



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 29-09-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 819

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Προς: 16<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο  
Χαλανδρίου**

.....  
**2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
-----

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη  
Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

### **Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

**Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
του 2<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΪΝΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ**  
-----

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Παναγιώτα Βασιλείου  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 29-09-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 819

**Προς: 16<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο  
Χαλανδρίου**

**ΚΟΙΝ.: ΔΙΠΕ Β' ΑΘΗΝΑΣ**

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»**

έχοντας υπ' όψη:

**α.** τον Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,  
**β.** την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,  
**γ.** τον επισυναπτόμενο «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας» του 16<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλανδρίου, ο οποίος ελήφθη στις 28-09-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

**εγκρίνεται**


ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλανδρίου για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Νηπιαγωγών 2<sup>ης</sup> θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας**

**Παναγιώτα Βασιλείου**

Συν.: Σελ. εννιά (9)

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
16° Νηπιαγωγείο Χαλανδρίου  
2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας</b> <b>16<sup>ο</sup> 4/θεσιο Νηπιαγωγείο Χαλανδρίου</b>
Κωδικός σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9521182

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	<i>Παπανικολάου 2 Χαλάνδρι 15238</i>
Τηλέφωνο:	<i>2106002991</i>
e-mail:	<i>mail@16nip-chalandr.att.sch.gr</i>
Ιστοσελίδα:	<a href="https://blogs.sch.gr/16nipchal/">https://blogs.sch.gr/16nipchal/</a>
Δ/ντρια Νηπιαγωγείου:	<i>ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ</i>
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων:	<i>ΚΑΤΗΦΟΡΗ ANNA</i>

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των **όρων** και των **κανόνων** που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

**Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.(ΦΕΚ 491/09-02-2021)

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι **κοινά συμφωνημένος** μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί **ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων** και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2<sup>ης</sup> Θέσης ΔΙΠΕ Β΄ Αθήνας και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας και αναρτάται στην ιστοσελίδα τού Νηπιαγωγείου. Δύναται δε να επικαιροποιηθεί, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου καθώς και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2<sup>ης</sup> Θέσης ΔΙΠΕ Β΄ Αθήνας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## **Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις

κείμενες διατάξεις του ΠΔ79/2017 και με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ στην έναρξη της σχολικής χρονιάς με την οποία ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων.

Οι μαθητές/μαθήτριες **προσέρχονται** στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και **αποχωρούν** αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

1. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:**

- **Προσέλευση: 8:15-8:30 π.μ.**
- **Αποχώρηση: 13:00μ.μ.**

2. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα:**

- **Προσέλευση: 8:15-8:30π.μ.** ή (προαιρετικά)**πρόωρη υποδοχή: 7:45-8:00π.μ.**
- **Αποχώρηση: 16:00μ.μ.**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου από όπου τους παραλαμβάνουν από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες από τα κάγκελα του αύλειου χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 π.μ. για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού υπογράψει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις. Τους μαθητές/μαθήτριες παραλαμβάνουν από το Νηπιαγωγείο μόνο ενήλικα άτομα τα οποία έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτά και ονομαστικά. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**. Η ελλιπής φοίτηση και δη χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν

καθημερινά τις απουσίες που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο **οι γονείς/κηδεμόνες** τους, οι οποίοι:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας τους.

- Καθημερινά και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας ΔΕΝ προσέρχονται στο σχολείο.

- Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του.

Σύμφωνα με την αρ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 του ΥΠΑΙΘΑ οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε φάρμακο. Αυτό δεν αποκλείει να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται **φαρμακευτική αγωγή**, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται άδεια από τη Διευθύντρια του νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παιδιών, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με τα πρόσωπα των μαθητών ακάλυπτα στο blog του σχολείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση δεδομένων ψηφιακού χαρακτήρα (π.χ. φωτογραφίες και βίντεο από δραστηριότητες της σχολικής ζωής επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων.

## **Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)**

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη σύναψη του συμβολαίου της τάξης και συναποφασίζουν την τήρηση κοινών κανόνων επιδεικνύοντας σεβασμό, με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες. Τα παιδιά δεσμεύονται να συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση «άλυτης» διαμάχης.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2<sup>ης</sup> Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

### **Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η **συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια**, κ.ά.

Δεν γίνονται αποδέκτες συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Οι μαθητές/μαθήτριες δεσμεύονται

- να αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε μορφής βίας
- να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική τους ζωή

### **Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών **κρίνεται απαραίτητη**.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις, έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου, ομάδων και μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού και εικαστικών τεχνών. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης γίνεται πάντα έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και απαιτείται η γραπτή έγκριση τους( μέσω υπεύθυνης δήλωσης ) . Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου η μετακίνηση γίνεται με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας και τα απαραίτητα έγγραφα. Πριν την αναχώρηση πραγματοποιείται έλεγχος του οχήματος από την τροχαία. Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη το πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου συνεχίζεται κανονικά.

Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει την εκπόνηση καινοτόμων προγραμμάτων, περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικών θεμάτων ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών. Στο νηπιαγωγείο επίσης λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Στη διάρκεια της χρονιάς υλοποιούνται τα εργαστήρια δεξιοτήτων και τα σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου. Επίσης όπως ορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ στο νηπιαγωγείο έχει εισαχθεί η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας.



**Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφιών από σχολικές εκδηλώσεις στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω τού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR).**

## **Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως **ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.**

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και η εποικοδομητική συνεργασία μαζί τους αποτελεί μια πολύ σημαντική παράμετρο στη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και συμβάλει στο καλό κλίμα που δημιουργείται σε αυτό. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τον εκπαιδευτικό και προς το σχολείο.

**Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων** στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Οι **συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων** με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων/κηδεμόνων
- ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο για την πρόοδο των παιδιών τους στο τέλος κάθε τριμήνου
- ενημερώνουν τους γονείς μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Συγκεκριμένα κάθε πρώτη εβδομάδα του μήνα ενημερώνουν ως εξής:

	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
8:30-9:15	ΠΡΩΙΝΟ 1 κ.Κανελλοπούλου		ΠΡΩΙΝΟ 3 κ.Ψυχογιού	ΠΡΩΙΝΟ 2 κ.Λιακοπούλου	ΠΡΩΙΝΟ 4 κ.Πετρή
12:10-12:45	ΟΛΟΗΜΕΡΟ 3 κ.Καγιάφα	ΟΛΟΗΜΕΡΟ 2 κ.Δακτυλίδη	ΟΛΟΗΜΕΡΟ 1 κ.Κουτσούκου		ΤΜ.ΕΝΤΑΞΗΣ κ.Γκόνη

- δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που το ζητούν
- προσκαλούν σε συνάντηση τους γονείς κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

### **Οι γονείς /κηδεμόνες:**

- συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά
- ελέγχουν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές και επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιούν είτε στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο είτε στο νούμερο τηλεφώνου επικοινωνίας που έχουν δώσει στο νηπιαγωγείο.
- ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους ( θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης ) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων του νηπιαγωγείου μας είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί ένα αναπόσπαστο κομμάτι της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και τη Σχολική Επιτροπή.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

## **Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της **αίσθησης της ευθύνης** στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται 3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας: το πρώτο 10ήμερο του Οκτωβρίου, του Δεκεμβρίου και του Μαρτίου.

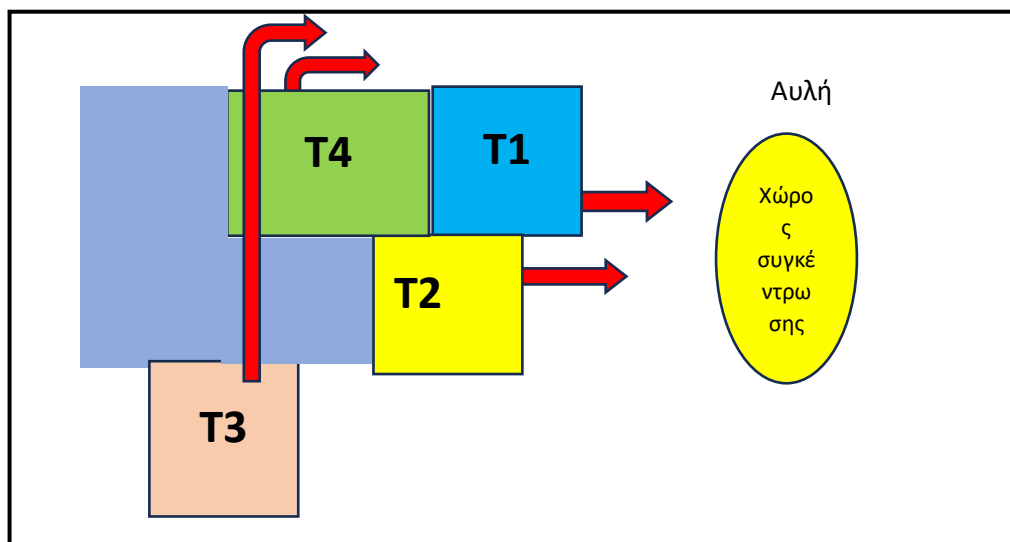
Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ( εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες,

γονείς/κηδεμόνες ) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής Προστασίας κ.λπ. προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και η ασφάλειά των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το κέντρο του αύλειου χώρου.



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αμέσως μετά την έγκριση του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Χαλάνδρι, 23 Σεπτεμβρίου 2023  
Η Διευθύντρια  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας