


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

18ο 7/θ Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520747

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φιλίππου & Μαιάνδρου	
Τηλέφωνο	2310770471	Fax	2310770471
e-mail	18dimevo@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/18dimevo
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σαρρούδη Ιωάννα	
Υποδιευθυντής		Τσακλίδης Νικόλαος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσαλουκίδου Πελαγία	

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

Οι λέξεις μαθητής και δάσκαλος χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

18ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (491/09.02.2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να διευκολύνεται η λειτουργία της γόνιμης αλληλόδρασης όλων των συντελεστών που δρουν και συνυπάρχουν στο σχολικό περιβάλλον.

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο παρόν κανονισμός έχει επικαιροποιηθεί με την 6^η/16-09-21 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Όραμα του σχολείου μας

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου δημοκρατικού, ανοικτού στην κοινωνία, αποτελεσματικού στους στόχους του, προσανατολισμένο στην καλλιέργεια του εθελοντισμού και της αλληλεγγύης. Θέλουμε οι μαθητές μας να μάθουν να μαθαίνουν, να παίζουν, να αυτοβελτιώνονται, να εξελίσσονται σε ενεργούς πολίτες με κριτική σκέψη, υπευθυνότητα, κοινωνικές και

περιβαλλοντικές ευαισθησίες, ενσυναίσθηση και αγάπη για τους συμμαθητές τους και όλους τους ανθρώπους σε ένα ευχάριστο και δημιουργικό μαθησιακό περιβάλλον.

Νοιαζόμαστε όχι μόνο για την καλλιέργεια του μυαλού, αλλά και της ψυχής. Θέλουμε να δημιουργήσουμε μια σχολική κοινότητα στην οποία θα κυριαρχούν η αγάπη, το ειλικρινές ενδιαφέρον, η καλοπροαίρετη συνεργασία και το αίσθημα προσωπικής ευθύνης. Στοχεύουμε στην καλλιέργεια στάσεων στην κατεύθυνση της μεγαλύτερης κοινωνικής συμμετοχής και της συνειδητής ανάληψης πρωτοβουλιών για συγκεκριμένες δράσεις, ώστε οι μαθητές να ενδιαφέρονται και να ενεργούν.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του με στόχο την εξομάλυνση των συγκρούσεων και την προαγωγή της μόρφωσης, της διαπαιδαγώγησης και της κοινωνικοποίησης. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό Ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού

προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου και στους ψηφιακούς πίνακες των τάξεων.

Για το σχολικό έτος 2021-22 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:00-08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών:13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για όσους συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

Πρωινή Ζώνη

- Υποδοχή των μαθητών 7:00-7:15
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Πρωινής Ζώνης (7:15-8:00)
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:13:20
- λήξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00

II. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο από τις 8:00-8:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου, την είσοδο του Νηπιαγωγείου και την πίσω πόρτα του κτηρίου, ανάλογα με την τάξη στην οποία φοιτούν και με συγκεκριμένη σειρά, ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1η ώρα υποδέχονται τους μαθητές στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, ο εκπαιδευτικός της πρώτης ώρας υποδέχεται τους μαθητές στην τάξη. Κάθε Τρίτη και Παρασκευή οι μαθητές επιδεικνύουν το αποτέλεσμα του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου. Οι μαθητές κατευθύνονται σε συγκεκριμένο χώρο στο προαύλιο και μεταβαίνουν οργανωμένα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού στην τάξη.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Αν ο μαθητής καθυστερήσει, χάνει την παρακολούθηση του 1ου διδακτικού δώρου και εισέρχεται στο σχολείο κατά το 1ο διάλειμμα. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται, οφείλει να απευθύνεται στη

Διευθύντρια η οποία θα κρίνει αν θα εισέλθει στην τάξη. Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν πρέπει να αφήνουν τα αργοπορημένα παιδιά στην εξώπορτα της αυλής δίχως να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου. Το σχολείο δε φέρνει ευθύνη για την ασφάλεια αυτών των μαθητών.

Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όσοι γονείς έχουν κάποιο ιδιαίτερο λόγο να εισέλθουν στο σχολείο οφείλουν να πάρουν την άδεια της Διευθύντριας.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης (13:15 για όλες τις τάξεις). Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Μετά το ωράριο λειτουργίας, ο γονέας/κηδεμόνας έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια του μαθητή και πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στην προκαθορισμένη έξοδο για την παραλαβή του, χωρίς να παρεμποδίζει τη διαδικασία αποχώρησης. Είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει το πρόγραμμα του παιδιού του, αλλά και να ενημερώνεται από τις ηλεκτρονικές ή έντυπες ανακοινώσεις. Αν για οποιοδήποτε λόγο αργήσει ή κάποιο άλλο άτομο πρέπει να παραλάβει το παιδί, οφείλει να ενημερώσει τη Διευθύντρια. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια-προγραμματισμένο ραντεβού σε γιατρό) με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος οφείλει να συμπληρώσει σχετικό έντυπο και να το παραδώσει στον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Όσοι μαθητές μετακινούνται με τα λεωφορεία του Δήμου οφείλουν να βγαίνουν εγκαίρως στην έξοδο του κτηρίου, να υπακούουν στις οδηγίες των συνοδών και κατά τη διάρκεια της διαδρομής να παραμένουν καθιστοί φορώντας τη ζώνη ασφαλείας.

III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως, επίσης, και για αλλαγές

που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ και φροντίζει να κατατίθενται από τους γονείς στο σχολείο τα στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει την αποτελεσματικότητα του σχολικού έργου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν μαθητής δηλώσει αδιαθεσία στο σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια ενημερώνει τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα του παιδιού για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας από τους μαθητές όλων των τάξεων. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α΄ και στην Δ΄ τάξη Δημοτικού. Η μη έγκαιρη υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη Διεύθυνση του σχολείου (έως την έναρξη των μαθημάτων) θα συνεπάγεται αυτοδίκαια τον αποκλεισμό του μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Η υποβολή των δικαιολογητικών θα αναστείλει τον οποιοδήποτε αποκλεισμό του παιδιού από το εν λόγω μάθημα.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη η ενυπόγραφη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

II Διάλειμμα

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές παίρνουν φαγητό και νερό, κλείνουν τα φώτα, απενεργοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές, βγαίνουν όλοι από την αίθουσα και κατευθύνονται σε προκαθορισμένο χώρο στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Υπάρχει πρόβλεψη παραμονής των μαθητών σε διαφορετικούς χώρους σε περίπτωση κακοκαιρίας. Ο εκπαιδευτικός της τάξης φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης και αποχωρεί τελευταίος, αφού την έχει κλειδώσει.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές ικανοποιούν τις φυσικές ανάγκες τους, παίζουν αποφεύγοντας τους διαπληκτισμούς και αναπτύσσουν κοινωνικές σχέσεις. Αν αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο

Στην τουαλέτα πηγαίνουν από την πλάγια είσοδο του κτηρίου. Χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους καθαρά και πολιτισμένα. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.

Στο κυλικείο οι μαθητές περιμένουν ήσυχα τη σειρά τους τηρώντας τις

αποστάσεις, παίρνουν το φαγητό τους και αποχωρούν αμέσως από το κεντρικό κτήριο.

Μαθητές και εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Επιμελείται την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα στη θέσπιση υψηλών στόχων και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο αποτελεσματικό και ανοικτό στην κοινωνία.

- Συντονίζει τη σχολική ζωή και διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στη λήψη πρωτοβουλιών και στην ανάληψη καινοτόμων προγραμμάτων.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Σέβεται τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και φροντίζει για την υλοποίησή τους.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την εφαρμογή του ωρολόγιου προγράμματος και επιλαμβάνεται σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού.
- Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.
- Δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για τους μαθητές. Διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα και απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο σχολείο και κάνει αισθητή την παρουσία της σ' αυτό. Παρατηρεί τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και κάνει ότι είναι απαραίτητο για τη διαχείριση του θέματος μέσα στο πνεύμα παιδαγωγικών πρακτικών.
- Επιτρέπει στους μαθητές να επικοινωνήσουν με αυτή προσερχόμενοι στο γραφείο της με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.

- Χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά και δε διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, γεγονός που συμβάλλει στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Φροντίζει για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών και την καθαριότητα και καλαισθησία των χώρων του διδασκαστηρίου.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συνεργάζονται και προσπαθούν να διαμορφώσουν ένα ήρεμο και ευχάριστο κλίμα μέσα στο σχολείο σεβόμενοι τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Σε περίπτωση που έχουν διαφορετική άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση ισχυρή θεωρείται η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Λαμβάνουν υπόψη τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των μαθητών και τα αξιοποιούν για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
- Είναι υπεύθυνοι όχι μόνο για την εκπαίδευση των μαθητών, αλλά και για τη διαπαιδαγώγησή τους.
- Παρατηρούν, κατανοούν και ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαίτερη προσωπικότητα και ψυχοσύνθεση του μαθητή και επιλέγοντας τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.
- Ενημερώνονται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών καθώς, επίσης, για θέματα υγείας των μαθητών, έτσι ώστε να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους και να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους.
- Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών, τις πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες τους, προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν.
- Προωθούν, ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, ωθώντας τους να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Αξιοποιούν παιδαγωγικά τα λάθη των μαθητών τους.
- Δείχνουν ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή και είναι δίκαιοι απέναντί του.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να

ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την ανακύκλωση, την εξοικονόμηση ενέργειας, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλουν κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Εμπλουτίζουν τη διδασκαλία τους με τη χρήση εποπτικών μέσων και μέσω ψηφιακής τεχνολογίας.
- Σε περίπτωση συνεχόμενου διδακτικού δώρου και αλλαγής εκπαιδευτικού μετά την πρώτη ώρα ο εκπαιδευτικός που ήδη διδάσκει δεν αποχωρεί από την αίθουσα πριν εισέλθει σε αυτήν ο αντικαταστάτης του.
- Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης ενημερώνουν τη Διευθύντρια από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν τις 8:00 π.μ.
- Κάθε εκπαιδευτικός συνδιαμορφώνει μαζί με τους μαθητές του κώδικα καλής συμπεριφοράς μέσα στην τάξη ο οποίος αναρτάται σε ειδική πινακίδα στην τάξη για σεβασμό από όλους τους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνεται οπτικοακουστικό υλικό από τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια με φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις εντός ή εκτός σχολικού χώρου. Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία του σχολείου και επεξεργάζεται με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως: α) αρχειοθέτηση στο αρχείο του σχολείου β) προβολή στη σχολική κοινότητα στο πλαίσιο εκδηλώσεων γ) εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα που διανέμονται στους μαθητές, δ) ανάρτηση κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων στην ιστοσελίδα του σχολείου και στις επίσημες ιστοσελίδες δικτύων στα οποία εντάσσεται το σχολείο μας
- **Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**
Οι μαθητές και οι μαθήτριες:
 - Φέρονται στο σχολείο με ευγένεια και σεβασμό όχι μόνο προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους συμμαθητές τους, αλλά και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου.
 - Σέβονται τον συμμαθητή τους χωρίς να κάνουν διάκριση φύλου, ηλικίας, καταγωγής, εμφάνισης, ικανοτήτων, εθνικότητας ή θρησκείας.
 - Βοηθούν όσους συμμαθητές τους έχουν ανάγκη.
 - Δεν χρησιμοποιούν σωματική και λεκτική βία.

- Λύνουν τα προβλήματα με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και ελέγχοντας τον θυμό τους. Αν δε βρεθεί λύση, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον δάσκαλο της τάξης ή, τέλος, στην Διευθύντρια. Δεν κρίνεται εκ των προτέρων κανένα παιδί, αν δε διερευνηθεί το συμβάν.
- Δέχονται όλους τους συμμαθητές τους στην ομάδα, συνεργάζονται μαζί τους στις ομαδικές δραστηριότητες, δεν διαδίδουν κακόβουλες φήμες και ψέματα, δεν αποκλείουν κανέναν από το παιχνίδι.
- Αν γίνουν μάρτυρες σ' ένα περιστατικό βίας, οφείλουν να ενημερώσουν τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον δάσκαλο της τάξης.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους. Αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το προσκομίζουν στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Δε φέρνουν στο σχολείο μπάλες, παιχνίδια, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, κινητά τηλέφωνα.
- Διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση. Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου αυτό πρέπει να αντικαθίσταται ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του.
- Διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτήριο και ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτήριο και στο προαύλιο φροντίζοντας να διαχωρίζουν όσα ανακυκλώνονται.
- Σέβονται τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο και προστατεύουν τους μικρούς μαθητές.
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους στο μάθημα και τα διατηρούν καθαρά.
- Διαβάζουν καθημερινά στο σπίτι και έρχονται προετοιμασμένοι. Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους και να αναζητήσουν λύσεις.
- Είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και παρακολουθούν με προσοχή το μάθημα χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους τηρώντας τους κανόνες της τάξης.
- Βαδίζουν ήρεμα στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς να τρέχουν και να πηδούν τις σκάλες.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα, κινητό τηλέφωνο ή άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου.
- Είναι υποχρεωμένοι να φορούν προστατευτική μάσκα και καλό είναι να έχουν μια ακόμη μέσα στην τσάντα τους.
- Είναι υποχρεωμένοι, αν δεν έχουν νοσήσει κατά το τελευταίο εξάμηνο από Covid19, κάθε Δευτέρα και Πέμπτη να κάνουν αυτοδιαγνωστικό έλεγχο και να επιδεικνύουν την εκτυπωμένη σχολική κάρτα στον εκπαιδευτικό της πρώτης ώρας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτύπωσης της σχολικής κάρτας, οι γονείς μπορούν να τη συμπληρώσουν και να την υπογράψουν χειρόγραφα ή να την αποστείλουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία στον εκπαιδευτικό της τάξης. Η σχολική κάρτα παραμένει στην τσάντα του παιδιού μέχρι τον επόμενο διαγνωστικό έλεγχο.

- Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν επιδείξει τη σχολική κάρτα, τότε δε γίνεται δεκτός, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο μέχρι να τον παραλάβει ο γονέας του.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή χωρίς, όμως, να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Για την πρόληψη/ή και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος λαμβάνοντας υπόψη την οικολογική, την κοινωνική και τη μαθησιακή διάστασή του.
- Δίνουμε ιδιαίτερη βαρύτητα στο φυσικό περιβάλλον, αναβαθμίζουμε αισθητικά το σχολικό κτήριο με όμορφες τοιχογραφίες και φροντίζουμε για την καλαισθησία των αιθουσών, ώστε να ενθαρρύνεται η δημιουργία στενών διαπροσωπικών σχέσεων. Ο χώρος της σχολικής τάξης μεταμορφώνεται σε έναν ψυχολογικό και ψυχοκοινωνικό χώρο, ο οποίος ασκεί επιδράσεις στη συμπεριφορά του μαθητή, επηρεάζοντας άμεσα και έμμεσα τα φαινόμενα της μάθησης και της προσωπικότητάς του.
- Εκπονούνται καινοτόμα προγράμματα για την ικανότητα διαχείρισης των συναισθημάτων, για την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης των μαθητών, ώστε να γίνονται πιο ανεκτικοί στη διαφορετικότητα και δεκτικοί σε διαφορετικές σκέψεις και συναισθήματα. Εκπαιδευτικοί και μαθητές συνδιαμορφώνουν τους κανόνες της τάξης και δεσμεύονται για την τήρησή τους.
- Πραγματοποιούνται δράσεις για την ενημέρωση των μαθητών για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τα αίτια τις άμεσες και μακροπρόθεσμες συνέπειες στην ψυχοσωματική υγεία των εμπλεκόμενων, στον ρόλο των συμμετεχόντων σε περιστατικά εκφοβισμού, την επιλογή στρατηγικών για την αντιμετώπισή του.
- Οι εκπαιδευτικοί στηρίζουν και παρέχουν αυτονομία στους μαθητές κατά την εκτέλεση των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δίνουν στους μαθητές τη δυνατότητα να συνεργάζονται αμοιβαία για την εκπλήρωση των σκοπών, να μαθαίνουν βιωματικά μέσα από μαθητοκεντρικά προγράμματα.

Διοργανώνονται δραστηριότητες που δίνουν στους μαθητές τη δυνατότητα να αναπτύξουν κοινωνικά υπεύθυνη συμπεριφορά και το αίσθημα του ανήκειν στη σχολική ομάδα.

- Οι γονείς ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στις δράσεις του σχολείου, να έχουν στενή συνεργασία με το σχολείο. Οι γονείς ενημερώνονται από την πρώτη στιγμή εκδήλωσης ενός περιστατικού σχολικής βίας που εκδηλώνεται στο σχολείο. Επιδιώκεται ειλικρινής και αμοιβαίος σεβασμός και προσπάθεια προσέγγισης χωρίς επικρίσεις και εκατέρωθεν κατηγορίες, ώστε να εντοπίζονται οι βαθύτερες αιτίες και να αναζητείται η από κοινού επίλυση των προβλημάτων.
- Η Διευθύντρια εκδηλώνει έμπρακτα την αγάπη για τους μαθητές, σέβεται την προσωπικότητά τους, μεταδίδει στο σχολείο πνεύμα ομαδικών δραστηριοτήτων, τους βοηθάει να αναπτύξουν κοινωνικές δεξιότητες οι οποίες θα βοηθήσουν στη δημιουργία καλών σχέσεων με τους συμμαθητές τους και στην εξάλειψη των συγκρούσεων. Αντιμετωπίζει τα θέματα παραβατικής ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών με ιδιαίτερη προσοχή από παιδαγωγικής και διοικητικής πλευράς.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι δείκτες της ποιότητάς της σχολικής ζωής και πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Κηδεμόνες του μαθητή είναι οι φυσικοί γονείς του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην περιοχή που είναι το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν εγγράφως τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά τους προς το σχολείο. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των παιδιών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τα παιδιά με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Ο,τιδήποτε σχετικό παρατηρήσουν, το γνωστοποιούν στη διευθύντρια, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση της συμπεριφοράς και της μάθησης των παιδιών.
- Ειδοποιούν αμέσως γραπτά ή προφορικά τον δάσκαλο της τάξης ή τη Διευθύντρια για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους.

- Είναι υποχρεωμένοι να δηλώνουν το αποτέλεσμα του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα self-testing.gov.gr. Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, πρέπει να συνοδεύσουν τον μαθητή σε δημόσια ή ιδιωτική δομή για τη διενέργεια επαναληπτικού ελέγχου. Εάν το αποτέλεσμα του επαναληπτικού ελέγχου είναι αρνητικό, τότε το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού, χωρίς λήψη αντιπυρετικών, και τη βελτίωση των συμπτωμάτων. Δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης για την επιστροφή στο σχολείο. Εάν ο επανέλεγχος είναι θετικός, ο μαθητής παραμένει σε κατ' οίκον περιορισμό και ακολουθεί το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.
- Όταν κληθούν από τη Διευθύντρια, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους. Επιβάλλεται να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον εκπαιδευτικό ειδικές συγκεντρώσεις-τηλεδιασκέψεις γονέων και κηδεμόνων. Πραγματοποιείται ειδική συνάντηση γνωριμίας κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο τον σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας. Ορίζεται συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό της τάξης. Ο εκπαιδευτικός παρέχει αναλυτικές και συγκεκριμένες πληροφορίες στους γονείς για τον τρόπο που μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά στη διεκπεραίωση των κατ' οίκον εργασιών και να επιβλέπουν τις δραστηριότητες που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών τους ή οτιδήποτε έχει σχέση με το οικογενειακό του περιβάλλον και μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική του εξέλιξη.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητή στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς πρέπει να το συζητούν πρώτα με τον εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Γονείς οι οποίοι έχουν πάρει διαζύγιο οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο αντίγραφο της απόφασης με την οποία ορίζεται ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Δεν αποκλείεται από τον χώρο του σχολείου ούτε από τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο του παιδιού ο γονέας που διατηρεί τη γονική μέριμνα χωρίς να ασκεί την επιμέλεια.

- Παρακαλούνται οι γονείς για την αποφυγή διάδοσης των μεταδοτικών ασθενειών σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού να μην το στέλνουν στο σχολείο αν δεν ολοκληρωθεί η θεραπεία και δεν συμβουλευτούν πρώτα τον γιατρό τους. Παράλληλα, οφείλουν να ενημερώνουν αν κάποιος μαθητής/τρια χρειάζεται και παίρνει φαρμακευτική αγωγή. Ωστόσο, το σχολείο βάσει νομοθεσίας δεν εμπλέκεται στην χορήγηση φαρμάκων.
- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο σε ένα πλαίσιο ασφαλούς επικοινωνίας με ειλικρίνεια και γόνιμο διάλογο χωρίς προσβλητικές ή επικριτικές στάσεις και συμπεριφορές και χωρίς τον φόβο επίρριψης ευθυνών από τη μια ή την άλλη την πλευρά.
- Η αντιμετώπιση του γονέα με σεβασμό, ευγένεια και υπομονή, η προσεκτική ακρόαση των απόψεων του και η επίδειξη σεβασμού προς αυτές είναι επιβεβλημένη, ακόμη κι αν ο γονέας είναι οργισμένος. Προωθούμε τη διαλλακτικότητα, τη διαπραγμάτευση και τη δεκτικότητα.
- Ενθαρρύνουμε την εθελοντική προσφορά των γονέων σε ποικίλες σχολικές δράσεις, δημιουργώντας κουλτούρα αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας και εξωστρέφειας της σχολικής μονάδας.
- Το σχολείο μας εκπέμπει το μήνυμα ότι αποτελεί χώρο συνεργασιών, συμπράξεων και ανάπτυξης και προσπαθεί να ενεργοποιήσει όλους τους μαθησιακούς πόρους που τον περιβάλλουν βοηθώντας τις οικογένειες να αναγνωρίσουν και να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους ως αγωγοί εκπαίδευσης των παιδιών.
- Το σχολείο εκτιμά την παρουσία και συμβολή των γονέων προβάλλοντας τις δράσεις στις οποίες συμμετέχει η οικογένεια και τα αποτελέσματά τους στην ιστοσελίδα και στο σχολικό περιοδικό.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για τα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιεί, για τις υπηρεσίες που διαθέτει η τοπική κοινότητα σε θέματα κοινωνικής ένταξης, ψυχικής υγείας, πολιτισμού.
- Πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις συνεργασίας εκπροσώπων του συλλόγου με τη Διευθύντρια.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις-τηλεδιασκέψεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους
- Με τη λήξη του σχολικού έτους για την παραλαβή των τίτλων προόδου-σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων για θέματα του Σχολείου.
- Θα πρέπει, επίσης, να έχουν φροντίσει να εξουσιοδοτήσουν κάποιο άλλο πρόσωπο να είναι άμεσα διαθέσιμο σε επικείμενη έκτακτη περίπτωση, αν δεν μπορούν να προσέλθουν οι ίδιοι λόγω εργασίας.
- Ο γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα που διαθέτει το σχολείο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) <https://blogs.sch.gr/18dimevo/> και να ενημερώνονται άμεσα και υπεύθυνα για τα θέματα του σχολείου. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου είναι η Διευθύντρια του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά θέματα σχετικά με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.
- Η ενημέρωση των γονέων γίνεται, επίσης, μέσω κοινωνικών δικτύων, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και ψηφιακών πινάκων και τοίχων των ηλεκτρονικών τάξεων.

Το τηλέφωνο του σχολείου (2310770471-2310) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στη μαθητική κοινότητα σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας γενικότερα διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού και η μάθηση να γίνει πιο ελκυστική και εποικοδομητική. Όλα τα μέλη

της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο (φυσικό περιβάλλον-περιουσιακά στοιχεία του σχολείου) και να προσέχουν να μην προκαλούν φθορές στις υποδομές και στον εξοπλισμό του σχολείου (υλικά - μηχανήματα των εργαστηρίων Η/Υ). Η καθαριότητα των χώρων και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες πρέπει να αποτελεί μέριμνα όλων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους εκπαιδευόμενους στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Καθένας που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

- Την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ευπρέπεια – επισκευή - συντήρηση- ασφάλεια των χώρων του σχολείου έχει ο Δήμος, ο οποίος καλείται να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες, ύστερα από έγγραφη ή τηλεφωνική ενημέρωση από τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τη μαθητική κοινότητα, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

16/9/ 2021

Η Διευθύντρια

Σαρρούδη Ιωάννα

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

Ακριτίδης Νικόλαος

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Αθανάσιος Φροσύνης

: