


16ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Ιωνίας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό Έτος: 2024-2025

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 16° Δ.Σ Ν.ΙΩΝΙΑΣ | | Διεύθυνση Α/Βάθμιας: Β' Αθήνας |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9050493 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση) | | Μεσσηνίας 15 -14235 Ν.Ιωνία | |
| Τηλέφωνο | 210-2791420 | Fax | 210-2791122 |
| e-mail | mail@16dim-n- ionias.att.sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/16dimnion/ |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Ρουστάνης Ευάγγελος | |

Περιεχόμενα

Το όραμά μας

- 1. Βασικές αρχές και στόχοι κανονισμού λειτουργίας**
- 2. Λειτουργία του σχολείου**
 - 2.1 Διδακτικό ωράριο
 - 2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
 - 2.3 Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου
- 3. Σχολική και κοινωνική ζωή**
 - 3.1 Φοίτηση
 - 3.2 Σχολικοί χώροι
 - 3.3 Διάλειμμα
- 4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**
 - 4.1 Ο Διευθυντής
 - 4.2 Οι Εκπαιδευτικοί
 - 4.3 Οι μαθητές
 - 4.4 Γονείς κηδεμόνες
 - 4.5 Βοηθητικό προσωπικό
 - 4.6 Σχολικό Συμβούλιο- Φορείς
 - 4.7 Βιβλιοθήκη- Εργαστήριο πληροφορικής -Σχολική Ιστοσελίδα
 - 4.8 Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους
- 5. Ισχύς εσωτερικού κανονισμού**

Το όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε:

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, ανθρώπινο σχολείο που θα σέβεται τον πολιτισμό, την ιστορική παράδοση του τόπου και θα ανταποκρίνεται στα κελεύσματα της εποχής.
- Ένα σχολείο , όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες θα σέβονται το πρόσωπο του άλλου και με κοινοτικό πνεύμα θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα συλλογικότητας ομαδικότητας, αλληλεπίδρασης και ελεύθερης έκφρασης.
- Ένα σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να γνωρίσει το ιστορικό παρελθόν, να ζήσει το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το συλλογικό μας μέλλον.
- Ένα σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία εγγράμματων πολιτών με κοινωνική ενσυναίσθηση, υπευθυνότητα και δημοκρατικό ήθος.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο « Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν. Συντάχθηκε δε λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 και την απόφαση με αριθμό109697/ΓΔ/26-09-2024.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη , η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00-08:15
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15(εξάωρο)

| 6/ Θέσιο Δημοτικό Σχολείο | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------|----|----|----|----|-----|
| α/α | Μαθήματα | Τάξεις | | | | | |
| | | Α' | Β' | Γ' | Δ' | Ε' | ΣΤ' |
| 1 | ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ | | | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | ΓΛΩΣΣΑ | 9 | 9 | 8 | 8 | 7 | 7 |
| 3 | ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | ΙΣΤΟΡΙΑ | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 3 | 3 | 2 | 2 | | |
| 6 | ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ | | | | | 1 | 1 |
| 7 | ΦΥΣΙΚΑ | | | | | 3 | 3 |
| 8 | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ | | | | | 1 | 1 |
| 9 | ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ | | | | | | |
| | -Εικαστικά | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | -Μουσική | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | -Θεατρική Αγωγή | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 10 | ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 11 | ΑΓΓΛΙΚΑ | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 13 | 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ | | | | | 2 | 2 |
| 14 | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(Μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο **στις 15:00 ή στις 16:00.**

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών γίνεται εγκαίρως από τις **08:00-08:15.**

Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους και δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου, παρά μόνο εάν υπάρχει σοβαρός λόγος και μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το σχολείο.

Η πόρτα εισόδου μετά την έναρξη των μαθημάτων θα παραμένει κλειστή και δε θα επιτρέπεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου (2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και για τα λόγο αυτό όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να τηρούν αυστηρά το ωράριο προσέλευσης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται συστηματική καθυστέρηση κατά την

πρωινή προσέλευση, ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει σε καθορισμένο χώρο -απέναντι από το γραφείο του Διευθυντή-και θα εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Στον χώρο του σχολείου δεν παρευρίσκεται κανένας χωρίς άδεια από τον Διευθυντή, Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ, ασθένεια, ιατρικό ραντεβού, έκτακτο περιστατικό), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή ενηλίκου που έχει υποδείξει ο/η γονέας, και αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος/α της τάξης, ο Διευθυντής και υπογράφουν στο βιβλίο «Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητών» που φυλάσσεται στο σχολείο.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί συνοδεύουν και μεριμνούν στην είσοδο του σχολείου για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το σχολικό πρόγραμμα του ολοήμερου. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τη σχολική μονάδα συνοδεία ενήλικα.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ τωνπροτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης , ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α **Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.** Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/τριες σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές).

Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, απαιτείται ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης.

Έτσι, όταν απουσιάζει μαθητής, επικοινωνούμε τηλεφωνικά με το σχολείο και ενημερώνουμε για τον λόγο της απουσίας. Ο τρόπος γνωστοποίησης των μαθημάτων για τους απουσιάζοντες μαθητές καθορίζεται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και κοινοποιείται στους γονείς.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ελέγχουν καθημερινά την κατάσταση της υγείας των παιδιών τους. Όταν διαπιστώνουν συμπτώματα ασθένειας, οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο και να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι. Επικοινωνούν με τον γιατρό τους και ακολουθούν τις οδηγίες του.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Για λόγους διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, τα κεράσματα που ενδεχομένως επιθυμούν εορτάζοντες/ουσες να μοιράσουν στους/στις συμμαθητές/τριες, θα πρέπει να είναι τυλιγμένα ή σε συσκευασία και να καταναλώνονται στο σπίτι.

3.2 Σχολικοί χώροι

Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση, για την αισθητική και ψυχική καλλιέργεια του παιδιού. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Καθένας από μας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/τριας στον/ην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5)

ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο σε προκαθορισμένο για κάθε τάξη χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις αίθουσες σταδιακά και από διαφορετικές σκάλες για την αποφυγή συγχρωτισμού ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

4.1 Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή

των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των μέτρων καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

4.2 Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική.
- Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών και φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτικά χρονικά διαστήματα, σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο του διαλείμματος. Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος αποχωρούν μαζί με τους μαθητές/τριες και τους συνοδεύουν κατά τη διαδικασία της αποχώρησης.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευρυθμία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνειδήσης στους μαθητές. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή

- φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στο Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

4.3 Οι μαθητές

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών/τριών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές κάθε τάξης μαζί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό συναποφασίζουν και καθιερώνουν κάποιους κανόνες οι οποίοι στηρίζονται στα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο.

Οι ίδιοι οι μαθητές, μετά από συζήτηση και επεξεργασία μέσα στην τάξη, συμφωνούν ότι τα κυριότερα δικαιώματα ενός παιδιού στο σχολείο είναι:

- Να είμαι ευτυχισμένος/η και να με καταλαβαίνουν οι άλλοι στο σχολείο μου: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν μπορεί να γελάει μαζί μου ή να με πληγώνει.
- Να είμαι ο εαυτός μου στο σχολείο: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν μπορεί να μου φερθεί άδικα λόγω της εμφάνισής μου, του χρώματός μου, του φύλου μου ή της ηλικίας μου.
- Έχω δικαίωμα να είμαι ασφαλής στο σχολείο μου: αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν θα με χτυπήσει, κλωτσήσει, σπρώξει, ειρωνευτεί, απειλήσει, ή πληγώσει.
- Έχω δικαίωμα να πιστεύω ότι τα προσωπικά μου αντικείμενα θα είναι ασφαλή στο σχολείο.

Έχω δικαίωμα να με ακούν και να ακούγομαι στο σχολείο. Αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν θα φωνάξει ή θα κάνει φασαρία για να με διακόψει.

- Έχω δικαίωμα να γνωρίσω τον εαυτό μου στο σχολείο. Αυτό σημαίνει ότι μπορώ να πω την γνώμη Δικαιούμαι να έχω όλα τα παραπάνω δικαιώματα εφόσον και εγώ τηρώ τις **υποχρεώσεις μου** να:

- Σέβομαι τους συμμαθητές μου και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Σέβομαι και φροντίζω την αίθουσά μου και τους σχολικούς χώρους να παραμένουν καθαροί.
- Φροντίζω για την προσωπική μου υγιεινή.
- Βρίσκομαι έγκαιρα, χωρίς αργοπορίες εκεί που κάθε φορά απαιτείται να είμαι.
- Τηρώ τους κανόνες της σχολικής ζωής (τάξη, σχολείο, διάλειμμα) με ηρεμία και συνέπεια.
- Τηρώ τους κανόνες υγιεινής κατά τη χρήση της τουαλέτας. (πλύσιμο χεριών,

χαρτιά στους κάδους)

➤ Σέβομαι τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μου και δεν τα χρησιμοποιώ χωρίς την άδεια του κατόχου τους.

Οι υποχρεώσεις πηγάζουν από τα δικαιώματα που κάθε παιδί αναντίρρητα έχει. Κάθε παράβαση των παραπάνω δικαιωμάτων συνιστά παράπτωμα. Το σχολείο μας υιοθετεί την πρακτική της επανορθωτικής συμπεριφοράς. Η περίπτωση απρεπούς ή παραβατικής συμπεριφοράς αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα σε συνεργασία με τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, το Διευθυντή και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, εφόσον κριθεί απαραίτητο. Στο πλαίσιο της παιδαγωγικής αντιμετώπισης, με γνώμονα τον σεβασμό της προσωπικότητας του παιδιού, το σχολείο εντάσσει στο πρόγραμμά του προγράμματα ψυχικής- συναισθηματικής υγείας, προγράμματα σχολικού εκφοβισμού, παιχνίδια ρόλων κ.α για την τροποποίηση και ρύθμιση τέτοιων συμπεριφορών. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή.

Στόχος του σχολείου είναι να νιώθουν όλα τα παιδιά ασφαλή και ευτυχισμένα στο σχολικό περιβάλλον.

4.4 Γονείς και κηδεμόνες-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

➤ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Στο παραπάνω πλαίσιο, όλοι οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να γνωρίζουν την εγκύκλιο 114188/ΓΔ4/2-10-2024 Υ.ΠΑΙ.Θ.Α που αφορά την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης και είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του σχολείου.

➤ Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες επικοινωνίας αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου).

➤ Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

➤ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε πληροφορία που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

➤ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

➤ Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

➤ Κάθε φορά που δημιουργείται εκτάκτως ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί και οφείλει να συνεργαστεί είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος πρέπει

να συνεργαστεί με το σχολείο.

➤ Κανένας τρίτος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, πρώτα αναφέρεται και συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης (του μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί – με τον Διευθυντή του σχολείου.

➤ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

➤ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και την ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου.

4.5 Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (καθαρίστρια-σχολική τροχονόμος) οφείλει να παραβρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του. Το βοηθητικό προσωπικό απευθύνεται στη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την εργασία του.

4.6 Σχολικό Συμβούλιο-Φορείς

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, από δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπ/κούς και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στο σχολικό συμβούλιο συζητούνται θέματα που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων και στη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

4.7 Βιβλιοθήκη- Εργαστήριο Πληροφορικής

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Στο Εργαστήριο Πληροφορικής, οι μαθητές οφείλουν να χρησιμοποιούν τις συσκευές και τα άλλα υλικά με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών. Γενικά ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις

υποδομές και στον εξοπλισμό αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

4.8 Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/16dimnion>

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Στον ιστότοπο του σχολείου και σε ξεχωριστή ενότητα δύνανται να αναρτώνται και ανακοινώσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος φέρει και την ευθύνη για αυτές.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

4.9 Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση σεισμών. Με τη συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας σε καθορισμένες ημερομηνίες. Σε περίπτωση σεισμού **χώρος 1ης καταφυγής είναι το προαύλιο του σχολείου και 2^{ης} καταφυγής το πάρκο στη συμβολή των οδών Μεσσηνίας και Δωδεκανήσου**. Από αυτούς τους χώρους οι γονείς, εάν προκύψει ανάγκη, θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.

4.10 Ψηφιακά Εργαλεία

➤ Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

➤ Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

➤ Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις

απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

5. Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων