

17° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλέφωνο: 2310 312700

Ώρες επικοινωνίας: 11:00-13:00

Email: mail@17nip-thess.thess.sch.gr

Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/17nipthess/>

Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021-2022 (έτη γέννησης 2016 & 2017)

Από 1 έως 20 Μαρτίου 2021

(κατάθεση δικαιολογητικών **Δευτέρα με Παρασκευή**, και ώρες **11:00-13:00**, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού προς αποφυγή συνωστισμού)

Οι Αιτήσεις Εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία γίνονται πλέον **από τους γονείς ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για
Γονείς/Κηδεμόνες βήμα-βήμα:

https://proti-eggrafi.services.gov.gr/docs/manual_parents.pdf

Όρια σχολικής περιφέρειας 17^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης (σελ.13-14)

https://dipe-a.thess.sch.gr/dipea/images/2021/2021_genikes/2021-02-25_09-37_4594_24-02-2021_oria_2021-2022_nhp_thessalonikhs_97g546mtlh-swd.pdf

Δεν εγγράφονται παιδιά που διαμένουν εκτός ορίων της περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

[Η εγγραφή προνηπίου \(που ήδη φοιτά στο Νηπιαγωγείο μας\), στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ.](#)

Η διαδικασία συνοπτικά έχει ως εξής:

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Μετά την επιλογή του Νηπιαγωγείου απαιτείται ταυτοποίηση χρήστη με τους κωδικούς-διαπιστευτήρια (taxisnet). Αν εμφανιστεί επάνω δεξιά το μήνυμα «Επιλογές», το πατάτε και στη συνέχεια επιλέγουμε «αποδοχή αναδυόμενων από proti-eggrafi.services.gov.gr» και τότε ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Αυθεντικοποίηση χρήστη». Συμπληρώνουμε τα απαραίτητα πεδία και στη συνέχεια το σύστημα συνδέεται με το Εθνικό Δημοτολόγιο και βρίσκει το παιδί. Η έξοδος από το σύστημα γίνεται με τις 3 τελίτσες επάνω δεξιά από το ονοματεπώνυμό σας.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό στο όνομα του ενός από τους δύο γονείς, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας. Σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αποδεικτικών διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας, όπως αυτά αναφέρονται πιο πάνω, γίνονται δεκτά αποδεικτικά από ιδιωτικούς παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας ή παρόχους κινητής ή σταθερής τηλεφωνίας. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας απαιτείται να προσκομίσει δύο τύπους εκ των προαναφερόμενων δικαιολογητικών (π.χ. λογαριασμό κινητής τηλεφωνίας και λογαριασμό παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας, κλπ) που έχουν εκδοθεί στο όνομά του/της προς εγγραφή του τέκνου/τέκνων.

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου», και ενημερώνονται για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. **Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».**

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

A. Δικαιολογητικά Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

(θα κατατεθούν σε ψηφιακή μορφή, σκαναρισμένα, στην πλατφόρμα εγγραφών)

- Αποδεικτικό Διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας των μαθητών/τριών στο όνομα του ενός από τους δύο γονείς όπως, (λογαριασμός ΔΕΚΟ, ή μισθωτήριο συμβόλαιο κατοικίας, ή εκκαθαριστικό φορολογικής δήλωσης ή άλλο δημόσιο έγγραφο, κλπ.)

B. Δικαιολογητικά Εγγραφής

(προσκομίζονται στο Νηπιαγωγείο από **Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 11:00-13:00, ΑΦΟΥ γίνει πρώτα** αποδεκτή η Ηλεκτρονική Αίτηση και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού)

- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.)** (κατεβάζετε το έντυπο πατώντας τον υπερσύνδεσμο, ή το προμηθεύετε από το Νηπιαγωγείο)
- **Βιβλιάριο Εμβολίων** του/της μαθητή/τριας από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- **Βεβαίωση Φοίτησης** άλλου/άλλων τέκνου/ων που φοιτά/ούν σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα (θα τη ζητήσετε από τις Δ/νσεις των συστεγαζόμενων σχ. μονάδων).
- **Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο** ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Γ. Δικαιολογητικά Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

(εφόσον το επιλέξετε, και για κάθε έναν από τους κηδεμόνες)

- Σε περίπτωση μισθωτού, βεβαίωση εργασίας του φορέα.
- Σε περίπτωση άνεργου, φωτοαντίγραφο κάρτας ανεργίας.
- Σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενου, ελεύθερου επαγγελματία, αγρότη, κτλ., πρόσφατη βεβαίωση του ασφαλιστικού του φορέα ή το πιο πρόσφατο ειδοποιητήριο πληρωμής του τρέχοντος έτους.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα:

- Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (07:45-08:30), δικαίωμα συμμετοχής έχουν **ΜΟΝΟ νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
- Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45-8:00.**
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται **στις 16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων απ'το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.