


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

15° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
15ο Νηπιαγωγείο Πετρούπολης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051918

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κνωσού & Ηφαιστού Τ.Κ. 13231 Πετρούπολη	
Τηλέφωνο	2105050760	Fax	
e-mail	mail@15nip- petroup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/15nippetroup/
Προϊσταμένη		Μαίρη Γκίκα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Ελευθέριος Χατζόπουλος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση- παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	7
IV. Σχολικό πρόγραμμα	7
V. Διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις	8
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	8
Η Προϊσταμένη	8
Οι εκπαιδευτικοί	9
Οι μαθητές/τριες	9
Οι Γονείς και Κηδεμόνες	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	10
VIII. Πρόληψη – αντιμετώπιση φαινομένων βίας και εκφοβισμού	11
IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	11
X. Άλλα θέματα	12
Εμβολιασμός μαθητών/τριών	12
Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου	12
Προσωπικά δεδομένα	12
Προετοιμασία γεύματος	12
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	12
III. Νέα ψηφιακά εργαλεία	13
Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης	13
Ψηφιακή ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων	13
IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
V. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
VI. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	14
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	15
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών	15
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ 5387/Β'/26.09.2024)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε με την υπ' αρ. 7/30-09-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου και με την υπ αρ. 2/30-09-2024 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου Έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. 17795/17-10-2024 από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60- Νηπιαγωγών 2η Θέση Σχολικών Μονάδων ΔΙΠΕ Γ' Αθήνας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας με την υπ' αρ. 17795/22-10-2024.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. (<https://blogs.sch.gr/15nippetroup/>)

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Τα ως άνω ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους όπως και η κατανομή τμημάτων στις εκπαιδευτικούς (δείτε σχετικά στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/15nippetroup/>))

Για το σχολικό έτος 2024-2025 θα λειτουργήσει **ένα (1) τμήμα Πρόωρης Υποδοχής**, **δύο (2) τμήματα Υποχρεωτικού Πρωινού** και **δύο (2) τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου**, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/09-09-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (προαιρετική και μόνο όσοι/ες που είναι εγγεγραμμένοι το ολοήμερο)

- ✓ Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✓ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ✓ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ✓ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ✓ Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Δεν υπάρχουν ο απαιτούμενος αριθμός εγγαφών για τη σύσταση Διευρυμένου Ολοήμερου τμήματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2^η Θέση ΔΙΠΕ Γ' Αθήνας και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας (άρθρο 16,παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση– παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή (μόνο για όσους/ες φοιτούν στο ολόημερο και το έχουν δηλώσει) στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00**.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως **συμπληρώσει το σχετικό έντυπο** (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο έχει προβλέψει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αποχώρηση των μαθητών έτσι ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεσή τους στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το **Νέο Πρόγραμμα Σπουδών** για την Προσχολική Εκπαίδευση. Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο.

Συνεχίζεται η εφαρμογή των εκπαιδευτικών δράσεων στις σχολικές μονάδες της χώρας που είναι τα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων** και τα **Αγγλικά** στο πλαίσιο των καινοτόμων δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109). Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Από το σχολ. Έτος 2024-25 είναι διαθέσιμη νέα λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος myschool για τη καθημερινή συμπλήρωση των παρουσιών των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι σε τμήματα του Ολοήμερου και της Πρωινής Ζώνης. Σε περίπτωση που ο μαθητής **συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες** σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, **η φοίτηση διακόπτεται** (Ολοήμερο και Πρωινή ζώνη) (Εγκύκλιος με αρ. Πρωτ. Φ.7/74054/Δ1/15-6-2020).

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε' του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α' 70) όπου ορίζεται ότι «5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.»

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών εντός του σχολείου την ώρα του διαλείμματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα** σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

1. Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- ✓ την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- ✓ από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- ✓ την Καθαρά Δευτέρα,
- ✓ την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- ✓ από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- ✓ την 1η Μαΐου,
- ✓ την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ✓ από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ✓ την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής. Στην περιοχή μας η μέρα αυτή είναι η 26^η Οκτωβρίου.
- ✓ σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν σχετικών εγκυκλίων των αρμόδιων αρχών.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- ✓ στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- ✓ στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- ✓ στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

3. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι δράσεις αυτές συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Εντάσσονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό που κάνει το κάθε σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της, ο οποίος μπορεί να διατυπώνει τις δικές του παρατηρήσεις και προτάσεις.

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ορίζει τους αποδέκτες - υπεύθυνους υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας (αρθ. 7 του ν. 5029/2023).
- ✓ Για το τρέχων Σχολ. Έτος ως αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας ορίζονται η Προϊσταμένη Μαίρη

- Γκίκα (ΠΕ60) – όπως προβλέπεται από τον νόμο και η εκπαιδευτικός Μαρία Λαμπροπούλου (ΠΕ60).
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους, με την Προϊσταμένη, με τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, τους γονείς, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης.
- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊστάμενη/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70)

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- ✓ Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του τέκνου τους.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στην τσάντα τους ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ **Σε περίπτωση διαζυγίου** των γονέων επιβάλλεται η ενημέρωση του σχολείου δια της προσκομίσεως αντιγράφου αντίστοιχης δικαστικής απόφασης από τον γονέα που ασκεί την γονική επιμέλεια του/των ανήλικου/ων τέκνου/ων.
- ✓ Οι γονείς ενδιαφέρονται όχι μόνο για τη **σχολική επίδοση** του παιδιού τους, αλλά για τη **συνολική εικόνα** του στο σχολείο (συνεργασία με τους συμμαθητές του, αποδοχή της διαφορετικότητας κ. ά.)
- ✓ **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει πρέπει να ενημερώνεται η δασκάλα της τάξης ή η Προϊσταμένη που και θα διαχειριστούν το θέμα.
- ✓ Κανένας γονέας **δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου** χωρίς άδεια και χωρίς σοβαρό λόγο. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαγορεύεται η παρουσία του στο προαύλιο.
- ✓ Όποιος εισέρχεται και **διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου** με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών ου ισχύει το άρθ. 33 του ν 5090/2024, προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Σκοπός του σχολείου είναι η ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών στη σχολική ζωή και η αντιμετώπιση συμπεριφορών που αντιβαίνουν τους συμβατικούς κανόνες. Τα ζητήματα **μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς** στο σχολείο αποτελούν **αντικείμενο συνεργασίας** των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2^η Θέση Δι.Π.Ε. Γ' Αθήνας Η ενημέρωση των γονέων για την οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας είναι επιβεβλημένη.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική

συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον **παιδαγωγικό έλεγχο**, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

VIII. Πρόληψη-Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού

Το θετικό σχολικό κλίμα αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την αποτροπή και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η αμφίδρομη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, Δ.Ε.Υ. κ.λπ.. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και σε περιπτώσεις κρίσης

IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο μας πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα εντός κι εκτός σχολικού χώρου. Οι δράσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις ως άνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και η έγκαιρη προσκόμισή της στο σχολείο.

Στόχος των δράσεων του σχολείου είναι η αξιοποίηση όλων των συστημάτων που εμπλέκονται στην διαδικασία της μάθησης – σύμφωνα με τα σύγχρονα οικολογικά μοντέλα που προτείνονται στην διεθνή βιβλιογραφία – προκειμένου να επιτυγχάνεται η σχολική ευημερία των μαθητών και των οικογενειών τους. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται και ενισχύεται η σχολική δέσμευση και τελικά η σχολική επιτυχία.

Προς την κατεύθυνση αυτή τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** αποτελούν εκπαιδευτική δράση με εστίαση στις δεξιότητες. Αξιοποιούν σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλυσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Για το σχολ. Έτος 2024-25 το ετήσιο σχέδιο δράσης του σχολείου περιλαμβάνει τους κάτωθι θεματικούς άξονες:

1. Θεματικός Άξονας: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα – Οδική ασφάλεια

Υπόθεμα: «Το παπάκι πάει...!»

2. Θεματικός Άξονας: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υπόθεμα: «Είμαι παιδί, έχω δικαίωμα εγώ!»

3. Θεματικός Άξονας: Φροντίζω το περιβάλλον

Οικολογία – Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά

Υπόθεμα: «1,2,3..... Ανακύκλωσε!»

Θεματικός Άξονας: Δημιουργώ και καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία- STEM

Υπόθεμα: «Ο κύκλος του νερού: θα πιούμε το νερό νεράκι»

Επιπροσθέτως, η **εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας** στο νηπιαγωγείο ενισχύει τα κίνητρα των παιδιών για μάθηση καθώς και την αυτοπεποίθησή τους και δημιουργεί θετική στάση απέναντι στις άλλες γλώσσες.

Χ. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού χώρου

Το εκπαιδευτικό προσωπικό **δεν δύναται να χορηγεί** οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

α. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του σχολείου ώστε να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο σχολείο να τη χορηγήσουν.

β. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

γ. Όσον αφορά στην περίπτωση αναγκαιότητας παροχής πρώτων βοηθειών για την επιληψία στον χώρο του σχολείου ισχύει η με υπ' αρ. Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η **ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο τηλεφωνικώς ή με email.

Ο χρόνος και ο τρόπος των ενημερωτικών συναντήσεων των γονέων/κηδεμόνων από τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται και καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το πρόγραμμα των ενημερωτικών συναντήσεων γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με όποιον πρόσφορο τρόπο (έντυπη ανακοίνωση, ανάρτηση στον ιστότοπο του σχολείου, email).

Οι **τακτικές συναντήσεις** για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς δύναται να προγραμματίζονται:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου/Κανονισμός λειτουργίας.

β) Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τους εκπαιδευτικούς ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών και κρίνεται σκόπιμη η ενημέρωση γονέων

γ) Με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας συγκαλεί είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως παιδαγωγικές συναντήσεις **όποτε κρίνεται αναγκαίο** από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Με απόφαση του της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συνεδριών χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να **ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή**, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε **έκτακτες περιπτώσεις** (π.χ. αδιαθεσία παιδιού, ασθένεια εκπαιδευτικού, έκτακτα φυσικά φαινόμενα) θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι **άμεσα διαθέσιμοι** για την παραλαβή των παιδιών.

III. Νέα ψηφιακά εργαλεία

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, (καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, (Βαθμολογίες Μαθητή).

Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (ΦΕΚ 2404/Β'/22-04-2024) η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια (ΦΕΚ 5387/Β'/26.09.2024). Έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ΦΕΚ 2177/Β'/08-04-2024 & ΦΕΚ 5029/2023 (Α' 55)).

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι **σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων**. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την εκπρόσωπο του οικείου Δήμου.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

VI. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

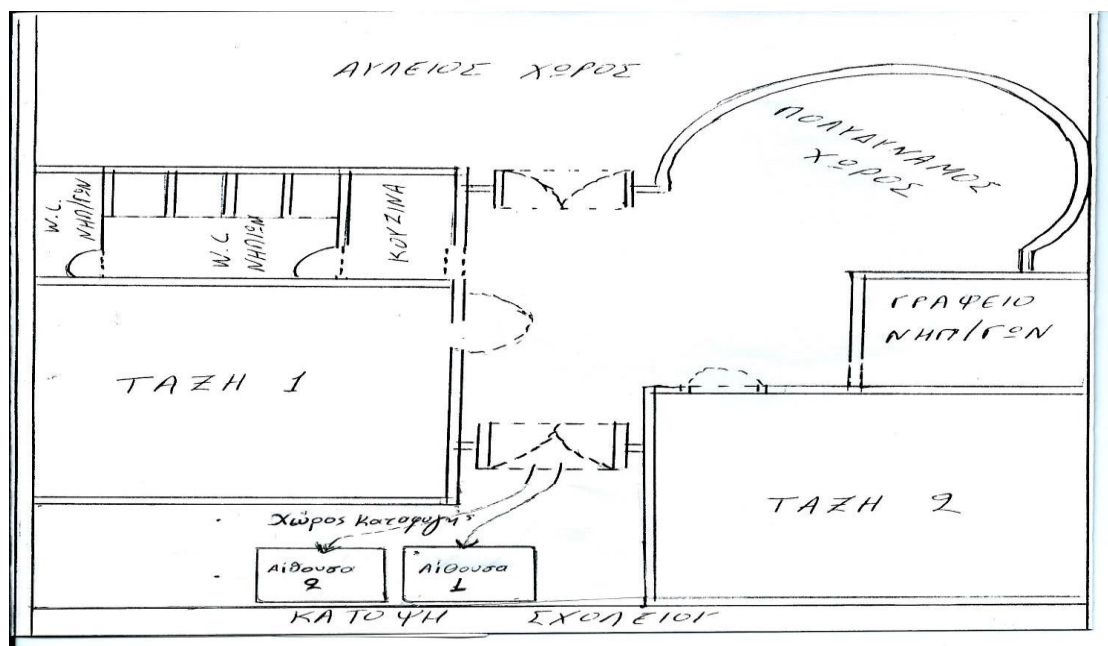
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, αλλά και άλλες έκτακτες ανάγκες επικαιροποιείται ετησίως (Πράξη 5/09-09-2024 του Σ.Δ.) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν εξουσιοδοτήσει με την επίδειξη ταυτότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η **συντονισμένη δράση** και από πλευρά γονέων και κηδεμόνων ως εξής:

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός, πυρκαγιά κ.λπ. **αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς** με το νηπιαγωγείο, διότι δυσχεραίνεται η επικοινωνία του σχολείου με αρμόδιες αρχές για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης **προσέρχεστε το συντομότερο δυνατό στο σχολείο** και προσεγγίζετε κατά το δυνατό χωρίς αυτοκίνητο ή σταθμεύετε σε μακρινή απόσταση από το νηπιαγωγείο και σε καμιά περίπτωση πλησίον της εισόδου-εξόδου διαφυγής από το σχολείο ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρων, πυροσβεστικά κ.λπ.)
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, - εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες- κατευθύνεστε στο χώρο καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά και παραλαμβάνετε το παιδί σας μόνο αφού **ενημερώσετε την Προϊσταμένη** και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή **σημείωσε στη σχετική κατάσταση** την παραλαβή κι αποχώρησή του.
- Αν παραλάβετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία που ως άνω περιγράφεται δίνοντας στην Προϊσταμένη τα στοιχεία του παιδιού.
- Η **αποχώρηση να γίνεται άμεσα** ώστε να αποφεύγετε ο συνωστισμός.
- Φροντίστε η παρουσία σας στο σχολείο και οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές και να **ακολουθείτε ρητά τις οδηγίες που σας δίνονται** και που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές/υπηρεσίες προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πετρούπολη, 1 Οκτωβρίου 2024



Η Προϊσταμένη

Μαίρη Γκίκα

Εγκρίνεται

**Η Σ. Ε. ΠΕ60- Νηπιαγωγών 2η Θέση
Σχολικών Μονάδων ΔΙΠΕ Γ' Αθήνας**

Παρασκευή Φώτη
Αιγάλεω, / / 2024

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΔΙΠΕ Γ' Αθήνας

Ιωάννης Κάππος
Αιγάλεω, / / 2024