

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

16° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΗΛ.: 2641031042

### ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ – ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Από 1 έως 20 Μαρτίου 2024

Για την καλύτερη κι έγκαιρη ενημέρωσή σας για τη διαδικασία εγγραφής των παιδιών σας στο Νηπιαγωγείο, σας γνωρίζουμε τα παρακάτω:

➤ Στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2024-25 εγγράφονται όσα νήπια γεννήθηκαν το έτος **2020**.

➤ **Η αίτηση εγγραφής γίνεται ηλεκτρονικά.**

Σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. Φ.6/21380/Δ1/28-2-2024 Εγκύκλιο Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ΚΥΑ οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια νηπιαγωγεία γίνονται ως εξής:

•Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

•Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

•Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

- Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:
  - **α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή(παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,
  - **β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως **λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο** από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,
  - **γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα**, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει **Βεβαίωση Φοίτησης** από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα** ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και στο **Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.**
- **ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και**
  - **στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».**

**Ιδιαίτερη προσοχή** οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου το:

- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, (Α.Δ.Υ.Μ)
- Βιβλιάριο Εμβολίων, του νηπίου, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Αίτηση εγγραφής για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα
- Βεβαίωση φοίτησης (αν υπάρχει τέκνο στο όμορο δημοτικό σχολείο)

**ΩΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: 8:30 π.μ.- 09:15 π.μ. και 13:00 μ.μ. – 14:00 μ.μ.**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γιάννα Τηλιγάδα