

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &

ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1)Εισαγωγή	3
2)Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	3
3)Συμπεριφορά μαθητών/τριών— Παιδαγωγικός έλεγχος	6
4)Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
5)Σχολικές εκδηλώσεις— Δραστηριότητες	7
6)Συνεργασία σχολείου— οικογένειας	
7)Ποιότητα σχολικού χώρου	10
8)Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	10

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΥΑΘΗΝΩΝ

1. Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με τη νοργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η λειτουργία του νηπιαγωγείου βασίζεται στη συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους. Ο Σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στην καθημερινή λειτουργία, στην αντιμετώπιση περιστατικών κι στην υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων. Επίσης βασίζεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας κι αλληλοσεβασμού μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και στην Καλλιέργεια της βιωματικής κι ενεργούς μάθησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση:

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Για το σχολικό έτος 2022- 2023 ο αγιασμός θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 12/9 και από την Τρίτη 13/9 το σχολείο θα λειτουργήσει κανονικά.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα

νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το 16^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών αποτελείται από δύο πρωινά τμήματα, ένα ολοήμερο και ένα Τμήμα Ένταξης.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το 16^ο Νηπιαγωγείο έχει οριστεί ως σχολική μονάδα με αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου (ΦΕΚ 4215/Β/10-8-2022). Για το λόγο αυτό έχει δημιουργηθεί από κοινού με το συστεγαζόμενο 77^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών ένα τμήμα διευρυνμένου ωραρίου από τις 16.00 έως τις 17.30. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ .έτος 2022-23 τρεις εκπαιδευτικοί ΠΕ 60 γενικής παιδείας, μία εκπαιδευτικός ΠΕ60.50 στο Τμήμα Ένταξης , μία εκπαιδευτικός ειδικό βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ)για ένα νήπιο, μία εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης για ένα νήπιο, μία εκπαιδευτικός ΠΕ 60 για το διευρυνμένο ωράριο και μία εκπαιδευτικός ΠΕ 06 Αγγλικών για τα Αγγλικά στο νηπιαγωγείο .

Η προσέλευση των μαθητών πραγματοποιείται από τις 8:15π.μ.μέχρι

τις 8:30π.μ. (υποχρεωτικό πρόγραμμα) ενώ υπάρχουν και νήπια που φοιτούν στην πρωινή ζώνη (7.45- 8.30) η οποία λειτουργεί από κοινού με το συστεγαζόμενο 77^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη

νηπιαγωγό.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στην εκπαιδευτικό, στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων- προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/ προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ για τα πρωινάτμήματα,στις16.00γιατοολοήμερο και στις 17.30 για το διευρυμένο ωράριο του αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται με τη συνοδεία ενήλικα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση(παρ. 10,άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο μαθητής αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η νηπιαγωγός προσπαθεί να τον ενημερώσει τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και το λόγο αυθημερόν. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Αν ένας μαθητής είναι άρρωστος και θα απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειάς του και θα τονίζεται από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητα να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος της μετάδοσης της ασθένειας στα υπόλοιπα παιδιά.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13,ΠΔ79/2017).

Υπεύθυνες για την ασφάλεια των νηπίων στα διαλείμματα είναι οι υπεύθυνοι νηπιαγωγοί των τάξεων ενώ για τα νήπια πουέ χουνΕΒΠ και παράλληλη στήριξη υπεύθυνες είναι και οι εκπαιδευτικοί ΕΒΠ και παράλληλης στήριξης. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν (π.χ καιρικές συνθήκες) . Λόγω συστέγασης με το 77^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών το διάλειμμα για το σχολικό έτος 2022-2023 θα είναι 10.45- 11.30 όπως καταγράφεται και στο ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Ειδικά για τη φετινή σχολική χρονιά φοιτά νήπιο το οποίο σε περίπτωση αλλεργικού σοκ χρήζει χορήγησης ένεσης αδρεναλίνης και νήπιο το οποίο λόγω επιληπτικών κρίσεων χρήζει χορήγηση Diazepam Desitin σε περίπτωση κρίσης.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή(ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ.200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε(5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών– Παιδαγωγικός έλεγχος:

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των Εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί συζητούν το θέμα σε σύλλογο διδασκόντων και κατευθύνουν/ συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Επίσης συνεργάζονται με τους ειδικούς (λογοθεραπευτές,

εργοθεραπευτές, φυσικοθεραπευτές) που παρακολουθούν τα παιδιά προκειμένου να ενισχύσουν περισσότερο την εξέλιξη τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των

μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται από τις εκπαιδευτικούς στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων καθώς και με την υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν το κλίμα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού.

5. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Νόμου 4559/2018, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων εγκρίνεται και υπογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊστα μένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Οι θεματικές διευρύνονται από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) τα οποία υλοποιούνται σε 3 διδακτικές ώρες κατανεμημένες σε 3 φορές την εβδομάδα.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 και κατ' επέκταση για το σχολικό έτος 2022-2023 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. (ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021).

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Δράσεις και Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών σύμφωνα με τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Επίσης υλοποιεί προγράμματα σε συνεργασία με τα Γραφεία Δραστηριοτήτων της Α' Αθήνας, την ΕΕΠΦ, τα Αειφόρα Σχολεία και το etwinning. Σε αυτές τις δράσεις η συμβολή των γονέων είναι σημαντική.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους και επετειακές εκδηλώσεις.

Το Νηπιαγωγείο πραγματοποιεί επισκέψεις στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί. Για να γίνει κάτι τέτοιο και για να συμμετέχει το παιδί θα πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις. Τις ημέρες των επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Σχολικές γιορτές- αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 9 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25^η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ.Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1^η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Τη γιορτή του Πολιούχου Αθηνών (3 Οκτωβρίου)
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών το σχολείο υλοποιεί δράσεις μέσα στο ημερήσιο πρόγραμμα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Ν.4624/2019)

6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας:

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Οι γονείς θα πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι νηπιαγωγοί ενημερώσουν τους γονείς για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες

επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους , καθώς και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε προκαθορισμένη από τη νηπιαγωγό ημέρα και ώρα.

Ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο. Επίσης οι γονείς μπορούν να ζητήσουν έκτακτη ενημέρωση από τις νηπιαγωγούς όταν κρίνουν αναγκαίο.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

7. Ποιότητα σχολικού χώρου:

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι τω να ιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού .Φθορές ,ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Το 16^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών συστεγάζεται με το 77^ο Νηπιαγωγείο Αθηνών. Αποτελείται από δύο αίθουσες , γραφείο εκπαιδευτικών, βοηθητικό χώρο (πολυχώρο) και 8 τουαλέτες (αγοριών, κοριτσιών και εκπαιδευτικών).

Έχει 2 αυλές στη μία από τις οποίες έχει διαμορφωθεί σχολικός λαχανόκηπος και βοτανόκηπος με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, παιδιών, γονέων και στην άλλη έχουν διαμορφωθεί παιχνίδια και χώροι εκπαίδευσης (εκπαιδότοποι) με τη συνεργασία του Δήμου Αθηναίων και του Πολυτεχνείου Κρήτης. Παρεμβάσεις επίσης έχουν γίνει και στο εσωτερικό του σχολείου με στόχο την ενίσχυση της βιωματικής μάθησης και τον εμπλουτισμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Η λειτουργία του σχολείου ρυθμίζεται με βάση τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ .

Για το σχολικό έτος 2022-2023 η λειτουργία του σχολείου σε σχέση με τον covid- 19 ρυθμίζεται με βάση το ΦΕΚ 4695/Β/7-9-2022 και διαφοροποιείται αν χρειαστεί με βάση σχετικές εγκυκλίους.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε όπως υπογράφεται παρακάτω:

-Οι-

Εγκρίνοντες:

α) Ο Δ/ντής Εκπ/σης

Μιχαηλίδης Κωνσταντίνος

-Η-

Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

Μπέτσα Θεοδώρα

β) Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Καραμπατζάκη Ζωή

