

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



17° 1/θ Νηπιαγωγείο
Πτολεμαΐδας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
17° 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9270364

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Διοικητηρίου 64	
Τηλέφωνο	2463025877	Fax	2463025877
e-mail:	mail@17nip.ptolem.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/17nipptol/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μορφοπούλου Αγάθη	
Εκπρόσωποι Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Δεσποινίδου Ιωαννίδου Καλλιρόη	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	4
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
3. Σκοπός του Νηπιαγωγείου	4
4. Πρόγραμμα σπουδών.....	5
Λειτουργία του Σχολείου.....	5
5. Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας.....	5
6. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	6
7. Κατανομή τμημάτων.....	7
8. Επιτήρηση - ασφάλεια μαθητών.....	7
9. Συνεργασία με γονείς / κηδεμόνες.....	7
10. Φοίτηση - απουσίες μαθητών.....	9
11. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο.....	9
12. Διδακτικές επισκέψεις - ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	9
13. Πρόληψη φαινομένων βίας.....	10
14. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	10
15. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες.....	10
16. Το διδακτικό προσωπικό.....	11
17. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
18. Διάλειμμα.....	12
19. Σχολικές δράσεις -Εργαστήρια Δεξιότητων.....	13
20. Σχολικό πρόγραμμα.....	13
21. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	13
Συνοψίζοντας.....	13
Πηγές.....	15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 17^ο Νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον γενικό όρο « Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» , εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα , μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας . Ο Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου , δεν αντιφάσκει , ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου , αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτή και στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

2. Σύνταξη του κανονισμού

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2021 -2022, να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και με την συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων , καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου , ο οποίος έχει και την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

3. Σκοπός Νηπιαγωγείου

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η Προσχολική Αγωγή αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας και γενικευμένη αρχή.

4. Πρόγραμμα σπουδών

Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων για το Νηπιαγωγείο , προσδιορίζει τις κατευθύνσεις προγραμμάτων που πρέπει να ακολουθούνται στον σχεδιασμό των προγραμμάτων και εφαρμόζονται στην καθημερινή πράξη . Οι κατευθύνσεις αυτές είναι

- της Γλώσσας
- των Μαθηματικών
- της Μελέτης Περιβάλλοντος
- της Δημιουργίας Έκφρασης
- της Πληροφορικής
- Αγγλικά

Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που είναι παιδαγωγικά κατάλληλα και ενδιαφέροντα προς τα παιδιά. Τα θέματα αντλούνται από την καθημερινή ζωή , από επετείους και παγκόσμιες ημέρες , από ζητήματα που προκύπτουν μέσα στην εκπαιδευτική πράξη και από απορίες των ίδιων των παιδιών. Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα. Στόχος τους είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών , σωματικά ,συναισθηματικά , νοητικά και κοινωνικά.

5. Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας

Ώρα προσέλευσης μαθητών: 8:15 π.μ – 8:30 π.μ
Αναχώρηση μαθητών : 13:00

Η έγκυρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου .

- Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της τάξης και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν .
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών .
- Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (ενήλικα) που συνοδεύουν τους μαθητές

6. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας συντάσσεται , σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (Πράξη 3η / 7-09- 2020).

Κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας είναι σημαντικό να γίνεται συστηματική εκπαίδευση των παιδιών με επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες εφαρμογής των μέτρων προφύλαξης από τον COVID-19 και την ορθή χρήση μάσκας, για την εξοικείωση των μικρών παιδιών με τρόπο κατάλληλο για την κάθε ηλικία.

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
17° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ
08:15-08:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ
8:30-9:15	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ
9:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ -ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ
10:45-11:30	ΑΓΓΛΙΚΑ (2 φορές τη βδομάδα)	Εκπαιδευτικός ΠΕ06
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- ή Εργαστήρια δεξιοτήτων. Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ

	επόμενης ημέρας και προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου	
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση -Αποχώρηση	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΑΘΗ

7. Κατανομή τμημάτων

Το 17^ο Νηπιαγωγείο, λόγω της μιας οργανικής θέσης χαρακτηρίζεται ως μονοθέσιο. Υπενθυμίζεται ότι η κατανομή των μαθητών γίνεται σε ένα τμήμα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που στη προκειμένη περίπτωση αποτελείται μόνο από την Προϊσταμένη και Νηπιαγωγό του σχολείου

8. Επιτήρηση - ασφάλεια μαθητών

➤ Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

➤ Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα ή με προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης.

➤ Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, είναι υπεύθυνη για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, βοηθητικού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

➤ Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

9. Συνεργασία με γονείς / κηδεμόνες

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την

εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού (1.00 μ.μ, έως 2.00 μ.μ.).

Για το τρέχον σχολικό έτος ορίζονται οι παρακάτω ενημερωτικές συναντήσεις - συνεργασίες:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου .
- 2) Τηλεφωνικά καθημερινά τις ώρες 10.30-11.00 και 13.00-13.30
- 3) Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- 4) Ολιγόλεπτες συνεργασίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- 5) Ατομικές ενημερώσεις για θέματα που πιθανόν να προκύψουν είτε από την πλευρά της Νηπιαγωγού , είτε από την πλευρά των γονέων /κηδεμόνων.)
Έκτακτες συλλογικές ενημερώσεις για θέματα μαθητών και σχολείου.
- 6) Ενημερώσεις γίνονται και με email και τηλεφωνικά.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τη προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους και με την προϊσταμένη για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

10. Φοίτηση - απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική στα Νηπιαγωγεία και παρακολουθείται από την Προϊσταμένη της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool .

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID19. Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας. Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 το ίδιο το νήπιο ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

β) Αν το παιδί ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

11. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

12. Διδακτικές επισκέψεις - ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Πρόκειται για εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εξόδους των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο (2) διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/ κηδεμόνων τους. Το σχολείο ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τους γονείς/

κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση.

13. Πρόληψη φαινομένων βίας

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των παιδιών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Γι' αυτό να αναπτύσσονται άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος.

14. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

15. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

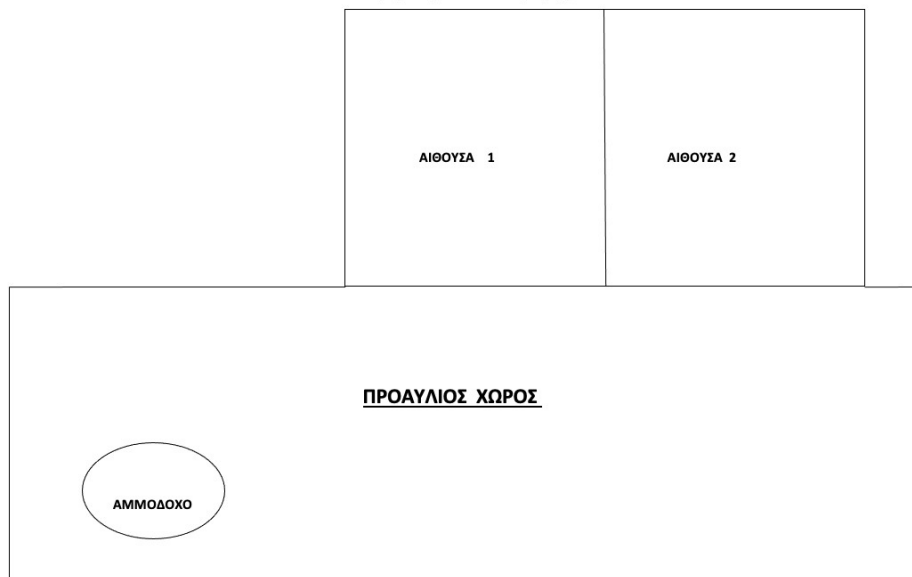
Στο πρώτο τρίμηνο του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (Πράξη 5η / 9-10-2020):

α) Επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (τρεις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας, μία σε κάθε τρίμηνο).

β) Επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνει τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων περιστατικών.

Υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Σε κάθε σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της .

16. Το διδακτικό προσωπικό

Στο 17^ο 1/θ Νηπιαγωγείο Πτολεμαΐδας λόγω της οργανικότητας του το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από την Προϊσταμένη η οποία είναι και η Νηπιαγωγός του σχολείου. Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της. Ειδικότερα :

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για την λήψη κάθε μέτρου , το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού , δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα

μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Συνεργάζεται με τους γονείς σε τακτική βάση
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου , καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών
- Έχει την ευθύνη για την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του .
- Ενημερώνεται για την εκπαιδευτική νομοθεσία, από τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου .

17. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό-Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να συμπεριφέρονται σωστά. Αν η συμπεριφορά κάποιου παιδιού δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

18. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από την προϊστάμενη-νηπιαγωγό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των παιδιών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην προϊστάμενη που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

19. Σχολικές δράσεις -Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών (Διδακτικές επισκέψεις Εκδρομές) ενδοσχολικές εκδηλώσεις (γιορτές, παρουσιάσεις κλπ). Για το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Στόχος είναι να δημιουργηθεί μια εκπαιδευτική πλατφόρμα για τις δεξιότητες του 21ου αιώνα ώστε, τα παιδιά, σε κάθε νηπιαγωγείο, δημοτικό και γυμνάσιο της χώρας, κάθε χρόνο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, να καλλιεργούν σταδιακά και ανάλογα με την ηλικία τους αυτές τις δεξιότητες.

Δεν πραγματοποιούνται για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία νηπίων και προϊσταμένης-νηπιαγωγού, ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις.

20. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

21. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - παιδιών, Προϊσταμένης-Νηπιαγωγού, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Συνοψίζοντας

Θα λέγαμε ότι ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, Προϊσταμένη και Νηπιαγωγό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πτολεμαΐδα, 23 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη



Μορφοπούλου Αγάθη

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:.....

Εκπρόσωπος του Δήμου Εορδαίας
Ημερομηνία.....

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2022-2023 ([Εγκύκλιος για τη λειτουργία των νηπιαγωγείων.pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

-Ι.Ε.Π. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

<http://iep.edu.gr>