

2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

**16<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Χαλκίδας**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>16<sup>ο</sup> 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας</b>	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9120390</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Έδρα του Σχολείου:	<b>Λέλας Καραγιάννη 25</b>	
Τηλέφωνο:	<b>2221086104</b>	Fax
e-mail:	<b><a href="mailto:mail@16nipchalk.eyv.sch.gr">mail@16nipchalk.eyv.sch.gr</a></b>	Ιστολόγιο: <b><a href="https://blogs.sch.gr/16nipchalk/">https://blogs.sch.gr/16nipchalk/</a></b>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	<b>Ρουμελιώτη Βαρβάρα</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	<b>Τούμπα Ελένη</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Λειτουργία του Σχολείου μας.....

#### **1<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Φοίτηση.....

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....

Σχολικό Πρόγραμμα.....

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....

Διάλειμμα.....

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα του ολοήμερου τμήματος.....

Αποχώρηση μαθητών.....

Άλλα θέματα.....

- Απουσίεςμαθητών/μαθητριών.....
- Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων.....
- Διαδικασία ενημέρωσης του myschool.....
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.....
- Βοηθητικό προσωπικό.....

#### **2<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

#### **3<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

#### **4<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές).....

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται.....

Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....

#### **5<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....

Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων /Κηδεμόνων.....

Συμπεριφορά - Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....

Σχολικό Συμβούλιο.....

Η Σημασία της Συνέργειας όλων.....

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας...  
Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.....  
Κάπνισμα στο χώρο του σχολείου.....  
Ζητήματα υγείας.....  
Μέτρα πρόληψης ιώσεων.....  
Φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου.....

**6<sup>ος</sup> Θεματικός άξονας: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου**

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....
- Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....
- Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Έκτακτων Αναγκών.....
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων.....

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....

### Εισαγωγή

#### *Η Προσχολική εκπαίδευση*

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην **πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης**. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα **δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση** των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο **θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο**. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον **αντισταθμιστικό ρόλο** του σχολείου.

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η **φυσιογνωμία του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας. Καθοδηγείται από την ανάγκη για τον αναπροσανατολισμό της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους αναδυόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις της κοινωνίας του μέλλοντος.(Π.Σ 2021σελ.4) [ΦΕΚ Β687/10-2-2023](#).

**Σκοπός** του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα

δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου, οι οποίοι λειτουργούν, ταυτόχρονα, ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν:

**Η ομαλή μετάβαση** των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο

**Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού.** Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης

**Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης**

**Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία.** Η ηγεσία του νηπιαγωγείου διαμορφώνει το πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινών στόχων και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στηρίζοντας τις ενέργειές της σε έναν βαθύτερο ηθικό σκοπό. Η ευθύνη που αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί για να διασφαλίσουν τη μάθηση των παιδιών και την ευημερία της σχολικής κοινότητας διαπερνά την οργανωσιακή κουλτούρα του νηπιαγωγείου.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

#### **Ταυτότητα:**

Τη φετινή χρονιά φοιτούν σε αυτό 42 μαθητές/τριες σε 2 Πρωινά Τμήματα και στο Ολοήμερο Τμήμα. Είναι ένα «ανοιχτό» σχολείο που συνεργάζεται με φορείς και σχολεία και επικοινωνεί τις δράσεις του στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

Εκπαιδευτικοί του σχολείου μας:

1. Ρουμελιώτη Βαρβάρα, προϊσταμένη
2. Ντόβρου Χριστίνα- Ιωάννα, νηπιαγωγός
3. Λάσκαρη Παναγιώτα, νηπιαγωγός
4. Βάχλα Νεκταρία, νηπιαγωγός
5. Παπασταματίου Μαρία, νηπιαγωγός-ειδική αγωγή
6. Αντωνίου Ζωή, ΠΕ06, αγγλικά

## Όραμα:

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν. Με δεδομένο ότι η διαμόρφωση του ενεργού πολίτη δε συνιστά μία απλή ατομική διαδικασία, αλλά συντελείται μέσω της κοινωνικής αλληλεπίδρασης, ο **κοινωνικός γραμματισμός** παρέχει τα εργαλεία για την επεξεργασία της κοινωνικής πραγματικότητας και την καλλιέργεια γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ενεργό συμμετοχή και την αμοιβαία κατανόηση, ώστε να καταστούν τα παιδιά **πολιτισμικά εγγράμματοι** και συνειδητοποιημένοι πολίτες, στο πλαίσιο πάντα της αναπτυξιακής τους ωριμότητας.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με το αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ5387/26-09-2024 Άρθρο

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και

στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ανασυντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου διδασκόντων και του Διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (ή εκπρόσωπο των γονέων) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου.

Προσυπογράφεται στο βιβλίο πράξεων του σχολικού συμβουλίου από τους ανωτέρω με βάση την υπ αρ. **1<sup>η</sup> /27-9-2024** πράξη.

- Ο Εσωτερικός Επικαιροποιήθηκε με βάση :
- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και νέου , αναβαθμισμένου Προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου – λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024».
- Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση [ΦΕΚ](#) Β687/10-2-2023.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Κοινοποιείται στη ΔΠΕ Εύβοιας .Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΔΠΕ Εύβοιας.



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

### **Λειτουργία του Σχολείου μας**

**Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 2 τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και 2 τμήμα Απογευματινού Προαιρετικού. Λειτουργεί επίσης και τμήμα Πρωινής προσέλευσης.**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2019 (νήπια) και το 2020 (προνήπια)

Η φοίτηση σύμφωνα με το άρθρο 33 του νόμου Υπ 'Αριθμ. 4521/2-3-2018(ΦΕΚ Α38): Διετής υποχρεωτική φοίτηση στα Νηπιαγωγεία, είναι **υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.**

Εκπρόθεσμες εγγραφές για κάποιους λόγους, γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας. Την απόφαση για μετακίνηση του μαθητή/τριας σε περίπτωση συμπλήρωσης του αριθμού των παιδιών σε όμορο νηπιαγωγείο έχει επίσης ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας.

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όρια της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Εύβοιας.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα εξής δικαιολογητικά:**

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο σχολείο (παρέχεται από το σχολείο) στην οποία δηλώνεται ότι τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
2. Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας
3. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ)
4. Το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, σύμφωνα με το Φ.6/451/115136/Γ1/16-9-2010.

- Το πιστοποιητικό γέννησης που απαιτείται για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο αναζητά η Προϊστάμενη του σχολείου μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- Για τους μαθητές/τριες ημεδαπούς ή αλλοδαπούς που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο.
- Για περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο, προσκομίζεται, εφόσον υπάρχει, Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής.

Το Δελτίο του **ΑΔΥΜ** δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που θα ορίσει η Προϊσταμένη του σχολείου.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν περιπτώσεις ανεμβολίαστων μαθητών/τριών, σε συνεργασία με τους γονείς, συνεργαζόμαστε με την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

### **Επαναφοιτήσεις**

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος ( παρ. 8 άρθρο 6 ΠΔ79/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γγ του άρθρου 23 ν.4559/2018), μπορεί να γίνει, με τη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων, όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές βεβαιώνονται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης( ΠΕ 60)

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει **μόνο** με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών ( παρ.8 άρθρο 6 ΠΔ79/2017).

**Τη φετινή χρονιά έχουμε μία επαναφοίτηση.**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

**Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους, ο καθιερωμένος αγιασμός πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Ο κάθε μαθητής συνοδεύεται από τους γονείς τους. Μετά το πέρας του Αγιασμού, οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων**

**παραμένουν χωρίς τα παιδιά, και ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ, με την με [αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016](#) (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση «[Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία](#)». Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους ,στην πρώτη συγκέντρωση στο χώρο του νηπιαγωγείου καθώς και με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η σχολική χρονιά για τους μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

### **Φοίτηση-Ελλιπής Φοίτηση**

**Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική Νόμος 4521/2018. (Φ15/27268/Δ1/29-02-2019)**

- Παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
  - Οι γονείς προτείνεται να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.
  - Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο γιατί επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
  - Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
  - Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
  - Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ ,της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.*

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους

εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

**A. ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

**B. ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ, ΕΑΥΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ**

**Γ. ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**

**Δ. ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ, ΣΩΜΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗ**

Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτελεί μια εργαλειοθήκη τεσσάρων υποδοχών με τρεις κατηγορίες βασικών ικανοτήτων: **α)** εργαλεία σκέψης [1. Κριτική σκέψη 2. Δημιουργικότητα 3. Επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων] **β)** εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας [1. Καινοτομία 2. Υπολογιστική σκέψη 3. σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα] **γ)** εργαλεία ζωής [1. Προσωπική ενδυνάμωση 2. ιδιότητα του πολίτη 3. ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα] **δ)** εργαλεία μάθησης [1. Επικοινωνία 2. συνεργασία 3. μαθαίνω πώς να μαθαίνω- μεταγνώση]

Τα εργαλεία αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλα και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος τους είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία του προγράμματος και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι, ελεύθερο ή οργανωμένο, κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών

Το νηπιαγωγείο είναι ένα σχολείο απόκτησης και βελτίωσης δεξιοτήτων, ένα σχολείο κοινωνικοποίησης και ένταξης στην ζωή που θα αρχίσει να υπάρχει και έξω από τα πλαίσια της οικογένειας.

Χωρίς να σημαίνει ότι στο νηπιαγωγείο δεν αποκτώνται και σημαντικές γνώσεις, εγκυκλοπαιδικού τύπου ή μη, γλωσσικές και μαθηματικές δεξιότητες, η σημαντικότερη αποστολή του νηπιαγωγείου είναι η μόνιμη εγκατάσταση στο χαρακτήρα των παιδιών σημαντικών αξιών και γενικά παραδεκτών συμπεριφορών: ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, περιβαλλοντική σκέψη και συνείδηση, ορθές πρακτικές μελλοντικού πολίτη, αυτονομία και αυτάρκεια, υπευθυνότητα, αφοβία, συνεργασία, μεταμέλεια, εμπιστοσύνη, δημιουργικότητα, επιλογή και απόρριψη, τήρηση των κανόνων, συναισθηματική ενδυνάμωση, κριτική σκέψη, αξιολόγηση.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την [με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Το **ΕΩΠΑ** βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και

στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών. Στη συνέχεια, το **Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας** υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για θεώρηση, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το **ΕΩΠΔ** αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση (Υ.Α. 13646/Δ1/2023- ΦΕΚ687/Β/10-2-23), καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές του Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α'96), καθώς και το ΦΕΚ.3540/03-08-2021, ΦΕΚ.3567/4-8-21, ΦΕΚ. 3791/13-8-21/Απόφαση 4 Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ.118650/ΓΔ4,22-9-2021, εισήχθησαν στο πρόγραμμα σπουδών και στο **ΕΩΠΔ** και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία αποτελούν καινοτόμο δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση. Βασική αρχή τους είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες

- Ζω Καλύτερα-Ευ Ζην
- Φροντίζω το Περιβάλλον
- Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη
- Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

όπως αυτές προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης και υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) καθώς και με την Υ.Α. Φ80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ.Β 3311-26.07.2021, έχουμε και την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Εδώ δεν έχουμε να κάνουμε με την εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας, αλλά με την επαφή των παιδιών με μια διαφορετική γλώσσα. Οι δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του νηπιαγωγείου-μεθοδολογικά και θεματικά- σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Τον ετήσιο προγραμματισμό με στόχους που έχουν τεθεί, με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα τον καταθέτουμε στην αρχή της σχολικής χρονιάς, χωρίς τη δέσμευση απόλυτης τήρησης του, αφού ο σύλλογος διδασκόντων επαναπροσδιορίζει τις δράσεις με βάση και τις ανάγκες των παιδιών. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς καταθέτουμε και το πρακτικό για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

**Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:**

**α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και

**β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος **λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30.**

**Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε μία από τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.**

**γ) Το νέο αναβαθμισμένο -διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου Νηπιαγωγείου (αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 ΦΕΚ 42158 Υπουργική Απόφαση)** κατά το οποίο οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα αναχώρησης στις 16:00 αλλά και στις 17:00. Ο/Η νηπιαγωγός του τμήματος διευρυμένου ωραρίου με ωράριο από τις 13:30 έως τις 17:30 συνεργάζεται στη διδασκαλία με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος του ολοήμερου προγράμματος ο οποίος έχει ωράριο από τις 12:10 έως 16:00μ.μ. Συνεπώς, από τις 13:30 έως τις 16:00μ.μ. υπάρχει συμπαρουσία στην τάξη των δύο εκπ/κων. Κατά το διάστημα από τις 16:00 έως τις 17:30μ.μ., ο/η εκπ/κός του διευρυμένου ωραρίου αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διδασκαλία στην τάξη. Οι ώρες συμπαρουσίας αποσκοπούν στην εδραίωση της συνεργατικής κουλτούρας του σχολείου, στην ενίσχυση της προσωπικής ανάπτυξης και επαγγελματικής μάθησης των εκπ/κων, βελτιώνοντας τα μαθησιακά και αναπτυξιακά αποτελέσματα των παιδιών και προσμετρώνται ως διδακτικές.

Κατά τη φετινή χρονιά δε λειτουργεί το διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου στο νηπιαγωγείο μας.

**Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών** από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα ξεκινά από τις 12.45 έως τις 13.00. Στις 13:00 γίνεται η αποχώρηση. Για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα η προετοιμασία ξεκινά από τις 15:45 έως τις 16:00. Στις 16:00 γίνεται η αποχώρηση.

Σύμφωνα με την παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα με τις εξής προϋποθέσεις: Στα 2/θέσια Νηπιαγωγεία ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 10 φοιτώντες μαθητές/τριες (νήπια/προνήπια).

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 ΦΕΚ 42158 Υπουργική Απόφαση ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία της 5<sup>ης</sup> και 6<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τα μονοθέσια νηπιαγωγεία είναι πέντε (5) νήπια/ προνήπια, για τα διθέσια είναι επτά (7) νήπια / προνήπια και για τα τριθέσια και άνω είναι δέκα (10) νήπια / προνήπια.

Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής παρ 7ε Κεφ Β άρθρο 11 Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

**Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017)(ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Σε περίπτωση που χρειάζονται ιδιαίτεροι χειρισμοί για την προσαρμογή κάποιων παιδιών, υπάρχει συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον καθώς και εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος προσαρμογής που αποφασίζεται σε παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών και σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 και Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΕΑΕ και το ΚΕΔΑΣΥ. Επίσης ενημερώνεται η ΔΠΕ Εύβοιας. Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για σχολικές εκδηλώσεις, για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### *Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση*

- Σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4686/2020 ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ. Α.157/10.8.2020, ΦΕΚ Β'4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ με θέμα: « **Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση** για το σχολικό έτος 2020-21» (Β'3882) ορίζονται τα ακόλουθα: « *Είναι δυνατή η, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση μέσων τεχνολογίας σε μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν δια ζώσης την εκπαιδευτική διαδικασία είτε λόγω καθολικής ή μερικής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας εκπαιδευτικής δομής είτε για άλλον λόγο που ανάγεται σε έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός*».

Με βάση τα ανωτέρω, σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την μαθησιακή και ψυχολογική υποστήριξη των μαθητών/τριών από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

### *Διάλειμμα*

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά κάνουν το διάλειμμά τους μέσα στις αίθουσες ,έχοντας κατά το δυνατόν ανοιχτά παράθυρα.



Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα του ολοήμερου τμήματος**

Στα πλαίσια της παραμονής των μαθητών στο ολοήμερο, το γεύμα τους, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα γεύματα προσφέρονται στις αίθουσες και στην τραπεζαρία-μεγάλο χωλ, για σταθερή ομάδα μαθητών/τριών, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός ή/και η ανάμιξη μαθητών/τριών από διαφορετικές ομάδες.

### **Αποχώρηση μαθητών**

- Ώρα αναχώρησης μαθητών του υποχρεωτικού πρωϊνού ωραρίου λειτουργίας: **13:00**  
Και για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα: **16.00**
- Η έγκυρη αποχώρηση , βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου .
- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, τόσο του υποχρεωτικού πρωϊνού ωραρίου λειτουργίας, όσο και από το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ,γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) .
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός στην αποχώρηση παραδίδει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της στους γονείς – συνοδούς των μαθητών .
- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (σε κάθε περίπτωση ενηλίκων ) που συνοδεύουν τους μαθητές .
- Στη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των

μέσων που μεταφέρουν μαθητές και προτείνεται να συνεργάζονται για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια.

- Οι γονείς –κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου των παιδιών τους
- Γονείς **που αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση (περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης του γονέα) οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους, ενημερώνουν την Προϊσταμένη και συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.
- Τα νήπια κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο απαγορεύεται να δίνονται σε ανήλικο άτομο.
- Σε έκτακτη ανάγκη για πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Όπως κάθε έκτακτο συμβάν, η αποχώρηση καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Σύμφωνα με τον Αριθμό Γνωμοδότησης 34/2018 από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Τμήμα Γ', Συνεδρίαση της 27<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2018: «...9. Ο ανήλικος δεν μπορεί εγκύρως να αναλαμβάνει υποχρεώσεις, οι οποίες προσιδιάζουν μόνο σε ανηλίκους, καθώς δεν μπορεί να νοηθεί σε πρόσωπο, το οποίο δεν έχει κατά νόμο τη δυνατότητα διαχείρισεως των ιδίων υποθέσεων, να αναλάβει την άσκηση τέτοιων πράξεων...μια τέτοια ενέργεια, πρωτίστως εξέρχεται των ορίων της δικαιοπρακτικής ικανότητας του ανηλίκου και περαιτέρω εγκυμονεί κινδύνους για το νήπιο...»

## Άλλα θέματα

### Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

**Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών** μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

### **Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων**

- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).
- Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Διαδικασία ενημέρωσης του myschool**

Στα Νηπιαγωγεία, με ευθύνη των Προϊσταμένων τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ονομασία/επωνυμία του σχολείου χωρίς τους προσδιορισμούς «Κλασικό» και «Ολοήμερο» (πχ 16ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα myschool ενημερώνεται άμεσα με τα αντίστοιχα δεδομένα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των τμημάτων που λειτουργούν.

Επισημαίνουμε πως με ευθύνη της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, με την έναρξη του σχολικού έτους και στους καθορισμένους χρόνους, επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος myschool σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων/μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος, σύμφωνα με την 149084/ΓΔ4/8-9-2017 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### **Ημερολόγιο σχολικής ζωής**

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφάλαιο Α, παράγραφος 2 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, κ.λπ.

### **Βοηθητικό προσωπικό**

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, σύμφωνα με τη σύμβαση εργασίας που έχει με το Δήμο Χαλκιδέων (για φέτος είναι με τρίωρη σύμβαση ), με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά τα υλικά της πάντα κλειδωμένα.

Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της.

Η καθαρίστρια απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της. Τον ίδιο σεβασμό οφείλουν και τα μέλη της σχολικής κοινότητας προς το πρόσωπό της.

## **2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές , τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία. Δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται γονέας του Νηπ/γείου να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί άλλων γονέων στον χώρο του Νηπ/γείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει θα πρέπει να ενημερώνεται η προϊσταμένη και η εκπ/κός της τάξης, οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα. Το Νηπιαγωγείο μας προκειμένου ν' αντιμετωπίσει με παιδαγωγικό τρόπο μη αποδεκτές συμπεριφορές, εφαρμόζει project σε συνεργασία με τους μαθητές, και δράσεις στα πλαίσια της κοινωνικο-ψυχο-

συναισθηματικής ανάπτυξης των νηπίων. Ο στόχος είναι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών να εναρμονίζεται με τους κανόνες και τελικά να γίνεται εσωτερίκευση αυτών των κανόνων.

Ακολουθούμε στοχοκεντρικά προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

#### **A. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.**

Η κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνήτρια του έργου της οφείλει:

1. Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
  2. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για την εκπαιδευτικό και την βοηθά στο έργο της γιατί της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
  3. Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά ευφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.
- ❖ **Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων**, ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .
  - ❖ **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών.** Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

#### ❖ **Συνεργασία με Σ.Ε ΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

#### **B. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136)

### ***3 .Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού***

Βασικό μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού γι'αυτό μεριμνούν για τη δημιουργία θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας μέσα από προγράμματα προαγωγής της ψυχικής Υγείας όπως (διαχείριση συναισθημάτων, συγκρούσεων, φιλίας των συνομηλίκων) που εφαρμόζονται στα πλαίσια των μαθημάτων αλλά και διαθεματικά.

#### **Οι μαθητές παροτρύνονται ώστε:**

- Να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Να απευθύνονται στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Οι εκπαιδευτικοί αρχικά προσδιορίζουμε το πρόβλημα. Ερευνούμε προσεκτικά τα περιστατικά. Εντοπίζουμε τα κίνητρα, τις ανάγκες και τα συμφέροντα που οδηγούν στη σύγκρουση. Παρατηρούμε αν το πρόβλημα εμφανίζεται με πολλαπλές μορφές. Εξετάζουμε τη συμπεριφορά σε σχέση με άλλους παράγοντες.

Οργανώνουμε βιωματικά project για την πρόληψη του εκφοβισμού (παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, σχεδιασμός αφίσας, συμβόλαιο, κλπ) σε σταθερή βάση ενταγμένη στο αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπ/γείου ( ΑΠΣ )κάθε χρονιάς. Εγκαθιδρύουμε ένα σύστημα ανοιχτής επικοινωνίας και εμπιστοσύνης με τους μαθητές/τριες. Δουλεύουμε με ομαδικά σχέδια εργασίας, αφιερώνουμε χρόνο στην εμπέδωση ενός υγιούς σχολικού κλίματος. Κατόπιν αξιολογούμε τις μεθόδους και το αποτέλεσμα.

### **Αν εκτιμηθεί ότι το πρόβλημα είναι σοβαρό:**

Επικοινωνούμε με τη Σ. Ε ΠΕ 60 και με το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ

Ενημερώνονται με εχεμύθεια αμέσως οι γονείς και ζητούμε τη συνεργασία τους, αν χρειάζονται παρεμβάσεις που αφορούν το παιδί.

**Σε κάθε περίπτωση** αποφεύγουμε ρητά αυταρχικές αντιδράσεις, επιθετικές κινήσεις, απειλές, την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεργάζονται για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας, σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ. Επίσης έχουμε:

### **Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου**

- αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος,
- δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού,
- αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν,
- εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων,
- πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό.

### **Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς**

- Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη).
- Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών.
- Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις.
- Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

### **Ειδικότερα:**

- Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
- Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κα-

νόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

#### **Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:**

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
  - Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
  - Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
  - Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.
- **Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του διώκεται ποινικά** (Άρθρο 33, Παραγ.4 του νόμου 5090/2024 – ΦΕΚ Α 30/23-2-2024).

**Σε κάθε περίπτωση για να είναι ολοκληρωμένο το πρόγραμμα παρέμβασης θα πρέπει εκτός από το σύνολο της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν και ευρύτεροι φορείς. ( ψυχολόγοι , κοινωνικοί λειτουργοί , ΚΕΔΑΣΥ, κ.α)**

Το Νηπιαγωγείο προτείνεται να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία , καταφεύγει αυτοδίκαια στις Αρμόδιες Δημόσιες Αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος , προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.



## **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

#### **Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές)**

Το Σχολείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν.4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β' 2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» καθώς και από την Υπουργική απόφαση με Αρ. Πρωτ.: Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-24 και την με Αρ. Πρωτ.: Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-24. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός του σχολείου (εορταστικές εκδηλώσεις, επίσκεψη τρίτων προσώπων στο χώρο του σχολείου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ79/2017(Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο23, ν. 4559/2018(Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019(Α'70) και το άρθρο 87 του ν.4823/2021(Α'136) με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων, σύμφωνα με την παρ. 12

άρθρο16ΠΔ79/2017(Α'109), θέατρο, κουκλοθέατρο κλπ) και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, Εργαστήρια καλλιτεχνών, χώροι ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς όπως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκκλησίες, θέατρα, χώροι παραστάσεων,

πλανητάρια επίσκεψη σε αρτοποιεία ελαιώνες, Αμπέλια, κ.λπ. ). Επίσης Ψυχαγωγικές εκδρομές σε θεματικά πάρκα

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συν εργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

**Οι σχολικές δράσεις εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό μετά από ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον υπεύθυνο εκπ/κών θεμάτων οι οποίοι μπορούν να διατυπώνουν τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις.**

#### **Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:**

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική σημαία. Πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις το πρωί.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
- Παραμονές Χριστουγέννων γίνεται Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- Γιορτή Λήξης Σχολικού Έτους , το απόγευμα [σύμφωνα με το Πρακτικό μεταφοράς διδακτικού ωραρίου (άρθρο 16, παρ. 10ΠΔ 76/2017- μεταφορά ωραρίου εργασίας)] με την παρουσία γονέων, στον αύλειο χώρο του σχολείου μας.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Οι γιορτές που ο σύλλογος διδασκόντων θεωρεί ότι μπορούν να γίνουν παρουσία γονέων είναι η γιορτή των Χριστουγέννων, η γιορτή για την επέτειο της 25ης Μαρτίου και η καλοκαιρινή γιορτή.

#### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν καινοτόμα σχολικά προγράμματα στο νηπιαγωγείο μας.

- Στα πλαίσια της **περιβαλλοντικής αγωγής** θα ασχοληθούμε με το πρόγραμμα << ΦΥΣΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ-ΣΕΙΣΜΟΣ >>.
- Στα πλαίσια της **αγωγής υγείας** θα ασχοληθούμε με το πρόγραμμα << Μαθαίνω το σώμα μου >> και με το πρόγραμμα Πρώτων Βοηθειών για παιδιά: «Η νεράιδα των πρώτων βοηθειών επιστρέφει..».
- Στα πλαίσια της **φιλιανγνωσίας** θα φιλοξενήσουμε έναν γνωστό συγγραφέα.

- Θα εφαρμόσουμε το πρόγραμμα: **«Ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό σχολείο»**
- **Δανειστική Βιβλιοθήκη**  
Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας.  
Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της τάξης.  
Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.
  - **Ιστολόγιο του σχολείου** <https://blogs.sch.gr/16nipchalk/>  
Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.  
Υπεύθυνη για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.  
Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.  
Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του ιστοτόπου του σχολείου και να **εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτόν**.  
Στο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις και θέματα που αφορούν μαθητές και γονείς.  
Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε κάθε περίπτωση εκτός διδακτικού ωραρίου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- **μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη** από τον εκπαιδευτικό του τμήματος (**κάθε Παρασκευή στις 13:00**, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου και στις **16:00** μετά τη λήξη των μαθημάτων του απογευματινού προγράμματος). Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τάξεων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Κανένας γονέας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης ή τον/την διευθυντή/ντρια.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού τα παραδώσουν στον υπεύθυνο εκπ/κό αποχωρούν.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Φ. 7/517/127893/Γ1/13-10- 2010) «Δικαιώματα των παιδιών-μαθητών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους», το σχολείο δεν είναι ο ρυθμιστής των διαφορών μεταξύ διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων των μαθητών του. <<... *Μέριμνα του σχολείου και του εκπαιδευτικού πρέπει να αποτελεί η προστασία των κατοχυρωμένων δικαιωμάτων του παιδιού- μαθητή σε ανατροφή και από τους δύο γονείς, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την άποψη του παιδιού και έχοντας ως γνώμονα το συμφέρον του, καθώς και την απρόσκοπτη άσκηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, χωρίς να ευνοεί* τυχόν ανοίκειες ιδιοκτησιακές αντιλήψεις του γονέα που ασκεί την επιμέλεια απέναντι στο παιδί-μαθητή...>>.

Το παιδί έχει το δικαίωμα να επικοινωνεί και να συναντά το γονέα που δεν έχει την επιμέλεια εντός του χώρου του σχολείου. Το σχολείο σέβεται τις δικαστικές αποφάσεις και τους όρους που αυτές θέτουν για τις συναντήσεις παιδιού-γονέα, αρκεί να μην εμποδίζεται κατ' αυτό τον τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία ή να μη διατρέχει κίνδυνο η σωματική και πνευματική ακεραιότητά του.

## Η Προϊσταμένη

Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.

Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Δημιουργεί **αίσθημα ανήκειν στην ομάδα των συναδέλφων**, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό, αίσθημα αφοσίωσης στο έργο του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, τους αντιμετωπίζει με ισονομία και τους εμπνέει σε μια κουλτούρα συνεργασίας, εμπιστοσύνης αλληλοσεβασμού και υπευθυνότητας.
- Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται

- Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της [παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021\(Α'136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους ([άρθρο 96 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)).

### **Οι εκπαιδευτικοί**

#### **Όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν :**

- να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο..
- να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- να συντελούν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος συμβατό με τον ρόλο και το λειτουργήμα που υπηρετούν.
- Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, και να αναπτύσσουν κώδικες επικοινωνίας με στόχο την επαγγελματική συνεργασία.
- Να φροντίζουν για την ευταξία των αιθουσών τους και του σχολικού χώρου, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο των

μαθητών/τριών από την αίθουσα χωρίς λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης για την ατομική τους ανάγκη.

- **Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, τόσο ιδιαίτερα όταν χρειαστεί, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση μέρες και ώρες που καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου.**
- Να ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, να εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Να συμμετέχουν σε συγκεντρώσεις γονέων και συζητήσεις, με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς κ. ά.
- Να συμμετέχουν σε συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς & κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να προκύπτουν και να τους αντιμετωπίζουν **ως συνεργάτες**, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
- Να διαμορφώνουν σχετικό σχέδιο λειτουργίας της τάξης και να προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδασκεία ύλη, εξαΕ και εκπαιδευτικό υλικό...) με το σύλλογο διδασκόντων.
- Να επιλέγουν στρατηγικές για τη διαμόρφωση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη, διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών - εκπ/κού και να θέτουν σταθερά και σαφή όρια στη συμπεριφορά των μαθητών ώστε να γνωρίζουν... μέχρι πού μπορεί να φτάσουν.

### **Οι Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για

την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

- Θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στην αρχή της Σχολικής χρονιάς, γίνονται οι εκλογές στο χώρο του σχολείου και εκτός εργασιακού ωραρίου για την ανάδειξη του Νέου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 16ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης [N.4823/2021 άρθρο 107( αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου)]. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.



## **Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, [ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ(φωτογραφίες- βίντεο):ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ(ΕΕ)2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ(Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και Νόμος 4624/29-08-2019 και Νόμοι 2472/1997(ΦΕΚ. 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006(ΦΕΚ. 133/τ.Α'/2006)]

**αποφεύγεται** η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.**

Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

### **Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες**

Σύμφωνα με τις: Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και την υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας

εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

3. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ),δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών

δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997(ΦΕΚ 50,τ.Α'/1997) και 3471/2006(ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

### **Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους**

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 179155/Δ2/6-11-2014 του Υπουργείου Παιδείας για το κάπνισμα και την με αριθ. 88202/25-06-2009 (Β' 1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και γονείς δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

### **Υγεία / Ασθένειες**

Το σχολείο προβλέπεται να διασφαλίζει τις συνθήκες για υγιές περιβάλλον.

- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή κατά τη διάρκεια παραμονής στο χώρο του νηπιαγωγείου, το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς για να παραλάβουν το μαθητή από το σχολείο και ο μαθητής παραμένει σε ειδικό χώρο μέχρι την παραλαβή του.
- Όταν ο μαθητής απουσιάζει, λόγω ασθένειας ή κάποιας άλλης υποχρέωσης από το σχολείο, οι γονείς συστήνεται να ενημερώνουν . Στο σχολείο δε μεταφέρονται φάρμακα. Οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους μαθητές του Νηπιαγωγείου. ([σχετ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#)).
- Οι οποιοσδήποτε ιατρικές πράξεις -φαρμακευτικές αγωγές προτείνεται να εκτελούνται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και εκτός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου χρειάζεται να χορηγηθεί φαρμακευτική αγωγή σε μαθητή, ο γονέας σε συνεργασία με την Προϊσταμένη μπορεί να προσέλθει στο σχολείο και να χορηγήσει το σκεύασμα. Επίσης θα πρέπει να έχει λάβει υπόψιν τις αντενδείξεις και να έχει διασφαλίσει τις τυχόν ανεπιθύμητες ενδείξεις στο σπίτι γιατί ενδέχεται μετά τη χορήγηση του σκευάσματος να δημιουργηθούν στο παιδί προβλήματα και να κινδυνεύσει η υγεία του παιδιού ή σε συνδυασμό με κάποιες τροφές. Σε περίπτωση που χορηγείται δε κάποια αγωγή στο παιδί οι εκ-

παιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν τι πρέπει να προσέξουν στις αντιδράσεις του παιδιού.

### **Μέτρα πρόληψης ιώσεων**

- Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο, γενικά τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:
- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού, σαπουνιού και αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- Χρησιμοποιούνται χειροπετσέτες μίας χρήσης και αντισηπτικά μαντηλάκια.
- Καλός αερισμός της αίθουσας, καθαριότητα των χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

### **Φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου**

Σύμφωνα με την αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

αναφέρεται μεταξύ των άλλων ότι οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν αντιπυρετικά σκευάσματα( depon κ.α.)

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του (Φ.7/929/196238/Γ1/20/12/2013).

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. ΦΕΚ5387/26-09-2024  
*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024*

### **Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου**

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας των Νηπιαγωγείων (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

Η ποιότητα του σχολικού χώρου στον οποίο υλοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερα στις ηλικίες των μαθητών του Νηπιαγωγείου η

διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη των παιδιών λόγω των ερεθισμάτων – προτροπών που διατίθενται , ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος.

Το σχολείο μας είναι Δημόσιο, ανεξάρτητο κτίριο, με δικό του προαύλιο χώρο και έχει όμορο το 19<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο. Διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας που εξυπηρετούν τα δύο βασικά Πρωινά τμήματα και μετά τις 13:00 το Προαιρετικό απογευματινό τμήμα. Έχει ένα μεγάλο Χωλ , όπου λειτουργεί σαν τραπεζαρία για το ολοήμερο τμήμα. Έχει κουζίνα , μικρό χωλ-βιβλιοθήκη, Γραφείο εκπ/κών, θεατρική σκηνή, όπου χρησιμοποιείται ως χώρος χαλάρωσης για το ολοήμερο. Επίσης υπάρχουν τουαλέτες για τα νήπια, τουαλέτα ΑΜΕΑ και μία ξεχωριστή τουαλέτα για τις εκπ/κούς. Λεβητοστάσιο και αποθήκη δεξαμενής πετρελαίου. Στην αυλή υπάρχει παιδική χαρά και παρτέρια με δέντρα.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει :

- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- Να μεριμνά για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του Νηπιαγωγείου .
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκρισης των αρμοδίων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτηριακής φύσεως.
- Να μεριμνά τόσο για την καλαισθησία του γραφείου του Νηπιαγωγείου ώστε να αποτελεί πάντα ο χώρος αυτός ένα φιλικό και εχέμυθο περιβάλλον που ταιριάζει σε ανθρώπους που καλούνται να επιτελέσουν με υπευθυνότητα το πολυδιάστατο έργο τους .
- Να έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό .
- Να είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων.

Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να ιεραρχούν τις ανάγκες και συζητώντας με το Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη να αποφασίζουν από κοινού και να θέτουν προτεραιότητες που θα αναβαθμίσουν ποιοτικά τον φυσικό και ψηφιακό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου.
- Να οργανώνουν τους χώρους του Νηπιαγωγείου με τρόπο που να αναδεικνύει ένα γενικό κλίμα σεβασμού στην προσωπικότητα του παιδιών και να ανταποκρίνονται οι χώροι στις ανάγκες τους .
- Να μεριμνούν ώστε ο χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι λειτουργικός και ασφαλής ώστε κάθε υλικό και μέσο διδασκαλίας να βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση για να πραγματοποιούνται με αυτόν τον τρόπο συγκεκριμένες εκπαιδευτικές , διοικητικές και κοινωνικές δραστηριότητες.
- Να επιλέγουν στο χώρο χρώματα και υλικά που να διεγείρουν την φαντασία και δημιουργικότητα των παιδιών , δημιουργώντας μια ευχάριστη ατμόσφαιρα.
- Να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την εξωτερική και εσωτερική αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου .
- Να υιοθετούν πρακτικές εξοικονόμησης φυσικών πόρων υιοθετώντας αρχές της αειφορίας , όπως να ξοδεύεται λιγότερη ηλεκτρική ενέργεια , λιγότερο χαρτί , λιγότερο νερό., με στόχο να μειωθεί το οικολογικό αποτύπωμα του Νηπιαγωγείου .
- Να μεριμνούν για την μείωση ζημιών .
- Να μεριμνούν για τις καλές συνθήκες υγιεινής στις καθημερινές ενέργειες των μαθητών .
- Να αναπτύσσουν δραστηριότητες σχετικές με αύξηση πρασίνου στο περιβάλλον του Νηπιαγωγείου μας.
- Να μεριμνούν για την σωστή περιβαλλοντική διαχείριση και την ανακύκλωση

Οι μαθητές μας από την έναρξη του διδακτικού έτους εκπαιδεύονται να υιοθετούν στάσεις και σχέση με το χώρο ώστε :

- Να διατηρούν τον χώρο καθαρό.
- Να μην καταστρέφουν και γενικά να συμπεριφέρονται υπεύθυνα σε ότι αποτελεί την υλική και κτηριακή υποδομή του σχολείου.

- Να προσέχουν την καθαριότητά τους , την σωματική τους υγιεινή και την ευπρεπή εμφάνισή τους.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους μαθητές τους και στη Νηπιαγωγό και να ακολουθούν τους κανόνες της τάξης.
- Να σέβονται το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου .
- Να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση.

Οι γονείς οφείλουν :

- με τη συνεχή μέριμνα και φροντίδα τους να συμβάλλουν όσο το δυνατό γίνεται στην αναπλήρωση υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά δυστυχώς εκλείπουν.
- Να συμμετέχουν υποστηρικτικά στην αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου μας και στις σχετικές με το περιβάλλον και την Ανακύκλωση δράσεις μας.

Η καθαρίστρια οφείλει:

- Να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Να απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τυχόν προβλήματά της.
- Να δέχεται οδηγίες και συστάσεις από την Προϊσταμένη.
- Να απευθύνεται στους μαθητές , εκπαιδευτικούς , γονείς /κηδεμόνες με τον δέοντα σεβασμό .

- Να περιορίζεται με προσοχή αυστηρά στα καθήκοντά της



## Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να

ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**  
**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

**16<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ**  
**ΣΕΠΤΕΜΒΡΗΣ 2024**  
**Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό-Πυρκαγιά..**

Το παρόν Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 16<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας, το οποίο στεγάζεται σε ισόγειο κτίριο στην οδό Λέλας Καραγιάννη 25, συντάχθηκε τον Σεπτέμβρη του 2024 με ευθύνη της Προϊσταμένης, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αφορά στη σχολική περίοδο 2024-2025. Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

**Ομάδες Εργασίας**

1. Γενική Υπεύθυνη για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.
  2. Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό είναι η Προϊσταμένη του Σχολείου και οι νηπιαγωγοί.
- Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών και η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Την ευθύνη απαγόρευσης προσέγγισης των αιθουσών και των επικίνδυνων σημείων την έχουν όλοι οι νηπιαγωγοί.

**A. Τι πρέπει να γίνει πριν το σεισμό:**

Οι νηπιαγωγοί γνωρίζουν από πού κλείνουν οι γενικοί διακόπτες του ηλεκτρικού ρεύματος και οι διακόπτες παροχής νερού. Γνωρίζουν τη θέση και τη λειτουργία των πυροσβεστήρων, του τηλεφώνου, του φαρμακείου και του φακέλου με τ' απαραίτητα στοιχεία .

**Τι πρέπει να κάνουν οι νηπιαγωγοί την ώρα του σεισμού:**

Αν βρεθούν με τα νήπια μέσα στην τάξη, θα πρέπει να δώσουν το παράγγελμα «ΠΑΙΔΙΑ ΣΕΙΣΜΟΣ», οπότε όλα τα παιδιά πρέπει να μπουν κάτω από τα θρανία τους και οι νηπιαγωγοί κάτω από τις έδρες. Μόλις σταματήσουν οι δονήσεις πρέπει να εφαρμοστεί το παρακάτω πρόγραμμα για την εκκένωση των αιθουσών από τα παιδιά, αφού πάρουν μαζί τους το φαρμακείο και τον ειδικό φάκελο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

1. Τα παιδιά του τμήματος 1 με συνοδεία της νηπιαγωγού θα βγουν στην αυλή του σχολείου από την έξοδο της τάξης προς την αυλή.

2. Τα παιδιά του τμήματος 2 με συνοδεία της νηπιαγωγού θα βγουν στην αυλή του σχολείου από την έξοδο της τάξης προς την αυλή.

Θα παραμείνουν όλοι στο προκαθορισμένο τμήμα της αυλής( κέντρο) μέχρι την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς τους.

Αν βρεθούν έξω από τις αίθουσες, σε ώρα διαλείμματος θα παραμείνουν όλοι στο προκαθορισμένο τμήμα της αυλής( κέντρο) μακριά από το κτίριο. Οι νηπιαγωγοί θα φροντίσουν για την εκκένωση του κτιρίου από τυχόν υπάρχοντες μαθητές και θα πάρουν μαζί τους τον ειδικό φάκελο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

### **Μετασεισμικά:**

Οι νηπιαγωγοί θα εξετάσουν την παροχή ρεύματος κι αν διαπιστώσουν βλάβη θα κλείσουν το γενικό διακόπτη.

Θα μετρήσουν τα παιδιά για να βεβαιωθούν ότι όλα βρίσκονται στην επίβλεψή τους.

Δεν θα αγγίξουν ηλεκτροφόρα καλώδια.

Θα καθαρίσουν αν υπάρχουν σπασμένα τζάμια.

Θα επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τις υπηρεσίες.

Μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη αρχή, κι εφόσον έτσι πρέπει να γίνει, θα επικοινωνήσουν με τους γονείς των παιδιών για την παραλαβή τους από το σχολείο.

### **Ασκήσεις ετοιμότητας:**

Θα πραγματοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας το Σχ. Έτος 2024-2025.

### **Ενέργειες της Προϊσταμένης:**

Θα μεριμνήσει ώστε ο φάκελος με τ' απαραίτητα στοιχεία (μαθητολόγιο, τηλέφωνα γονέων των παιδιών, τηλέφωνα υπηρεσιών, σχέδιο κάτοψης νηπιαγωγείου) να βρίσκεται σε εμφανές και ασφαλές μέρος.

Θα υπάρχουν από τώρα σε εμφανή σημεία πυροσβεστήρες, σάκος με φαρμακείο, ραδιόφωνο, φακός.

Θα μεριμνήσει για την ανύψωση του ηθικού και την διατήρηση της ψυχραιμίας των μαθητών και των νηπιαγωγών.

Θα βεβαιωθεί, πριν εγκαταλείψει το σχολείο, ότι έχει σβήσει κάθε εστία φωτιάς και ότι είναι κλειστός ο γενικός διακόπτης του ηλεκτρικού ρεύματος και του νερού.

Τέλος θα μεριμνήσει σε περίπτωση που διαπιστωθούν ζημιές να ειδοποιηθεί η αρμόδια τεχνική υπηρεσία του νομού που θα αποφασίσει για την καταλληλότητα του κτιρίου.

## Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα η Περιφερειακή Διευθύντρια ΠΕ & Δ.Ε, από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Διευθυντή Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.-

## Νομοθετήματα

- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 –
- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Νόμος 4823/2021** για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης –
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**

Χαλκίδα , 27 Σεπτεμβρίου 2024



Η Προϊσταμένη

Ρουμελιώτη Βαρβάρα

Εγκρίνεται

**Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60**  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

**Ευφροσύνη Σπυροπούλου ΠΕ60**

Χαλκίδα, 10/10/2024

**Ο Διευθυντής Π.Ε. Εύβοιας**



**Ζημιανίτης Κωνσταντίνος**

Ημερομηνία... Χαλκίδα 8/10/2024