



17^ο Νηπιαγωγείο Δράμας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(συντάχθηκε βάσει του ΦΕΚ 5387/26-9-2024 τ. Β')

Το 17^ο Νηπιαγωγείο είναι ένα δημόσιο αστικό νηπιαγωγείο που εδρεύει στον αύλειο χώρο του ιστορικού κτιρίου των «Εκπαιδευτηρίων» Δράμας. Η φιλοσοφία και το όραμα του Νηπιαγωγείου προσανατολίζεται σε μία εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, με ισότητα, ισοτιμία, αποφυγή διακρίσεων και προαγωγή ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Στην κατεύθυνση αυτή ο σκοπός μας είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών και η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος που οι μαθητές μας ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις, αξίες και δεξιότητες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο της σχολικής μας μονάδας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό - Φοίτηση.

Η έγκαιρη προσέλευση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση και η τακτική φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Προσέλευση

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές από τις **8:15 π.μ.** έως τις **8:30 π.μ.** στην είσοδο του κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μαθητής που προσέρχεται πριν από την προκαθορισμένη ώρα, παραμένει στον αύλειο χώρο με ευθύνη των ενηλίκων που τον συνοδεύουν. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο της σχολικής μονάδας.

Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών για το Τμήμα 1 και το Τμήμα 2 του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος πραγματοποιείται στις **13:00 μ.μ.** Η αποχώρηση των μαθητών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος γίνεται στις **16:00 μ.μ.** και του Νέου Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος στις **17:30 μ.μ.** Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (ασθένεια) ειδοποιείται άμεσα ο γονέας /κηδεμόνας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το νήπιο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Σε κάθε περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας συμπλη-

ρώνει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι πρόωρης αποχώρησης (Υπεύθυνη Δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον/την Προϊστάμενο/μήνη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» ([https:// eschools. minedu. gov.gr/login](https://eschools.minedu.gov.gr/login)). Η πλατφόρμα δίνει στον πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([https://www.gov.gr/ipiresies /ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school](https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)).

2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος.

Συμπεριφορά μαθητών

- Οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από το Σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.
- Παρακολουθούν ενεργά και συμμετέχουν με ευγένεια στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς, τους κανόνες του σχολείου, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης αλλά και το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν να είναι υπεύθυνοι και να υιοθετούν αιεφορικές πρακτικές.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν βοήθεια για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμπεριφέρονται με ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπια-

γωγείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος – Κυρώσεις

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο στενής συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αν κριθεί σκόπιμο με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/ κηδεμόνα μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια ειδικού επιστήμονα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον *παιδαγωγικό έλεγχο*, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού συναντάται με ολοένα αυξανόμενη ένταση και συχνότητα στη σημερινή κοινωνία και επηρεάζει αρνητικά την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και η εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας *πρόληψης, διαχείρισης και αντιμετώπισης* φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το νηπιαγωγείο μας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού ακολουθεί το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σύμφωνα με το (ν5029/2023 –Α' 55). Τα **νήπια** σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα: **1.** Συζητούν ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. **2.** Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος. **Οι γονείς** απευθύνονται στους υπεύθυνους υποδοχείς αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας που αποτελούνται από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και μία εκπαιδευτικό που ορίστηκε για το σκοπό αυτό.

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή περιστατικών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Με το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού ορίζεται η εξέταση των αναφορών και η υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων, δράσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση

σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Στα πλαίσια καινοτόμων προγραμμάτων (Erasmus+, E-Twinning) η σχολική μονάδα είναι ανοικτή σε συνεργασίες με ειδικούς, φορείς, οργανισμούς και άλλες σχολικές μονάδες. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ή δράσης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Στις σχολικές γιορτές, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Θεωρείται υψίστης σημασίας η συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η εκτίμηση και η ανάληψη πρωτοβουλιών, στο πλαίσιο των *διακριτών* ρόλων κάθε πλευράς, μπορούν να πολλαπλασιάσουν τα οφέλη προς τους μαθητές.

Το Διδακτικό Προσωπικό

- Εκπαιδεύει τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους τις μέρες και ώρες που έχουν κοινοποιηθεί από την αρχή του σχολικού έτους.
- Αναφέρει στην Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου κάθε υποψία για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζει να ενημερώνεται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Τηρεί την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Το διδακτικό προσωπικό, με την εν γένει συμπεριφορά του, οφείλει να συνεισφέρει στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.

Η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου

- Η Προϊστάμενη οφείλει να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει όραμα και υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους, για ένα Σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί θετικό κλίμα στη σχολική μονάδα όπου κυρίαρχη είναι η αμοιβαία κατανόηση και εκτίμηση και εξασφαλίζει τη συναίνεση, τη συνεργασία και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων.

- Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες ,με τον Σύλλογο Διδασκόντων , με την ολομέλεια γονέων/κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη Σχολική Επιτροπή σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Οι γονείς/ κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω της ολομέλειας γονέων/ κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό ενισχύουν την εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Οφείλουν να προσέρχονται σε παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου μαθητών όπως αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (σύμφωνα με αρ.14 ΠΔ79/2017).
- Οφείλουν να γνωρίζουν ότι όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν όλους τους χώρους, εντός κι εκτός του Σχολείου, καθαρούς. Πρέπει να κατανοήσουν με βιωματικό τρόπο ότι η καθαριότητα του χώρου όπου ζούμε και εργαζόμαστε είναι υπόθεση όλων μας. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνο-

νται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το Σχολείο να είναι καθαρά.

Όταν δανείζονται ή όταν χρησιμοποιούν μέσα του Σχολείου, φροντίζουν να τα επιστρέφουν στην κατάσταση στην οποία τα παρέλαβαν. Σε περίπτωση φθοράς ή βλάβης οφείλουν να τα επιδιορθώσουν ή να τα αντικαταστήσουν.

Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου και να αντιληφθούν ότι κάθε καταστροφή υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας αφορά όλη τη σχολική κοινότητα.

Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης φθοράς/καταστροφής μερικής ή ολικής σχολικών κτιρίων, χώρων ή παραρτημάτων αυτών καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών από συγκεκριμένο μαθητή ή μαθήτρια, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία στο άρθρο 28 του ν.5056/2023

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του ολόημερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

7. Άλλα θέματα – Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης

α. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας η πολιτεία ορίζει ότι πρέπει να συνεχιστεί η εκπαιδευτική διαδικασία με εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων που εκδίδονται σχετικά και κατά περίπτωση, καθώς και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, οι οποίες στέλνονται στις σχολικές μονάδες.

β. Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να έρχονται σε συνεννόηση με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

γ. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

δ. Πολιτική Προστασία

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και το

Μνημόνιο Ενεργειών, όπως αυτό επικαιροποιείται κατ' έτος, και όπως έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

ε. Covid-19

Σε ότι αφορά τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19 και γενικά την ασφαλή λειτουργία των Νηπιαγωγείων ακολουθούνται οι διατάξεις που εκδίδονται από τον ΕΟΔΥ του Υπουργείου Υγείας (Υ.Υ) και το Υπουργείο Παιδείας (ΥΠΑΙΘΑ).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και τις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να συμπεριλαμβάνει όλες τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις. Συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της Ολομέλειας Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του Διδακτικού Προσωπικού, των μαθητών, των γονέων/ κηδεμόνων.

Δράμα 17 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου



Κυδα Σωτηρία

Θεωρήθηκε

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ν. Δράμας

Σουρουτζίδου Δέσποινα

Αθανάσιος Διαλεκτόπουλος