

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ


17ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΛΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 17ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΙΛΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

*ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ
ΦΕΚ 5387/26.09.2024*



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 17^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051409

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λ. ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 76 ΙΛΙΟΝ	
Τηλέφωνο	2102621437		
e-mail:	mail@17nip-iliou.att.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/17nipiliou/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		ΜΑΡΙΑ ΥΨΗΛΑΝΤΗ	



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
2.1 Διδακτικό ωράριο	7
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	7
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	7
2.2 Τμήματα και εκπαιδευτικοί	7
2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	8
2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1 Φοίτηση	9
3.2 Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	10
3.3 Σχολικοί χώροι	10
3.4 Διάλειμμα	11
3.5 Σχολικό πρόγραμμα	11
3.6 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	12
3.6.1. Η Διευθύντρια	12
3.6.2 Εκπαιδευτικοί.....	13
3.6.3 Μαθητές/μαθήτριες.....	13
3.6.4 Γονείς και κηδεμόνες.....	14
3.6.5 Βοηθητικό προσωπικό.....	14
3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
3.8 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	16
3.9 Άλλα θέματα.....	16
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	16
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	16
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	18
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	18
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. 18	
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	18
4.4 Σχολικό Συμβούλιο.....	19
4.5 Η σημασία της συνέργειας όλων	19
4.6 Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	19
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	19
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	19
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	21
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	23
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	23
Πηγές	23



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

01. Εισαγωγή

Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλαδή σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, σκέφτονται, παίζουν, χαίρονται, κάνουν φίλους, δημιουργούν, συνεργάζονται, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Δι.Π.Ε. Γ' Αθήνας (στο εξής Σύμβουλο Εκπαίδευσης) που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.



Το Νηπιαγωγείο είναι το βασικό σκαλοπάτι για την κοινωνικοποίηση και την εκπαίδευση του παιδιού. Κατ' εξοχήν στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματική νοητική συναισθηματική και κοινωνική:

- ✚ Καλλιερρώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους προκαλώντας το ενδιαφέρον για μάθηση και προάγοντας τη γνώση και την κατανόηση των δεξιοτήτων
- ✚ Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική τους σκέψη
- ✚ Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα
- ✚ Ενσωματώνοντας την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος
- ✚ Ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς

Μαθαίνουν να σέβονται ο ένας τον άλλον, μα πιο πολύ τον εαυτό τους, να υπακούουν στους κανόνες της τάξης, ώστε να συνειδητοποιούν τα όριά τους και να αποτελούν μέρος της ομάδας, να περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους, να συμμαζεύουν τα πράγματά τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, κ.α.

Το κυριότερο όμως που μαθαίνουν τα παιδιά είναι να μοιράζονται, να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Με τον τρόπο αυτό σιγά-σιγά κοινωνικοποιούνται, αποκτούν αυτοπεποίθηση αλλά και αυτονομία, ώστε να γίνουν οι πολίτες του αύριο».

Σε όλα αυτά εμείς οι νηπιαγωγοί στεκόμαστε αρωγοί τους όσο καλύτερα μπορούμε, έτσι ώστε τα νήπια να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.

Στόχος μας είναι:

- να βοηθήσουμε το παιδί να ανακαλύψει ενδιαφέροντα, ταλέντα και κλίσεις μέσα σε ένα ήρεμο περιβάλλον αποδοχής, κατανόησης και αγάπης.
- Το σχολείο καθώς είναι σημαντικό να λειτουργεί με όρους ισότητας και δημοκρατίας, προωθεί την αίσθηση στα παιδιά πως είναι σεβαστά ως άτομα, ότι η γνώμη τους ακούγεται και λαμβάνεται υπ' όψιν μέσα στα πλαίσια της αποδοχής της διαφορετικότητας.
- Η κοινωνική ευθύνη, η συνεργασία και η αλληλεγγύη θα πρέπει να νοηματοδοτούν και να διαπερνούν όλες τις εκφάνσεις των δραστηριοτήτων του σχολείου ως προϋπόθεση για ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης και ευθύνης.

Όραμα μας

Όραμά μας είναι ένα σχολικό περιβάλλον που προσφέρει στους μαθητές το πλαίσιο για να αποκτήσουν νέες γνώσεις που να συνδέονται με τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές τους, να αναπτύξουν στάσεις και δεξιότητες που συνδέονται με την υπευθυνότητα, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία, το σεβασμό στη μοναδικότητα. Ένα σχολείο χαράς και δημιουργίας όπου κάθε μέλος του θα νιώθει μοναδικό και σημαντικό, θα αντιλαμβάνεται τη σχέση του με το περιβάλλον του (ανθρωπογενές και φυσικό) και θα νοιώθει ένας σημαντικός κρίκος της αλυσίδας.

Το σχολείο μας έχει όραμα να αναδείξει την απόλαυση της μάθησης με την ενεργή συμμετοχή των παιδιών, την καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης, μέσω της ανάπτυξης ποικίλων δεξιοτήτων και την απόκτηση χρήσιμων γνώσεων για την ζωή.

Ταυτότητα

Το 17^ο Νηπιαγωγείο Ιλίου ανήκει στην Διεύθυνση Π.Ε. Γ' Αθήνας και βρίσκεται στη Λ. Πετροπούλεως 76 . Η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου βρίσκεται επί της οδού Πλουτάρχου και Θήρας. Η είσοδος της προκατασκευασμένης αίθουσας που προστέθηκε το σχολικό έτος 2021-2022 και λειτουργεί και τη σχολική χρονιά 2024-2025, βρίσκεται στη Λ. Πετροπούλεως 76 .

Ιδρύθηκε το 1980 και είναι λειτουργικά τετραθέσιο, σύμφωνα με την αρ. Φ.10/93782/Δ1 Υ.Α. (ΦΕΚ 5223 τ. Β'28-8-2023) με θέμα: «Ιδρύσεις, Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις, Υποβιβασμοί και Προαγωγές Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων 2023-2024».

Το νηπιαγωγείο μας χρησιμοποιεί τον προαύλιο χώρο του 9^{ου} Δημοτικού σχολείου Ιλίου για τα διαλείμματα.



Η εκπαιδευτική διαδικασία στηρίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση Δεύτερη έκδοση , Αθήνα 2022, του Επιχειρησιακού προγράμματος, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 -2020» .Σύμφωνα με τα παραπάνω:

Το νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την **ανάπτυξη των ικανοτήτων** που θεωρούνται βασικές για την επιτυχημένη και δυναμική συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως **ενεργού πολίτη**, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του ωριμότητας.

- Η έμφαση στην καλή γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των παιδιών προσχολικής ηλικίας, στο πλαίσιο της **ολόπλευρης ανάπτυξής τους**, στοχεύει στη διαμόρφωση **πλούσιων μαθησιακών περιβαλλόντων που σέβονται τον ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει κάθε παιδί**.
- Το **παιδί βρίσκεται στο επίκεντρο** της μαθησιακής διαδικασίας και έχει ενεργό συμμετοχή στη διαμόρφωσή της χωρίς διακρίσεις, ενσωματώνοντας τις **αρχές της ενταξιακής εκπαίδευσης**.
- Το παιδί μαθαίνει και αναπτύσσεται καθώς έρχεται σε επαφή με το περιβάλλον, τα αντικείμενα και τις καταστάσεις και αλληλεπιδρά με τους σημαντικούς άλλους. Οι **θετικές και υποστηρικτικές σχέσεις** αποτελούν τον βασικό μοχλό σε αυτήν τη διαδικασία, καθώς αναγνωρίζεται ο κοινωνικός χαρακτήρας της μάθησης.
- Η **επίδραση του πολιτισμού** στην ανάπτυξη και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο γίνεται αντιληπτή στο πλαίσιο της καθημερινής εμπειρίας και των νοημάτων που προσδίδουν σε αυτήν τα παιδιά, οι οικογένειες και οι νηπιαγωγοί καθώς αλληλεπιδρούν και τη συνδιαμορφώνουν.
- Η **προσέγγιση της μάθησης γίνεται με ολιστικό τρόπο** προσφέροντας ποικίλα ερεθίσματα που έχουν νόημα για τα παιδιά και δημιουργώντας συνδέσεις με τη σύγχρονη καθημερινή ζωή και την τοπική και ευρύτερη κοινότητα.
- Η **φυσική περιέργεια** των παιδιών να ανακαλύψουν και να κατανοήσουν τον κόσμο γύρω τους και το **παιχνίδι** αποτελούν τη βάση για την οργάνωση μαθησιακών καταστάσεων στο πλαίσιο **διερευνήσεων** που προάγουν την ανάπτυξη **μεταγνωστικών δεξιοτήτων**.
- Ο **συντονισμός** των προσπαθειών και η **συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην εκπαίδευση του παιδιού**, ιδιαίτερα με τις οικογένειες των παιδιών, αποτελούν σημαντική προτεραιότητα του νηπιαγωγείου.
- Οι νηπιαγωγοί προσφέρουν κατάλληλες ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά με ποικίλους τρόπους να επικοινωνούν αυτά που σκέφτονται, αυτά που γνωρίζουν και αυτά που μπορούν να κάνουν, παράλληλα **αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας τη δράση τους με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος**.
- Η/Ο κάθε νηπιαγωγός, ατομικά αλλά και στο πλαίσιο της ομάδας των εκπαιδευτικών του σχολείου, αποτελεί το κλειδί για τη διασφάλιση της **ποιότητας της εκπαίδευσης στο νηπιαγωγείο** στο πλαίσιο ενός **κοινού οράματος**.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική



συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- ➔ **Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)
 - Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00
- ➔ **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**
 - Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
 - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- ➔ **Ολόημερο πρόγραμμα**
 - Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
 - Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Το **Διευρυμένο Ολόημερο** (16:00-17:30) δεν θα λειτουργήσει επειδή δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2.2 Τμήματα και εκπαιδευτικοί

Το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργούν 4 τμήματα Υποχρεωτικού ωραρίου, Τμήμα πρωινής υποδοχής και 2 Προαιρετικά Ολόημερα τμήματα και φοιτούν 71 νήπια και προνήπια. Τα τρία Υποχρεωτικά τμήματα λειτουργούν στο κεντρικό κτίριο του νηπιαγωγείου και το τέταρτο τμήμα στην προκατασκευασμένη αίθουσα που προστέθηκε στον προαύλιο χώρο.

Το σχολικό έτος 2024-2025, το νηπιαγωγείο μας στελεχώνεται από έξι εκπαιδευτικούς γενικής αγωγής, μία σχολική νοσηλεύτρια, καθώς και έναν εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας. Με την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου κ. Αβραμίδου Κυριακή, συνεργάζονται οι:

- ✓ Αβραμίδου Κυριακή (ΔΙΕΘΥΝΤΡΙΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Θεοφανία Υφαντή, (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Γιαννούση Βασιλική, (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3, ΚΛ. ΠΕ60)



- ✓ Φιλήντρα Φωτεινή Ιωάννα , (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Σιώκου Στέλλα, (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Πάχνη Ειρήνη, (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Κουμουλίδου Ελένη, (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΚΛ. ΠΕ60)
- ✓ Μονογιού Ελένη (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΚΛ. ΠΕ60 ΕΑΕ)
- ✓ Μπενάτου Ειρήνη (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΚΛ. ΠΕ60 ΕΑΕ)
- ✓ Και Μαραγκό Ευστράτιο (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ, ΚΛ. ΠΕ06)

Επίσης, το σχολείο μας είναι στελεχωμένο με σχολική νοσηλεύτρια/τη

- ✓ Δημητρογιάννη Θεοδώρα (ΣΧΟΛΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ)

2.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας , κηδεμόνας) οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα (γονέας , κηδεμόνας). Κανένα παιδί δε θα παραδοθεί σε άτομο το οποίο δεν έχει δηλωθεί.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραλάβει το παιδί του πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή στο σχολείο, θα πρέπει να ενημερώσει **εγκαίρως** τη Διεύθυνση, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με Υπεύθυνη Δήλωση και αναγράφοντας τα στοιχεία του προσώπου, ο/η οποίος/α θα μπορεί να το παραλάβει μόνο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας. **Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο με τη συνοδεία ανήλικου ατόμου.**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου , των τάξεων του Νηπιαγωγείου ,και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, και δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν παρόλα αυτά δεν γίνεται κατανοητή από τους γονείς/ κηδεμόνες η υποχρέωσή τους να σέβονται τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα περαιτέρω διοικητικά μέτρα πέραν αυτών που το σχολείο μπορεί να κάνει χρήση, όπως αναφορά στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τέλος προς τις Εισαγγελικές Αρχές.



Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (Τμήμα Παιδείας). Για παράδειγμα σε περίπτωση σεισμού/ πλημμύρας ακολουθείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης σύμφωνα με το οποίο μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου γονείς/κηδεμόνες ώστε να παραλάβουν με ασφάλεια τους μαθητές.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 μετά από συζήτηση και μελέτη όλων των ενδεδειγμένων εναλλακτικών, ανάμεσα στο σύλλογο διδασκόντων του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου και του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου, αποφασίστηκε- προς αποφυγή συνωστισμού- η υποδοχή των μαθητών για το Υποχρεωτικό τμήμα 4 που φιλοξενείται στην προκατασκευασμένη αίθουσα επί της οδού Λ. Πετρούπολεως, να γίνεται χωρίς την είσοδο γονέων, κηδεμόνων, συνοδών εντός του σχολικού συγκροτήματος αλλά έξω στην κεντρική είσοδο, τηρώντας αποστάσεις ασφαλείας και έπειτα από την είσοδο των μαθητών του Δημοτικού, όπου έχουν έναρξη διδακτικού ωραρίου στις 8.15 π.μ.

Στην είσοδο βρίσκεται η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος κ. Φιλήντρα Φωτεινή Ιωάννα ή η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης, κ. Μπενάτου Ειρήνη, όπου υποδέχεται τα παιδιά και τα συνοδεύει στην τάξη κατά ομάδες (σειρά). Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Η αποχώρηση των νηπίων και των προνηπίων των Υποχρεωτικών τμημάτων 1,2 και 3, καθώς και των ολοήμερων τμημάτων 1 και 2, γίνεται με σειρά, με την συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών, από την κεντρική εξωτερική είσοδο των νηπιαγωγείου, με σειρά τμημάτων 1^ο και 2^ο υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κ. Κυριακή Αβραμίδου, και τμήμα 3^ο, υπεύθυνη εκπαιδευτικό κ. Γιαννούση Βασιλική, προαιρετικό ολοήμερο τμήμα 1, υπεύθυνη εκπαιδευτικό κ. Σιώκου Στέλλα, προαιρετικό ολοήμερο τμήμα 2, υπεύθυνη εκπαιδευτικό κ. Ειρήνη Πάχνη.

2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Γ' Αθήνας). Η εκπαιδευτική διαδικασία στηρίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση Δεύτερη έκδοση, Αθήνα 2022, του Επιχειρησιακού προγράμματος, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 -2020». Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Φεβρουάριος 2023) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ υλοποίηση δράσεων εκτός σχολικού χώρου ή προβλεπόμενης επίσκεψης ατόμου σχετικά με την υλοποίηση δράσεων κλπ). Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Δράσεις – προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Εγγραφές – Μετεγγραφές- Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνηπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Από το σχολικό έτος 2020-2021 οι εγγραφές των μαθητών/-τριών αρχικά γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>



Οι μετεγγραφές των μαθητών/ -τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέχρι την 30η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οποιαδήποτε αλλαγή συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Παιδί που εμφανίζει συμπτώματα ίωσης ή/και άλλης ασθένειας παραμένει στο σπίτι, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει κατά την ημέρα απουσίας του μαθητή/ της μαθήτριας το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και τηλεφώνου (ώρες επικοινωνίας: **8.00-8.15 και 12:10 μ.μ. έως 2:00 μ.μ.**) και επιστρέφει στο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδιάτρου.

Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/ -τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο».

3.2. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών και μεταφοράς παιχνιδιών στο σχολείο από το σπίτι

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.7/99728/Δ104-09-2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Επίσης, συνίσταται οι γονείς να αποτρέπουν τα παιδιά τους να φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι τους (εκτός, αν αυτό αποτελεί μέρος μιας εκπαιδευτικής παρέμβασης και έχετε ενημερωθεί για τη σχετική εκπαιδευτική δράση), προς αποφυγή καταστροφής ή απώλειας του, για την οποία δεν φέρουν καμία ευθύνη οι εκπαιδευτικοί.

3.3 . Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η



φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της (ΦΕΚ 5387/26.09.2024).

3.4 . Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δύναται να πραγματοποιηθούν δραστηριότητες οργανωμένες και ελεύθερες από το Δ΄ Θεματικό Πεδίο, «Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση» και συγκεκριμένα από τη θεματική ενότητα, «Κινητική Αγωγή» (Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΠΣ). Επίσης, ο προαύλιος χώρος του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί για την εφαρμογή οργανωμένων δραστηριοτήτων και δράσεων στο πλαίσιο διδακτικών σεναρίων από όλα τα Θεματικά Πεδία του νέου ΠΣ, το πεδίο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευσης για την Αειφορία, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή/και τον εορτασμό Παγκόσμιων και Πανελληνίων Ημερών, όπως, π.χ. αθλητικών εκδηλώσεων για την Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

3.5. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από τα Νέα Προγράμματα Σπουδών και ειδικότερα από το νέο ΠΣ για την Προσχολική Εκπαίδευση (2021), βασικός σκοπός των οποίων είναι να υποστηρίξουν τους/τις μαθητές/τριες προκειμένου να :



- ✚ μάθουν να παρατηρούν, να θέτουν ερωτήματα, να αναζητούν απαντήσεις και λύσεις και να λαμβάνουν αποφάσεις που βασίζονται σε επιστημονικά δεδομένα,
- ✚ αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να λειτουργούν αυτόνομα στη σχολική τάξη και στη ζωή τους,
- ✚ αποκτήσουν αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθηση, ενσυναίσθηση και ανθεκτικότητα, ώστε να είναι ικανοί να αλληλεπιδρούν, να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους,
- ✚ αναγνωρίσουν αξίες και να συνειδητοποιήσουν αρχές, ώστε να αποκτήσουν συναίσθηση ευθύνης και να προετοιμαστούν ως ενεργοί πολίτες,
- ✚ συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις για την αντιμετώπιση προκλήσεων που απασχολούν τις σύγχρονες κοινωνίες (υπερκατανάλωση φυσικών πόρων, ζητήματα υγείας, διατροφή, ανθρώπινων δικαιωμάτων κ.ά).
- ✚ εμπλέκονται ενεργά σε εκδηλώσεις του σχολείου (επισκέψεις, γιορτές, κ.ά.).

Στο πλαίσιο του Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σχεδιάζονται διδακτικά σενάρια και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις οι οποίες, περιλαμβάνουν και την πραγματοποίηση σχολικών γιορτών ή/και σχολικών εκδηλώσεων ή/και εκπαιδευτικών δράσεων εντός και εκτός σχολικού περιβάλλοντος κ.ά., για τις οποίες ενημερώνονται, εγκαίρως, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μέσω ανακοινώσεων, όπου αναγράφονται όλες οι σχετικές διευκρινίσεις (π.χ. χώρος, ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών, συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων κ.ά.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 εισήχθησαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση τα Εργαστήρια Δεξιότητων. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης και στοχεύοντας στην ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Η διάρκειά τους στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα είναι τρεις διδακτικές ώρες.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, επίσης, εισήχθη καθολικά στα Νηπιαγωγεία της χώρας η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας (ΥΑ Φ.80378/ΓΔ4/2021). Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η/ο εκπαιδευτικός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Σκοπός και στόχος του σχολείου είναι η προσωπική ενδυνάμωση των παιδιών και κυρίως της ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης και αυτοδιαχείρισης των παιδιών που είναι καίριας σημασίας στο συγκεκριμένο ηλικιακό στάδιο.

3.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3.6.1 Η Διευθύντρια

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.



- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3.6.2 Οι εκπαιδευτικοί

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ❖ Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Όταν παρατηρούν ζητήματα που σχετίζονται με τη γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική εξέλιξη των μαθητών/τριών και που ενδέχεται να χρήζουν διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, κατευθύνουν και συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς (όπως, π.χ. αίτημα σε ΚΕΔΑΣΥ).
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

3.6.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

- ❖ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.



- ❖ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η δημιουργική επαναχρησιμοποίηση υλικών.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
 - ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

3.6.4 Γονείς και κηδεμόνες

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, την ίδια μέρα, μέσω μηνύματος με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφώνου στις ώρες 8.00 -8.15 π.μ. και 12.00-02.00 μ.μ.
- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται και να αποχωρεί από το σχολείο, σύμφωνα με το διδακτικό ωράριο και το Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ❖ Σημειώνουν με ανεξίτηλο μαρκαδόρο όλα τα προσωπικά είδη του παιδιού (τσάντες, μπουφάν, τάπερ, παγουρίνια κ.ά.), ώστε οι εκπαιδευτικοί να μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά όταν δεν τα αναγνωρίζουν.

Προτείνεται να έρχονται τα παιδιά στο σχολείο ντυμένα με άνετα ρούχα και παπούτσια, ώστε να μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και να συμμετέχουν εύκολα και με ασφάλεια σε όλες τις δραστηριότητες και δράσεις.

3.6.5 Βοηθητικό προσωπικό

Η υπεύθυνη καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Είναι υπεύθυνη να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται εντολές και παρατηρήσεις για το έργο της μόνο από αυτήν.

Καθήκοντα καθαρισμού έχει (βάσει σύμβασης με τη Δημοτική Αρχή) η κα Κουρέα Σταυρούλα με 6:30ωρη απασχόληση.

3.7 . Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από



οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια- της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών, διαταράσσει τη λειτουργία του» (ΥΠΑΙΘΑ, αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4/02-10-2024).



3.8 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων .

Σχεδιασμός και εφαρμογή διδακτικών σεναρίων ακολουθώντας το διδακτικό μοντέλο 5Ε.

Σχεδιασμός και εφαρμογή διδακτικών σεναρίων με έμφαση στη διαπολιτισμική και την ενταξιακή εκπαίδευση.

Συμμετοχή σε κοινότητα μάθησης και πρακτικής με σκοπό την ενδοσχολική επιμόρφωση με Νηπιαγωγεία της ευρύτερης περιοχής της Γ' Αθήνας.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/τριών, με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών σε ρόλο υποστηρικτικό και διαμεσολαβητικό (νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, 2021), επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

3.9 Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα/δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φαρμακευτική Αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε οι γονείς να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση. Αναφορικά με τη χορήγηση φαρμάκων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, «Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις» (έγγραφο ΥΠΑΙΘ, Φ.7/495/123484/Γ1). Μπορούν όμως οι γονείς/κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης να αιτηθούν αδειας από τη Διευθύντρια, ώστε να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου, να χορηγήσουν οι ίδιοι τα φάρμακα, ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν. Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή/και το ΕΚΑΒ.

Ελέγχονται τακτικά τα κεφάλια των παιδιών και σε περίπτωση που εντοπίζονται ψείρες, επικοινωνούμε άμεσα με τον/την παιδίατρο για να δοθεί φαρμακευτική αγωγή και άλλες οδηγίες και ταυτόχρονα, ενημερώνουμε άμεσα το σχολείο ώστε να γίνουν συστάσεις για συστηματικό έλεγχο των παιδιών από όλους τους γονείς/κηδεμόνες προς αποφυγή εξάπλωσής τους.

Ασθένεια ή τραυματισμός

Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η Διευθύντρια ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να



μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο. Το παιδί επιστρέφει στο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδιάτρου.

Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

Για την αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο ακολουθείται η διαδικασία, όπως, περιγράφεται στην ενότητα, «Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών».

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται μόνο **κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων** από τους γονείς/κηδεμόνες αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. **Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.**

Απαγορεύεται με οποιοδήποτε τρόπο η διάθεση βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κ.λ.π. στον χώρο του σχολείου (κτίριο, προαύλιο και είσοδο). Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στους χώρους του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου. (Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ).

Οι φωτογράφοι δε γίνονται δεκτοί στα σχολεία για άσκηση του επαγγέλματός τους. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων μπορούν να συνεργαστούν μαζί τους σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου. (Φ3/435/Γ1/468/08-05-1997, ΥΠΕΠΘ).

Κεράσματα σε περιπτώσεις γενεθλίων ή εορτών

Δεν συνιστάται να δίνονται κεράσματα σε μαθητές/ μαθήτριες καθώς ενέχει ο κίνδυνος αλλεργικού ή άλλου επεισοδίου που θα μπορούσε να βάλει σε κίνδυνο κάποιο παιδί. Επιπλέον και για αποφυγή κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων. Αν παρόλα αυτά κάποιο παιδί θέλει να φέρει κάτι αυτό περιορίζεται σε κάτι μικρό συσκευασμένο όπου μοιράζεται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας σύμφωνα με τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικού κάθε τμήματος.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<http://blogs.sch.gr/17nipiliou/>).

Η Διευθύντρια και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Διευθύντρια του σχολείου .

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Διευθύντρια , στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και οι ίδιοι φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές του ιστότοπου.



Προβλέπεται ενυπόγραφη συμπλήρωση του εντύπου γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτό ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα, του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου SCH.GR (Ασφάλεια στο Διαδίκτυο <http://internet-safety.sch.gr>, υπηρεσία του ΠΣΔ).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημα ή/και ζήτημα που τους απασχολεί (π.χ. την πρόοδο του παιδιού τους, τις σχέσεις του με τους ομηλικούς του, πιθανό συμβάν στη σχολική ζωή, τη λειτουργία του σχολείου, κ.ά.), απευθύνονται αρχικά, στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α ενημερώνει τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται, στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2 . Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✚ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✚ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, ενημερώσεις για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, ομιλίες, συζητήσεις με ειδικούς.
- ✚ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✚ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται εγγράφως. Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μη διστάσετε να το συζητήσετε με τη νηπιαγωγό.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/17nipiliou/> ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παιδείας του οικείου Δήμου.



Στη σχολική μας μονάδα έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Για την καλύτερη συνεργασία προτείνεται:

- Να διατηρούν διακριτό ρόλο στην εκπαιδευτική λειτουργία της σχολικής μονάδας
- Να συνεργάζονται αδιακρίτως με όλους τους γονείς της σχολικής μονάδας και να θεωρούν όλους τους γονείς ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Να μεριμνούν για την προμήθεια υλικών για την υλοποίηση προγραμμάτων ενισχυτικά με την επιτροπή παιδείας.
- Να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από την Διευθύντρια του σχολείου
- Να αναλαμβάνουν δράσεις που υπηρετούν τον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου

4.4 . Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α'167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν 4823/2021(Α' 136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 . Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, τρεις εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Επιτροπή Παιδείας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας είτε στο τηλέφωνο του νηπιαγωγείου, 210 2621437 , και ώρες, 8.00-8.15 και 12:00 – 2:00 μ.μ. είτε ηλεκτρονικά στο mail@17nip-iliou.att.sch.gr.

4.6. Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eqgraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των



αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55))

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου:

α) Επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη **σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.** και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Συγκεκριμένα, το Νηπιαγωγείο έχει φροντίσει για τη μέγιστη ασφάλεια και προστασία των νηπίων κατά τη στιγμή του συμβάντος (σεισμού/ πυρκαγιάς κλπ), την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς το χώρο καταφυγής και την προστασία των παιδιών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο καταρτισθέν Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαδικασία διαφυγής από το εσωτερικό του σχολικού κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό, καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στον ασφαλή χώρο καταφυγής.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθύνονται αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβουν μόνο αφού ενημερώσουν την Διευθύντρια του Ν/γείου και αφού βεβαιωθούν πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.



Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε να αποχωρήσετε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

Κατά την αποχώρησή από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.

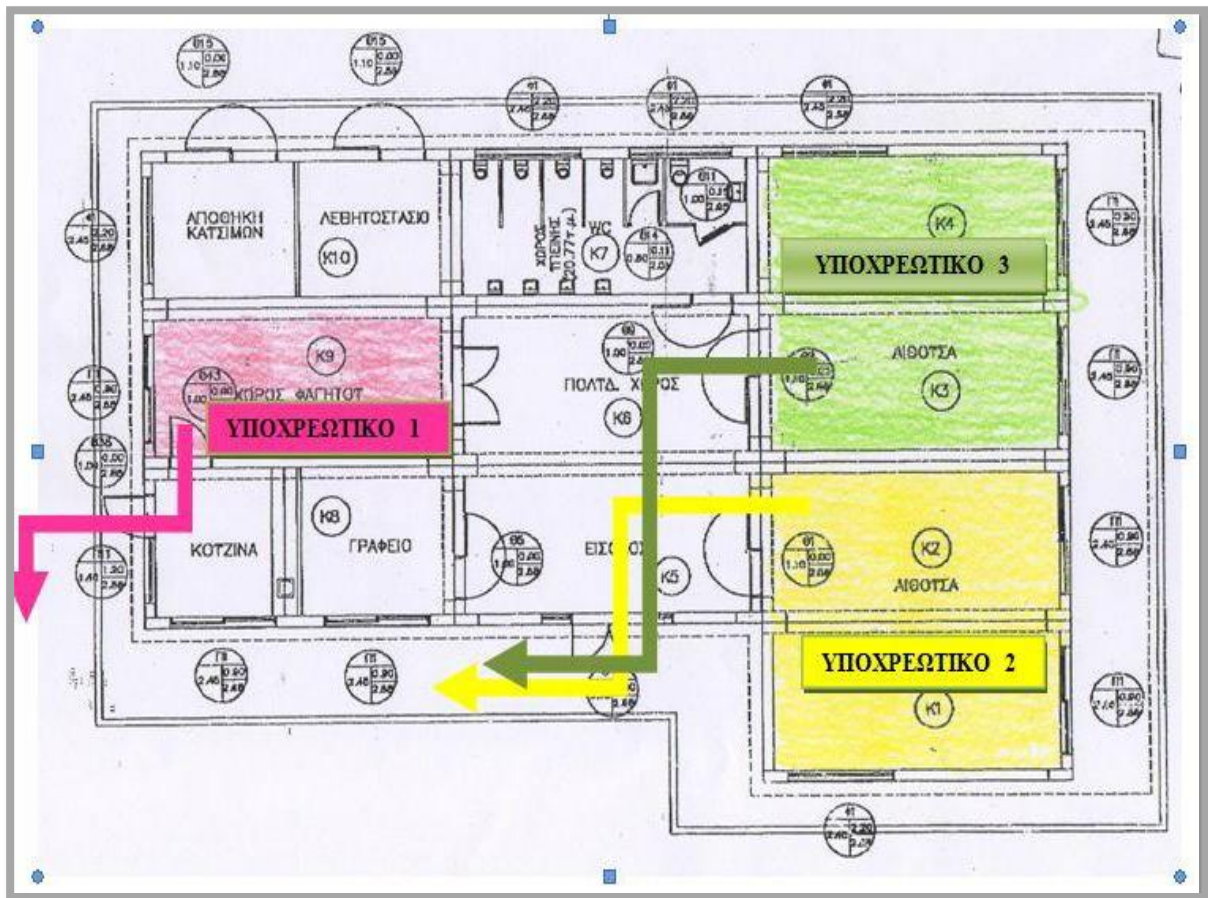
Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

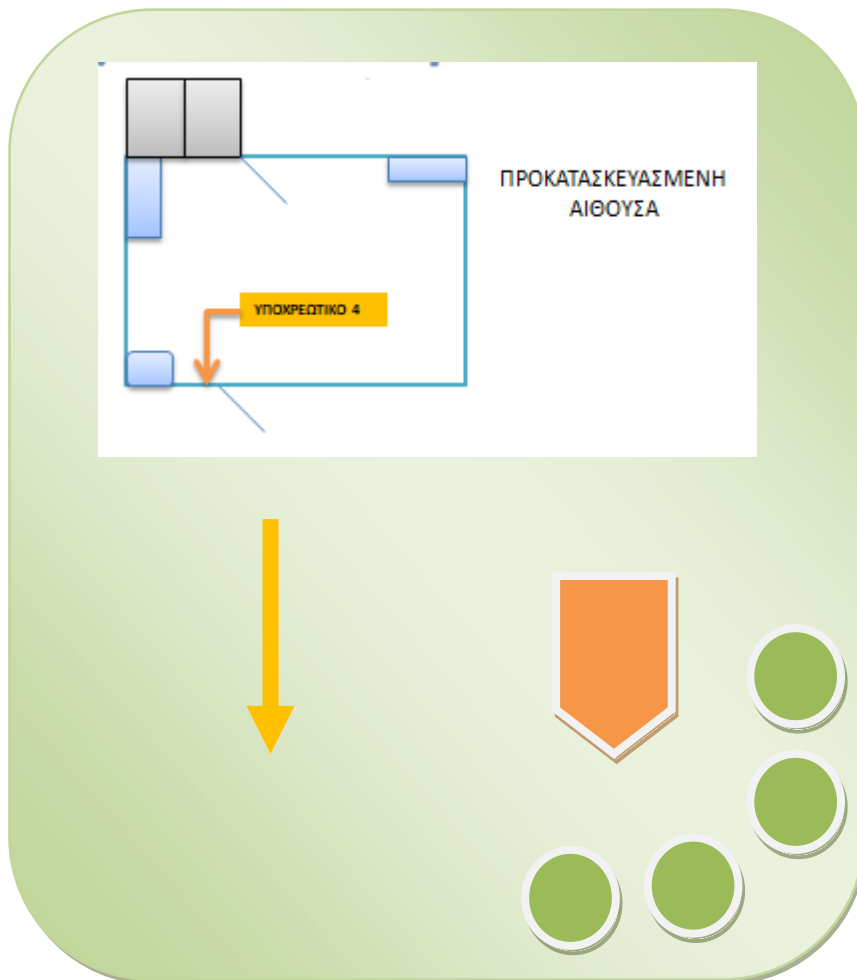
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .Ενδεικτικό παράδειγμα:

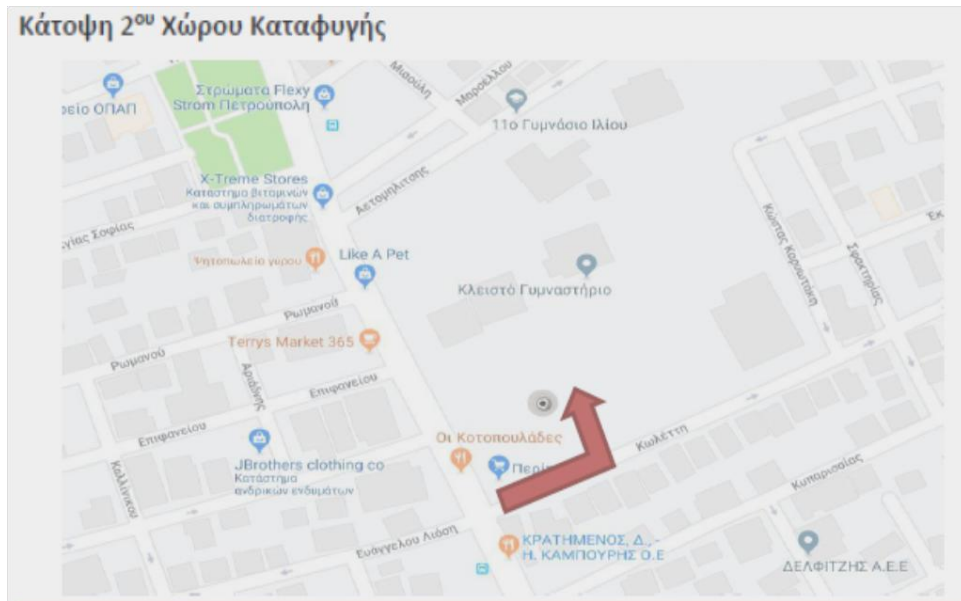


Χώρος συγκέντρωσης





Ως χώρος συγκέντρωσης έχει ορισθεί ο προαύλιος χώρος του 9^{ου} Δημοτικού σχολείου και οι μαθητές/τριες θα αποχωρήσουν με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους από την πόρτα του Δημοτικού.



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πηγές- Βιβλιογραφία

- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις)
- Εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας

Νομοθετήματα

- ✓ ΝΟΜΟΣ 1566/1985 Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις
- ✓ Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ., Φιλιππίδη, Α., & Μαρινάτου, Θ. (2022). Πρόγραμμα Σπουδών Για την Προσχολική Εκπαίδευση – Διευρυμένη Έκδοση (2η Έκδοση, 2022 ΙΕΠ). Στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΙΕΠ με MIS 5035542.
- ✓ Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».



- ✓ ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- ✓ Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf) .
- ✓ Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

ΙΛΙΟΝ, 4-10-2024



Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 1ης Θέσης Δι.Π.Ε. Γ' Αθήνας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
..... Αιγάλεω, Αιγάλεω,