

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(Σχολικό Έτος 2025-26)

ΤΟΥ 16^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α):9520506	Διεύθυνση Π.Ε. Δ' Αθήνας
--	--------------------------

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μονεμβασίας και Β. Τσιτσάνη 5 Άγιος Δημήτριος	
Τηλέφωνο	2109820090	Fax	2109820090
e-mail:	mail@16nip-ag-dimitr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/16nipagd/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μακρή Ουρανία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων&Κηδεμόνων 16 ^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου		Κωλέτη Δήμητρα	
Πρόεδρος Δημοτικής Επιτροπής Σχολείων Π.Ε. Δήμου Αγίου Δημητρίου		Βασίλειος Ζηνόβης	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	3
Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα του σχολείου	3
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι	9
IV. Σχολικό πρόγραμμα	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
VI. Προβλήματα συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπιση	15
VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	16
VIII. Άλλα θέματα	17
Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.....	19
I. Σχολικές Αργίες –Εορτασμοί (Π.Δ.79/2017).....	19
II. Εορταστικές Εκδηλώσεις.....	20
III. Εκδηλώσεις/Δραστηριότητες Σύνδεσης Σχολικής και Κοινωνικής Ζωής.....	20
Άρθρο 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	21
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	21
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	23
IV. Σχολικό Συμβούλιο	23
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	24
Άρθρο 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	24
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	24
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	25
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	25
Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Αρ.Φ.5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιούνται όσο καλύτερα γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνων).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπεται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Αγίου Δημητρίου (Αρ πράξης 8/26-09-2025). Κοινοποιείται στην Δ΄Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Αττικής, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του νηπιαγωγείου , καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου αμέσως μετά την έγκρισή του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του σχολείου

Το 16ο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου ιδρύθηκε με βάση το **ΦΕΚ 156/27-08-1987,τ.Α΄**. Αποτελείται

από δύο βασικά υποχρεωτικά τμήματα και δύο προαιρετικά τμήματα. Το προσωπικό του σχολείου αποτελείται από τέσσερις εκπαιδευτικούς (ΠΕ6Ο-Νηπιαγωγών) που υπηρετούν στα βασικά υποχρεωτικά τμήματα και στα προαιρετικά ολοήμερα αντίστοιχα, μια εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης (ΠΕ60.50), μια εκπαιδευτικό (ΠΕ06-Αγγλικών),και ένα άτομο ως υπεύθυνη καθαριότητας για όλο το σχολικό συγκρότημα. Ιδρύθηκε φέτος τμήμα ένταξης, δόθηκε και τέταρτη οργανική θέση γενικής αγωγής , και το νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2025-26 θα ανήκει στα νέα Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) με τα αντίστοιχα Κέντρα Υποστήριξής τους, ανά ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., περιοχής ευθύνης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής και ως εκ τούτου τοποθετήθηκε Ψυχολόγος ΠΕ23 και Κοινωνική λειτουργός ΠΕ 30.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2025 – 2026 αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου 2025 και λήγει στις 15 Ιουνίου 2025 .

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

• Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

1. Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15-08:30.
2. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

• Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα

1. Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:15- 08:30.

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο 16^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί και 2^ο Ολοήμερο Τμήμα, λόγω του μεγάλου αριθμού εγγραφών στο Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα. Τα Τμήματα ονομάζονται Ολοήμερο Τμήμα 1 και Ολοήμερο Τμήμα 2 και φοιτούν οι μαθητές/τριες που συνεχίζουν το Πρόγραμμα του αντίστοιχου Υποχρεωτικού Τμήματος.

2. Λήξη ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:16:00

• Πρωινή Προσέλευση του Ολοήμερου Προαιρετικού Προγράμματος.

Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 στο 16^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Πρωινή προσέλευση μαθητών και η είσοδος πραγματοποιείται από τις 07:45 π.μ. έως τις 08:00 π.μ. και η φοίτηση ολοκληρώνεται στις 16:00 αφού αποτελεί ζώνη του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ΠΕ60 και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 στο 16^ο Νηπιαγωγείο διδάσκει σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΥΠΑΙΘΑ. εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας στα Υποχρεωτικά Τμήματα 1 και 2 τα οποία χαρακτηρίζονται αντίστοιχα Τμήμα 1 Αγγλικής Γλώσσας και Τμήμα 2 Αγγλικής Γλώσσας. Παράλληλα στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών έχει εισαχθεί η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Φ.7/106615/Δ1/ 04-09-2025 και καταρτίζεται σύμφωνα με :

α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και

β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141), και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/νη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45-8.30	Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριων
08:30-9:15	Ελεύθερο παιχνίδι –ενασχόληση στα κέντρα μάθησης γωνιές
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ για την Προσχολική εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων Πρόγευμα

10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ για την Προσχολική εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ για την Προσχολική εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων-Αναστοχασμός/ Ανατροφοδότηση/ Προγραμματισμός της επόμενης μέρας.
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα /Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η διδασκαλία των Αγγλικών θα πραγματοποιείται κάθε Τρίτη, 09:15-10:00 για το Υποχρεωτικό τμήμα 1, κάθε Πέμπτη, 09:15-10:00 για το Υποχρεωτικό τμήμα 2 και κάθε Παρασκευή 09:15-10:00 για το Υποχρεωτικό τμήμα 1 και 10:45-11:30 για το Υποχρεωτικό τμήμα 2.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου καθορίζεται ανάλογα με το τμήμα φοίτησης (υποχρεωτικό πρόγραμμα ή πρωινή υποδοχή ολοήμερου προγράμματος) και ολοκληρώνεται στις 08:30 π.μ.
- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του

σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και δεν ανοίγει για καμία καθυστερημένη άφιξη μαθητή/τριας, παρά μόνο σε έκτακτη περίπτωση για την οποία ο γονέας/ κηδεμόνας έχει έγκαιρα και δικαιολογημένα ενημερώσει την προϊσταμένη.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου το γεγονός αυτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση μέσω της πλατφόρμας gov.gr).
- Τα νήπια δε συνοδεύονται από ανήλικους (Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Γνωμοδότηση 34/27-02-2018).
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Η φοίτηση παρακολουθείται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) . Επίσης η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, η οποία καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.(Φ.7/105183/Δ1/16-9-2024). Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλειά τους. Για την επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο ισχύουν τα όσα ορίζουν οι παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/9718/Δ1/29-01-2025 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Καθαρό και συντηρημένο κτίριο, αίθουσες και αύλειος χώρος, αλλά κοινόχρηστοι χώροι, συμβάλλουν σημαντικά στην δημιουργία ενός υγιούς περιβάλλοντος μάθησης, και εδώ αξίζει να σημειωθεί και η συμβολή της υπεύθυνης καθαριότητας του νηπιαγωγείου μας. Το χώρο του σχολείου επισκέπτεται ετησίως κλιμάκιο του Υγειονομικού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή

ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα**. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την **αποκαταστήσει**, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή αφού ολοκληρώσουν τις εργασίες στη σχολική μονάδα με δική του δαπάνη, και ενώ προηγουμένως έχει διαλέξει την πιο οικονομική προσφορά ανάμεσα σε τρεις (3), αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να καταβάλλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών. Τους γνωστοποιείται επίσης ότι σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, που είναι οι σχολικές αίθουσες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το

δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

• Η Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία ομαδικού και δημοκρατικού κλίματος των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

• Οι Εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

• **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. (Φ.7/99728/Δ1-04-09-2024). Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο μαζεύουν και τακτοποιούν τα παιχνίδια και το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποίησαν, τα προσωπικά τους αντικείμενα ενώ παράλληλα συνεργάζονται με τους συμμαθητές/τριες τους γι' αυτό το σκοπό ενταγμένοι σε «ομάδες εργασίας» είτε κατά μόνους.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- **Γονείς και κηδεμόνες**

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης του παιδιού τους από το σχολείο (για οποιοδήποτε λόγο) φέρουν συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της πλατφόρμας gon.gr στην οποία αναφέρουν το λόγο της πρόωρης αποχώρησης, ή αποστέλλουν email στο νηπιαγωγείο το οποίο αρχειοθετείται από την Προϊσταμένη του Ν/Γ.
- ✓ Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου πχ ασθένεια ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκόν την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό .
- ✓ Φροντίζουν ώστε να είναι δυνατή και πρόσφορη η επικοινωνία τους με το σχολείο ανά πάσα στιγμή χρειαστεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή όσες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου- ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Σε περίπτωση **διαζευγμένων γονέων** ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και το αποδεικνύουν με το σχετικό έγγραφο, ενώ παράλληλα

κάνουν έγγραφη αναφορά μέσω γον για τα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί.

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο
- ✓ Συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους άλλους γονείς, προσπαθώντας να μην μετατρέπουν πιθανές συγκρούσεις ή διαφορές των παιδιών τους σε προσωπική διένεξη. Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με την φοίτηση του παιδιού τους απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης ή στην Προϊσταμένη του σχολείου.

VI. Προβλήματα συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπιση

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Το σχολείο προσπαθεί να βοηθήσει το παιδί να κατανοήσει τις αρνητικές συνέπειες που επισύρει μία τέτοια συμπεριφορά και να το καθοδηγήσει σε εναλλακτικές μορφές συμπεριφοράς που προάγουν την ειρηνική συνύπαρξή του με τους/τις συμμαθητές/τριες του. Το σχολείο υποστηρίζει τα παιδιά που δυσκολεύονται στο χτίσιμο φιλικών σχέσεων και τα προστατεύει από οποιαδήποτε μορφή στοχοποίησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προσεγγίζονται μέσα από μια σειρά δράσεων και προγραμμάτων προσαρμοσμένα στις ανάγκες των μαθητών του Νηπιαγωγείου.

Η πρόληψη ξεκινά από το νηπιαγωγείο και υπάρχουν πολλές δραστηριότητες και προγράμματα που μπορούν να συμβάλλουν στη μείωση του εκφοβισμού, σε αυτά τα πρώτα εκπαιδευτικά στάδια όπως:

- ✓ **Εκπαίδευση στον σεβασμό και την ανοχή:** Οι νηπιαγωγοί μπορούν να προωθήσουν τις αξίες του σεβασμού και της ανοχής μέσα από δραστηριότητες, παιχνίδια και παραδείγματα που επικεντρώνονται στην καλή συμπεριφορά και την καλή σχέση μεταξύ των παιδιών.
- ✓ **Δραστηριότητες με διάλογο μεταξύ των παιδιών:** Οι παιδαγωγοί μπορούν να προωθήσουν την επικοινωνία και την εξοικείωση μεταξύ των παιδιών. Δραστηριότητες όπως οι κύκλοι συζήτησης για τα συναισθήματα και οι κύκλοι διαλόγου, μπορούν να ενισχύσουν την ικανότητα των παιδιών να εκφράζουν τα συναισθήματά τους και να ακούν τα συναισθήματα των άλλων.
- ✓ **Παιχνίδια ρόλων:** Τα παιχνίδια ρόλων μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά να κατανοήσουν τις επιπτώσεις του εκφοβισμού και τη σημασία της συνεργασίας και της ανοχής.
- ✓ **Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού:** Η 6^η Μαρτίου έχει καθιερωθεί πανελληνίως από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ως Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού. Η ημέρα αυτή αποτελεί αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση του συγκεκριμένου φαινομένου καθώς και την ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Σε επίπεδο σχολικής μονάδας υπάρχει μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων διοικητικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών μέτρων που αφορούν την πρόληψη, την αποτροπή, την εξάλειψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι

δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας Μακρή Ουρανία και η εκπαιδευτικός Κατσέλη Κωνσταντίνα που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.(Αρ.Πρ 12/11-03-2024).

Η διαχείριση των περιστατικών πραγματοποιείται σε επίπεδο πρόληψης και εκ των υστέρων σε επίπεδο παρέμβασης και αντιμετώπισής τους. Η συνεργασία με αρμόδιους φορείς-δομές (ΚΕΔΑΣΥ, Δ/ση Εκπαίδευσης, Ειδικούς Επιστήμονες) καθώς και με τους γονείς- κηδεμόνες, πραγματοποιείται κατά την κρίση του Σ.Δ. και της προϊσταμένης, με στόχο πάντα τη διαχείριση και την εξάλειψη των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού απαιτεί ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, αξιοποίηση και ανάπτυξη κοινών δράσεων από το σύνολο όλων των εμπλεκόμενων, δηλαδή του σχολείου, της οικογένειας και της τοπικής κοινωνίας.

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την πρόληψη και την αντιμετώπισή του. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιπτώσεων εκφοβισμού. Στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί αφιερώνουν διδακτικό χρόνο για να ενημερώσουν τους μαθητές και λαμβάνουν μέριμνα για τη συστηματική επιμόρφωση της εκπαιδευτικής κοινότητας και την ανάπτυξη συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.

VIII. Άλλα θέματα

• Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί «Δανειστική Βιβλιοθήκη». Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Τρίτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να **επιστρέφονται εγκαίρως** και σε **καλή κατάσταση**. Σε περίπτωση καταστροφής του υλικού είναι ευθύνη του γονέα **να αντικαταστήσει** το κατεστραμμένο υλικό με καινούριο. Τα βιβλία μεταφέρονται σε πάνινες τσάντες που έχει προμηθευτεί ειδικά για αυτό τον σκοπό το σχολείο. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς και εξαρτάται από τη δυναμική της

ομάδας. Κάθε χρόνο γίνονται βιβλιοπαρουσιάσεις από τα ίδια τα παιδιά σε συνεργασία με τους γονείς τους και το υλικό που προκύπτει κοινοποιείται στην εκπαιδευτική κοινότητα με την μορφή βίντεο αλλά και σε όποιους συγγραφείς υπάρχει η δυνατότητα. Στο **blog** του Ν/γ υπάρχει πλούσιο υλικό στην κατηγορία Δανειστική βιβλιοθήκη και Βιβλιοπαρουσίαση. [Δανειστική βιβλιοθήκη | 16ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ \(sch.gr\)](#) [Βιβλιοπαρουσίαση | 16ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ \(sch.gr\)](#)

- **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

- **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

- **Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών εντός σχολικού ωραρίου**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.7/495/123484 /Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.λπ.), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη, να ενημερώνουν τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο **θα** έχουν υποδείξει εγγράφως, ώστε να τη χορηγήσουν.

- **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

- **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

I. Σχολικές Αργίες –Εορτασμοί (Π.Δ.79/2017)

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

ιβ) τις ημέρες Παρασκευή και Δευτέρα κατά τη διεξαγωγή εκλογών (Βουλευτικές, Δημοτικές, Ευρωεκλογές)

ιγ) όταν οι Νηπιαγωγοί καλούνται να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης

II. Εορταστικές Εκδηλώσεις

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α'109)) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12).

Όταν δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

III. Εκδηλώσεις/Δραστηριότητες Σύνδεσης Σχολικής και Κοινωνικής Ζωής

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Θα πρέπει να

σημειωθεί ότι το περιεχόμενο των γιορτών και οι επιμέρους λεπτομέρειες, θα καθοριστούν από το Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψιν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις πιθανές δυσκολίες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/- τριών.

Άρθρο 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, ορίζουμε την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα ως χρόνο ενημέρωσης και συνεργασίας με τους γονείς.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού ή των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/16nipagd/> ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο(ηλεκτρονική αλληλογραφία, ατομικές ανακοινώσεις στις τσάντες των μαθητών-τριών) και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Επιπρόσθετα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών(για τις υπόλοιπες βαθμίδες εκπαίδευσης) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).Η πλατφόρμα αυτή δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Επίσης στην διάθεση των γονέων είναι **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία, όπως η Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**, όπου οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Επισημαίνεται η προσοχή τους στον νόμο Ν5090/2024, άρθρο 33 «Διατάραξης της λειτουργίας Υπηρεσίας Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και χώρων Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ.4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα», σύμφωνα με τον οποίο διώκεται πλέον ποινικά όποιος διαταράσσει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας <https://www.e-nomothesia.gr/kat-kodikis-nomothesias/n-5090-2024.html> καθώς και στον νόμο Ν5029/2023 «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη Σιωπή”-Ρυθμίσει για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις (Α΄55)» <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/n-5029-2023.html> .

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς, σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να κάνει τις κατάλληλες κινήσεις και στη συνέχεια να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις ενημερώνοντας τους γονείς για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

Σε περίπτωση που το ζήτημα δε ρυθμιστεί (κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα), μπορεί τότε να απευθύνεται στην Προϊσταμένη, η οποία εξαντλεί κάθε πιθανότητα επίλυσης του θέματος προς

όφελος του/της μαθητή/τριας και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δε λυθεί κατά την άποψη του γονέα/ Κηδεμόνα, τότε η Προϊσταμένη μπορεί να υποδείξει τη συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, η οποία συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, και γι αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου Δήμου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2022-23 στο 16^ο Νηπιαγωγείο ιδρύθηκε Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων με επίσημο καταστατικό.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Το σχολικό έτος 2025-2026 το Σχολικό Συμβούλιο, αποτελείται **(αρ. πράξης 01/11-9-2025)** από το Σύλλογο Διδασκόντων τον οποίο απαρτίζουν η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός: Μακρή Ουρανία και οι Νηπιαγωγοί: Κατσέλη Κωνσταντίνα, Ζάχου Αφροδίτη, Αθανασοπούλου Ειρήνη. Επίσης αποτελείται από τον Εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης κ. Ζηνόβη Βασίλειο, την Γραμματέα της Σχολικής Επιτροπής κ. Κυρίτση Γεωργία και την Πρόεδρο Γονέων/Κηδεμόνων Κωλέτη Δήμητρα. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Με την **υπ' αριθμό πράξη 02/26-9-2025** προχώρησε σε επικαιροποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 16^{ου} Ν/Γ Αγίου Δημητρίου λαμβάνοντας υπόψιν το ΦΕΚ 5387/26-09-2024.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη **σύμπραξη** όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο σχολείο μας μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού

Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.(Αρ.Πρ.07/24-09-2025)

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουμε σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουμε τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε και να ακολουθούμε ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σύμφωνα με τα παραπάνω, η ενημέρωση για τα μέτρα προστασίας από το σεισμό και άλλες φυσικές καταστροφές, θα πραγματοποιηθεί αφενός μεν για τους γονείς, μέσω του επίσημου ιστολογίου του σχολείου, αφετέρου δε για τους μαθητές, μέσα από δια ζώσης διαδικασίες. Τέλος, θα πραγματοποιηθούν 3 ασκήσεις σεισμού σε προσυμφωνημένο χρόνο κατά τη διάρκεια του σχ. έτους : 2025-2026.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.(Αρ.Πρ.7/24-09-2025).
- Ο πρώτος χώρος συγκέντρωσης - καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι το: οικόπεδο της Β. Τσιτσάνη απέναντι από το Νηπ/γείο ,επί της οδού πεζοδρόμου Β. Τσιτσάνη.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, και από την Σύμβουλο εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ,σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου .

Άγιος Δημήτριος 26/09/2025

Η Προϊσταμένη του Ν/Γ

Μακρή Ουρανία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία :...../...../.....	Ημερομηνία :...../...../.....