

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
16^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Σχολικό έτος 2022-23

Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Εισαγωγή	Σελ. 2
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	Σελ. 2
3. Ταυτότητα του σχολείου	Σελ. 3
4. Όραμα του σχολείου	Σελ. 3
5. Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	Σελ. 4
6. Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	Σελ. 4
6.1. Διδακτικό ωράριο	Σελ. 4
6.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	Σελ. 5
6.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	Σελ. 6
7. Προετοιμασία – Διατροφή – Ένδυση	Σελ. 7
8. Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	Σελ. 8
8.1. Φοίτηση	Σελ. 8
8.2. Σχολικοί χώροι	Σελ. 9
8.3. Διάλειμμα	Σελ. 9
8.4. Σχολικό πρόγραμμα	Σελ. 9
8.5. Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη	Σελ. 10
8.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	Σελ. 10
8.7. Παιδαγωγικός έλεγχος	Σελ. 12
8.8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	Σελ. 12
8.9. Άλλα θέματα	Σελ. 13
9. Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	Σελ. 13
9.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας	Σελ. 13
9.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	Σελ. 14
9.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	Σελ. 14
9.4. Η σημασία της συνέργειας όλων	Σελ. 14
10. Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	Σελ. 14
11. Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	Σελ. 15

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παρατηρούν, αναπτύσσουν την φαντασία τους, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, εκφράζονται, εκδηλώνουν τα συναισθήματά τους, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, οι οποίες αφορούν την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και την ομαλή συνύπαρξή τους με συνομηλίκους τους. Ακόμα, οι δυσκολίες αυτές μπορεί να αφορούν και το διδακτικό προσωπικό στις σχέσεις που αναπτύσσει με τους γονείς αλλά και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ομαδικό πνεύμα, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων και λαμβάνονται υπόψη, εκτός από τις διατάξεις του Νόμου και τις σχετικές εγκυκλίους των

οργάνων διοίκησης, οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και οι προτάσεις των γονέων που κατά καιρούς έχουν συζητηθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες, εγκρίνεται από την οικεία Συντονίστρια, ισχύει για ένα σχολικό έτος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3. Ταυτότητα του σχολείου

16° 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Χαλανδρίου

9521182 Β' Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Αθήνας

Διεύθυνση: Παπανικολάου 2, Πάτημα Χαλανδρίου, 15238

Τηλέφωνο: 2106002991

E-mail: mail@16nip-chalandr.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/16nipchal/>

4. Όραμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο μας εδρεύει σε ένα νέο και σύγχρονο κτήριο που λειτούργησε για πρώτη φορά το 2009 στην περιοχή. Στα χρόνια που πέρασαν με τη βοήθεια της σχολικής, της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας εξοπλίστηκε και έγινε λειτουργικό με στόχους:

- Να είναι χαρούμενο και ασφαλές για τα παιδιά.
- Να σέβεται το περιβάλλον και να καλλιεργεί περιβαλλοντική συνείδηση σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, και στην ευρύτερη σχολική κοινότητα μέσα από δράσεις.
- Να προάγει πολιτιστικές αξίες και γνώση της παράδοσης και της ιστορίας του τόπου μας (με εκπόνηση πολιτιστικών προγραμμάτων, αφιερώματα και εκδηλώσεις, δράσεις αλληλεγγύης).
- Να σέβεται, να αγκαλιάζει-συμπεριλαμβάνει παιδιά διαφορετικών ταυτοτήτων με αλληλοκατανόηση και αποδοχή της διαφορετικότητάς τους.
- Να εξασφαλίζει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να συνεργάζεται με την τοπική (Δήμος, Σχολεία άλλων βαθμίδων, Συλλόγους) και την ευρύτερη κοινωνία (Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Φορείς, Σχολεία του Εξωτερικού).
- Να δημιουργεί ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

5. Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η κριτική σκέψη, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση. Στόχοι που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και στο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα παιδιά «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του παιδιού, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

6. Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

6.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Το 16^ο Νηπιαγωγείο Χαλανδρίου αποτελείται από τέσσερα πρωινά τμήματα και δύο προαιρετικά απογευματινά (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. Έτος 2022-23, οχτώ εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μία εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης, μία εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας και αναμένεται μία ακόμη εκπαιδευτικός για το τμήμα ένταξης. Επιπλέον υπάρχει κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια η οποία έχει τοποθετηθεί στο σχολείο για τετράωρη απασχόληση.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του, διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ

Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα	Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα
08:15 – 08:30 Προσέλευση	08:15 – 08:30 Προσέλευση
13:00 Αποχώρηση	16:00 Αποχώρηση

Η Προαιρετική Πρόωρη Υποδοχή (Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00) ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και έχουν δηλώσει συμμετοχή στην πρόωρη υποδοχή.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

6.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 8:30. Η ώρα προσέλευσης για την προαιρετική πρόωρη υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται σταδιακά ανά τμήμα, από την πορτοκαλί είσοδο του σχολείου. Συγκεκριμένα, το πρωί θα παραδίδετε τους μαθητές στην πορτοκαλί είσοδο του σχολείου με σειρά ανά τμήμα, δηλαδή τμήμα 1, τμήμα 2, τμήμα 3, τμήμα 4, ώστε να αποφεύγονται φαινόμενα συγχρωτισμού. Κατά την αποχώρηση θα παραλαμβάνετε τα παιδιά πάλι από την πορτοκαλί είσοδο του σχολείου με την εξής σειρά πρώτα τμήμα 4, μετά τμήμα 3, έπειτα τμήμα 2 και τέλος τμήμα 1.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η εξώπορτα του κτιρίου του νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών δηλαδή στη 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την πορτοκαλί είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην δήλωση στοιχείων εγγραφής παιδιού που συμπλήρωσαν οι γονείς. Τους μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραλάβουν από το νηπιαγωγείο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να

γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Εάν χρειαστεί να παραλάβει το παιδί τρίτο άτομο μας ενημερώνετε και το άτομο αυτό να έχει ταυτότητα. Εκ του νόμου δεν παραδίδουμε τους μαθητές σε ανήλικα παιδιά. Τις πρώτες ημέρες θα περιμένετε με λίγη υπομονή μέχρι να σας γνωρίσουν σιγά σιγά οι εκπαιδευτικοί και για αυτό το λόγο να έχετε μαζί σας την ταυτότητά σας.

Παρακαλούμε για όλη τη σχολική χρονιά να τηρείτε το ωράριο του σχολείου, ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σας υπενθυμίζουμε ότι καθυστερήσεις δεν επιτρέπονται παρά μόνο αν συντρέχει σημαντικός λόγος (π.χ. ιατρικό ραντεβού) οπότε ο γονέας θα πρέπει να ενημερώσει την εκπαιδευτικό και να προσκομίσει βεβαίωση ιατρού. Ακόμα απαγορεύεται και η πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο (εκτός σοβαρού λόγου με έγκαιρη ενημέρωση και με υπεύθυνη δήλωση γονέα).

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο γίνεται **μόνο στη 13.00** που ανοίγει η πόρτα, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ιατρικό ραντεβού), προσκομίζοντας υποχρεωτικά **έτοιμη υπεύθυνη δήλωση** το πρωί (την κρατάει το παιδί στο χέρι του και την παραδίδει στην δασκάλα μπαίνοντας στην τάξη) που θα αναφέρει την ώρα αποχώρησης και την αιτία.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα **διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις**.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση που παιδί συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες μέσα στο μήνα χωρίς ιατρική γνωμάτευση η φοίτησή του στο πρόγραμμα του ολοήμερου **διακόπτεται**.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, καθώς και επικίνδυνων καταστάσεων (πανδημίας, σεισμών κ.α) το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών σε επικίνδυνες συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

6.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου και ολοήμερου νηπιαγωγείου καθορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και εγκρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας για την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται με διαδραστικές διαθεματικές προσεγγίσεις και δραστηριότητες.

7. Προετοιμασία – Διατροφή – Ένδυση

Τα παιδιά θα πρέπει ήδη να κατέχουν κάποιες βασικές δεξιότητες με την έναρξη της σχολικής τους χρονιάς:

- Να τρώνε μόνο τους
- Να πηγαίνουν στην τουαλέτα μόνο τους και να ακολουθούν τους βασικούς κανόνες υγιεινής (εξασκίστε τα παιδιά στο σπίτι και μην τα συμβουλευέτε να κρατιούνται μέχρι το σχόλασμα).
- Να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνο τους (ζακέτες, μπουφάν). Να βάζουν και να βγάζουν τα παπούτσια τους (προτείνουμε να έχουν σκρατς-velcro και όχι κορδόνια για αποφυγή ατυχημάτων και ταλαιπωρίας).
- Να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα πράγματά τους.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Είναι σημαντικό να προετοιμάζετε τα παιδιά για το σχολείο φροντίζοντας να έχουν έναν καλό ύπνο και ένα υγιεινό πρωινό και μεσημεριανό.

Στην σχολική τσαντούλα του παιδιού σας πρέπει να υπάρχει ένα παγουρίνο με νερό (να μπορεί το παιδί να το ανοίγει και να το κλείνει μόνο του), μια μικρή πετσέτα κουζίνας, χαρτομάντηλα, μωρομάντηλα, μια αλλαξιά ρούχα (μπλούζα, παντελόνι, εσώρουχο, κάλτσες μέσα σε νάυλον σακούλα σε περίπτωση που λερωθεί-βραχεί να αλλάξει μόνο του), μάσκα (προαιρετικά).

Στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής προτείνουμε το πρωινό να αποτελείται από ένα υγιεινό δεκατιανό (όπως φρούτο, γιαούρτι, τوست, σπιτικό κέικ, κουλουράκια, κουλούρι Θεσσαλονίκης, τυράκι, πίτα). ΟΧΙ κρουασάν, πατατάκια, σοκολάτες. Φροντίστε να είναι καλά τακτοποιημένα στην τσάντα του σε ταπεράκι ή μπολάκι.

Το μεσημεριανό γεύμα δεν ζεσταίνεται, για αυτό το λόγο προτείνεται να μπαίνει σε ανοξείδωτα σκεύη ή τάπερ (όχι γυάλινα) μέσα σε ισοθερμική τσαντούλα για να διατηρείται στη σωστή θερμοκρασία.

Φροντίστε τα παιδιά να φορούν άνετα και πρακτικά ρούχα (χωρίς περίπλοκα κουμπώματα, ζώνες, καλσόν, κτλ) και τα παπούτσια τους είναι προτιμότερο να είναι χωρίς κορδόνια. Τα μπουφάν και οι ζακέτες είναι χρήσιμο να έχουν θηλάκι για να μπορούν να τα κρεμάσουν αλλά είναι σημαντικό να υπάρχει γραμμένο και το όνομα του κάθε παιδιού πάνω σε αυτά.

Απαγορεύονται τα παιχνίδια από το σπίτι.

Παροτρύνετε τα παιδιά να μιλούν στην εκπαιδευτικό της τάξης για οτιδήποτε τα απασχολεί. Μην συμβουλευέτε τα παιδιά να ανταποδίδουν χτυπήματα και να υιοθετούν βίαιες συμπεριφορές. Τέτοιες καταστάσεις τις χειριζόμαστε ομαδικά με σεβασμό και συζήτηση στην τάξη. Μην ξεχνάτε ότι κύριος στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να μάθουν να συνυπάρχουν αρμονικά και να κοινωνικοποιηθούν ομαλά.

Πρόσθετες διευκρινίσεις για το προαιρετικό ολόήμερο τμήμα

(αφορά μόνο τα παιδιά που θα αποχωρούν στις 16.00)

- Το μεσημεριανό γεύμα συνίσταται να είναι μέσα σε μία ξεχωριστή ισοθερμική τσαντούλα με το όνομα του παιδιού για να διατηρείται στη σωστή θερμοκρασία. Αυτή θα περιέχει το μεσημεριανό (προτείνεται να τοποθετείται σε κάποιο σκεύος ή τάπερ ή θερμομπόλ (όχι γυάλινο), ώστε να μην χύνεται το οποίο να είναι και εύχρηστο σκεύος ώστε το παιδί να το ανοίγει και να το κλείνει μόνο του), μαζί με μια πετσετούλα μικρή που θα στρώνει στο τραπέζακι καθώς και το πιρούνι - κουτάλι που θα χρησιμοποιεί.

- Τα παιδιά αυτοεξυπηρετούνται και είναι υπεύθυνα για τα πράγματα τους. Καλό θα ήταν να τα ενημερώνετε για το γεύμα τους, να τους μάθετε πως ανοίγει και κλείνει το μπολ τους για να το κάνουν μόνα τους.

8. Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

8.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, οι οποίοι καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό **100**, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η **απουσία** του πρέπει να **δηλώνεται άμεσα** στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Παρακαλούμε να μην έρχεται στο σχολείο για τις επόμενες μέχρι να αναρρώσει πλήρως και να είναι άπυρreto για τουλάχιστον δύο εβδομάδες. Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα (απουσία 1 ή 2 ημερών) ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου (απουσία μεγαλύτερη των 3 ημερών).
- Εάν οι γονείς αντιληφθούν ότι το παιδί τους παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με την **COVID-19**, ή ήρθε σε επαφή με **κρούσμα**, θα πρέπει να το κρατήσουν στο σπίτι και, παράλληλα, να ενημερώσουν άμεσα το νηπιαγωγείο.
- Εάν υπάρχει πρόβλημα υγείας ή αλλεργίας ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οφείλετε να ενημερώσετε από την 1^η ημέρα τη νηπιαγωγό του παιδιού σας.
- **Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.** Απαγορεύεται να βάζετε φάρμακα στην τσάντα του παιδιού. Αν το παιδί σας λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή (αντιβίωση, εισπνοές, κτλ) δεν επιτρέπεται να την χορηγεί στο σχολείο η εκπαιδευτικός σύμφωνα με εγκύκλιο του υπουργείου Παιδείας. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται **φαρμακευτική αγωγή**, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσει, (σύμφωνα με εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).
- Επίσης, ως γίνεται τακτικός έλεγχος στα κεφαλάκια των παιδιών για ψείρες και ενημερώστε μας έγκαιρα ώστε να προλάβουμε την εξάπλωση τους.

- Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών Covid19 εφαρμόζουμε καθημερινά και τηρούμε πάντα τους κανόνες υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ενημερωνόμαστε για τον τρόπο διαχείρισης κρουσμάτων. Παρακαλείστε για την τήρηση και τη διενέργεια όλων των μέτρων που ορίζονται κάθε φορά με με αντίστοιχο ΦΕΚ.

8.2. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

8.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ανοίγουν τα παράθυρα για τον αερισμό της τάξης, συνοδεύουν και επιτηρούν τους μαθητές στο διάλειμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος (γονέας/κηδεμόνας, αδελφάκια από το Δημοτικό) να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

8.4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

8.5. Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Θα ενημερωθείτε στην πορεία για την έναρξη της δανειστικής βιβλιοθήκης.

8.6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη – Διδακτικό Προσωπικό

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου συνεργατικού και συμπεριληπτικού κλίματος στο σχολείο, συμπεριλαμβάνοντας όλους τους μαθητές/μαθήτριες στην μαθησιακή διαδικασία και στις εκδηλώσεις.
- Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Ενημερώνουν τους γονείς όταν χρειαστεί για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Προσπαθούν να βρουν λύσεις ως

παιδαγωγοί, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των παιδιών χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/ συμβουλεύουν τους γονείς/ κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Μαθητές/ Μαθήτριες

- Μαθαίνουν να φέρονται με σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχοντας ως παράδειγμα τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, που έχουν συνδιαμορφωθεί με τους εκπαιδευτικούς στα πλαίσια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Μαθαίνουν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο τόσο μεταξύ τους όσο και με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς τους.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, που το σχολείο προσβέπει, όπως η ανακύκλωση υλικών, μείωση κατανάλωσης χαρτιού, νερού, ηλεκτρικής ενέργειας κ.α.

Γονείς / κηδεμόνες

- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου
- Οι γονείς/ κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Η ενημέρωση θα πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από την εκπαιδευτικό είτε σε προκαθορισμένο τηλεφωνικό ραντεβού, είτε σε προγραμματισμένη δια ζώσης συνάντηση, πάντα εκτός διδακτικού ωραρίου του εκπαιδευτικού αλλά εντός του εργασιακού. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε ενημέρωση στην είσοδο του σχολείου κατά την ώρα αποχώρησης.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες ή ηλεκτρονικές) που αναρτώνται στην είσοδο, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές καθώς και οποιαδήποτε ενημέρωση σταλεί από το σχολείο στα προσωπικά email των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία, ώστε να ενημερώνονται για θέματα του σχολείου και να συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του.
- Διαβάζουν και τηρούν τον εσωτερικό κανονισμό
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν και σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και των email τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους ή του email τους.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/ κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό.
- Σε περίπτωση που χρειάζεται κάποιος γονέας κάτι από το σχολείο όπως βεβαίωση φοίτησης, γονική άδεια κλπ θα πρέπει πρώτα να κάνει **αίτηση** προς το σχολείο ώστε να πρωτοκολληθεί. Παρακαλούμε να γνωστοποιείται **έγκαιρα** τα αιτήματά σας.
- Για οτιδήποτε σας απασχολεί και θέλετε να συζητήσετε με τις εκπαιδευτικούς μπορείτε να επικοινωνήσετε με το σχολείο.
- Να παρακολουθείτε τα email σας γιατί μπορεί να σας στέλνουμε διάφορες σημαντικές ενημερώσεις.

8.7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου. Αν τυχόν προκύψουν αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες του σχολείου, θα αποτελέσουν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την της τάξης, τη διευθύντρια του νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

8.8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Οικολογική Συνείδηση

Ανακύκλωση, συνειδητή χρήση ηλεκτρικής ενέργειας, υγιεινή διατροφή, επαναχρησιμοποίηση υλικών, 1^ο βραβείο αειφόρου σχολείου, και γενικότερα υιοθέτηση οικολογικών συμπεριφορών, αξιών και δράσεων.

Τεχνολογία & Διδασκαλία

Στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες χρησιμοποιούνται ποικίλες σύγχρονες διδακτικές μεθόδους (π.χ. ομαδοσυνεργατική, διατμηματική, διαφοροποιημένη προσέγγιση, βιωματική μάθηση κτλ) έπειτα από ειδική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Οι διδακτικές αυτές μέθοδοι συνδυάζονται με σύγχρονες τεχνολογικές εφαρμογές. Έτσι επιτυγχάνεται η μάθηση σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε παιδιού καθώς και η εξοικείωση τους με την τεχνολογία.

Πολιτιστικές Δράσεις

Κάθε χρόνο εκπονούνται πολιτιστικά σχολικά προγράμματα από τους/τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου με στόχο οι μαθητές/μαθήτριες να γνωρίσουν τις διαφορετικές μορφές της τέχνης, τα πρόσωπα που την εκπροσωπούν, τα ήθη, τα έθιμα και τις παραδόσεις του τόπου μας. Συμμετέχουν σε δράσεις π.χ. εκθέσεις σχολικών έργων, ενδοσχολικές εκδηλώσεις, δράσεις αλληλεγγύης. Στο νηπιαγωγείο υπάρχει δανειστική βιβλιοθήκη για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που διαθέτει μεγάλο αριθμό βιβλίων.

8.9. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση Βίντεο/Φωτογραφιών

Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των παιδιών για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών, λόγω τού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR).

Εγγραφές

Για τη διαδικασία των εγγραφών οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τον πίνακα ενημερώσεων του σχολείου.

9. Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

9.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Η εποικοδομητική συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών μπορεί να συνδράμει στην ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινή αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην διευθύντρια του νηπιαγωγείου.

9.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι ενημερώσεις μπορεί να αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερώσεων και γενικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο προς ενημέρωσή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Τέλος, για οτιδήποτε απασχολεί τους γονείς/ κηδεμόνες και θέλουν να συζητήσουν με εκπαιδευτικό μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο για να προγραμματίσουν ένα ραντεβού. Έχοντας ως βασική προτεραιότητά μας την ομαλή εσωτερική λειτουργία του σχολείου και θέλοντας να παραμένουμε προσηλωμένες στο διδακτικό μας έργο, παρακαλούμε για οποιοδήποτε αίτημά σας (π.χ. βεβαιώσεις εργασίας) ή ενημέρωση (π.χ. απουσίες) να επικοινωνείτε μαζί μας μέσω email.

Για τις εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις (π.χ. ενημέρωση για νόσηση από covid19) συνιστούμε να επικοινωνείτε μαζί μας τηλεφωνικά.

Να παρακολουθείτε τα email σας γιατί μπορεί να σας στέλνουμε διάφορες σημαντικές ενημερώσεις.

9.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

9.4. Η σημασία της συνέργειας όλων

Η σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας ενισχύει την έννοια του συνεργατικού και δημοκρατικού σχολείου.

10. Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα υπάρχει το Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών των έκτακτων αναγκών. Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο προαύλιος χώρος εφόσον αυτός είναι ασφαλής. Ως έξοδοι διαφυγής για τα τμήματα 1 και 2 ορίζονται οι έξοδοι που οδηγούν στην αυλή, για τα τμήματα 3 και 4 η έξοδος είναι η κεντρική πόρτα του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την ασφάλεια όλων.

11. Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Τέλος, θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

6/9/2022

Η Διευθύντρια
Σοφία Κουτσούκου