

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
17° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΕΥΟΣΜΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**17° 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ευόσμου****Διεύθυνση Α'/θμιας
Δυτικής Θεσσαλονίκης**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9520665**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου		ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΝΟΤΑΡΑ ΕΥΟΣΜΟΣ	
Τηλέφωνο	2310574176	Fax	2310574176
e-mail:	mail@17nip-evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/17nipevos
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σακκούλη Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δημητριάδου Παρθένα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ν.4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 111, τ. Α΄

Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-21, ΦΕΚ 491, τ. Β΄

Εισαγωγή

Με την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 υπουργική απόφαση μπαίνει σε εφαρμογή η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας.

Από το σχ. έτος 2020-21 κάθε σχολική μονάδα Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου;

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Ποιος ο σκοπός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου;

Σκοπός του ΕΚΛΣ είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και από τη Διευθυντήρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/17nipevos>

Περιεχόμενο του Εσωτερικού κανονισμού:

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο :

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος/-α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν έξω από τις εισόδους του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών (αποχώρηση και προσέλευση κατά τμήματα ύστερα από επικοινωνία με τους γονείς

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, με ευθύνη του Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, καθώς και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την

πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της/του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας λόγω έλλειψης στεγαζόμενου χώρου τα νήπια παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και επιλέγουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το σχολείο τους και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες/-οι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στην/στον υπεύθυνη/-ο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), και να ελέγχουν σε καθημερινή βάση τα email τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Δικαιούνται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/-ο του τμήματος. Η επικοινωνία, σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου.
- Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων (των με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.
- Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού ή/και εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στην σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/-η του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τη Σύμβουλο προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/-ες πολίτες/-ιδες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Θετικό κλίμα, αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας

Το νηπιαγωγείο μας ιδρύθηκε το 2000 και το ΤΕ που λειτουργεί σε αυτό ιδρύθηκε το 2009. Το όραμά μας είναι η διαμόρφωση ενεργών πολιτών, που μέσω της κριτικής σκέψης και της

πρωτοβουλίας δρουν στο εγγύτερο περιβάλλον τους, στην τοπική κοινότητα και κατ' επέκταση στην ευρύτερη κοινωνία. Η κουλτούρα μας έγκειται στην αποδοχή και ένταξη της διαφορετικότητας και στον αντισταθμιστικό ρόλο του σχολείου. Υπηρετούμε την εκπαίδευση της προσφοράς και της αλληλεγγύης, με απώτερο στόχο τη μείωση της σχολικής διαρροής και την παροχή εκπαίδευσης ίσων ευκαιριών .

4.Σχολικές Εκδηλώσεις -δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις:

Το σχολείο μας θα πάρει μέρος σε όλες τις Εθνικές, Θρησκευτικές και Σχολικές εκδηλώσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Στο σχολείο μας θα γίνουν εκδηλώσεις με θεατρικά, μουσική και ποιήματα για τις εθνικές επετείους και γιορτές 28^η Οκτωβρίου, Πολυτεχνείο, Χριστούγεννα, 25^η Μαρτίου, λήξη σχολικής χρονιάς.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Κατά το τρέχον σχολικό έτος έχουν προγραμματιστεί:

Επίσκεψη στο Πολεμικό Μουσείο -Άγιο Δημήτριο

Επίσκεψη στο Λαογραφικό Μουσείο

Επίσκεψη στην Αμερικανική Γεωργική Σχολή (πρόγραμμα Μεγάλα Παιχνίδια)

Επίσκεψη στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής

Παρακολούθηση Θεατρικής Παράστασης

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Αντιλαμβανόμενοι τη σπουδαιότητα της προετοιμασίας των νηπίων για τη φοίτησή τους στο δημοτικό σχολείο, η οποία πλέον καθίσταται αναγκαιότητα, τα τελευταία χρόνια υλοποιούμε προγράμματα μετάβασης από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο..

Πραγματοποιούνται κοινές δράσεις, εντός και εκτός σχολικού πλαισίου όπως για παράδειγμα, επίσκεψη στο Μουσείο Ύδρευσης Θεσσαλονίκης, στο Περιβαλλοντικό Πάρκου Δέλτα του Αξιού, στην εκκλησία της τοπικής ενορίας, πειράματα μέσα στην τάξη.

1. Το νηπιαγωγείο εδώ και χρόνια συνεργάζεται με φορείς και οργανισμούς, όπως το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, με υποδοχή φοιτητών για πρακτικές. Κατά καιρούς, οι δράσεις του σχολείου υποστηρίζονται από κοινωνικές δομές του δήμου, όπως το Κέντρο Στήριξης και το Κέντρο Υγείας. Έχουν εκπονηθεί προγράμματα Etwinning και συμμετοχή στο Reception Erasmus με το έργο: "The water as a bridge of communication & collaboration", 2017.Συμμετοχή στο ευρωπαϊκό δίκτυο σχολείων OSOS(OPEN SCHOOLS FOR OPEN SOCIETIES)με το έργο "Steamfully co-oporative"2019.Για το 2020-21σχολικό έτος επιλεγήκαμε από το ΙΕΠ και συμμετέχουμε στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα R4C(Reflecting for change). Κατά τα σχολικά έτη 2021-22 και 2022-23 συμμετείχαμε ε σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την προώθηση της ευεξίας των εκπαιδευτικών μέσω της καλλιέργειας θετικής συμπεριφοράς στην πρώιμη ηλικία ("PRoW").).

Στον ετήσιο προγραμματισμό περιλαμβάνονται συνεργασίες με το τοπικό Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής, το Μουσείο Ύδρευσης, το Λαογραφικό Μουσείο Μακεδονίας Θράκης, το Πολεμικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, το Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης Θεσσαλονίκης και το Σιδηροδρομικό Μουσείο. Στα προγράμματα Αγωγής Υγείας, ανάλογα με τη θεματολογία υπάρχει συνεργασία με τη Διεύθυνση Τροχαίας Θεσσαλονίκης και την

Πυροσβεστική Υπηρεσία.. Επιπρόσθετα στο σχολείο καλούνται επαγγελματίες της τοπικής κοινωνίας, γιατροί, οδοντίατροι, γλύπτες κλπ. Ως ανοιχτό σχολείο έχει στενή επαφή με τον σύλλογο γονέων μέσω διοργάνωσης ημερίδων ενημέρωσης, εορταστικών εκδηλώσεων, Σχολής Γονέων, φιλανθρωπικών bazaar κλπ. Οι γονείς των μαθητών συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση των σχολικών δραστηριοτήτων είτε λόγω επαγγελματικής ειδικότητας είτε λόγω αναγκαιοτήτων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
2. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
3. Κάθε Τετάρτη μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου κατόπιν προηγηθείσας επικοινωνίας με τον /την εκπαιδευτικό της τάξης .

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου , να ελέγχουν καθημερινά την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του νηπιαγωγείου μας, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί

συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο, όπως είναι το δικό μας, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης (Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φροντίδα των σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 7^η 19/09/2023 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

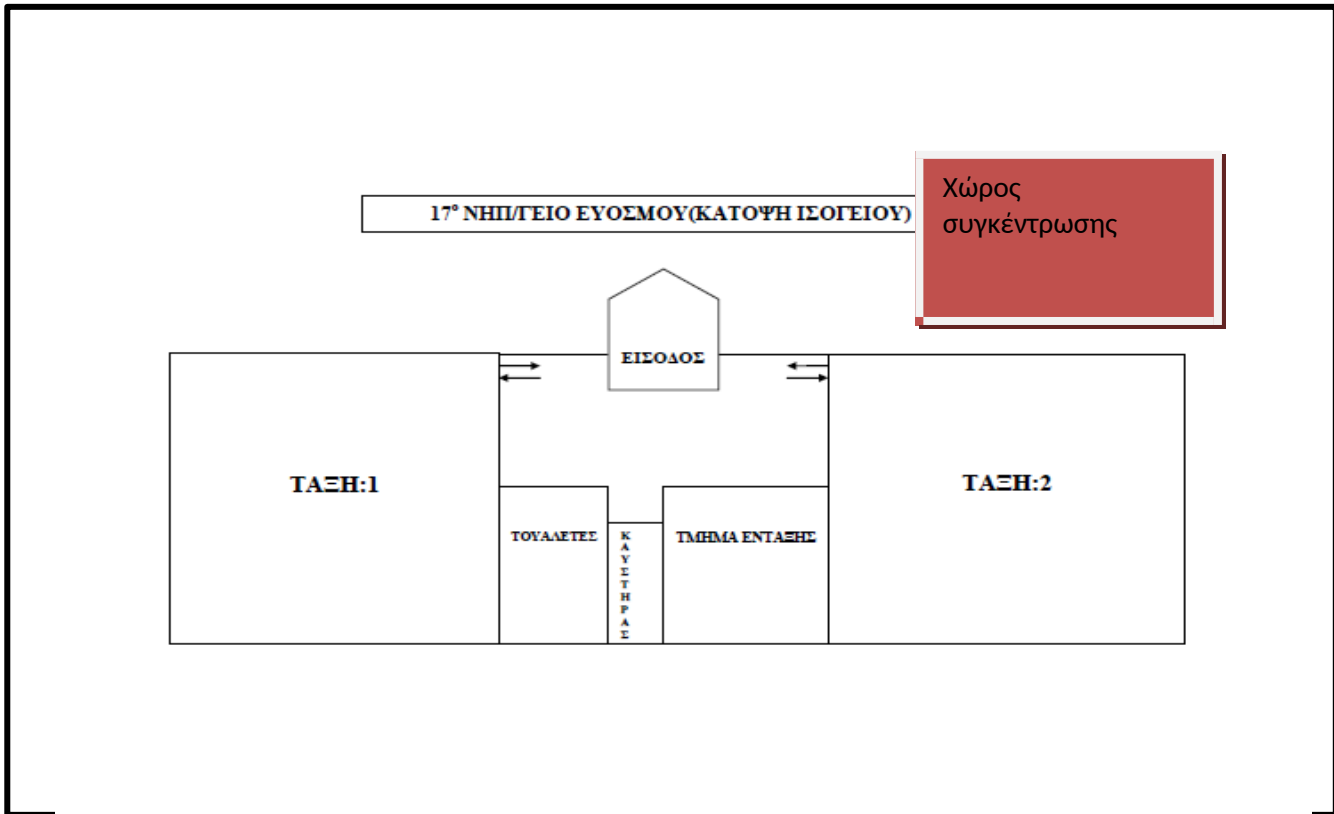
Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να

συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



ΕΙΣΟΔΟΣ

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ασθένεια μαθητών /τριών Φαρμακευτική αγωγή

Τα νήπια που εκδηλώνουν συμπτώματα ίωσης παραμένουν στο σπίτι μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων και σε κάθε περίπτωση ακολουθούν τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

20 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Παρασκευή Σακκούλη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^η θέση Δυτικής
Θεσσαλονίκης
Αναστασία Τσαβδάρη

Η Διευθύντρια
Π.Ε Δυτικής Θεσσαλονίκης
Ευαγγελία Μπούτσκου

.....
Ημερομηνία:

.....
Ημερομηνία: