


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



17^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
17° 13/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κοζάνης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9270375

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΑΛΒΟΥ ΑΝΔΡΕΑ	
Τηλέφωνο	2461032397	Fax	2461042085
e-mail	mail@17dim- kozan.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/17dimkoz/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ιωάννης Δεληγιάννης	
Υποδιευθυντής		Χρήστος Λιάκος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νέστορα Χριστίνα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
17^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία αλλά και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται το κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται αξιοπρεπείς και αποδοτικές συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη- λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

II. Προσέλευση – παραμονή – αποχώρηση μαθητών/τριών από το Σχολείο

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- Το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα ολοκληρώνεται στις 13.15.
- Το ολοήμερο πρόγραμμα ξεκινάει στις 13.20 και ολοκληρώνεται στις 16:00.
- Στη σχολική μας μονάδα που λειτουργεί και ζώνη διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος, το ολοήμερο πρόγραμμα ολοκληρώνεται στις 17.30.
- Οι οικογένειες φροντίζουν ώστε τα παιδιά να έρχονται στο σχολείο στην ώρα τους ή να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας.
- Το σχολείο φροντίζει και διασφαλίζει την απρόσκοπτη έλευση των παιδιών στο σχολείο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια

του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου παραμονής των μαθητών/τριών στη σχολική μονάδα, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν το γονέα/κηδεμόνα/συνοδό τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

- Όσοι/ες από τους/τις μαθητές/τριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν υποχρέωση οι γονείς/κηδεμόνες να καταθέσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών / τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8.15 και παραμένουν κλειστές καθ όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία με το σχολείο.

- Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ή/και τον εκπαιδευτικό της τάξης που φοιτά ο μαθητής.

III. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 (ΦΕΚ 4215B) Υπουργική απόφαση, η σχολική μας μονάδα λειτουργεί με νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα, το οποίο εκτείνεται από τις

13.20 έως τις 17.30. Η αποχώρηση των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το αναβαθμισμένο πρόγραμμα του Ολοήμερου δύναται να λάβει χώρα στις **14.55**, με το πέρας της πρώτης διδακτικής ώρας, στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος.

Εκτός από τα ως άνω διαστήματα οι πόρτες παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος και ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν εγγράφως από την αρχή της χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο.

Η παρακολούθηση του ολοήμερου προγράμματος είναι προαιρετική ως προς την επιλογή, υποχρεωτική ως προς την παρακολούθηση (Φ. 50/162/88353/Γ1/05-09-2006 Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο»

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου (εδαφ. θ', παρ. 16, κεφ. Α. άρθ. 11, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)."

IV. Ενημέρωση για θέματα υγείας – Χορήγηση Φαρμάκων

Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς το Σχολείο για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

Οι μαθητές- μαθήτριες της Α΄ και Δ΄ Τάξης προσκομίζουν σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έναρξη της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

Επιπλέον σε ό,τι αφορά την χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές και στις μαθήτριες στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010 αυτή μπορεί να γίνει από τον ίδιο τον γονέα ή από κάποιο πρόσωπο που οι ίδιοι θα υποδείξουν και με σχετική άδεια από τον Διευθυντή του Σχολείου μπορεί να εισέρχεται στο σχολείο για το σκοπό αυτό.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Φοίτηση

Εφαρμόζονται όλες οι κείμενες διατάξεις που αφορούν στην φοίτηση των μαθητών /τριών στο Δημοτικό Σχολείο και από τις οποίες απορρέουν οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Το σχολείο καλλιεργεί δημοκρατικές αξίες, στάσεις και συμπεριφορές. Στο πλαίσιο αυτό τα παιδιά, οι οικογένειες τους και οι εκπαιδευτικοί διαπαιδαγωγούνται και δεσμεύονται στη συνεργασία, στη συζήτηση, στην ακρόαση των άλλων, στον αλληλοσεβασμό, στην κατανόηση, στην ανάληψη και στον καταμερισμό των ευθυνών, στην αλληλεγγύη, στην κοινή προσπάθεια για τη διατήρηση και τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, των σχέσεων και της σχολικής ζωής.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τα καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά νόμο οι γονείς / κηδεμόνες τους.**

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βρίσκονται στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς για κάθε τάξη, με τρόπο ώστε να μειώνεται τόσο ο συνωστισμός όσο και η πιθανότητα για ατυχήματα στο ελάχιστο δυνατό.

Οι τάξεις παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές μεταβαίνουν στον αύλειο χώρο συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα στην τάξη και επιστρέφουν μετά το πέρας του διαλείμματος σε αυτήν κατά τον ίδιο τρόπο, δηλαδή συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στην τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών εντός του σχολείου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

IV. Βιβλιοθήκη

Κάθε Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μεταξύ άλλων εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλιαναγνωσίας καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας.

Με την με αρ. πρωτ. Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (ΦΕΚ 688B) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και την με αρ. πρωτ. Φ17/43829/Δ1/15-3-2018 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ιδρύθηκε Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο εντάσσεται και η βιβλιοθήκη της δικής μας σχολικής μονάδας.

Οι ώρες λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά το τρέχον σχολικό έτος υπεύθυνη βιβλιοθήκης έχει οριστεί η εκπαιδευτικός Ολυμπία Τσιοκάνου, κλάδου ΠΕ70 και επικουρεί η εκπαιδευτικός ΠΕ86 Χριστίνα Χιονίδου.

Όραμα μας αποτελεί η ενίσχυση της βιβλιοθήκης με περισσότερα λογοτεχνικά βιβλία για τους μικρούς αναγνώστες μας, καθώς και η καλύτερη και συχνότερη αξιοποίησή της στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντας το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί γι αυτό. Η

εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθυντή της σχολικής μονάδας, την οικογένεια τους, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο που συνεργάζονται με το σχολείο, καθώς και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να επιλυθούν με τον παιδαγωγικά πιο ορθό τρόπο αλλά και να προληφθούν με την προώθηση θετικών συμπεριφορών και στάσεων.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, **τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και τέλος στον Διευθυντή του Σχολείου.**

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του Σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαυλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας.

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) με βάση τη σχετική νομοθεσία (Εγκύκλιος με αρ. Πρωτ.: Φ7/99724/Δ1/ 4-9-2024 του ΥΠΑΙΘΑ). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

VII. Διατάραξη της λειτουργίας της σχολικής μονάδας

Όποιος εισέρχεται σε χώρο της σχολικής μονάδας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του, αντιμετωπίζει βάσει νόμου ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. (Άρθρο 33 του Ν. 5090/2024).

VII. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

- * Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- * Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- * Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- * Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- * Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- * Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του.
- * Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση.

VIII. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Σε αυτό περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Διαπαιδαγωγούν όχι μόνο μέσα από τη διδασκαλία, αλλά και με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους αλλά εκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

-
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
 - Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο αν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Σε περίπτωση **ανάρμοστης συμπεριφοράς μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει στην τάξη και στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας και αν κριθεί απαραίτητο τον γονέα-κηδεμόνα.**
 - Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα **τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.**
 - Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
 - **Προσέρχονται πρώτοι και αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.**
 - Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν την είσοδο σε άτομο το οποίο δεν έχει άδεια ή έγκριση εισόδου στο σχολείο.
 - Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
 - Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
 - Τα όποια θέματα προκύπτουν σε επίπεδο τάξης **οφείλει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος να τα διαχειρίζεται και να τα επιλύει πρωτίστως ο/η ίδιος/α** σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

ΙΧ. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

Οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν μπορούν πάντα να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1. Συζητούν ήρεμα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.**
 - 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος**
 - 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.**
- Βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω.
- Προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που οι ίδιοι ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

-
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος).
 - να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
 - να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
 - να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
 - να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
 - να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Χ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το Σχολείο συνεργάζεται με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους Φορείς. **Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας οι ρόλοι παραμένουν διακριτοί.**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα

ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες διευθύνσεις τους. Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να έρχονται εγκαίρως και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους.

Διαβάζουν προσεχτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου σε τακτική βάση, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά με το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα -αν υπάρχουν- για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, **σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου**. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου. Τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι γονείς των παιδιών μεταξύ τους σε καμιά περίπτωση δεν επιλύονται ή δεν μεταφέρονται στους χώρους του σχολείου.

5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι μαθητές θα πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογες με τη σοβαρότητα της πράξης. Στο πλαίσιο της παιδαγωγικής προσέγγισης η αποκατάσταση της τάξης στην τάξη μπορεί να επιτευχθεί μόνο με παιδαγωγικά αποδεκτές ενέργειες, όπως είναι η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, η παραπομπή στον Διευθυντή. Σε κάθε περίπτωση η ενημέρωση των γονέων, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συμβούλου Εκπαίδευσης και άλλων ειδικών που συνεργάζονται με τη σχολική μονάδα, όπως είναι οι ψυχολόγοι και οι κοινωνικοί λειτουργοί, κρίνεται αναγκαία. Σε ακραίες περιπτώσεις προτείνεται η αλλαγή τμήματος ή / και η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. **Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.** Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

6. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και συγκεκριμένα την υπ' αριθ. 520 (ΦΕΚ 658/31-1-2024) Κ.Υ.Α., οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Στο πλαίσιο του Ν.5029 – «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις και σύμφωνα με την ΚΥΑ ΦΕΚ 2176Β'/08-04-2024 “Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού”, έχει δημιουργηθεί ειδική

ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>), στην οποία έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών βίας. (Ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό, ενώ σε επίπεδο Διεύθυνσης, τετραμελής ομάδα δράσης της Πρωτοβάθμιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπου εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί και ψυχολόγοι προσεγγίζουν το εκάστοτε περιστατικό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Με το αριθ. Πρωτ. 55129/ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α δίνεται πλέον η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Προκειμένου να συνδεθούν οι γονείς/κηδεμόνες χρησιμοποιούν τους κωδικούς taxisnet.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, είναι απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, και να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε παραστεί ανάγκη.

29/10/2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ιωάννης Δεληγιάννης

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Αθανάσιος Μαλέτσκος	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθανάσιος Παπαευαγγέλου