

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 16^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**16ο Δημοτικό
Σχολείο Καλαμάτας**

**Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Μεσσηνίας**



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)

9360011

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου		ΔΕΛΜΟΥΖΟΥ & ΚΑΡΚΑΛΗ, ΤΚ 24100, ΚΑΛΑΜΑΤΑ	
Τηλέφωνο	2721180002	Fax	
e-mail	mail@16dim-kalam.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/16dimkala/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΖΑΡΚΙΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ		
Υποδιευθύντρια	ΚΑΡΑΚΑΣΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΔΑΡΣΙΝΟΥ ΕΙΡΗΝΗ		

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΕΣ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1-2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
I) ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4-5
II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	5-6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7-11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	11-12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12-13
6. Ποιότητα - Ασφάλεια του σχολικού χώρου	13-16
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	16-17

Ι) ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 16ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμάτας βρίσκεται στη συνοικία της Αγ. Τριάδας, στις παρυφές της πόλης. Είναι ένα σχολείο με 150 μαθητές και 26 εκπαιδευτικούς διαφόρων ειδικοτήτων (στοιχεία Σεπτεμβρίου 2024).

Είναι 11/θέσιο ως προς την οργανικότητα, ενώ διαθέτει Τμήμα Ένταξης και Τάξη Υποδοχής (ΖΕΠ).

Το σχολείο στεγάζεται σε δύο κτήρια. Το βασικό, νεότερο, κτήριο, στο οποίο λειτουργούν οι τάξεις Γενικής Παιδείας και τα Ολοήμερα τμήματα του σχολείου και το δεύτερο κτήριο (παράρτημα), το οποίο χρησιμοποιείται ως Γυμναστήριο και ως αποθήκη σχολικού υλικού.

Η γεωγραφική θέση του σχολείου και η λειτουργία του στο συγκεκριμένο σημείο επί σαράντα περίπου χρόνια, το καθιστούν ένα σχολείο με ισχυρό αποτύπωμα στην τοπική περιοχή και στους κατοίκους της, ενώ η επιτυχής ενσωμάτωση σε ένα μεγάλο βαθμό των μαθητών/-τριών που προέρχονται από Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες και οι οποίοι φοιτούν σε αυτό, το καθιστούν παράδειγμα επιτυχούς εφαρμογής πρακτικών κοινωνικής συμπερίληψης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου (2^η Ενότητα Δ.Σ. της ΔΠΕ Μεσσηνίας) και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης της ΔΠΕ Μεσσηνίας.

II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/-τριας μετά τη νείσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται ωριαία απουσία (δεν αποτυπώνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool). Κατ' εξαίρεση/παρέκκλιση και μόνον σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις και συνεξετάζοντας τους κατά περίπτωση λόγους (π.χ. ιατρικοί, κοινωνικοί, καιρικές συνθήκες) παρέχεται η δυνατότητα στον Διευθυντή και στα μέλη του Σ.Δ. μερικής τροποποίησης του ανωτέρω εδαφίου με την προσθήκη ευέλικτων διαχειριστικών πρακτικών (π.χ. καταγραφή του περιστατικού στο Η.Σ.Ζ., σύσταση στον γονέα κηδεμόνα, παραπομπή του θέματος στον Σ.Δ.).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης

κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Παραλαβή του μαθητή/της μαθήτριας από τρίτο πρόσωπο μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνον σε περίπτωση αδυναμίας του γονέα/κηδεμόνα να προσέλθει αυτοπροσώπως στο σχολείο, για λόγους υπέρτερους της θέλησής του (όπως για παράδειγμα έκτακτη απουσία λόγω εργασίας, νοσηλεία, κ.λ.π..) με ταυτόχρονη επιβεβαίωση οιοδήποτε τρόπου ταυτοπροσωπίας του εντολέα γονέα/κηδεμόνα και του ορισθέντα από αυτόν υπεύθυνο παραλαβής του παιδιού του.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που οι οικογένειες μαθητών/τριών που ασκούν Ενδοσχολική Βία – Εκφοβισμό (E.BI.E.) δεν συνεργάζονται με τους σχολικούς φορείς, εφαρμόζεται το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Άρθρο 11 του Ν.4823/2021 και η με αρ. πρωτ. 138415/Δ3/4-12-2023 εγκύκλιος). Σε περίπτωση αντιμετώπισης σοβαρών περιστατικών ενδοσχολικής βίας - σχολικού εκφοβισμού ή αδυναμίας επίλυσης του περιστατικού από τη Σ.Μ., επιδιώκεται/προωθείται άμεση συνεργασία με την τετραμελή Ομάδα Δράσης (άρθρο 10) σε επίπεδο της Δ.Π.Ε. Μεσσηνίας (ανάπτυξη υποστηρικτικών / επιμορφωτικών δράσεων με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων και ειδικότερα ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, άσκηση εποπτείας και συνεπικουρία σχετικά με τον χειρισμό των υποθέσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας).

Ειδικότερα, ως προς τα επί μέρους μέτρα πρόληψης – διαχείρισης/αντιμετώπισης ενδεχόμενων φαινομένων Βίας & Σχολικού Εκφοβισμού ισχύουν, κατά περίπτωση, τα κάτωθι:

Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.BI.E) σε επίπεδο σχολείου:

- ✓ *Εκτίμηση κινδύνου Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού.*
- ✓ *Σχέδια Δράσης – Εκπ/κά Προγράμματα πρόληψης φαινομένων E.BI.E.*
- ✓ *Κλίμα του Σχολείου.*
- ✓ *Καλές Πρακτικές.*
- ✓ *Σχολική διαμεσολάβηση ή διαμεσολάβηση συνομηλίκων*

Μέτρα πρόληψης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο εκπ/κού

- ✓ Μέντορες εκπαιδευτικοί
- ✓ Ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων - εφαρμογή βιωματικών δραστηριοτήτων
- ✓ Διαχείριση τάξης
- ✓ Ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ Δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες
- ✓ «Κουτί Επικοινωνίας»
- ✓ Στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών
- ✓ Συχνή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για την στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών

Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο μαθητών/τριών

- ✓ Στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας
- ✓ Στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης
- ✓ Στη γνωστοποίηση στους/τις εκπ/κούς των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας
- ✓ Σε προγράμματα συμβουλευτικής συνομηλίκων
- ✓ Στη στήριξη των συμμαθητών/τριών τους που έχουν υποστεί Ε.ΒΙ.Ε.
- ✓ Σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων

Μέτρα πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων

- ✓ Τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/οικογένειας
- ✓ Εκπαίδευση – επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων
- ✓ Συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο
- ✓ Συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων/δράσεων

Ενδεικνύμενες Πρακτικές Πρόληψης στο Σχολείο

- ✓ *Καταγραφή των περιστατικών στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.*
- ✓ *Επιβάλλεται η συνεργασία των εκπαιδευτικών ΕΑΕ (Παράλληλη Στήριξη, Τμήμα Ένταξης), καθώς και των ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης ως προς τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών μαθησιακών περιβαλλόντων.*
- ✓ *Στρατηγικό σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.*
- ✓ *Συνεργασία με τα αρμόδια ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Εμπλοκή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. στην εφαρμογή επιμορφωτικών προγραμμάτων σε εκπαιδευτικούς και γονείς (Ν. 4823/2021). Στο πλαίσιο του Ομαδοσυνεργατικού και Συμπεριληπτικού Σχολικού Περιβάλλοντος προβλέπεται ενδεικτικά σειρά μέτρων όπως για παράδειγμα η δημιουργία προκαθορισμένων χώρων για ηρεμία και/ή κάποιων σημείων μέσα στην τάξη για ηρεμία και επαναφορά των μαθητών /-τριν με εκρήξεις θυμού, ολιγόλεπτα διαλείμματα κατά τη διάρκεια του μαθήματος κ.α.*
- ✓ *Άνοιγμα των σχολείων προς αρμόδιους Φορείς (π.χ. Επίτροποι ανηλίκων, Εκπρόσωποι της Ελληνικής Αστυνομίας και των Εισαγγελικών Αρχών, Οργανώσεις Προάσπισης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, κλπ.) ώστε να οργανωθούν από κοινού επιμορφώσεις, συναντήσεις ενημερωτικές για μαθητές/τριες, γονείς και το εκπαιδευτικό προσωπικό.*
- ✓ *Άνοιγμα των σχολείων και δημιουργία δικτύων συνεργασίας με δημόσιους φορείς που σχετίζονται με την ψυχική υγεία (πχ ΚΕΘΕΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Νοσοκομεία Παιδών, κτλ.)*
- ✓ *Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας των σχολείων μεταξύ τους σε τοπικό και ευρύτερο επίπεδο για ανταλλαγή ιδεών, εμπειριών, δημιουργία κοινών εκδηλώσεων και ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών προγραμμάτων*
- ✓ *Συνεργασία των σχολείων γενικής αγωγής με τοπικές ΣΜΕΑΕ. Α/θμιας Εκπ/σης. Οι εκπαιδευτικοί που προσφέρουν έργο σε ΣΜΕΑΕ έχουν εμπειρία και εξειδίκευση στην αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών, επομένως, θα ήταν χρήσιμη η οργάνωση ενδοϋπηρεσιακών επιμορφώσεων σε συνεργασία μαζί τους. Επιπρόσθετα, τα μέλη Ε.Ε.Π. των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, εργοθεραπευτές/τριες, λογοθεραπευτές/τριες, κτλ.) μπορούν να συμβάλουν σημαντικά σε αυτό το πλαίσιο.*

✓ Συνεργασία των σχολείων που έχουν στο μαθητικό τους δυναμικό μαθητές/τριες από Δομές Φιλοξενίας Ανηλίκων (απομάκρυνση ανηλίκου από την οικογένεια κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης) με το επιστημονικό προσωπικό των δομών αυτών.

✓ Ενθάρρυνση των εκπ/κών της Σ.Μ. να εφαρμόζουν εκπαιδευτικά προγράμματα πρόληψης τα οποία μπορούν να βρουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα STOP BULLYING και στο Προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «Σχεδι@ζω για όλους» του Ι.Ε.Π.

Πρωτόκολλο Διαχείρισης περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

ΒΗΜΑ 1:

✓ Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών (ή αυτών που προέβησαν σε σχετική αναφορά στη σχετική ψηφιακή εφαρμογή).

✓ Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.

✓ Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.

✓ Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.

✓ Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.

✓ Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.

ΒΗΜΑ 2:

✓ Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό

ΒΗΜΑ 3:

(Ενδεικνύομενες παρεμβάσεις)

✓ Παιδαγωγική συνεδρίαση

✓ Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια

✓ Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών

- ✓ Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
- ✓ Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
- ✓ Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό
- ✓ Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- ✓ Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας

Επιπρόσθετες – Συνακόλουθες ενέργειες που μπορεί να εφαρμόσει το σχολείο, κατά περίπτωση:

- ✓ Σε περίπτωση αναφοράς στην ψηφιακή εφαρμογή, να καταχωρήσει τις ενέργειες που εφαρμόστηκαν (ορατές στον υποβάλλοντα).
- ✓ Να καταχωρήσει σημειώσεις (δεν είναι ορατές στον υποβάλλοντα).
- ✓ Να επισυνάψει αρχεία στην αναφορά (δεν είναι ορατά στον υποβάλλοντα).
- ✓ Να κοινοποιήσει αρχεία (ορατά στον υποβάλλοντα).
- ✓ Να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του τα αρχεία που έχει ανεβάσει ο χρήστης.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, στις σχολικές δραστηριότητες καθώς και στα καινοτόμα σχολικά-εκπαιδευτικά προγράμματα λαμβάνονται υπόψη και οι πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Ειδικότερα και ως προς τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών ήχου & εικόνας στον σχολικό χώρο συνιστάται -προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων- η αποφυγή κατοχής των συσκευών αυτών από το μαθητικό δυναμικό εντός του σχολείου. Πάραυτα, σε περίπτωση που για ειδικούς λόγους οι Γονείς - Κηδεμόνες επιθυμούν την κατοχή κινητού τηλεφώνου /συναφούς συσκευής στον σχολικό χώρο, ισχύουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα: «οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες» (Φ7/99724/Δ1/04-9-2024 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-18 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή τρίτους στον σχολικό χώρο παρά μόνον για τη διενέργεια προγραμματισμένων συναντήσεων γονέα/κηδεμόνα με το διδακτικό –υποστηρικτικό προσωπικό της Σ.Μ. (Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, Ε.Δ.Υ. και άλλοι).

Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις, τυχόν παρέκκλιση του ανωτέρω θα υλοποιείται μόνον κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας. Καθίσταται σαφές ότι οποιαδήποτε παρεκτροπή γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος εισέρχεται

στον χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, εμπίπτει στις προβλέψεις του άρθρου με βάση το άρθρο 168, παρ.6 του Π.Κ.

6. Ποιότητα - Ασφάλεια του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας

τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ως προς τη ασφαλή και λειτουργική χρήση των σχολικών χώρων από το μαθητικό δυναμικό, το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό, η μέριμνα για τη σχολική χρήση, τον προγραμματισμό, τη μελέτη, τα έργα υποδομών και της συντήρησης, βελτίωση, επισκευής των υφισταμένων διδακτηρίων και του περιβάλλοντα σχολικού χώρου, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων βάσει των άρθρων 75 παρ. Ι τομέας ΣΤ' του Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/Α' και 94 παρ.4 του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87/Α' (σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 5 «Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων» του Ν.1894/1990 - ΦΕΚ 110/Α/27.8.1990). Καθίσταται σαφές ότι η ευθύνη και η αρμοδιότητα για τη συντήρηση και τις επισκευές στις κτιριακές υποδομές της ΣΜ. (στέγες, τοιχοποιία, ηλεκτρομηχανολογικές – υδραυλικές και λοιπές εσωτερικές και εξωτερικές εγκαταστάσεις) ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης με την επισήμανση ότι έχουν ως αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας τους και την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών/τριών και των εργαζομένων. Επιπρόσθετα, στον ετήσιο προγραμματισμό έργων των Δήμων (παρ. 1 του άρθ. 266 του Ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί με τη παρ. 1 του άρθ. 79 του Ν.4172/2013), οι παρεμβάσεις δρομολογούνται συναρτήσει των αναγκών που ανακύπτουν (αντισεισμική θωράκιση, επισκευή λόγω γήρανσης των υλικών ή πρόκλησης βλαβών από εξωγενείς παράγοντες, λειτουργικών), κατόπιν ιεραρχικής αξιολόγησης. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης αμέσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας (Κτηριοδομικός Κανονισμός, Κανονισμός πυροπροστασίας, κ. ο. κ.).

Ειδικότερα σε επίπεδο Σχολείου, τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας μαθητών/τριών και εργαζομένων καθίστανται ως αναγκαία και αδιαπραγμάτευτη συνθήκη βάσει της οποίας:

- *Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κατά τη διάρκεια των ημερών που το Σχολείο παραμένει κλειστό (π.χ. θερινή περίοδος, σχολικές αργίες) υλοποιούνται έργα συντήρησης των υποδομών της Σ.Μ., σε*

συνεργασία με τις Τεχνικές και λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. καθαριότητας – κοπής δέντρων) ή άλλων Δ.Υ. Οι εργασίες υλοποιούνται αποκλειστικά σε χρόνο και χώρο που δεν λειτουργεί η Σχολική Μονάδα. Κατ' εξαίρεση και μόνον σε έκτακτες περιπτώσεις όπου απαιτούνται υποχρεωτικές, άμεσες παρεμβάσεις (π.χ. απεγκλωβισμός μαθητή/τριας, έκτακτα φυσικά φαινόμενα, επικίνδυνες διαρροές, πτώση σκεπής, τοιχοποιίας, κλαδιών, κλπ) λαμβάνονται από τους υπευθύνους (διεύθυνση Σχολείου, εκπ/κούς, τεχνικούς υπευθύνους) μέτρα απόλυτα ασφαλούς λειτουργίας της Σ.Μ. (π.χ. απομόνωση περιοχής έργων προαύλιου ή κτιριακού χώρου, απομάκρυνση μαθητών/τριών, τροποποίηση ΩΠ, κλπ.) με την αποκλειστική και αναγκαία έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου και πρότερη ενημέρωση/έγκριση των προϊσταμένων υπηρεσιακών αρχών, κατά περίπτωση.

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή οχημάτων εντός του προαύλιου του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του, με την επιφύλαξη της ανάγκης αντιμετώπισης έκτακτου συμβάντος που απειλεί την υγιεινή-ασφάλεια των μαθητών/-τριών και του προσωπικού της Σ.Μ.
- Ιδιαίτερο έλεγχο πραγματοποιούν οι εφημερεύοντες -ανά τομέα ευθύνης τους- σε καθημερινό επίπεδο και αναφέρουν στη διεύθυνση ενδεχόμενες φθορές ή βλάβες που εντοπίζουν και εκτιμούν ότι χρήζουν αντιμετώπισης/αποκατάστασης. Ακολούθως, η διεύθυνση επιλαμβάνεται εγγράφως και αρμοδίως με τη μορφή του απλού ενημερωτικού, του επείγοντος ή κατεπείγοντος εγγράφου, κατά περίπτωση.
- Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προβλεψιμότητα ύπαρξης εναλλακτικών οδών εξόδου/διαφυγής των μελών της Σ.Μ. σε περίπτωση έκτακτου κινδύνου.
- Η Διεύθυνση του Σχολείου απευθύνεται έγκαιρα και εγγράφως στις αρμόδιες υπηρεσίες προς πλήρη εξασφάλιση της ασφαλούς διαβίωσης και χρήσης των υφιστάμενων σχολικών εγκαταστάσεων από τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπ/κούς, υποστηρικτικό προσωπικό, γονείς, κλπ.) λειτουργώντας με προληπτικό, έγκυρο και έγκαιρο τρόπο -στο μέτρο του δυνατού και των αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από τη θεσμικότητα του ρόλου τους- σε συνεργασία με τα εκ

του νόμου αρμόδια όργανα και κοινοποιώντας τη σχετική αλληλογραφία στις προϊστάμενες εκπαιδευτικές/διοικητικές αρχές.

- Διοργανώνονται ενδοσχολικές δράσεις ασφαλούς χρήσης μέσωσ με τη συνεργασία αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων (π.χ. χρήση πυροσβεστήρων, πρώτων βοηθειών) και επιδιώκεται η συνεργασία με λοιπούς, νόμιμους φορείς (π.χ. Συλλόγους Γονέων & Κηδεμόνων, Οργανώσεις, κλπ.) που δύνανται να συνεισφέρουν θετικά -καθ' οιονδήποτε τρόπο- στον τομέα.
- Σε περίπτωση διαχειριστικής αδυναμίας – δυσλειτουργίας ή αξιολογήσιμου περιστατικού ως σοβαρού η διεύθυνση της Σ.Μ. απευθύνεται -πέρα από τις δημοτικές, τεχνικές και λοιπές υπηρεσίες- και στις προϊστάμενες εκπαιδευτικές/διοικητικές αρχές προς ενημέρωση και λήψη περαιτέρω οδηγιών.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16ου Δημοτικού Σχολείου Καλαμάτας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Κατά τα λοιπά ισχύουν, ανά κατηγορία, τα αναγραφόμενα στην υπ' αριθμόν Πρωτοκόλλου Φ7/99724/Δ1/04-9-2024 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό Έτος 2024-2025». Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον

Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού (ΦΕΚ 5387/26-09-2024). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Καλαμάτα, 21/10/2024

APOSTOLOS ZARKINOS
23/10/2024 13:54

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ζαρκινός Απόστολος

Ο Σύμβουλος Εκπ/σης των Δ.Σ. της 2 ^{ης} Ενώτητας της Δ.Π.Ε. Μεσσηνίας	Η Διευθύντρια της Δ.Π.Ε. Μεσσηνίας
MICHAIL POLYCHRONOPOULOS 24/10/2024 09:33 Μιχαήλ Κ. Πολυχρονόπουλος	 Θεοφανεία Σιούτη



