

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

16ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-21

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σ. 3
ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	σ. 4
ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	σ. 4
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ.....	σ. 6
ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....	σ. 6
Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.....	σ. 7
Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών.....	σ. 8
Προσέλευση στο Σχολείο.....	σ. 8
Ημερήσιο διδακτικό ωράριο Πρωινού Προγράμματος.....	σ. 9
Πριν την προσευχή.....	σ. 10
Προσευχή.....	σ. 10
Στην αίθουσα.....	σ. 10
Διάλειμμα.....	σ. 10
Αποχώρηση.....	σ. 11
ΟΛΟΗΜΕΡΟ.....	σ. 12
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....	σ.13
Εκπαιδευτικές επισκέψεις-Εκδηλώσεις.....	σ. 14
Εξωσχολικά είδη.....	σ. 15
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	σ. 15
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ-ΕΔΕΑΥ.....	σ. 18
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	σ. 19
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	σ. 19
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΕΣΥ- ΙΑΤΡΟΠΑΙΔ/ΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ.....	σ. 20
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ-ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	σ. 20
ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σ. 21
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	σ. 21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί Γονείς/Κηδεμόνες και μαθητές/τριες,

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει, ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους και υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο Σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί το παιδί. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.
2. Στο πλαίσιο του Σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές/τριες. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το Σχολείο.
3. Έλλειμμα των παιδιών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο Σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του παιδιού. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον μαθητή και το Σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο το παιδί ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται σε αυτήν τη φιλοσοφία αναφέρονται παρακάτω:

- α) Το Σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής/τρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.
- β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής

εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών/τριών.
γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση που είναι αποστολή του Σχολείου.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και έχει προσαρμοστεί στο περιβάλλον του 16ου ΔΣ Αμαρουσίου. Υπόκειται σε αναθεωρήσεις σύμφωνα με τις αλλαγές της νομοθεσίας αλλά και των συνθηκών καθημερινότητας.

ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το όραμα και ο στόχος του Διευθυντή και των μελών της Σχολικής Κοινότητας του 16^{ου} ΔΣ Αμαρουσίου είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αειφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία.

Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών.

Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές «προφορικότητας» και «εγγραμματοσύνης» κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Οι Γονείς/Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το Σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο Σχολείο.
2. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/ Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
3. Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη

νομοθεσία. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα/Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

4. Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τρια και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο Σχολείο.

Πρωταρχικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται μηνιαία συνεργασία Διδασκόντων-Γονέων/Κηδεμόνων η οποία πραγματοποιείται μετά τις 13:20. Για τους Διδάσκοντες του Ολοήμερου στις 15:00 (αν έχουν ολοκληρώσει το ωράριό τους) ή στις 16:00. Η ημέρα ενημέρωσης κάθε Διδάσκοντα είναι σταθερή για όλο το έτος, Για οποιαδήποτε αλλαγή ενημερώνονται εγκαίρως οι Γονείς/Κηδεμόνες. Στο πλαίσιο της συνεργασίας μπορεί να πραγματοποιούνται και έκτακτες συναντήσεις Διδασκόντων-Γονέων ύστερα από συνεννόηση. Η έκτακτη συνεργασία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένη αίθουσα και σε καμιά περίπτωση στην είσοδο της αίθουσας του τμήματος, στην αυλή, την εξώπορτα κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της αποχώρησης, της προσευχής ή της εφημερίας.

Η τριμηνιαία ενημέρωση πραγματοποιείται σε κοινή ημερομηνία για όλους τους Διδάσκοντες στις 13:20. Κατά την ώρα αυτή τα παιδιά έχουν παραδοθεί στους Γονείς/Κηδεμόνες, οι μαθητές του Ολοήμερου παρακολουθούν κανονικά το πρόγραμμα και την ευθύνη των μαθητών που βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου έχουν οι Γονείς/Κηδεμόνες, όπως έχουν εγκαίρως ενημερωθεί. Κατά την τριμηνιαία ενημέρωση δε γίνεται συνεργασία προ των 13:20 και δε δίνονται έλεγχοι/ τίτλοι προόδου –σπουδών σε μαθητές. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να οριστεί άλλη ημέρα από τον Διδάσκοντα και τον Γονέα.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες μέσω των ανακοινώσεων που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο ή δημοσιεύονται στο ιστολόγιο) ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο Σχολείο και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι Γονείς ενημερώνουν τον Δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από Γονέα για έκτακτο θέμα).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

Οφείλουν όλοι να δημιουργήσουν καλό κλίμα συνεργασίας Σχολείου Οικογένειας.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το Σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.τ.λ.

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης. Κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του πριν τη λήξη του ωραρίου και για κανέναν λόγο ακόμη κι αν συναινέσει τηλεφωνικώς γι' αυτό ο Γονέας. Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

- Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του Σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές στην έναρξη των Α' και Δ' Τάξεων (η ισχύς του είναι τριετής).
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή, ανάλογης βεβαίωσης για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες και δήλωση των συνοδών κατά την αποχώρηση.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο κατά την εγγραφή στην Α' Τάξη ή όποτε προκύψει το πρόβλημα υγείας (αλλεργίες κ.ά.) του παιδιού για τους κανόνες προφύλαξης. Με συνεργασία και αλληλοενημέρωση οι μαθητές/τριες φοιτούν με ασφάλεια και χωρίς προβλήματα.

Οι Διδάσκοντες δεν υποχρεούνται (Εγκ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4 - 10 -2010) να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (σακχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.). Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των Διδασκόντων να παρέχουν τις στοιχειώδεις α' βοήθειες στους μαθητές του Σχολείου. Αν παρουσιαστεί περίπτωση που πρέπει το παιδί να λάβει φαρμακευτική αγωγή πόσιμη ή ενέσιμη, προσέρχεται ο Γονέας στο Σχολείο, του τη χορηγεί και το παιδί συνεχίζει τη φοίτηση.

Τα δικαιώματα του μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό μόνος ή με συμμαθητές/τριές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του Σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του

κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

9. Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

10. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

11. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

12. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του Σχολείου.

13. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

14. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Οι υποχρεώσεις μαθητών/τριών

- Διατηρεί τα βιβλία και τα τετράδιά του καθαρά και τακτοποιημένα και βάζει στην τσάντα του μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζει για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.
- Σέβεται τα πράγματα των συμμαθητών του όπως τα δικά του και, αν βρει κάτι που δεν του ανήκει, το παραδίδει στον δάσκαλό του.
- Συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρει τη βοήθειά του σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Οφείλει να έχει ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Προσέλευση στο Σχολείο

- Η προσέλευση των παιδιών το πρωί πραγματοποιείται από τις 8:00 ως τις 8:15 από την είσοδο του Σχολείου στην οδό Μ. Αλεξάνδρου. Αν λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη-προϋπόθεση είναι η εγγραφή τουλάχιστον 10 μαθητών/τριών που ταυτόχρονα φοιτούν και στο Ολοήμερο και φοιτούν ανελλιπώς- η προσέλευση πραγματοποιείται για αυτούς τους μαθητές και μόνο από 07:00 ως 07:15.

- Στα σημεία Θέμιδος & Μ. Αλεξάνδρου και Αγίων Αναργύρων & Μαραθωνοδρόμου βρίσκονται Σχολικοί Τροχονόμοι που διευκολύνουν την ασφαλή πρόσβαση των παιδιών.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει έρχεται στο Σχολείο συνοδευόμενος από τον Κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δίωρου.
- Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί ως την είσοδο του Σχολείου.
- Μαθητής που εισήλθε στο Σχολείο δε ξαναβγαίνει για κανένα λόγο ακόμη κι αν υπάρχει έξω Γονέας/Κηδεμόνας του ή συνοδός και τον επιζητά για κάτι. Αν Γονέας/Κηδεμόνας του ή συνοδός επιθυμεί για κάτι το παιδί, ζητά την άδεια από την εφημερεύοντα, εισέρχεται προσωρινώς στον σχολικό χώρο και ύστερα από αυτό αποχωρεί.
- Η επίσκεψη και η παραμονή των Γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι Γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

α. Ημερήσιο διδακτικό ωράριο του Πρωινού Προγράμματος:

- υποδοχή των παιδιών : **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση:
13:15 για όλες τις τάξεις

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00´ - 08.15´	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15´ - 09.40´	90´	1η διδακτική περίοδος
09.40´ - 10.00´	20´	Διάλειμμα
10.00´ - 11.30´	90´	2η διδακτική περίοδος
11.30´ - 11.45´	15´	Διάλειμμα
11.45´ - 12.25´	40´	5η ώρα
12.25´ - 12.35´	10´	Διάλειμμα
12.35´ - 13.15´	40´	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Πριν την προσευχή

- Φτάνοντας στο Σχολείο αφήνει την τσάντα στο καθορισμένο σημείο και περιμένει στην αυλή. Αν φοιτά στο Ολοήμερο, παίρνει το τσαντάκι που περιέχει το φαγητό και εισέρχεται στην αίθουσα του εστιατορίου. Τοποθετεί το σκεύος στο αντίστοιχο ψυγείο (Α΄-Β΄-Γ΄ Τάξης) και (Δ΄-Ε΄-ΣΤ΄ Τάξης). Τοποθετεί το τσαντάκι στο κατάλληλο τραπέζι. Δεν μπαίνει ποτέ το τσαντάκι στο ψυγείο. Τσαντάκι, σκεύος κ.τ.λ. έχουν σήμανση με τα αρχικά ή το όνομα του μαθητή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνει στη σειρά του τμήματός του για πρωινή προσευχή

Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο της αυλής του Σχολείου και στο Τμήμα τους όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Μόλις τελειώσει η προσευχή ο μαθητής/τρια ακολουθεί τον Διδάσκοντα συντεταγμένα στην τάξη. Κάθεται στη θέση του και ετοιμάζει τα πράγματά του χωρίς καθυστερήσεις.

Στην αίθουσα διδασκαλίας

- Προσέχει την ώρα του μαθήματος και δε ενοχλεί τους συμμαθητές του.
- Αν δεν καταλαβαίνει κάτι, ζητά τον λόγο ευγενικά για να του λυθεί η απορία.
- Συνεργάζεται με τους συμμαθητές/τριές του. Σέβεται και ενθαρρύνει την προσπάθεια των συμμαθητών του και γενικά συμπεριφέρεται στους άλλους όπως θέλει να του συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχει σοβαρό λόγο να βγει έξω, ζητά διακριτικά την άδεια.

Διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, το παιδί βγαίνει ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι του χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε

περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των παιδιών.

- Στο Σχολείο δε λειτουργεί κυλικείο, ως εκ τούτου το παιδί πρέπει να έχει μαζί πρόγευμα.
- Την ώρα του διαλείμματος κινείται και παίζει στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζει ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνει τις όποιες διαφορές του με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνεται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.
Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφει άμεσα στην τάξη του.
- Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των παιδιών όσο βρίσκονται εντός του σχολικού χώρου από Γονείς/Κηδεμόνες ή άλλα άτομα.
- Δεν επιτρέπεται η διέλευση Γονέων /επισκεπτών του Νηπιαγωγείου από τον χώρο του Δημοτικού Σχολείου.

Αποχώρηση από το Σχολείο

- Τέλος του Πρωινού Προγράμματος, στις **13:15 για όλες τις τάξεις**.
- Ο/η μαθητής/τρια ετοιμάζει την τσάντα του και αφήνει το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνει τα προσωπικά του είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- Περιμένει την άδεια του εκπαιδευτικού μου για να αποχωρήσει.
Περιμένει στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να τον παραλάβουν οι δικοί του άνθρωποι.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον Γονέα/Κηδεμόνα. Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι, αν οι Γονείς τους κάποια μέρα καθυστερήσουν.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο Γονέας/Κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε αυτήν την περίπτωση ενημερώνουμε τον μαθητή/τρια ότι αποχωρώντας από το Σχολείο κατευθύνεται χωρίς καθυστέρηση στο σπίτι του, δε συνδιαλέγεται με αγνώστους και αν αντιληφθεί ύποπτη προσέγγιση, καλεί σε βοήθεια. Επίσης δίνει μεγάλη προσοχή σε διαβάσεις, φανάρια και ειδικότερα σε διερχόμενα ΙΧ. και μηχανές.

Η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του Σχολείου από την οδό Μ. Αλεξάνδρου.

Η αποχώρηση πριν τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος ή πριν τη λήξη του Ολοήμερου γίνεται για σοβαρούς λόγους. Ο Γονέας/Κηδεμόνας ενημερώνει το Σχολείο και παραλαμβάνει το παιδί υπογράφοντας δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Σε πρόωρη αποχώρηση δεν ισχύει η δήλωση ασυνόδευτου μαθητή ούτε αρκεί η

τηλεφωνική συναίνεση του Γονέα. Ο μαθητής θα πρέπει να αποχωρήσει συνοδευόμενος υποχρεωτικά.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου. Η Α΄-Β΄-Γ΄ Τάξη αποχωρεί από την έξοδο που βρίσκεται πλησίον της αίθουσας 3. Η Δ΄-Ε΄-ΣΤ΄ Τάξη αποχωρεί από την ανατολική έξοδο. Χρειάζεται υπομονή κατά την αποχώρηση ώστε να γίνει με απόλυτη ασφάλεια.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης οι Γονείς εισέρχονται συνοδεύοντας τα παιδιά ως τα υπόστεγα του ισογείου και κατά την αποχώρηση τα παραλαμβάνουν με τον ίδιο τρόπο. Δεν επιτρέπεται ή άνοδος των Γονέων στον α΄ όροφο για παραλαβή ή παράδοση.

Σε περίπτωση που ένα παιδί αντιμετωπίζει προσωρινό ή για μεγάλο διάστημα πρόβλημα να μεταφέρει την τσάντα του ή να προσεγγίσει την αίθουσά του ο Γονέας το παραδίδει στην είσοδο του Σχολείου και οι Διδάσκοντες αναλαμβάνουν τη μεταφορά της τσάντας η και τη βοήθεια στο παιδί από και προς στην αίθουσα. Το ίδιο γίνεται και κατά την αποχώρηση.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις**
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13.15΄ - 13.20΄	5΄	Διάλειμμα
13.20΄ - 14.00΄	40΄	Σίτιση
14.00΄ - 14.15΄	15΄	Διάλειμμα
14.15΄ - 15.00΄	45΄	1η ώρα
15.00΄ - 15.15΄	15΄	Διάλειμμα
15.15΄ - 16.00΄	45΄	2η ώρα-Λήξη Ολοήμερου προγράμματος

Τα πέντε λεπτά που μεσολαβούν από τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος ως την έναρξη της σίτισης αξιοποιούνται για την προετοιμασία των μαθητών/τριών. Μετά τη λήξη του Πρωινού Προγράμματος οι μαθητές/τριες (α΄ ορόφου) συνοδεύονται εκπαιδευτικών του Ολοήμερου και αντιστοίχως του ισογείου κατευθύνονται στις αίθουσες που θα αφήσουν την τσάντα τους και θα δουλέψουν την 1η και 2η ώρα. Αφού αφήσουν την τσάντα τους, κατευθύνονται στις βρύσες για να πλύνουν τα χέρια τους. Κάθε Τμήμα του Ολοήμερου αναμένει τη σειρά του για να λάβει τα σκεύη του με σειρά των τάξεων ως εξής Α΄-Β΄-Γ΄-Δ΄-Ε΄-ΣΤ΄. Αφού παραλάβουν τα σκεύη κάθονται για το γεύμα. Η ώρα της σίτισης είναι κορυφαία στιγμή του Προγράμματος, καθώς τα παιδιά έχουν την ευκαιρία να φάνε όλα μαζί, κάτι που δεν μπορεί να συμβεί εκτός Σχολείου. Τα παιδιά τρώνε με ησυχία, αργά, καθώς το χρονικό διάστημα της σίτισης είναι επαρκές. Όταν ολοκληρώσουν το φαγητό, τοποθετούν τα πράγματά τους (σκεύος, πιρούνι, πετσέτα κ.ά.) στο τσαντάκι τους.

- **1η αποχώρηση Ολοήμερου Προγράμματος: 15:00**

2η αποχώρηση Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00

- Η φοίτηση των μαθητών που εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.
- Η δηλωθείσα ώρα ενδιάμεσης αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.
- Το ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ισχύει και παραμένει το ίδιο μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής/τρια. Το θετικό περιβάλλον στο Σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των παιδιών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι Γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή/τριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής. Η προσέλευση των Γονέων/Κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το Σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε Γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση

ανάγκης ο Γονέας/Κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η Α-Β΄ Τάξη δε λαμβάνει έλεγχο Προόδου, αλλά ενημερώνεται από τους Διδάσκοντες/ουσες.

Η Γ΄-Δ΄ Τάξη λαμβάνει έλεγχο προόδου με κλίμακα: Α (άριστα) - Β (πολύ καλά) - Γ (καλά) - Δ (σχεδόν καλά).

Η Ε΄-ΣΤ΄ Τάξη λαμβάνει έλεγχο προόδου με κλίμακα: 10-9 (άριστα) 8 - 7 (πολύ καλά) 5 - 6 (καλά).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό τους. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης δε μεταβάλλεται.

Σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με λεωφορείο, τα παιδιά θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση. -Κατά τη επιστροφή από την εκπαιδευτική επίσκεψη τα παιδιά επιστρέφουν σε κάθε περίπτωση στον χώρο του Σχολείου ακόμη και αν έχει λήξει το Πρωινό Πρόγραμμα και παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες στην έξοδο του Σχολείου ή αποχωρούν μόνο τους (αν αυτό αναγράφει η δήλωσή τους) από την έξοδο του Σχολείου και όχι από τον περιβάλλοντα χώρο εκτός Σχολείου.

Είτε υπάρχουν συνοδοί Γονείς/Κηδεμόνες στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είτε στους προορισμούς ενημερώνουν τα παιδιά γυμναστές, εκπαιδευτικοί, ξεναγοί και άλλα πρόσωπα εκτός του Συλλόγου Διδασκόντων την αποκλειστική ευθύνη για τους μαθητές έχουν πάντα οι συνοδοί εκπαιδευτικοί του Σχολείου.

Κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις προτείνεται τα παιδιά να έχουν πρόγευμα μαζί τους για την αποφυγή αγοράς ακριβών και αμφίβολης ποιότητας παρασκευασμάτων. Κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις έχει ενημερωθεί η Τροχαία η οποία διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους στα λεωφορεία και τους οδηγούς. Αξίζει να ευχαριστήσουμε θερμά το προσωπικό της Τροχαίας Κηφισιάς για την άποψη συνεργασία μας όλα τα χρόνια και την διασφάλιση των μετακινήσεων.

Αν οδηγός λεωφορείου ή τουριστικό γραφείο που συνεργαζόμαστε δεν πληροί τους κανόνες ασφάλειας ή η συμπεριφορά δεν είναι σωστή, διακόπτεται η συνεργασία.

Αν παιδί δεν μπορεί να συμμετάσχει λόγω οικονομικού προβλήματος, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Σύλλογος Γονέων, ώστε να μη στερηθεί την εκπαιδευτική επίσκεψη.

Στις τρεις εκδηλώσεις του σχολικού έτους (28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 25η Μαρτίου) το ωρολόγιο πρόγραμμα αναπροσαρμόζεται. Η προσέλευση και αποχώρηση αλλάζει και ενημερώνονται εγκαίρως οι Γονείς.

Υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής

Ο/η υπογραφόμενος/ηΓονέας/
Κηδεμόνας
του/της/.....,μαθητή/τριας/τών/τριών,
της/τωνΤάξης/εων δηλώνω υπεύθυνα ότι επιτρέπω στο/στα
παιδί/ιά μου να συμμετέχει/ουν στις δραστηριότητες-προγράμματα-
γιορτές-εκδηλώσεις-εκπαιδευτικές επισκέψεις (με λεωφορείο ή πεζή)-
εκκλησιασμούς με την επίβλεψη-συνοδεία των εκπαιδευτικών του
Σχολείου.

Εξωσχολικά είδη

-Δεν επιτρέπεται η κατοχή ή χρήση κινητού τηλεφώνου ή συναφών συσκευών (λήψης ήχου και εικόνας) από μαθητές στον σχολικό χώρο (Υ.Α. 132328/Γ2/07-12-06). Δεν επιτρέπεται επίσης η μεταφορά στο Σχολείο παιχνιδιών ή υλικών άσχετων με την εκπαιδευτική διαδικασία. Αν ο Διδάσκων εντοπίσει τα παραπάνω είδη, τα παρακρατά και τα παραδίδει στους Γονείς/Κηδεμόνες ή συνοδούς κατά την αποχώρηση ενημερώνοντάς τους.

-Για να μειωθεί το βάρος της σχολικής τσάντας ο Διδάσκων ενημερώνει τα παιδιά να φέρνουν τα απολύτως απαραίτητα που πρέπει να έχουν καθημερινώς μαζί τους και μόνον όσα αφορούν το πρόγραμμα της ημέρας. Επίσης βιβλία, τετράδια, υλικά που υπάρχει η δυνατότητα παραμένουν στο Σχολείο.

-Όσα υλικά (τετράδια, γραφική ύλη κ.ά.) υπάρχουν από την προηγούμενη σχολική χρονιά και είναι σε καλή κατάσταση μπορεί και πρέπει να επαναχρησιμοποιηθούν από τα παιδιά.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρωπινή επικοινωνία. Ανάλογη σχέση

συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του Σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση.
5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των παιδιών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
6. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
7. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
10. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά

διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του Σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το παιδί.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των παιδιών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του Σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τα παιδιά.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε

θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά ενημέρωση από τους Γονείς, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
18. Η ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους Γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.
19. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου αποτελεί κυρίαρχο όργανο και ο συνεδριάζει τακτικά όχι για τυπικούς λόγους αλλά για ασχοληθεί και να επιλύσει θέματα της καθημερινότητας

ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ – ΕΔΕΑΥ

α) Στο Σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης με εξατομικευμένα προγράμματα παρέμβασης για μαθητές/τριες με ειδικές, εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ΤΕ έχει επιτελέσει εξαιρετικό έργο όλα τα χρόνια σε αρμονική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες. Για να φοιτήσει ένα παιδί στο ΤΕ χρειάζεται γνωμάτευση από το ΚΕΣΥ ή από εγκεκριμένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο. Μπορεί να υπάρξει φοίτηση και χωρίς ή εν αναμονή έκδοσης της γνωμάτευσης εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει ότι πρέπει να εφαρμοσθεί εξατομικευμένο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η γραπτή δήλωση συγκατάθεσης του Γονέα.

β) Εφόσον υπάρχει γνωμάτευση δημόσιου Νοσοκομείου, διατίθεται στο Σχολείο Σχολικός Νοσηλευτής για συγκεκριμένο/α παιδί/ιά. Ο Σχολικός Νοσηλευτής έχει υποχρέωση να παρέχει α' βοήθειες και να επιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας μαθητών/τριών. Η παρουσία του είναι πολύ χρήσιμη στο Σχολείο.

γ) Στο πλαίσιο της Επιτροπή Διεπιστημονικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Ε.Δ.Ε.Α.Υ.) διατίθενται στο Σχολείο Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός. Εκτός από τις αρμοδιότητές της όπως αυτές περιγράφονται στο ΦΕΚ, δύναται να έχει συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες για θέματα που τους απασχολούν σχετικά με το παιδί τους. Ο Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός βρίσκονται στο Σχολείο μία καθορισμένη και σταθερή ημέρα της εβδομάδας για όλο το σχολικό έτος και οι συναντήσεις συνεργασίας πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού. Η παρουσία

του Ψυχολόγου και του Κοινωνικού Λειτουργού κρίνεται απαραίτητη για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά και σχολαστικά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και Γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του Σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
2. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές πρέπει να δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο Σχολείο και να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.
3. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη

και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

4. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους Γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
5. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, τους Γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του Σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
8. Ο Διευθυντής του Σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τα ος εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
9. Ο Διευθυντής στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

- **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΚΕΣΥ- ΙΑΤΡΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**

Το αίτημα του ΚΕΣΥ ή εγκεκριμένου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου για σύνταξη έκθεσης ή ερωτηματολογίου πρέπει να αποσταλεί στο Σχολείο εγγράφως με την ένδειξη του φορέα που το ζητά. Ο Διδάσκων το συμπληρώνει και αποστέλλεται από το Σχολείο υπηρεσιακώς. Οποιαδήποτε συνεργασία του Διδάσκοντος με ψυχολόγους, εκπαιδευτικούς ή άλλα πρόσωπα που συνεργάζονται με την οικογένεια πραγματοποιείται μόνο στο χώρο του Σχολείου ύστερα από ραντεβού και με την παρουσία του Γονέα και πάντως ποτέ τηλεφωνικώς ή μέσω mail κ.ά.

- **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ- ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΕΙΣΜΟ-ΠΥΡΚΑΓΙΑ-ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ κ.ά.**

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων επικαιροποιεί στην αρχή του σχολικού έτους και κατά τη διάρκειά του, αν είναι απαραίτητο, το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ

περιστατικών και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου. Με βάση αυτά γίνονται το ελάχιστο τρεις ασκήσεις το χρόνο. Αντίγραφο των μνημονίων κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων.

• ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ιστολόγιο του Σχολείου που λειτουργεί από το 2012 έχει καταγράψει χιλιάδες αναρτήσεις που καλύπτουν κάθε πτυχή της σχολικής ζωής και καθημερινότητας με λεπτομερή ενημέρωση όλης της σχολικής κοινότητας και εκτός αυτής και με υψηλή επισκεψιμότητα.

• ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος λειτουργούν απογευματινά προγράμματα του Δ. Αμαρουσίου και του Συλλόγου Γονέων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 16^{ου} ΔΣ Αμαρουσίου επισημαίνει ότι δεν υπάρχει σχολικός φύλακας, το Σχολείο είναι κλειστό μετά τις 16:00 (λήξη σχολικού προγράμματος) και εφιστά την προσοχή στους υπευθύνους των προγραμμάτων στα εξής:

- Οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους.
- Να φροντίζουν για τη σωματική και παιδαγωγική ανάπτυξη των παιδιών που συμμετέχουν στα προγράμματα.
- Να μην αποκλείουν κανένα παιδί που επιθυμεί να συμμετέχει στα προγράμματα.
- Έχουν την ευθύνη για την ασφαλή υποδοχή και αποχώρηση των παιδιών.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος ενημερώνουν εγκαίρως τους Γονείς/Κηδεμόνες.
- Έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών όσο αυτά βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου.
- Σε περίπτωση τραυματισμού ή ατυχήματος επικοινωνούν άμεσα με τους Γονείς/Κηδεμόνες έχοντας κατάσταση τηλεφώνων.
- Έχουν την ευθύνη να μην παρευρίσκονται και να μην προσεγγίζουν τα παιδιά άτομα άσχετα με το πρόγραμμα από την προσέλευση μέχρι και την αποχώρηση των παιδιών.
- Οφείλουν να συνεργάζονται με τους Γονείς/Κηδεμόνες των παιδιών.
- Οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων έχουν την ευθύνη για την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων, την προστασία αντικειμένων, δημιουργιών εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολικού προγράμματος, καθώς και για την καθαριότητα των χώρων και την απαγόρευση του καπνίσματος.
- Έχουν την ευθύνη για το κλείσιμο φώτων, κλιματιστικών, παραθύρων, θυρών μετά το τέλος του προγράμματος.

-Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για αλλαγή ωρών και ημερών.

-Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για οποιοδήποτε σοβαρό συμβάν υποπέσει στην αντίληψή τους στο χώρο του Σχολείου. Οι υπεύθυνοι των προγραμμάτων ενημερώνουν τους Γονείς που τα παιδιά τους συμμετέχουν στα προγράμματα που αρχίζουν 16:00-16:20 και φοιτούν στο Ολοήμερο με αποχώρηση στις 16:00 ότι οφείλουν να παραλαμβάνουν τα παιδιά στις 16:00 και έχουν την ευθύνη τους μέχρι την έναρξη του προγράμματος.