

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ 16<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ**

## Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	3
Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	4
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	5
Δ. ΣΥΜΠΕΡΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	5
Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	9
ΣΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....	10
Ζ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΟΝΕΩΝ .....	10
Η. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ .....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....	12

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες της ζωής τους καθημερινά. Συμβιώνουν και αλληλοεπιδρούν με συνομηλίκους αλλά και με ενήλικες. Πολλές φορές συναντώνται είτε εντός είτε εκτός Σχολείου με ανθρώπους γνωστούς αλλά και αγνώστους. Συχνά αναγκάζονται να μοιραστούν -με συστηματικό ή όχι τρόπο- πράγματα, εμπειρίες, και συναισθήματα και να αντιμετωπίσουν καταστάσεις γνώριμες αλλά και απροσδόκητες. Στην προσπάθειά τους να επεξεργαστούν και να ανταποκριθούν σε πληροφορίες, γεγονότα, αξίες και προσδοκίες των ίδιων των συμμαθητών τους, των δασκάλων τους αλλά και των γονέων τους είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν κανόνες που θα συμβάλουν με τον πιο ωφέλιμο τρόπο στην επίτευξη στόχων που θέτει η ίδια η κοινωνία συνολικά. Η Πολιτεία μας έχει καθορίσει με ρητό τρόπο τέτοιους στόχους στο Σύνταγμά της. Αφορούν την κοινωνικοποίηση όλων των μαθητών, την ολόπλευρη ανάπτυξη και πρόοδό τους. Με βάση όλα αυτά, θεωρούμε ότι οι παρακάτω κανόνες μπορούν να συνεισφέρουν στο έργο που καλείται να επιτελέσει ένα σύγχρονο Σχολείο.

## Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### ➤ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### Πρωινό Πρόγραμμα

08:00-08:15 Προσέλευση μαθητών

08:15-09:40 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα

09:40-10:00 Διάλειμμα

10:00-11:30 3<sup>η</sup> και 4<sup>η</sup> διδακτική ώρα

11:30-11:45 Διάλειμμα

11:45-12:25 5<sup>η</sup> διδακτική ώρα

12:25-12:35 Διάλειμμα

12:35-13:15 6<sup>η</sup> διδακτική ώρα

#### Ολοήμερο Πρόγραμμα

13:15-13:20 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης

13:20-14:00 1<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος - Σίτιση

14:00-14:15 Διάλειμμα

14:15-15:00 2<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος

15:00-15:15 Διάλειμμα

15:15-16:00 3<sup>η</sup> ώρα ολοήμερου προγράμματος

- Το Σχολείο ανοίγει καθημερινά στις 08:00 και κλείνει στις 16:00. Μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλουν να είναι συνεπείς και να τηρούν το παραπάνω ωράριο λειτουργίας του Σχολείου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (08:00-16:00) η πόρτα παραμένει κλειστή.

- Κανένα πρόσωπο που δεν εμπλέκεται άμεσα με τη λειτουργία του Σχολείου δεν εισέρχεται σ' αυτό, δίχως άδεια από την Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος μαθημάτων Τάξης ή ολόκληρου του Σχολείου, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από το Σχολείο.
- Το Σχολείο διαθέτει προς χρήση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών όλα τα απαραίτητα υλικά για την διεξαγωγή του σχολικού προγράμματος.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν φέρει μαζί του κανενός είδους ηλεκτρονική συσκευή (κινητό, φωτογραφική μηχανή, κάμερα, τάμπλετ, ipad, smart watch και παρόμοια) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.
- Μαθητές/τριες που χρήζουν φαρμακευτικής αγωγής, αυτή θα πρέπει να χορηγείται από γονείς και μόνο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με e-mail για την ημέρα και την ώρα των μηνιαίων ενημερώσεων καθώς και την επίδοση των ελέγχων προόδου των μαθητών/τριών.
- Αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη επικοινωνίας με τον/την εκπαιδευτικό πρέπει να προηγηθεί σχετική συνεννόηση η οποία πραγματοποιείται είτε τηλεφωνικώς είτε με e-mail.
- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης (13:15 υποχρεωτικό πρόγραμμα, 15:00 για την 1<sup>η</sup> αποχώρηση του ολοήμερου, 16:00 λήξη ολοήμερου)
- Σε περίπτωση ακραίου φαινομένου (σεισμός) μετά τον χώρο προσυγκέντρωσης, ο οποίος βρίσκεται στο προαύλιο μεταξύ στεγάστρου κεντρικού κτιρίου και τοιχείου κεντρικής εισόδου, οι μαθητές αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου με τη συνοδεία γονέων/κηδεμόνων (βλέπε Παράρτημα Α).

## B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να μεριμνούν καθημερινά με συστηματικό και υπεύθυνο τρόπο και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου για τη σωματική και ψυχική ασφάλεια των μαθητών/τριων. Επιτηρούν εντός των αιθουσών και στα διαλείμματα στους χώρους της αυλής τους μαθητές/τριες, ελέγχουν τους χώρους όπου κινούνται και εργάζονται να είναι καθαροί και όπου χρειάζεται παρεμβαίνουν για να δίνουν λύσεις σε προβλήματα. Ιδιαίτερη φροντίδα δίνουν στις σχέσεις των μαθητών μεταξύ τους. Αφιερώνουν χρόνο απευθύνοντας συστάσεις όπου χρειάζεται και διαμεσολαβούν για την αποτροπή ή την επίλυση κρίσεων.
- Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να αποτελεί με τη στάση του πρότυπο. Να απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες με πνεύμα δημοκρατικό, ισότιμο, χωρίς διακρίσεις και ενθαρρύνοντάς τους να ενεργούν με ευγένεια, σεβασμό και αλληλεγγύη απέναντι στους συνανθρώπους τους. Οι προσπάθειές του πρέπει να τείνουν προς την καλλιέργεια από τους μαθητές υπεύθυνης στάσης απέναντι στους άλλους, στο σχολικό περιβάλλον και στη σχολική παρουσία.
- Το Σχολείο οφείλει να αντιμετωπίζει με τον καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό τρόπο, οποιαδήποτε απόκλιση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριων από τους κανόνες του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της/του εκπαιδευτικού της Τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών/ Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

«Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού». Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ανταποκρίνονται άμεσα, σε πνεύμα συνεργασίας, διαλόγου και

πάντα προς το συμφέρον των μαθητών/τριων, με τους γονείς, όταν οι τελευταίοι γνωστοποιούν τα αιτήματά τους με τρόπο που δεν αναστατώνει, ούτε παρακωλύει το έργο του Σχολείου.

## Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι (08:15), και αναλόγως τις οδηγίες των υπεύθυνων συγκεντρώνονται στο υπόστεγο ή κατευθύνονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους αν υπάρχουν άσχημες καιρικές συνθήκες. Μαθητές/τριες που για οποιοδήποτε λόγο δεν δύνανται να προσέλθουν εγκαίρως το πρωί, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο και φροντίζουν για την ομαλή είσοδο των παιδιών τους σε αυτό.
- Όλοι οι μαθητές/τριες, ο καθένας με τον τρόπο του, φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς) καθαρούς, χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων για τα σκουπίδια ή την ανακύκλωση. Κατά τον ίδιο τρόπο σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία.
- Κάθε μαθητής/τρια προσέχει επιμελώς τα προσωπικά του αντικείμενα και φέρει το ονοματεπώνυμο πάνω σε ορισμένα απ' αυτά, σύμφωνα με τις υποδείξεις των δασκάλων του.
- Οι μαθητές/τριες παρακινούνται να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και τις εκπαιδευτικές επισκέψεις που οργανώνει ο Σύλλογος Διδασκόντων καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό και ευγένεια τόσο στους συνομηλίκους τους όσο και απέναντι σε οποιονδήποτε ενήλικα.
- Οι μαθητές/τριες της κάθε Τάξης ακολουθούν τους επιμέρους κανόνες (συμβόλαιο Τάξης) που έχουν συμφωνηθεί με τους συμμαθητές τους και τους δασκάλους τους και φροντίζουν να τους εφαρμόζουν μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας. Το ίδιο ισχύει και για τα διαλείμματα στην αυλή όπου ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων.

## Δ. ΣΥΜΠΕΡΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-

Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ως μη αποδεκτή συμπεριφορά σύμφωνα με τις αρχές του σχολείου ορίζεται:

- Η σωματική και λεκτική βία προς οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Η φθορά των χώρων και της κινητής περιουσίας του σχολείου
- Η κλοπή αντικειμένων συμμαθητών ή υλικών του σχολείου
- Η παραβίαση των δικαιωμάτων των συμμαθητών/συμμαθητριών
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος είτε λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς είτε λόγω ελλιπούς προετοιμασίας ή παρακολούθησης

Οι συνέπειες παραβατικών συμπεριφορών συνοψίζονται στα εξής στάδια:

#### **Στάδιο 1**

- Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2 η )
- Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό
- Παρατήρηση από τη Διεύθυνση και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα
- Επίπληξη από τη Διεύθυνση και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για καταγραφή του συμβάντος και κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

**Στάδιο 2** Εάν ο μαθητής/η μαθήτρια, παρά την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων, δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του, συμμετέχει με τον εκπαιδευτικό σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς, με το συντονισμό της Ε.Δ.Υ. του σχολείου, προσυπογράφουν πρωτόκολλο καλής συμπεριφοράς και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας σχετικά.

### **Στάδιο 3**

Εάν παρά τη λήψη όλων των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής/η μαθήτρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της συνεχίζοντας την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

➤ Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ώστε από κοινού να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα

➤ Καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του σχολείου για να ενημερωθεί σχετικά και να συνεργαστεί με τους γονείς/κηδεμόνες για την από κοινού διαχείριση και επίλυση του προβλήματος

➤ Εάν το κρίνει σκόπιμο, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα δημόσιου φορέα, με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα/κηδεμόνα

➤ Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, προτείνεται αλλαγή τμήματος του παιδιού ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί φθορά των χώρων ή της κινητής περιουσίας του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού οφείλουν, αφού ενημερωθούν, να επιδιορθώσουν τη ζημιά.

Ειδικότερα για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (Φ7/99724/Δ1/04-09-2024). Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ.8 του ν.4610/2019 (Α' 70) και την Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

## Πρόληψη Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

- η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του/της μαθητή/τριας
- η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών
- η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης
- η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών
- οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας
- ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία.

Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας/μία εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτόν. Οι υπεύθυνοι στη σχολική μονάδα:



α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού,

β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης που αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τετραμελή ομάδα που συγκροτείται σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για αυτόν τον σκοπό. Στις δράσεις αυτές και στον χειρισμό των περιστατικών ενδοσχολικής βίας, οι υπεύθυνοι συνεπικουρούνται από όλο το έμπυχο δυναμικό που δύναται να διατεθεί προς υποστήριξη της σχολικής μονάδας (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς και επιτροπές διεπιστημονικής υποστήριξης) (Νόμος υπ' αριθμ.5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)

Σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού στο σχολείο υλοποιούνται εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα (π.χ. συμβόλαιο τάξης, προγράμματα φιλαναγνωσίας κατά του εκφοβισμού) καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης που αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Προς αυτή την κατεύθυνση το σχολείο συνεπικουρείται και αναπτύσσει συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς δομών και κέντρων πρόληψης που είναι δυνατόν να υποστηρίξουν τη σχολική μονάδα.

Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στην συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών οι οποίοι δύναται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (Ν.5029/2023 (Α'55) ).

Ως υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης είναι οι τετραμελείς ομάδες δράσης οι οποίες αναπτύσσουν μαζί με τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων και ειδικότερα ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών οι οποίοι υπηρετούν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, δράσεις υποστηρικτικές και επιμορφωτικές και ασκούν ταυτόχρονα εποπτεία ως προς τον χειρισμό των υποθέσεων σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ορίζονται στην υπ.αριθμ. 36421/ΓΔ4/8—4-2024 Υ.Α.(Β' 2177).

## Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολική και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε

κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## ΣΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

## Ζ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΟΝΕΩΝ

- Οι γονείς αφήνουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του Σχολείου και δεν εισέρχονται σ' αυτό χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση οι γονείς να εμπλέκονται σε θέματα αγωγής άλλων μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο του σχολείου.
- Οι γονείς δεν απασχολούν κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης ούτε των διαλειμμάτων το εκπαιδευτικό προσωπικό. Μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονικό τρόπο για οποιοδήποτε λόγο με τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν και να προγραμματίζουν έκτακτο ραντεβού ή για να εκθέσουν άμεσα το αίτημά τους.
- Όταν προκύπτει κάποιο πρόβλημα, σε πρώτο στάδιο ο γονέας ενημερώνεται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς –κι αν χρειαστεί και από τη Διεύθυνση του Σχολείου-. Σε δεύτερο στάδιο, και εφόσον δεν μείνει ικανοποιημένος από την συνεργασία του με το Σχολείο, επιδιώκει να βρει λύση σε ανώτερο επίπεδο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητών, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο και να δικαιολογούνται οι απουσίες τους.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή της οικογενειακής κατάστασης των παιδιών (απώλεια συγγενούς προσώπου, διάσταση γονέων, μετοίκηση, αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας –τηλέφωνα, e-mails κλπ) ο γονέας προβαίνει σε άμεση ενημέρωση του Σχολείου.
- Στο Σχολείο πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ή έκτακτες συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, προκειμένου να ενημερωθούν οι πρώτοι για την πρόοδο των παιδιών τους.

## Η. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες,

τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

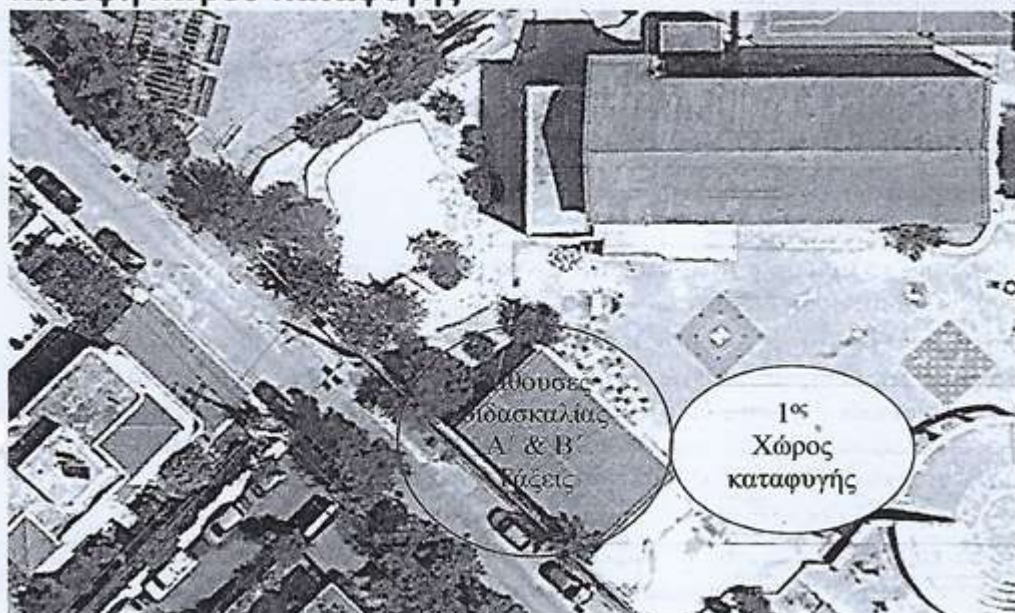
Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους παραπάνω κανόνες καθώς και η τήρησή τους με συνέπεια, προσδιορίζουν το μέτρο και την ποιότητα ζωής όλων μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη 2<sup>ου</sup> Χώρου Καταφυγής

