

16ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
16 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9120390

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου:	Λέλας Καραγιάννη 25
Τηλέφωνο: 2221086104	Fax
e-mail: mail@16nipchalk.eyv.sch.gr	Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/16nipchalk/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ρουμελιώτη Βαρβάρα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δαρζέντας Χαράλαμπος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Λειτουργία του Σχολείου μας.....

1^{ος} Θεματικός άξονας: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Φοίτηση.....

Σχολικό Πρόγραμμα.....

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....

Διάλειμμα.....

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα του ολοήμερου τμήματος.....

Αποχώρηση μαθητών.....

Άλλα θέματα.....

- Απουσίες..... μαθητών/μαθητριών.....
- Μέτρα πρόληψης κατά της μετάδοσης του κορωνοϊού.....
- Διαδικασία ενημέρωσης του myschool.....
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.....
- Βοηθητικό προσωπικό.....

2^{ος} Θεματικός άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

3^{ος} Θεματικός άξονας: Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

4^{ος} Θεματικός άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές).....

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται.....

Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....

5^{ος} Θεματικός άξονας: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....

Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων /Κηδεμόνων.....

Συμπεριφορά - Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....

Σχολικό Συμβούλιο.....

Η Σημασία της Συνέργειας όλων.....

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας...

6^{ος} Θεματικός άξονας: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....
- Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....
- Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Έκτακτων Αναγκών.....
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων.....

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Λειτουργία του Σχολείου μας

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 2 τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και 1 τμήμα Απογευματινού Προαιρετικού. Λειτουργεί επίσης και τμήμα Πρωινής προσέλευσης.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2017 (νήπια) και το 2018 (προνήπια)

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για κάποιους λόγους, γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας. Την απόφαση για μετακίνηση του μαθητή/τριας σε περίπτωση συμπλήρωσης του αριθμού των παιδιών σε όμορο νηπιαγωγείο έχει επίσης ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας.

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όρια της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Εύβοιας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο σχολείο (παρέχεται από το σχολείο) στην οποία δηλώνεται ότι Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
 2. Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας
 3. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ)
 4. Το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Το πιστοποιητικό γέννησης που απαιτείται για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο σχολείο αναζητά η Προϊστάμενη του σχολείου μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 - Για τους μαθητές/τριες ημεδαπούς ή αλλοδαπούς που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, απαιτείται Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό επίσημα μεταφρασμένο.
 - Για περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο, προσκομίζεται, εφόσον υπάρχει, Έκθεση Αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Κέντρο Κοινωνικής Ψυχικής Υγιεινής.

Το Δελτίο του **ΑΔΥΜ** δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που θα ορίσει η Προϊσταμένη του σχολείου.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με έγκριση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης(ΣΕΕ ΠΕ 60)

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

Τη φετινή χρονιά δεν έχουμε καμία επαναφοίτηση.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους, ο καθιερωμένος αγιασμός πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Ο κάθε μαθητής συνοδεύεται από τους γονείς τους. Μετά το πέρας του Αγιασμού, οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων παραμένουν χωρίς τα παιδιά, και ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, με την με [αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016](#) (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση «[Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία](#)». Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους ,στην πρώτη συγκέντρωση στο χώρο του νηπιαγωγείου καθώς και με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής στους χώρους του σχολείου.

Η σχολική χρονιά για τους μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ
ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ - ΕΚΦΡΑΣΗ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ
ΘΕΑΤΡΟ & ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
ΜΟΥΣΙΚΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλα και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών

Το νηπιαγωγείο είναι ένα σχολείο απόκτησης και βελτίωσης δεξιοτήτων, ένα σχολείο κοινωνικοποίησης και ένταξης στην ζωή που θα αρχίσει να υπάρχει και έξω από τα πλαίσια της οικογένειας.

Χωρίς να σημαίνει ότι στο νηπιαγωγείο δεν αποκτώνται και σημαντικές γνώσεις, εγκυκλοπαιδικού τύπου ή μη, γλωσσικές και μαθηματικές δεξιότητες, η σημαντικότερη αποστολή του νηπιαγωγείου είναι η μόνιμη εγκατάσταση στο χαρακτήρα των παιδιών σημαντικών αξιών και γενικά παραδεκτών συμπεριφορών: ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, περιβαλλοντική σκέψη και συνείδηση, ορθές πρακτικές μελλοντικού πολίτη, αυτονομία και

αυτάρκεια, υπευθυνότητα, αφοβία, συνεργασία, μεταμέλεια, εμπιστοσύνη, δημιουργικότητα, επιλογή και απόρριψη, τήρηση των κανόνων, συναισθηματική ενδυνάμωση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με [αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Το **ΕΩΠΔ** βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών. Στη συνέχεια, το **Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας** υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, για θεώρηση, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το **ΕΩΠΔ** αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (**Δ.Ε.Π.Π.Σ.**) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (**Α.Π.Σ.**) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Από την περσινή χρονιά, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α΄96), εισήχθησαν στο πρόγραμμα σπουδών και στο **ΕΩΠΔ** τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία αποτελούν καινοτόμο δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση. Βασική αρχή τους είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες

- Ζω Καλύτερα-Ευ Ζην
- Φροντίζω το Περιβάλλον
- Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη
- Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

όπως αυτές προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης και υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α΄96) έχουμε και την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Εδώ δεν έχουμε να κάνουμε με την εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας, αλλά με την επαφή των παιδιών με μια διαφορετική γλώσσα. Οι δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, καταναμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου

ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του νηπιαγωγείου-μεθοδολογικά και θεματικά- σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Τον ετήσιο προγραμματισμό με στόχους που έχουν τεθεί, με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα τον καταθέτουμε στην αρχή της σχολικής χρονιάς, χωρίς τη δέσμευση απόλυτης τήρησης του, αφού ο σύλλογος διδασκόντων επαναπροσδιορίζει τις δράσεις με βάση και τις ανάγκες των παιδιών. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς καταθέτουμε και το πρακτικό για τα Εργαστήρια Δεξιότητων.

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος **λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30.**

Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε μία από τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

γ) Από τη φετινή χρονιά τίθεται σε εφαρμογή πιλοτικά το νέο αναβαθμισμένο -διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου Νηπιαγωγείου (αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 ΦΕΚ 42158 Υπουργική Απόφαση) κατά το οποίο οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα αναχώρησης στις 16:00 αλλά και στις 17:00. Ο/Η νηπιαγωγός του τμήματος διευρυμένου ωραρίου με ωράριο από τις 13:30 έως τις 17:30 συνεργάζεται στη διδασκαλία με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος του ολοήμερου προγράμματος ο οποίος έχει ωράριο από τις 12:10 έως 16:00μ.μ. Συνεπώς, από τις 13:30 έως τις 16:00μ.μ. υπάρχει συμπαρουσία στην τάξη των δύο εκπ/κων. Κατά το διάστημα από τις 16:00 έως τις 17:30μ.μ., ο/η εκπ/κός του διευρυμένου ωραρίου αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διδασκαλία στην τάξη. Οι ώρες συμπαρουσίας αποσκοπούν στην εδραίωση της συνεργατικής κουλτούρας του σχολείου, στην ενίσχυση της προσωπικής ανάπτυξης και επαγγελματικής μάθησης των εκπ/κων, βελτιώνοντας τα μαθησιακά και αναπτυξιακά αποτελέσματα των παιδιών και προσμετρώνται ως διδακτικές.

Κατά τη φετινή χρονιά δε λειτουργεί το διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου στο νηπιαγωγείο μας.

Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα ξεκινά από τις 12.45 έως τις 13.00. Στις 13:00 γίνεται η αποχώρηση. Για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα η προετοιμασία ξεκινά από τις 15:45 έως τις 16:00. Στις 16:00 γίνεται η αποχώρηση. Για το διευρυμένο ολοήμερο τμήμα η προετοιμασία ξεκινά από τις 17:15 έως τις 17:30. Στις 17:30 γίνεται η αποχώρηση.

Σύμφωνα με την παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα με τις εξής προϋποθέσεις: Στα 2/θέσια Νηπιαγωγεία ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 10 φοιτώντες μαθητές/τριες (νήπια/προνήπια).

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/04-08-2022 ΦΕΚ 42158 Υπουργική Απόφαση ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία της 5^{ης} και 6^{ης} διδακτικής ώρας του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τα μονοθέσια νηπιαγωγεία είναι πέντε (5) νήπια/ προνήπια , για τα διθέσια είναι επτά (7) νήπια / προνήπια και για τα τριθέσια και άνω είναι δέκα (10) νήπια / προνήπια.

Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής παρ 7ε Κεφ Β άρθρο 11 Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017)(ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για σχολικές εκδηλώσεις, για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά κάνουν το διάλειμμά τους μέσα στις αίθουσες ,έχοντας κατά το δυνατόν ανοιχτά παράθυρα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα του ολοήμερου τμήματος

Στα πλαίσια της παραμονής των μαθητών στο ολοήμερο, το γεύμα τους, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα γεύματα προσφέρονται στις αίθουσες και στην τραπεζαρία-μεγάλο χωλ, για σταθερή ομάδα μαθητών/τριών, ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός ή/και η ανάμιξη μαθητών/τριών από διαφορετικές ομάδες.

Αποχώρηση μαθητών

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή

κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση)

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Άλλα θέματα

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Μέτρα πρόληψης κατά της μετάδοσης του κορωνοϊού

Σύμφωνα με το ΦΕΚ –Β-4695 και την υπ' αρ. πρωτ. 108730/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού ισχύουν τα παρακάτω:

Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ- ΕΒΠ, καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με rapid-test ή PCR σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, σε ιδιωτικές κλινικές, σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη ιατρό, με δική τους δαπάνη.

Τα τεστ διενεργούνται μία φορά ανά σχολική εβδομάδα, πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα.

Τι γίνεται αν οι μαθητές/τριες εμφανίσουν συμπτώματα Covid 19

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα κορωνοϊού εκτός του σχολείου παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του υπευθύνου Covid- 19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.

- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς.

Επιστροφή νοσούντων στο σχολείο

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Ως ημέρα «0» (μηδέν) θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης

Διαδικασία ενημέρωσης του myschool

Στα Νηπιαγωγεία, με ευθύνη των Προϊσταμένων τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ονομασία/επωνυμία του σχολείου χωρίς τους προσδιορισμούς «Κλασικό» και «Ολοήμερο» (πχ 16ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα myschool ενημερώνεται άμεσα με τα αντίστοιχα δεδομένα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των τμημάτων που λειτουργούν.

Επισημαίνουμε πως με ευθύνη της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, με την έναρξη του σχολικού έτους και στους καθορισμένους χρόνους, επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος myschool σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων/μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος, σύμφωνα με την 149084/ΓΔ4/8-9-2017 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ημερολόγιο σχολικής ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφάλαιο Α, παράγραφος 2 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, κ.λπ.

Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, σύμφωνα με τη σύμβαση εργασίας που έχει με το Δήμο Χαλκιδέων (για φέτος είναι με τρίωρη σύμβαση), με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά τα υλικά της πάντα κλειδωμένα.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της.

Η καθαρίστρια απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της. Τον ίδιο σεβασμό οφείλουν και τα μέλη της σχολικής κοινότητας προς το πρόσωπό της.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές , τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία. Δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται γονέας του Νηπ/γείου να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί άλλων γονέων στον χώρο του Νηπ/γείου. Για

οποιοδήποτε θέμα προκύπτει θα πρέπει να ενημερώνεται η προϊσταμένη και η εκπ/κός της τάξης, οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα. Το Νηπιαγωγείο μας προκειμένου ν' αντιμετωπίσει με παιδαγωγικό τρόπο μη αποδεκτές συμπεριφορές, εφαρμόζει project σε συνεργασία με τους μαθητές, και δράσεις στα πλαίσια της κοινωνικο-ψυχο-συναισθηματικής ανάπτυξης των νηπίων. Ο στόχος είναι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών να εναρμονίζεται με τους κανόνες και τελικά να γίνεται εσωτερίκευση αυτών των κανόνων. Ακολουθούμε στοχοκεντρικά προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής.

3 .Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Βασικό μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού γι' αυτό μεριμνούν για τη δημιουργία θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος όπως ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας μέσα από προγράμματα προαγωγής της ψυχικής Υγείας όπως (διαχείριση συναισθημάτων, συγκρούσεων, φιλίας των συνομηλίκων) που εφαρμόζονται στα πλαίσια των μαθημάτων αλλά και διαθεματικά.

Οι μαθητές παροτρύνονται ώστε:

- Να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Να απευθύνονται στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Οι εκπαιδευτικοί αρχικά προσδιορίζουμε το πρόβλημα. Ερευνούμε προσεκτικά τα περιστατικά. Εντοπίζουμε τα κίνητρα, τις ανάγκες και τα συμφέροντα που οδηγούν στη σύγκρουση. Παρατηρούμε αν το πρόβλημα εμφανίζεται με πολλαπλές μορφές. Εξετάζουμε τη συμπεριφορά σε σχέση με άλλους παράγοντες.

Οργανώνουμε βιωματικά project για την πρόληψη του εκφοβισμού (παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, σχεδιασμός αφίσας, συμβόλαιο, κλπ) σε σταθερή βάση ενταγμένη στο αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπ/γείου (ΔΕΠΠΣ ΑΠΣ)κάθε χρονιάς. Εγκαθιδρύουμε ένα σύστημα ανοιχτής επικοινωνίας και εμπιστοσύνης με τους μαθητές/τριες. Δουλεύουμε με ομαδικά σχέδια εργασίας, αφιερώνουμε χρόνο στην εμπέδωση ενός υγιούς σχολικού κλίματος. Κατόπιν αξιολογούμε τις μεθόδους και το αποτέλεσμα.

Αν εκτιμηθεί ότι το πρόβλημα είναι σοβαρό:

Επικοινωνούμε με τη ΣΕΕ πε 60, με το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ

Ενημερώνονται με εχεμύθεια αμέσως οι γονείς και ζητούμε τη συνεργασία τους, αν χρειάζονται παρεμβάσεις που αφορούν το παιδί

Σε κάθε περίπτωση αποφεύγουμε ρητά αυταρχικές αντιδράσεις, επιθετικές κινήσεις, απειλές, την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές)

Το Σχολείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν.4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β΄ 2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός του σχολείου (εορταστικές εκδηλώσεις, επίσκεψη κάποιου επιστήμονα, θέατρο, κουκλοθέατρο κλπ) και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, Εργαστήρια καλλιτεχνών, χώροι ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς όπως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκκλησίες, θέατρα, χώροι παραστάσεων, πλανητάρια επίσκεψη σε αρτοποιεία ελαιώνες, Αμπέλια, κ.λπ.). Επίσης Ψυχαγωγικές εκδρομές σε θεματικά πάρκα

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συν εργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Οι σχολικές δράσεις εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό μετά από ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στην Συντονίστρια και στον υπεύθυνο εκπ/κών θεμάτων οι οποίοι μπορούν να διατυπώνουν τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις.

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική σημαία. Πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις το πρωί.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
- Παραμονές Χριστουγέννων γίνεται Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- Γιορτή Λήξης Σχολικού Έτους , το απόγευμα (σύμφωνα με το Πρακτικό μεταφοράς διδακτικού ωραρίου) με την παρουσία γονέων, στον αύλιο χώρο του σχολείου μας.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Οι γιορτές που ο σύλλογος διδασκόντων θεωρεί ότι μπορούν να γίνουν παρουσία γονέων εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν είναι η γιορτή των Χριστουγέννων, η γιορτή για την επέτειο της 25ης Μαρτίου και η καλοκαιρινή γιορτή.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν καινοτόμα σχολικά προγράμματα στο νηπιαγωγείο μας.
- Στα πλαίσια των **Εργαστηρίων Δεξιότητων** θα ασχοληθούμε με την οδική ασφάλεια. Τίτλος προγράμματος: ΚΥΚΛΟΦΟΡΩ ΜΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑ. Θα ασχοληθούμε με το περιβάλλον. Τίτλος προγράμματος: ΦΥΛΑΞΕ ΤΟ ,ΜΗΝ ΤΟ ΠΕΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΕ ΜΕ ΕΜΑΣ.
Θα ασχοληθούμε με τα δικαιώματα των παιδιών. Τίτλος προγράμματος: Ο ΚΗΠΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΩΝ.
Θα ασχοληθούμε με τη δημιουργική σκέψη. Τίτλος προγράμματος: ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΤΗΣ ΣΤΑΓΟΝΑΣ.
- Στα πλαίσια της **περιβαλλοντικής αγωγής** θα ασχοληθούμε με το πρόγραμμα << ΦΥΣΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ-ΣΕΙΣΜΟΣ >>.
- Στα πλαίσια της **αγωγής υγείας** θα ασχοληθούμε με το πρόγραμμα << Μαθαίνω το σώμα μου >>.
- Στα πλαίσια της **φιλαναγνωσίας** θα φιλοξενήσουμε έναν γνωστό συγγραφέα.
- Θα εφαρμόσουμε το πρόγραμμα: «**Ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό σχολείο**»
- Η **σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση**, εφαρμόζεται κατά την περίοδο στην οποία τα σχολεία παραμένουν σε αναστολή λειτουργίας είτε λόγω της πανδημίας, είτε λόγω ακραίων καιρικών συνθηκών και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την μαθησιακή και ψυχολογική υποστήριξη των μαθητών/τριών από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- **Δανειστική Βιβλιοθήκη**
Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας.
Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της τάξης.
Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.
Ιστολόγιο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/16nipchalk/>
Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
Υπεύθυνη για τη διαχείριση του επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.
Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.
Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του ιστοτόπου του σχολείου και να **εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτόν.**

Στο ιστολόγιο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις και θέματα που αφορούν μαθητές και γονείς..

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε κάθε περίπτωση εκτός διδακτικού ωραρίου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β) Υ.Α.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- **μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη** από τον εκπαιδευτικό του τμήματος (κάθε Παρασκευή στις **13:00**, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου και στις **16:00** μετά τη λήξη των μαθημάτων του απογευματινού προγράμματος). Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τάξεων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Κανένας γονέας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης ή τον/την διευθυντή/ντρια.

Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού τα παραδώσουν στον υπεύθυνο εκπ/κό αποχωρούν.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας (Φ. 7/517/127893/Γ1/13-10- 2010) «Δικαιώματα των παιδιών-μαθητών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους», το σχολείο δεν είναι ο ρυθμιστής των διαφορών μεταξύ διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων των μαθητών του.

Το παιδί έχει το δικαίωμα να επικοινωνεί και να συναντά το γονέα που δεν έχει την επιμέλεια εντός του χώρου του σχολείου. Το σχολείο σέβεται τις δικαστικές αποφάσεις και τους όρους που αυτές θέτουν για τις συναντήσεις παιδιού-γονέα, αρκεί να μην εμποδίζεται κατ' αυτό τον τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία ή να μη διατρέχει κίνδυνο η σωματική και πνευματική ακεραιότητά του.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- Θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στην αρχή της Σχολικής χρονιάς ,γίνονται οι εκλογές στο χώρο του σχολείου και εκτός εργασιακού ωραρίου για την ανάδειξη του Νέου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 16ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Η χρήση– λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το σχολείο μας είναι Δημόσιο, ανεξάρτητο κτίριο, με δικό του προαύλιο χώρο και έχει όμορο το 19^ο Δημοτικό Σχολείο. Διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας που εξυπηρετούν τα δύο βασικά Πρωινά τμήματα και μετά τις 13:00 το Προαιρετικό απογευματινό τμήμα. Έχει ένα μεγάλο Χωλ , όπου λειτουργεί σαν τραπεζαρία για το ολοήμερο τμήμα. Έχει κουζίνα , μικρό χωλ-βιβλιοθήκη, Γραφείο εκπ/κών, θεατρική σκηνή, όπου χρησιμοποιείται ως χώρος χαλάρωσης για το ολοήμερο. Επίσης υπάρχουν τουαλέτες για τα νήπια και μία ξεχωριστή τουαλέτα για τις εκπ/κούς. Λεβητοστάσιο και αποθήκη δεξαμενής πετρελαίου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

16^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΗΣ 2022

Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό-Πυρκαγιά..

Το παρόν Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 16^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας, το οποίο στεγάζεται σε ισόγειο κτίριο στην οδό Λέλας Καραγιάννη 25, συντάχθηκε τον Σεπτέμβρη του 2022 με ευθύνη της Προϊσταμένης, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφορά στη σχολική περίοδο 2022-2023.

Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

Ομάδες Εργασίας

1. Γενική Υπεύθυνη για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

2.

Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό είναι η Προϊσταμένη του Σχολείου και οι νηπιαγωγοί.

Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών και η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Την ευθύνη απαγόρευσης προσέγγισης των αιθουσών και των επικίνδυνων σημείων την έχουν όλοι οι νηπιαγωγοί.

A. Τι πρέπει να γίνει πριν το σεισμό:

Οι νηπιαγωγοί γνωρίζουν από πού κλείνουν οι γενικοί διακόπτες του ηλεκτρικού ρεύματος και οι διακόπτες παροχής νερού. Γνωρίζουν τη θέση και τη λειτουργία των πυροσβεστήρων, του τηλεφώνου, του φαρμακείου και του φακέλου με τ' απαραίτητα στοιχεία .

Τι πρέπει να κάνουν οι νηπιαγωγοί την ώρα του σεισμού:

Αν βρεθούν με τα νήπια μέσα στην τάξη, θα πρέπει να δώσουν το παράγγελμα «ΠΑΙΔΙΑ ΣΕΙΣΜΟΣ», οπότε όλα τα παιδιά πρέπει να μπουν κάτω από τα θρανία τους και οι νηπιαγωγοί κάτω από τις έδρες .Μόλις σταματήσουν οι δονήσεις πρέπει να εφαρμοστεί το παρακάτω πρόγραμμα για την εκκένωση των αιθουσών από τα παιδιά ,αφού πάρουν μαζί τους το φαρμακείο και τον ειδικό φάκελο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία .

1. Τα παιδιά του τμήματος 2 με συνοδεία της νηπιαγωγού θα βγουν στην αυλή του σχολείου από την έξοδο της τάξης προς την αυλή.

2. Τα παιδιά του τμήματος 1 με συνοδεία της νηπιαγωγού θα βγουν στην αυλή του σχολείου από την έξοδο της τάξης προς την αυλή.

Θα παραμείνουν όλοι στο προκαθορισμένο τμήμα της αυλής μέχρι την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς τους.

Αν βρεθούν έξω από τις αίθουσες, σε ώρα διαλείμματος θα παραμείνουν όλοι στο προκαθορισμένο τμήμα της αυλής μακριά από το κτίριο. Οι νηπιαγωγοί θα φροντίσουν για την εκκένωση του κτιρίου από τυχόν υπάρχοντες μαθητές και θα πάρουν μαζί τους τον ειδικό φάκελο με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Μετασεισμικά:

Οι νηπιαγωγοί θα εξετάσουν την παροχή ρεύματος κι αν διαπιστώσουν βλάβη θα κλείσουν το γενικό διακόπτη.

Θα μετρήσουν τα παιδιά για να βεβαιωθούν ότι όλα βρίσκονται στην επίβλεψή τους.

Δεν θα αγγίξουν ηλεκτροφόρα καλώδια.

Θα καθαρίσουν αν υπάρχουν σπασμένα τζάμια.

Θα επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τις υπηρεσίες.

Μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη αρχή , κι εφόσον έτσι πρέπει να γίνει, θα επικοινωνήσουν με τους γονείς των παιδιών για την παραλαβή τους από το σχολείο .

Ασκήσεις ετοιμότητας:

Θα πραγματοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας το Σχ. Έτος 2022-2023.

Ενέργειες της Προϊσταμένης:

Θα μεριμνήσει ώστε ο φάκελος με τ' απαραίτητα στοιχεία (μαθητολόγιο, τηλέφωνα γονέων των παιδιών, τηλέφωνα υπηρεσιών, σχέδιο κάτοψης νηπιαγωγείου) να βρίσκεται σε εμφανές και ασφαλές μέρος.

Θα υπάρχουν από τώρα σε εμφανή σημεία πυροσβεστήρες, σάκος με φαρμακείο, ραδιόφωνο , φακός.

Θα μεριμνήσει για την ανύψωση του ηθικού και την διατήρηση της ψυχραιμίας των μαθητών και των νηπιαγωγών.

Θα βεβαιωθεί ,πριν εγκαταλείψει το σχολείο, ότι έχει σβήσει κάθε εστία φωτιάς και ότι είναι κλειστός ο γενικός διακόπτης του ηλεκτρικού ρεύματος και του νερού.

Τέλος θα μεριμνήσει σε περίπτωση που διαπιστωθούν ζημιές να ειδοποιηθεί η αρμόδια τεχνική υπηρεσία του νομού που θ ' αποφασίσει για την καταλληλότητα του κτιρίου.

ΟΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα η Περιφερειακή Διευθύντρια ΠΕ & Δ.Ε, από την αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και το Διευθυντή Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

Τα οριζόμενα της παρούσας ισχύουν κατά το μέρος που δεν ρυθμίζουν αντίθετα οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, οι Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την αντιμετώπιση του Covid-19.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021 με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά, σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Χαλκίδα , 18 Οκτωβρίου 2022



Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



Τσαγανού Σοφία

Ημερομηνία... ΛΑΜΙΑ, 31/10/2022

Ο Διευθυντής Π.Ε. Εύβοιας

Ζημιανίτης Κωνσταντίνος

Ημερομηνία.....

Χαλκίδα, 18 Οκτωβρίου 2022



Ρουμελιώτη Βαββάρα

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Τσαγανού Σοφία

Ημερομηνία.....

Ο Διευθυντής Π.Ε. Εύβοιας



Ζημανίτης Κωνσταντίνος

Ημερομηνία..... 02-11-2022.....