



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 18.12.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 15069

ΠΡΟΣ

16^ο Δ.Σ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....

Ταχ. Δ/ση: Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη: 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος: <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες: Μπιμπούδη Μαρία
Τηλέφωνο: 210 6080654- 210 6850754
E-mail: 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 27-11-2024

Προς:
Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

Υπόψη: κ. Διευθυντή
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας»

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Οι διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/12/6/2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
2. Η υπ' αρ. Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου Αττικής.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, σας γνωρίζουμε ότι **εγκρίνουμε** τον Εσωτερικό Κανονισμό του **16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου για το σχολικό έτος 2024-25**, ο οποίος απεστάλη στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 της 4ης Θέσης ΣΕ Π.Ε. Β' Αθήνας με το υπ' αρ. 177/12.09.2024, διαβιβαστικό έγγραφο του Διευθυντή του σχολείου.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70
4^{ης} Θέσης ΣΕ Π.Ε. Β' Αθήνας

Μαρία Μπιμπούδη


Συνημμένο ένα (1) αρχείο.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



16^ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/θέσιο 16° Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Β΄ Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051465	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μ. Αλεξάνδρου 44, ΤΚ 15124, Μαρούσι	
Τηλέφωνο	2108066515		
e-mail	mail@16dim-amarous.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/16dimamarous/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δουρούκας Κωνσταντίνος	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ευστράτιος Κορμπάκης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σ.4
ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	σ.5
1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου	
ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	σ.5
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	σ.7
1. Λειτουργία του Σχολείου	
Προσέλευση στο Σχολείο	σ.8
Ημερήσιο διδακτικό ωράριο Πρωινού Προγράμματος	σ.8
Πριν την προσευχή	σ.9
Προσευχή	σ.9
Στην αίθουσα	σ.9
Διάλειμμα	σ.10
Αποχώρηση	σ.11
ΟΛΟΗΜΕΡΟ.....	σ.12
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	σ.13
Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών	σ.14
Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών	σ.15
Ποιότητα του σχολικού χώρου	σ.16
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών.....	σ.16
Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Εκδηλώσεις	σ.18
Εξωσχολικά είδη	σ.18
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	σ.19
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ-ΕΔΕΑΥ	σ.22
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	σ.22
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σ.23
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΕΣΥ- ΙΑΤΡΟΠΑΙΔ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ	σ.24
ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	σ.24
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	σ.25
3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ-ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ	σ.25
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	σ.26
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	σ.26
Πηγές.....	σ.28

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες και μαθητές/τριες,

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βοηθά στην ομαλή, σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει, ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους και υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο Σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί το παιδί. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί θετικό περιβάλλον.

2. Στο πλαίσιο του Σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές/τριες. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το Σχολείο.

3. Έλλειμμα των παιδιών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο Σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του παιδιού. Επίσης, αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και τη μαθήτρια και το Σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο το παιδί ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται σε αυτήν τη φιλοσοφία αναφέρονται παρακάτω:

α) Το Σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

β) Οι εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των

μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών.

γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση που είναι αποστολή του Σχολείου.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και έχει προσαρμοσθεί στο περιβάλλον του 16ου Δ.Σ. Αμαρουσίου. Υπόκειται σε αναθεωρήσεις σύμφωνα με τις αλλαγές της νομοθεσίας, αλλά και των συνθηκών καθημερινότητας.

ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το όραμα και ο στόχος του Διευθυντή και των μελών της Σχολικής Κοινότητας του 16^{ου} Δ.Σ. Αμαρουσίου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον/τη μαθητή/τρια στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αιεφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία. Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών/τριών. Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου

ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Οι Γονείς/Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν με το Διευθυντή και τους/τις Εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τρια και επηρεάζουν την καθημερινότητά του στο Σχολείο.

2. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/ Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

3. Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την

κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα/ Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

4. Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός της Τάξης. Επίσης, οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοσή ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο Σχολείο.

Πρωταρχικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας. Για τον σκοπό αυτό προβλέπεται μηνιαία συνεργασία (αρ. πρ. Συλλόγου Διδασκόντων 4/9-9-2024) Διδασκόντων/-ουσών - Γονέων/Κηδεμόνων η οποία πραγματοποιείται μετά τις 13:20. Για τους/τις Διδάσκοντες/ουσες του Ολοήμερου στις 15:00 (αν έχουν ολοκληρώσει το ωράριό τους) ή στις 16:00. Η ημέρα ενημέρωσης κάθε/καθεμιάς Διδάσκοντα/ουσας είναι σταθερή για όλο το έτος. Για οποιαδήποτε αλλαγή ενημερώνονται εγκαίρως οι Γονείς/Κηδεμόνες. Στο πλαίσιο της συνεργασίας μπορεί να πραγματοποιούνται και έκτακτες συναντήσεις Διδασκόντων/-ουσών - Γονέων/Κηδεμόνων ύστερα από συνεννόηση. Η έκτακτη συνεργασία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένη αίθουσα και σε καμιά περίπτωση στην είσοδο της αίθουσας του τμήματος, στην αυλή, στην εξώπορτα κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της αποχώρησης, της προσευχής ή της εφημερίας.

Η τριμηνιαία ενημέρωση πραγματοποιείται σε κοινή ημερομηνία για όλους/ες τους/τις Διδάσκοντες/ουσες στις 13:20. Κατά την ώρα αυτή τα παιδιά έχουν παραδοθεί στους Γονείς/Κηδεμόνες, οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος παρακολουθούν κανονικά το πρόγραμμα και την ευθύνη των μαθητών/τριών που βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου έχουν οι Γονείς/Κηδεμόνες, όπως έχουν εγκαίρως ενημερωθεί. Κατά την τριμηνιαία ενημέρωση δε γίνεται συνεργασία προ τις 13:20 και δε δίνονται έλεγχοι/τίτλοι προόδου-σπουδών σε μαθητές/τριες. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να οριστεί άλλη ημέρα από τον/τη Διδάσκοντα/ουσα και τον Γονέα/Κηδεμόνα.

Οι βεβαιώσεις επίσκεψης στο Σχολείο για την εργασία των Γονέων/Κηδεμόνων χορηγούνται από τον Διευθυντή και αφού έχει πραγματοποιηθεί προγραμματισμένη ή έκτακτη συνεργασία στον χώρο του Σχολείου και έχει βεβαιώσει για τη συνεργασία ο/η Διδάσκων/ουσα.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες μέσω των ανακοινώσεων που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή δημοσιεύονται στο ιστολόγιο) ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο Σχολείο και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας/καμιά ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνουν τον/τη Δάσκαλο/-α της Τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικώς κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από Γονέα/Κηδεμόνα για έκτακτο θέμα).

Γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν υπόψη τον Νόμο υπ' αριθμ. 5090, Άρθρο 33 με θέμα: «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και την προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 όπου ισχύουν τα εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών που διαταράσσει τη λειτουργία του».

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού προτείνεται η άμεση ενημέρωση των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή, ώστε να αποσαφηνιστούν οι συνθήκες και οι πληροφορίες, να αξιολογηθεί η κατάσταση και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Συμπληρωματικά, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>) δίνεται η δυνατότητα στους Γονείς/Κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία (τριμήνου) των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις του Σχολείου (αυτές που αποστέλλονται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Ο Γονέας εισέρχεται στην πλατφόρμα με τους κωδικούς taxisnet.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού

έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Όλα τα προηγούμενα έτη η συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ήταν άψογη και αρμονική.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Προσέλευση στο Σχολείο

- Η προσέλευση των παιδιών πραγματοποιείται το πρωί από τις 8:00 ως τις 8:15 από την είσοδο του Σχολείου στην οδό Μ. Αλεξάνδρου. Αν λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη - προϋπόθεση είναι η εγγραφή τουλάχιστον δέκα (10) μαθητών/τριών που ταυτόχρονα φοιτούν και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και φοιτούν ανελλιπώς - η προσέλευση πραγματοποιείται για αυτούς/ές τους/τις μαθητές/τριες και μόνο από 07:00 ως 07:15.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια μαθητής/τρια καθυστερήσει, έρχεται στο Σχολείο συνοδευόμενος από τον Γονέα/Κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.
- Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί ως την είσοδο του Σχολείου.
- Μαθητής/τρια που εισήλθε στο Σχολείο δεν ξαναβγαίνει για κανένα λόγο ακόμη κι αν υπάρχει έξω Γονέας/Κηδεμόνας του ή συνοδός και τον/την επιζητά για κάτι. Αν Γονέας/Κηδεμόνας του ή συνοδός επιθυμεί για κάτι το παιδί, ζητά την άδεια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα, εισέρχεται προσωρινώς στον σχολικό χώρο και ύστερα από αυτό αποχωρεί.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των Γονέων/Κηδεμόνων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι Γονείς/Κηδεμόνες εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Μαθητές/τριες που προσέρχονται στο Σχολείο, ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη η προσευχή, παραμένουν στην είσοδο (εντός του Σχολείου) υπό την επίβλεψη του/της εφημερεύοντα/-ουσας (θύρας εισόδου) και κατευθύνονται στις αίθουσες, όταν ολοκληρωθεί η προσευχή.

Ημερήσιο διδακτικό ωράριο του Πρωινού Προγράμματος:

- Υποδοχή των παιδιών: **08:00 – 08:15**
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση: **13:15 για όλες τις τάξεις**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Πριν την προσευχή

- Φτάνοντας στο Σχολείο ο μαθητής και η μαθήτρια αφήνει την τσάντα στην αίθουσα και περιμένει στην αυλή. Αν φοιτά στο Ολοήμερο, παίρνει το τσαντάκι που περιέχει το φαγητό και εισέρχεται στην αίθουσα του εστιατορίου. Τοποθετεί το σκεύος στο αντίστοιχο ψυγείο (Α' - Β' - Γ' Τάξης) και (Δ' - Ε' - ΣΤ' Τάξης). Τοποθετεί το τσαντάκι στο κατάλληλο τραπέζι. Δεν μπαίνει ποτέ το τσαντάκι στο ψυγείο. Τσαντάκι, σκεύος κ.τ.λ. έχουν σήμανση με τα αρχικά ή το όνομα του/της μαθητή/τριας.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνει στη σειρά του Τμήματός του για πρωινή προσευχή.

Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο της αυλής του Σχολείου και στο Τμήμα τους όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Μόλις τελειώσει η προσευχή ο/η μαθητής/τρια ακολουθεί τον/την Διδάσκοντα/-ουσα συντεταγμένα στην Τάξη. Μόλις εισέλθει στη τάξη κάθεται στη θέση του και ετοιμάζει τα πράγματά του χωρίς καθυστερήσεις.

Στην αίθουσα διδασκαλίας

Ο/Η μαθητής/τρια:

- Προσέχει την ώρα του μαθήματος και δε ενοχλεί τους/τις συμμαθητές/τριές του.
- Αν δεν καταλαβαίνει κάτι, ζητά τον λόγο ευγενικά για να του λυθεί η απορία.
- Συνεργάζεται με τους/τις συμμαθητές/τριές του. Σέβεται και ενθαρρύνει την προσπάθεια των συμμαθητών/τριών του και γενικά συμπεριφέρεται στους/στις άλλους/ες όπως θέλει να του συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχει σοβαρό λόγο να βγει έξω, ζητά διακριτικά την άδεια.

Διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, το παιδί βγαίνει ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι του χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις Εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των παιδιών (αρ.πρ Συλλόγου Διδασκόντων 4/9-9-2024).
- Στο Σχολείο δε λειτουργεί κυλικείο, ως εκ τούτου το παιδί πρέπει να έχει μαζί πρόγευμα.
- Την ώρα του διαλείμματος κινείται και παίζει στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζει ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνει τις όποιες διαφορές του με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνεται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, συγκεντρώνεται στον χώρο της προσευχής και συνοδεία των εκπαιδευτικών επιστρέφει στην τάξη του.
- Στο Σχολείο φοιτούν διακόσια (200) παιδιά που κάνουν το διάλειμμά τους σε μία μικρή αυλή. Σε αυτό το δύσκολο περιβάλλον, της μικρής έκτασης της αυλής και της ιδιομορφίας του σχολικού χώρου τα παιδιά πρέπει να παίζουν, να χαρούν, αλλά πάντα με ασφάλεια.
- Για την ασφάλεια των παιδιών γίνονται συζητήσεις στην τάξη, αλλά και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Αποτέλεσμα της φροντίδας των εφημερευόντων/-ουσών, αλλά και της δουλειάς που γίνεται με τα παιδιά είναι η ελαχιστοποίηση των ατυχημάτων.
- Ένα από τα μέτρα που έχει ληφθεί για την ασφάλεια των παιδιών και το οποίο με Πράξεις - Αποφάσεις εφαρμόζει ο Σύλλογος Διδασκόντων από το 2011 είναι ο χωρισμός της αυλής σε τμήματα, ώστε να παίζουν μαζί όμορες ηλικιακά ομάδες, γιατί μία ακούσια σύγκρουση παιδιού της π.χ. Α'- Β'- Γ' Τάξης με παιδί Δ'- Ε'- ΣΤ' Τάξης – μεγάλη διαφορά στη σωματοδομή - μπορεί να προκαλέσει σοβαρό τραυματισμό (παλαιότερα συνέβησαν δύο σοβαροί τραυματισμοί από ακούσια σύγκρουση μαθήτριας Β' Τάξης με μαθητή Δ' τάξης και μαθητή Α' Τάξης με μαθητή Γ' Τάξης με αποτέλεσμα πολυήμερη νοσηλεία στο Νοσοκομείο Παίδων). Η εφαρμογή μεθόδων, πρακτικών είναι προϊόν πολύχρονης παρατήρησης, καταγραφής και αποτελεσμάτων.
- Βασικό στοιχείο δημοκρατικού περιβάλλοντος αποτελεί η αποδοχή ότι η συνύπαρξη και το παιχνίδι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων διέπονται από κανόνες που πρέπει να τηρούνται. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων συμβαίνει μαθητές/τριες να παραβιάζουν τους κανόνες. Αυτό μπορεί να προκαλέσει αντίδραση άλλων παιδιών, τραυματισμό ή αυτοτραυματισμό.
- Καθήκον και ευθύνη του/της εφημερεύοντα/ουσας είναι να παρέμβει, να μιλήσει με το παιδί, ώστε να αποτραπεί ατύχημα. Αν αυτό δεν αποφέρει αποτελέσματα, πρέπει ο/η μαθητής/τρια που παραβιάζει τους κανόνες ή παίζει επικίνδυνα να βγει προσωρινά από το παιχνίδι, να σκεφτεί, να ηρεμήσει και να επιστρέψει.
- Στο Δημοτικό Σχολείο δεν υπάρχουν ποινές-τιμωρίες και κατασταλτικά μέσα.

- Σχολείο και Οικογένεια έχουν την υποχρέωση να βοηθήσουν τα παιδιά να αντιληφθούν ότι στην καθημερινότητά τους δεν έχουν μόνο δικαιώματα, αλλά και υποχρεώσεις και ο σεβασμός στους κανόνες, στην ασφάλεια και σωματική ακεραιότητα του/της συμμαθητή/τριας τους είναι αδιαπραγμάτευτος.
- Όλα αυτά τα χρόνια ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων γνωρίζοντας τις κτηριακές δυσκολίες εμπιστεύεται και υποστηρίζει τις μεθόδους και παρεμβάσεις των Διδασκόντων/-ουσών για την ασφάλεια των παιδιών. Εκπαιδευτικοί και Γονείς/ Κηδεμόνες βρίσκονται σε απόλυτη ταύτιση και σύμπνοια -όλα τα χρόνια- στο ότι η ασφάλεια, η υγεία και η σωματική ακεραιότητα των παιδιών είναι εκ των ων ουκ άνευ και ότι δε θα γίνει καμιά έκπτωση στη διαφύλαξή τους.
- Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των παιδιών όσο βρίσκονται εντός του σχολικού χώρου από Γονείς/Κηδεμόνες ή άλλα άτομα.

Αποχώρηση από το Σχολείο

- Τέλος του Πρωινού Προγράμματος, στις **13:15 για όλες τις τάξεις**.
- Ο/η μαθητής/τρια ετοιμάζει την τσάντα του και αφήνει το θρανίο καθαρό.
- Παίρνει τα προσωπικά του είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνος/η.
- Περιμένει την άδεια του/της εκπαιδευτικού μου για να αποχωρήσει. Περιμένει στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τον/την παραλάβουν οι δικοί του άνθρωποι.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον Γονέα/Κηδεμόνα. Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι, αν οι Γονείς/Κηδεμόνες τους κάποια μέρα καθυστερήσουν.

Σύμφωνα με το Φ. 19.1./9932 έγγραφο της Δ/νσης ΠΕ Β' Αθήνας οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων με τη συνοδεία ενήλικου ατόμου που έχει ορίσει η Οικογένεια. Σύμφωνα με διευκρίνιση της Δ/νσης ΠΕ Β' Αθήνας αν, παρά την παραπάνω ενημέρωση, κάποιοι γονείς εξακολουθούν να έχουν δυσκολία συνοδείας του παιδιού τους κατά την αποχώρηση, υποβάλλουν στο Σχολείο δήλωση μέσω gov.gr (και οι δύο Γονείς).

Η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές/τριες αναχωρούν από την έξοδο του Σχολείου από την οδό Μ. Αλεξάνδρου.

Η αποχώρηση πριν τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος ή πριν τη λήξη του Ολοήμερου γίνεται για σοβαρούς λόγους. Ο Γονέας/Κηδεμόνας ενημερώνει το Σχολείο και παραλαμβάνει το παιδί υπογράφοντας δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Σε πρόωρη αποχώρηση δεν ισχύει η δήλωση ασυνόδευτου/ης μαθητή/τριας ούτε αρκεί η τηλεφωνική συναίνεση του Γονέα. Ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να αποχωρήσει συνοδευόμενος/η υποχρεωτικά.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου. Η Α' - Β' - Γ' Τάξη αποχωρεί από την έξοδο που βρίσκεται

πλησίον της αίθουσας 3. Η Δ'- Ε'- ΣΤ' Τάξη αποχωρεί από την ανατολική έξοδο. Χρειάζεται υπομονή κατά την αποχώρηση, ώστε να γίνει με απόλυτη ασφάλεια.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης οι Γονείς εισέρχονται συνοδεύοντας τα παιδιά ως τα υπόστεγα του ισογείου και κατά την αποχώρηση τα παραλαμβάνουν με τον ίδιο τρόπο. Δεν επιτρέπεται ή άνοδος των Γονέων στον α' όροφο για παραλαβή ή παράδοση.

Σε περίπτωση που ένα παιδί αντιμετωπίζει προσωρινό ή για μεγάλο διάστημα πρόβλημα να μεταφέρει την τσάντα του ή να προσεγγίσει την αίθουσά του ο Γονέας το παραδίδει στην είσοδο του Σχολείου και οι Διδάσκοντες/ουσες αναλαμβάνουν τη μεταφορά της τσάντας ή και τη βοήθεια στο παιδί από και προς στην αίθουσα. Το ίδιο γίνεται και κατά την αποχώρηση.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες υποβάλλουν την επομένη του Αγιασμού δήλωση ατόμων που παραλαμβάνουν το παιδί. Αν για έκτακτο λόγο χρειαστεί να παραλάβει το παιδί άτομο που δεν είναι δηλωμένο, ο Γονέας πρέπει να στείλει email στο Σχολείο με το ονοματεπώνυμο του ατόμου και το άτομο κατά την παραλαβή να επιδείξει την αστυνομική του ταυτότητα. Το Σχολείο δε θα κάνει καμιά έκπτωση στα μέτρα ασφαλούς αποχώρησης. Επίσης, υπάρχουν μαθητές/τριες που παραλαμβάνονται από υπευθύνους/ες Κέντρων Μελέτης. Ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις.**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
13.20' - 14.00'	40'	Ζώνη διατροφικής αγωγής (Σίτιση)
14.00' - 14.15'	10'	Διάλειμμα
14.15' - 15:00'	45'	1η ώρα
15:00' - 15.15'	10'	Διάλειμμα
15.15' - 16:00'	45'	2η ώρα-Λήξη Ολοήμερου προγράμματος

Τα πέντε λεπτά που μεσολαβούν από τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος ως την έναρξη της σίτισης αξιοποιούνται για την προετοιμασία των μαθητών/τριών. Μετά τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος οι μαθητές/τριες (α' ορόφου) συνοδεύονται εκπαιδευτικών του Ολοήμερου και αντιστοίχως του ισογείου κατευθύνονται στις αίθουσες που θα αφήσουν την τσάντα τους και θα δουλέψουν την 1η και 2η ώρα.

Αφού αφήσουν την τσάντα τους, κατευθύνονται στις βρύσες για να πλύνουν τα χέρια τους. Κάθε Τμήμα του Ολοήμερου αναμένει τη σειρά του για να λάβει τα σκεύη του με σειρά των τάξεων ως εξής Α'- Β'- Γ'-Δ'- Ε'- ΣΤ'. Αφού παραλάβουν τα σκεύη κάθονται για το γεύμα. Η ώρα της σίτισης είναι κορυφαία στιγμή του Προγράμματος, καθώς τα παιδιά έχουν την ευκαιρία να φάνε όλα μαζί, κάτι που δεν μπορεί να συμβεί εκτός Σχολείου και υπάρχει χρόνος για Διατροφική Αγωγή. Τα παιδιά τρώνε με ησυχία, αργά, καθώς το χρονικό διάστημα της σίτισης είναι επαρκές. Όταν ολοκληρώσουν το φαγητό,

τοποθετούν τα πράγματά τους (σκεύος, πιρούνι, πετσέτα κ.ά.) στο τσαντάκι τους.

- 1η αποχώρηση Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00**
- 2η αποχώρηση Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών που εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.
- Η δηλωθείσα ώρα ενδιάμεσης αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.
- Το ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ισχύει και παραμένει το ίδιο μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

- Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Ευτυχισμένα παιδιά είναι τα παιδιά που μεγαλώνουν σε περιβάλλον με κανόνες.

Το Σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.. Το Δημοτικό είναι Σχολείο της Αγωγής και η ανθρωπιστική του διάσταση είναι κύρια.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στη συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε

απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (άρθρο 88 - Νόμος 4871/2021 και τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985), είναι υποχρεωτική.

- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

- Σε περίπτωση ασθενείας κατά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.

- Σε περίπτωση που κάποιος Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τον/την Εκπαιδευτικό της τάξης.

- Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται το Σχολείο για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές στην έναρξη των Α' και Δ' Τάξεων (η ισχύς του είναι τριετής) (ΦΕΚ. 1296, Τ. Β, 21-05-2014).

- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στη Φυσική Αγωγή, ανάλογης βεβαίωσης για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες και δήλωση των συνοδών κατά την αποχώρηση.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο κατά την εγγραφή στην Α' Τάξη ή όποτε προκύψει το πρόβλημα υγείας (αλλεργίες κ.ά.) του παιδιού για τους κανόνες προφύλαξης. Με συνεργασία και αλληλοενημέρωση οι μαθητές/τριες φοιτούν με ασφάλεια και χωρίς προβλήματα.

Οι Διδάσκοντες/-ουσες δεν υποχρεούνται (Εγκ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4 - 10 - 2010) να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (σακχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.). Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των Διδασκόντων/ουσών να παρέχουν τις στοιχειώδεις α' βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του Σχολείου. Αν παρουσιαστεί περίπτωση που πρέπει το παιδί να λάβει φαρμακευτική αγωγή πόσιμη ή ενέσιμη,

προσέρχεται ο Γονέας στο Σχολείο, του τη χορηγεί και το παιδί συνεχίζει τη φροντίδα.

Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε/Καθεμιά μαθητής/τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό μόνος/η ή με συμμαθητές/-τριες του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ..
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.).
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του Σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/ης εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον /τη διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.
8. Να ζητά και να έχει την υποστήριξη και επιπλέον βοήθεια από τον/τη δάσκαλο/-α σε περιπτώσεις δυσκολιών σε γνωστικό επίπεδο.
9. Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του Σχολείου.
13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών/τριών του/της.
14. Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Οι υποχρεώσεις μαθητών/τριών

Ο/Η μαθητής/τρια διατηρεί τα βιβλία και τα τετράδιά του καθαρά και τακτοποιημένα και βάζει στην τσάντα του μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα. Σέβεται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών του/της όπως τα δικά του/της και, αν βρει κάτι που δεν του/της ανήκει, το παραδίδει στον/στη Δάσκαλο/α του/της.

Ο/η μαθητής/τρια συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες. Προσφέρει τη βοήθειά του/της σε όσους/ες τη χρειάζονται. Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Σχολείου.

Οφείλει να έχει ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας. Φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

Ανάμεσα στους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους Γονείς/Κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο/η μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο Σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο/η μαθητής/τρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του/της στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του/της στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του/της στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του/της στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τους/τις Δασκάλους/ες του/της.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η Εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των παιδιών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι Γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο/η Εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των Γονέων/Κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το Σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο/Η Εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε Γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο Γονέας/Κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον/την Εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η Α' - Β' Τάξη δε λαμβάνει έλεγχο Προόδου, αλλά ενημερώνεται από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες.

Η Γ' - Δ' Τάξη λαμβάνει έλεγχο προόδου με κλίμακα: Α (άριστα) - Β (πολύ καλά) - Γ (καλά) - Δ (σχεδόν καλά).

Η Ε' - ΣΤ' Τάξη λαμβάνει έλεγχο προόδου με κλίμακα: 10-9 (άριστα) 8-7 (πολύ καλά) 5-6 (καλά).

Εκπαιδευτικές επισκέψεις- Εκδηλώσεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον/την εκπαιδευτικό τους. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης δε μεταβάλλεται.

Σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με λεωφορείο, τα παιδιά θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας.

Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

Κατά τη επιστροφή από την εκπαιδευτική επίσκεψη τα παιδιά επιστρέφουν σε κάθε περίπτωση στον χώρο του Σχολείου ακόμη και αν έχει λήξει το Πρωινό Πρόγραμμα και παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες στην έξοδο του Σχολείου ή αποχωρούν μόνα τους (αν αυτό αναγράφει η δήλωσή τους) από την έξοδο του Σχολείου και όχι από τον περιβάλλοντα χώρο εκτός Σχολείου.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις την αποκλειστική ευθύνη για τους/τις μαθητές/τριες έχουν πάντα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί του Σχολείου ακόμη και στην περίπτωση που συμμετέχουν ως συνοδοί Γονείς/Κηδεμόνες, γυμναστές, εκπαιδευτικοί, ξεναγοί και άλλα πρόσωπα εκτός του Συλλόγου Διδασκόντων .

Κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις προτείνεται τα παιδιά να έχουν πρόγευμα μαζί τους για την αποφυγή αγοράς ακριβών και αμφίβολης ποιότητας παρασκευασμάτων.

Για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις έχει ενημερωθεί η Τροχαία Κηφισιάς.

Αν οδηγός λεωφορείου ή τουριστικό γραφείο που συνεργαζόμαστε δεν πληροί τους κανόνες ασφάλειας ή η συμπεριφορά δεν είναι σωστή, διακόπτεται η συνεργασία.

Η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν είναι προαιρετική για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Εντάσσεται στο πλαίσιο διδακτικού αντικειμένου που πραγματοποιείται εκτός του χώρου του Σχολείου. Αν λόγοι οικονομικοί ή άλλοι δυσχεραίνουν τη συμμετοχή, ο Σύλλογος Διδασκόντων μαζί με την οικογένεια διευθετούν το ζήτημα.

Στις τρεις εκδηλώσεις του σχολικού έτους (28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 25η Μαρτίου) το ωρολόγιο πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται. Η προσέλευση και αποχώρηση αλλάζει και ενημερώνονται εγκαίρως οι Γονείς/Κηδεμόνες.

Εξωσχολικά είδη

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

(Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024)

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου αναφορικά με την κατοχή (στην τσάντα του μαθητή) κινητού επισημαίνει:

- η συσκευή μπορεί να κλαπεί και δεν υπάρχει τρόπος να βρεθεί, γιατί οι Διδάσκοντες/ουσες δεν ανοίγουν και δεν ψάχνουν τις τσάντες των μαθητών/τριών. Οι Διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη της επίβλεψης των παιδιών, αλλά κλοπές συμβαίνουν κάποιες φορές στα Σχολεία.
- μπορεί να υπάρξει βιντεοσκόπηση π.χ. στην τουαλέτα.
- μπορεί να είναι ανοιχτή η συσκευή κατά τη διάρκεια του μαθήματος στην τσάντα και να καταγράφει Διδάσκοντες/ουσες και άλλους/ες μαθητές/τριες και ως εκ τούτου παραβιάζονται τα προσωπικά δεδομένα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, επειδή δε φέρει ευθύνη για τα ανωτέρω και στην προσπάθειά του να αποφευχθούν, συστήνει, όσοι/ες μαθητές/τριες

έχουν στην τσάντα τους το τηλέφωνο, να το παραδίδουν κατά την προσέλευση στο Σχολείο και να το παραλαμβάνουν κατά την αποχώρηση.

Δεν επιτρέπεται επίσης η μεταφορά στο Σχολείο παιχνιδιών ή υλικών άσχετων με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αν ο/η Διδάσκων/ουσα εντοπίσει τα παραπάνω είδη, τα παρακρατά και τα παραδίδει στους Γονείς/Κηδεμόνες ή συνοδούς κατά την αποχώρηση ενημερώνοντάς τους.

Για να μειωθεί το βάρος της σχολικής τσάντας ο/η Διδάσκων/ουσα ενημερώνει τα παιδιά να φέρνουν τα απολύτως απαραίτητα που πρέπει να έχουν καθημερινώς μαζί τους και μόνον όσα αφορούν το πρόγραμμα της ημέρας. Επίσης, βιβλία, τετράδια, υλικά που υπάρχει η δυνατότητα παραμένουν στο Σχολείο.

Όσα υλικά (τετράδια, γραφική ύλη κ.ά.) υπάρχουν από την προηγούμενη σχολική χρονιά και είναι σε καλή κατάσταση μπορεί και πρέπει να επαναχρησιμοποιηθούν από τα παιδιά.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι Εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/-ές και τον Διευθυντή του Σχολείου.
2. Οι Εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου.
3. Οι Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο Τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα Τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη. Το Σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των Εκπαιδευτικών του.
4. Οι Εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση.
5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των παιδιών ισχύουν και για τους/τις Εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

7. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των Εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους/τις μαθητές/τριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του/της εκπαιδευτικού.

8. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/τις μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο/η Εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι, θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την Εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του/της κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του/της επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του/της μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του/της Εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο/η Εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου.

Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το παιδί.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των παιδιών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στο γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του/της Εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών/τριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι Εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τα παιδιά.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

15. Οι Εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

16. Οι Εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

17. Οι Εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά ενημέρωση από τους Γονείς, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.

18. Οι Εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπ' όψη το ΝΟΜΟ 5090/2024 με το άρθρο 130, καθώς και το άρθρο 23 του ν. 3500/2006 (Α' 232) όπως διαμορφώθηκε ως εξής:

Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες δικωτικές αρχές. Την

ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.

Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.

Τα πρόσωπα της παρ. 1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.

19. Η ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε Εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους Γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

20. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου αποτελεί κυρίαρχο όργανο και συνεδριάζει τακτικά όχι μόνο για τυπικούς λόγους, αλλά για ασχοληθεί και να επιλύσει θέματα της καθημερινότητας.

ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ - ΕΔΥ

α) Στο Σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) με εξατομικευμένα προγράμματα παρέμβασης για μαθητές/τριες με ειδικές, εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ΤΕ έχει επιτελέσει εξαιρετικό έργο όλα τα χρόνια σε αρμονική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες. Για να φοιτήσει ένα παιδί στο ΤΕ χρειάζεται γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή από εγκεκριμένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο. Μπορεί να υπάρξει φοίτηση και χωρίς ή εν αναμονή έκδοσης της γνωμάτευσης, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει ότι πρέπει να εφαρμοσθεί εξατομικευμένο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η γραπτή δήλωση συγκατάθεσης του Γονέα.

β) Εφόσον υπάρχει γνωμάτευση δημόσιου Νοσοκομείου, διατίθεται στο Σχολείο Σχολικός Νοσηλευτής για συγκεκριμένο παιδί. Ο Σχολικός Νοσηλευτής έχει υποχρέωση να παρέχει α' βοήθειες και να επιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας μαθητών/τριών. Η παρουσία του είναι πολύ χρήσιμη στο Σχολείο.

γ) Στο πλαίσιο της Διεπιστημονικής Επιτροπής Υποστήριξης (αρ.πρ Συλλόγου Διδασκόντων 4/9-9-2024) διατίθενται στο Σχολείο Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός. Εκτός από τις αρμοδιότητές της όπως αυτές περιγράφονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 5003, τ. Β', 3-9-2024), δύναται να έχει συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες για θέματα που τους απασχολούν σχετικά με το παιδί τους. Ο Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός βρίσκονται στο Σχολείο μία καθορισμένη και σταθερή ημέρα της εβδομάδας για όλο το σχολικό έτος και οι συναντήσεις συνεργασίας πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού. Η παρουσία Ψυχολόγου και Κοινωνικού Λειτουργού κρίνεται απαραίτητη για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά και σχολαστικά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας (Υ. Α. 55472/2021 - ΦΕΚ 3352/Β/26-7-2021 και εγκύκλιος με Αρ.Πρωτ.2314/20-02-2014).

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των Εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους/στις Εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός. Οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνον από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του Σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και Γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του Σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
2. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο Σχολείο και να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Η συζήτηση με τους/τις μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου Εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.
3. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

4. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους Γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

5. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους/τις Εκπαιδευτικούς του Σχολείου, τους Γονείς, τους/τις μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.

Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του Σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο/η καθένας/καθεμιά σωστά το ρόλο του.

6. Ο Διευθυντής του Σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους/τις εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

7. Ο Διευθυντής στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους/στις Εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους/τις αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΕΔΑΣΥ - ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

Το αίτημα του ΚΕΔΑΣΥ ή εγκεκριμένου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου για σύνταξη έκθεσης ή ερωτηματολογίου πρέπει να αποσταλεί στο Σχολείο εγγράφως με την ένδειξη του φορέα που το ζητά. Ο/Η Διδάσκων/ουσα το συμπληρώνει και αποστέλλεται από το Σχολείο υπηρεσιακώς. Οποιαδήποτε συνεργασία του/της Διδάσκοντος/ουσας με Ψυχολόγους, Εκπαιδευτικούς ή άλλα πρόσωπα που συνεργάζονται με την Οικογένεια πραγματοποιείται μόνο στον χώρο του Σχολείου ύστερα από ραντεβού και με την παρουσία του Γονέα και ποτέ τηλεφωνικώς ή μέσω mail κ.ά.

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ιστολόγιο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/16dimamarous/>) που λειτουργεί από το 2012 έχει καταγράψει χιλιάδες αναρτήσεις που καλύπτουν κάθε πτυχή της σχολικής ζωής και καθημερινότητας με λεπτομερή ενημέρωση όλης της σχολικής κοινότητας και εκτός αυτής και με υψηλή επισκεψιμότητα.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος λειτουργούν απογευματινά προγράμματα του Δ. Αμαρουσίου και του Συλλόγου Γονέων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 16^{ου} ΔΣ Αμαρουσίου επισημαίνει ότι δεν υπάρχει σχολικός φύλακας, το Σχολείο είναι κλειστό μετά τις 16:00 (λήξη σχολικού προγράμματος) και εφιστά την προσοχή στους/στις υπευθύνους των προγραμμάτων στα εξής:

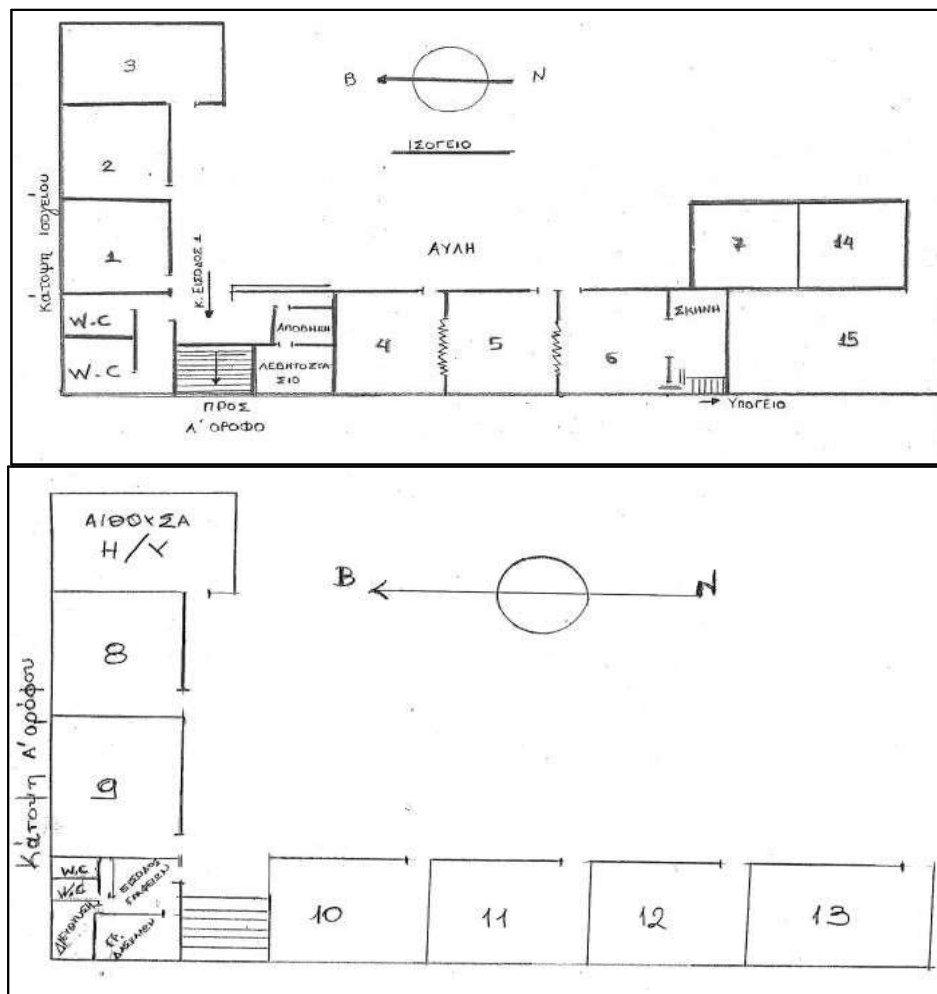
- Οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους.
- Να φροντίζουν για τη σωματική και παιδαγωγική ανάπτυξη των παιδιών που συμμετέχουν στα προγράμματα.
- Να μην αποκλείουν κανένα παιδί που επιθυμεί να συμμετέχει στα προγράμματα.
- Έχουν την ευθύνη για την ασφαλή υποδοχή και αποχώρηση των παιδιών.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος ενημερώνουν εγκαίρως τους Γονείς/Κηδεμόνες.
- Έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών όσο αυτά βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου.
- Σε περίπτωση τραυματισμού ή ατυχήματος επικοινωνούν άμεσα με τους Γονείς/Κηδεμόνες έχοντας κατάσταση τηλεφώνων.
- Έχουν την ευθύνη να μην παρευρίσκονται και να μην προσεγγίζουν τα παιδιά άτομα άσχετα με το πρόγραμμα από την προσέλευση μέχρι και την αποχώρηση των παιδιών.
- Οφείλουν να συνεργάζονται με τους Γονείς/Κηδεμόνες των παιδιών.
- Οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων έχουν την ευθύνη για την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων, την προστασία αντικειμένων, δημιουργιών Εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών του σχολικού προγράμματος, καθώς και για την καθαριότητα των χώρων και την απαγόρευση του καπνίσματος.
- Έχουν την ευθύνη για το κλείσιμο φώτων, κλιματιστικών, παραθύρων, θυρών και την ενεργοποίηση του συναγερμού μετά το τέλος του προγράμματος.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για αλλαγή ωρών και ημερών.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για οποιοδήποτε σοβαρό συμβάν υποπέσει στην αντίληψή τους στον χώρο του Σχολείου. Οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων ενημερώνουν τους Γονείς που τα παιδιά τους συμμετέχουν στα προγράμματα που αρχίζουν 16:00-16:20 και φοιτούν στο Ολοήμερο με αποχώρηση στις 16:00 ότι οφείλουν να παραλαμβάνουν τα παιδιά στις 16:00 και έχουν την ευθύνη τους μέχρι την έναρξη του προγράμματος.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ- ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΕΙΣΜΟ- ΠΥΡΚΑΓΙΑ - ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ κ.ά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων επικαιροποιεί στην αρχή του σχολικού έτους και κατά τη διάρκειά του, αν είναι απαραίτητο, το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη

Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου. Με βάση αυτά γίνονται το ελάχιστο τρεις ασκήσεις το χρόνο. Αντίγραφο των μνημονίων κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και τη Δ/ση ΠΕ Β' Αθήνας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός (αρ. πρ. Συλλόγου Διδασκόντων 4/9-9-2024 & 13/17-10-24) βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, Γονείς/Κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή

του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου.

Μαρούσι, 17 /10/ 2024
Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Δουρούκας



Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>  <p>ΜΑΡΙΑ ΜΠΙΜΠΟΥΔΗ Ημερομηνία: 30/10/2024</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Ημερομηνία:</p>

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Εγκύκλιος με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (Αρ. Πρωτ. 4-9-2024/ Φ7/99724/Δ1).
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ.109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, 2019, Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος».
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.