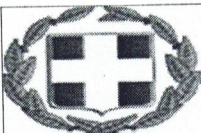


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 16^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	16ο 2/Θέσιο Νηπιαγωγείο Δράμας	Διεύθυνση Α/θμιας Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9090216

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου :Ανατολ. Μακ. & Θράκης (Α/Θμια Εκπαίδευση Δράμας	
Τηλέφωνο:2521030695	Fax : 2521030695
e-mail : mail@16nip-dramas.dra.sch.gr	
Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/16nipdram	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Μάντζιου Σουλτάνα	
Προέδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων: Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων νομικά κατοχυρωμένος	

Σύνταξη, έκκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων(αν υπάρχει), καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στο ισότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια .

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά.

Η σχολική ζωή πρέπει να ρυθμίζεται από εσωτερικούς κανόνες (άρθρο 37,Ν.4692/2020), οι οποίοι συμβάλλουν στη δημιουργία μίας ασφαλούς κοινότητας μάθησης.

Με τον όρο «εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου» σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 ορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων οι οποίοι αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στη αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων, στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών (ΦΕΚ Τεύχος Β΄ 491/ 09-03-2021) καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα ,ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός , η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας, την προστασία της υγείας, την εδραίωση της ισότητας , και της δημοκρατίας καθώς και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Σύμφωνα με την Υ.Α. 109697/γδ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387τ.Β΄/26.09.2024) κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαιδεύσεις οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένος Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

1.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη , η λήξη , η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα , ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών :07:45-08:00

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο :08:15-08:30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών :13:00

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος :13:00

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος :16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

2.Προσέλευση - Αποχώρηση Παραμονή στη σχολική μονάδα

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Π.Δ. 79: άρθρο 18,τεύχος Α΄ του ΦΕΚ 109/01-08-2017 Η φοίτηση των μαθητών (νηπίων και προνηπίων), με βάση το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, τις οποίες καταχωρίζει η Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ myschool.

Οι μαθητές θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στη σχολική μονάδα. Η προσέλευση και η ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (όπως ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Εκτός και αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη (π.χ. ασθένεια) όπου και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την παραλαβή του μαθητή από το σχολείο και αποχωρεί με υπεύθυνη δήλωση του γονέα. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν είναι άρρωστος και απουσιάζει, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέσουν βεβαίωση στη σχολική μονάδα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μαθητή.

Οι μαθητές που είναι άρρωστοι δεν θα πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο, για προληπτικούς λόγους. Αν το παιδί υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή είναι αλλεργικό θα πρέπει οπωσδήποτε οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς προφορικά και εγγράφως από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Επίσης απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς. Τυχών παράλειψη ενημέρωσης την ευθύνη φέρουν αποκλειστικά και μόνο οι γονείς. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο του μαθητή.

3. Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από τις 8:15' π.μ. έως 8:30' π.μ. Πρωινή Υποδοχή 7:45' πμ έως 8:00' πμ για τους μαθητές του ολοήμερου προγράμματος.

Η Αναχώρηση γίνεται στις 13:00' μ.μ. για τα παιδιά του πρωινού τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 83-15.1.2021(Φ.7/3625/Δ1) και ισχύει για την φετινή χρονιά και 16:00' μ.μ. για τα παιδιά του ολοήμερου. Οι μαθητές παραλαμβάνονται από ενήλικες που έχουν υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Για λόγους ασφαλείας τα παιδιά παραδίδονται στις νηπιαγωγούς στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν. Κατά την διάρκεια του χρόνου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του Νηπιαγωγείου κανένας επισκέπτης. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση. Επιπλέον θα πρέπει να ενημερώνονται οι νηπιαγωγοί αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο το οποίο δεν επιτρέπεται να παραλάβει το παιδί.

Η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος και οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 χρησιμοποιούμε την κύρια είσοδο του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει την λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης / αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Φοίτηση – Απουσίες: Οι απουσίες καταχωρούνται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής υπερβεί τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την φοίτηση του στο Νηπιαγωγείο.

4. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Εφαρμόζεται από το Σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου:

1. Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσα για δύο διδακτικές ώρες ανα τμήμα την εβδομάδα (ΦΕΚ 331Β/26-7-2021)
2. Εργαστήρια δεξιοτήτων με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες για τρεις ώρες την εβδομάδα (ΦΕΚ Β' 3567/04-08-2021)

3. Δράσεις Ενεργού πολίτη (130372/ΓΔ4/01-11-2024 ΥΑ-ΦΕΚ6048 Β',146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ).

5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές προαυλίζονται την ίδια ώρα στην αυλή. Οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Η ώρα αυτή ορίζεται για παιχνίδι και κοινωνικοποίηση όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στο εκπαιδευτικό που βρίσκετε στο προαύλιο.

Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

6. Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

7. Συμπεριφορά μαθητών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Α)Το σχολείο:

Αποκλείσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, το οφειλόμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές, την σχολική περιουσία, θεωρούνται παραπτώματα.

Τα παραπάνω παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή την κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων. Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητάς και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Στόχος του σχολείου είναι να διευκολύνει την επικοινωνία και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μαθητών, να ενθαρρύνει τους μαθητές να αποκτήσουν αυτονομία και να συμβάλλει στην καλλιέργεια της δημιουργικότητας, να δημιουργεί ένα θετικό κλίμα για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (σχολείο, μαθητές γονείς, κοινωνία).

Το Νηπιαγωγείο ως φιλόξενος μαθησιακός και ζωντανός χώρος, συμβάλλει στη μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων, στην προσαρμογή και ένταξη του κάθε μαθητή.

Β) Οι μαθητές:

Να αποκτούν δεξιότητες αλληλεπίδρασης, αλληλοσεβασμού και αλληλοβοήθειας, να είναι ελεύθεροι να εκφράζουν τις απόψεις και τα συναισθήματά τους μέσα σε πνεύμα ανοχής και σεβασμού.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας (γονέα – εκπαιδευτικού - Σύμβουλο Εκπαίδευσής) και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/ κηδεμόνας στο Νηπιαγωγείο για ενημέρωση με στόχο στην κοινή συνεργασία επίλυσης του προβλήματος. Τα ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

8. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στόχος του νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια θετικού σχολικού κλίματος για την αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχληση, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας μέσα από δραστηριότητες κατανοητές για τα παιδιά. Η σωστή συνεργασία μεταξύ του σχολείου, των οικογενειών και φορείς με κοινές δραστηριότητες βοηθούν στην ελαχιστοποίηση των διαφορών και την ανάδειξη των ομοιοτήτων των παιδιών. Υπεύθυνός για την πλατφόρμα της ΕΒΙΕ είναι η εκπαιδευτικός Αθανασιάδου Ελευθερία σύμφωνα με την αριθμό 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

9. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Επιπλέον με την υλοποίηση δραστηριοτήτων και εορτών δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας των παιδιών. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και οι συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων μαθητών επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι. Αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.

Η Εθνική γιορτή 28^{ης} Οκτωβρίου και η επέτειος της 17^{ης} Νοεμβρίου γίνονται χωρίς την παρουσία γονέων ενώ η γιορτή των Χριστουγέννων και η εθνική γιορτή 25^{ης} Μαρτίου όπως και η λήξη του σχολικού έτους γίνονται με γονείς.

Η φωτογράφιση των νηπίων επιτρέπεται κατόπιν ενυπόγραφης άδειας εκ μέρους των γονέων. Κατά τη χρονιά 2025-2026 οι σχολικές εκδηλώσεις προσαρμόζονται σύμφωνα με τις συνθήκες της χρονιάς.

10. Εκπαιδευτικές – Διδακτικές επισκέψεις (Π.Δ. 79/2017)

Οι διδακτικές επισκέψεις έχουν παιδαγωγικό, μορφωτικό και ψυχαγωγικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου. Μετά την διδακτική επίσκεψη τηρείται κανονικά το ωράριο του ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

11.Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου γονέων / κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την οικογένεια και φορείς των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, για να εξασφαλίσει την ομαλή εκπαιδευτική και ψυχολογική εξέλιξη των παιδιών. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται ενημέρωση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις με γονείς- κηδεμόνες για ενημερώσει με θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των παιδιών είναι(μία φορά το μήνα) από τον εκπαιδευτικό του τμήματος σε καθορισμένη ημέρα και ώρα ή μετά από συνεννόηση με τον γονέα-κηδεμόνα και κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τους εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημα του , οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το σχολείο στηρίζει τη συνεχή συνεργασία με την οικογένεια τον μαθητών των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Επίσης υπάρχει ενημέρωση των γονέων για όποιο θέμα ή δυσκολία δημιουργηθεί αλλά και ενημερώσεις σχετικές με το σχολείο και την τοπική κοινότητα. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια, οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από την θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία 495/123484/Γ1/4-10-2010, απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους Εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς αιτούνται άδεια εισόδου για να εισέρχονται στο σχολικό χώρο οι ίδιοι ή άτομο που θα υποδείξουν για την χορήγηση της αγωγής.

12.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης και του σεβασμού των αντικειμένων και του εξοπλισμού του Νηπιαγωγείου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες και ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας -υλικά του σχολείου.

Σημαντικές ζημιές επιλύονται με αρμονική συζήτηση και συνεργασία με τους γονείς. Σε περίπτωση που προκληθεί φθορά αποδεδειγμένα μερική ή ολική η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα. Συγκεκριμένα η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας καλεί τον μαθητή και τον γονέα και ζητάει να αποκαταστήσει την ζημία μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στο οικείο Δήμο ή την Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να

αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον γονέα – κηδεμόνα. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξης της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν, 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

13. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων. Ο οποίος είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Λειτουργεί μόνο ένας γονέας ως αντιπρόσωπος.

14. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, η άτυπη εκπροσώπηση γονέα και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη

διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, την ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

14.Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές απουσιάζουν αυξητική τάση με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών προσομοιάσαμε σχέδιο διαχείρισης. Η έγγραφη και η οργανωμένη αποτύπωση αυτών σε επίπεδο σχολικής μονάδας συνιστά το Μνημόνιο ενεργειών και διαχείριση κρίσεων σύμφωνα με την Πράξη 5η 15/09/2024. (επτοπτικό υλικό, ασκήσεις σεισμού- πλημμύρα, πυρκαγιά, κ.τ.λ.) Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς ή στα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από την σχολική μονάδα. Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς: π. χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί η κεντρική αυλή.

Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

15. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης

Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο

Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας Μάντζιου Σουλτάνα και η εκπαιδευτικός Αθανασιάδου Ελευθερία, που ορίστηκε από την Προϊσταμένη. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

17. Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με την Πράξη 7^η 15/09/2025 και μετά από τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου. Ο κοινός συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές. Εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων , σύμφωνα με τις αρχές της

Δράμα, 14 Οκτωβρίου 2025



Μάντζιου Σ.

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία..... 	 Ημερομηνία.....