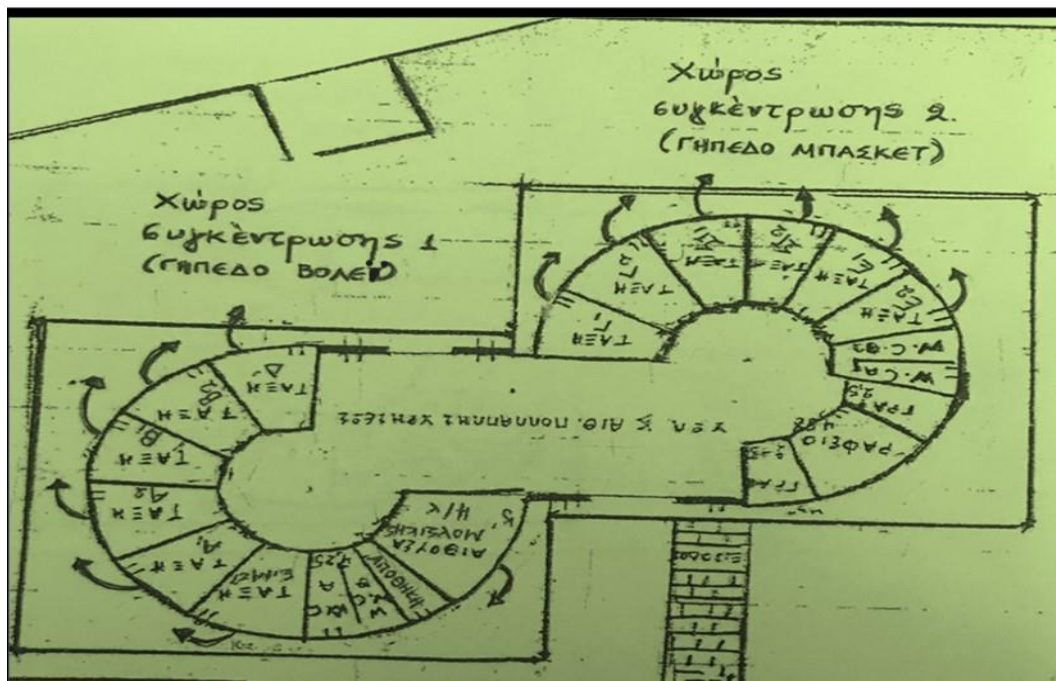
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ

Το σχέδιο θα αξιολογείται τακτικά και θα προσαρμόζεται με βάση τις νέες συνθήκες ή εμπειρίες από δοκιμαστικές ασκήσεις ή πραγματικά περιστατικά.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την Ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



ΆΡΘΡΟ 6: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ