

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

2022-2023

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
<i>Στοιχεία σχολείου</i>	3
<i>Σκοπός του Νηπιαγωγείου</i>	3
<i>Βασικές αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>Προσέλευση στο νηπιαγωγείο</i>	6
<i>Παραμονή στο νηπιαγωγείο</i>	7
<i>Λειτουργία ολοήμερου</i>	8
<i>Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο</i>	8
<i>Μέτρα και ρυθμίσεις για τον περιορισμό διασποράς του Covid 19</i>	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
<i>Φοίτηση</i>	9
<i>Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις</i>	9
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	13
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15
<i>Σχολικοί Χώροι</i>	15
<i>Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους</i>	16
Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του ΕΚΛ	17
Βιβλιογραφία	18

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στοιχεία σχολείου

15^ο Νηπιαγωγείο Κορυδαλλού, Δ/νση Π.Ε. Πειραιά

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9520309

Ταχ. Δ/νση: Μεσογείων και Αγίου Νικολάου 15, 181 21, Κορυδαλλός

Τηλέφωνο: 210 5612666

Email: mail@15nip-koryd.att.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/15nipkoryd/>

Προϊσταμένη σχολικής μονάδας: Γεωργία Βενετσανάκη

Σκοπός νηπιαγωγείου

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα βήματα στη ζωή του παιδιού, καθώς θέτει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η μάθηση, η προσωπική του ανάπτυξη, η κοινωνικοποίηση του και η γενικότερη πορεία του στη ζωή. Πιο συγκεκριμένα, σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν νοητικά, συναισθηματικά, κοινωνικά και σωματικά μέσα από ένα κατάλληλα οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο θεωρεί το παιχνίδι ως βασικό στοιχείο για την επιτυχή υλοποίηση όλων των σκοπών του. Επίσης το νηπιαγωγείο ενισχύει την καλλιέργεια των μαθητών σε ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες ζωής και δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης.

Όλα τα νηπιαγωγεία της χώρας ακολουθούν το Αναλυτικό Πρόγραμμα, το οποίο έχει διαμορφωθεί από το Υπουργείο Παιδείας. Σύμφωνα με το αυτό ορίζονται οι επιδιώξεις και οι στόχοι που κρίνεται σκόπιμο να επιτευχθούν. Δεν υπάρχει συγκεκριμένη ύλη μαθημάτων η οποία είναι αναγκαίο να καλυφθεί από τα παιδιά ώστε να περάσουν στην επόμενη βαθμίδα. Κατά συνέπεια, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο δε στοχεύει στην εκμάθηση αυστηρά συγκεκριμένων και αυστηρά οροθετημένων γνώσεων. Από το 2021-22 προστέθηκαν στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, νέες θεματικές ενότητες που εστιάζουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων των μαθητριών και μαθητών με στόχο την διάπλαση ελεύθερων και υπεύθυνων πολιτών. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων (ΕΔ) αποτελούν μία καινοτόμο εκπαιδευτική δράση που στηρίζονται σε σύγχρονες μεθόδους μάθησης (ΦΕΚ 3567 4/8/2021). Παράλληλα προστέθηκαν στα μαθήματα των τμημάτων του Πρωινού Υποχρεωτικού Νηπιαγωγείου, η εκμάθηση της Αγγλικής Γλώσσας. Η εκμάθηση της Αγγλικής γλώσσας γίνεται από την εκπαιδευτικό των Αγγλικών 2 ώρες την εβδομάδα για κάθε τμήμα.

Οι δραστηριότητες που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς, προκύπτουν από τα ενδιαφέροντα και τις προσωπικές αναζητήσεις των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί αφογκράζονται τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά και διαμορφώνουν δράσεις που να ανταποκρίνονται σε όλα τα παιδιά μαζί αλλά και στο καθένα μεμονωμένα, σκεπτόμενοι τις ανάγκες τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ιδιαίτερο μαθησιακό τους στυλ. Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο επιδιώκεται η καλλιέργεια και η ανάπτυξη σημαντικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, της συνεργασίας, της αλληλεπίδρασης, της υπευθυνότητας και του αμοιβαίου σεβασμού αποτελούν μερικές από αυτές. Επιπροσθέτως, κρίνεται σκόπιμο τα νήπια να αναπτύξουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν ευθύνες, να αξιοποιούν τους αριθμούς και τις βασικές μαθηματικές έννοιες στην καθημερινή τους ζωή, να είναι ικανά να κάνουν χρήση ποικίλων εργαλείων, υλικών και πηγών, καθώς και να είναι σε θέση να κάνουν τη

σωστή επιλογή ανάλογα με την περίπτωση. Τέλος, να αναπτύξουν δεξιότητες και κριτική σκέψη ώστε να είναι σε θέση να επιλύουν προβληματικές καταστάσεις που προκύπτουν μέσα από το διάλογο.

Σκοπός όλων των εκπαιδευτικών είναι να κεντρίσουν το ενδιαφέρον των παιδιών και να διευρύνουν τους ορίζοντες τους, να επιτύχουν τη μάθηση των νηπίων με βιωματικό τρόπο και να δημιουργήσουν εκείνες τις ευκαιρίες που θα είναι κατάλληλες για το έργο αυτό. Βασική προτεραιότητα, όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό, είναι η ενδυνάμωση των παιδιών τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και στα πλαίσια της ομάδας.

Η ουσιαστική και εποικοδομητική φοίτηση όλων των παιδιών αποτελεί κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας. Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο σημαντικό σταθμό της εκπαιδευτικής διαδρομής του παιδιού και φέρει μια ιδιαίτερα σημαντική αποστολή: να δομήσει την προσωπικότητα του, να επιτύχει την κοινωνική – συναισθηματική – πνευματική – ψυχοκινητική ανάπτυξη του, να το προετοιμάσει για τη μετέπειτα πορεία του στις επόμενες βαθμίδες εκπαίδευσης και κατ' επέκταση για την ίδια την ζωή στη κοινωνική πραγματικότητα. Όλα αυτά για να επιτευχθούν στο μέγιστο βαθμό, είναι απαραίτητη η στενή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς-κηδεμόνες. Η συνεργασία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Έτσι, η συνεχής επικοινωνία, η ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και η συμπαράσταση τους στο εκπαιδευτικό έργο και στο σχολείο γενικότερα, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα λειτουργήσει θετικά και θα επιφέρει μια ομαλή, ευχάριστη και δημιουργική φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί βάσει του ΦΕΚ 491/τ.Β'/2021 και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (βλ. παράρτημα) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Βασικός σκοπός του είναι να υποστηρίξει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Σχολικού Συμβουλίου, με την πράξη 2/ 17-10-2022. Στο σχολείο δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Αμέσως μετά την έγκρισή του ακολουθεί η κοινοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (στο εξής Ε.Κ.Λ) σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες μέσω του ιστολογίου του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Ο Ε.Κ.Λ θα επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους και θα αναρτάται στο ιστολόγιο αφού εγκριθεί από τον/την συντονιστή/στρια εκπαιδευτικού έργου των σχολείων της Περιφέρειας μας και τον/την Διευθυντή/τρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Επιπλέον ο Ε.Κ.Λ. μπορεί να επικαιροποιείται προκειμένου να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ή να ανταποκριθεί σε νέες ανάγκες που έχουν προκύψει και αφορούν τη σχολική μονάδα και τα μέλη της. Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και δεν περιγράφεται στον Ε.Κ.Λ. αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από το Σύλλογο διδασκόντων ή και άλλους φορείς (ΣΕΕ, ΚΕΔΑΣΥ, Δ/νη Π.Ε.)

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας της κάθε διδακτικής ώρας και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Φέτος, την σχολική χρονιά, 2022-23, το Υπουργείο Παιδείας επέκτεινε το ωράριο στο νηπιαγωγείο έως τις 5.30 μ.μ. όπως ορίζει [το άρθρο 371 του νέου νόμου για τα ΑΕΙ 4957/ 2022 \(Α΄\)](#) για το νέο ωρολόγιο πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023, το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη υποδοχή: Προσέλευση μαθητών: **7:45-8:00 πμ** (ισχύει μόνο για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή μαθητών και μαθητριών: **8:15-8:30 πμ.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα:

- Έναρξη δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: **13:00**
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα:

- Έναρξη δραστηριοτήτων διευρυμένου ωραρίου: **13.30**
- Λήξη διευρυμένου ωραρίου : **17.30**

Το εν λόγω αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Νηπιαγωγείου τίθεται σε εφαρμογή πιλοτικά σε εκείνες τις σχολικές μονάδες που ορίζονται για το σχολικό έτος 2022-2023 και για κάθε επόμενο σχολικό έτος. Με την εφαρμογή του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου προστίθενται στον διδακτικό χρόνο του ισχύοντος προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος δύο (2) διδακτικές ώρες και συγκεκριμένα η πέμπτη (5η) και η έκτη (6η), διάρκειας τριάντα (30) λεπτών η καθεμία.

Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση έχουν μεγάλη βαρύτητα και αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Η προσέλευση ξεκινά στις 8.15 και ολοκληρώνεται στις 8.30, οπότε και κλείνει η πόρτα του σχολείου. Η παράδοση του παιδιού γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα/συνοδό στην είσοδο του σχολείου και αποχωρεί μόλις παραδώσει το παιδί στον εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται κανείς άλλος μέσα στο σχολείο, χωρίς άδεια. Μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές.

Η καθυστερημένη προσέλευση θα πρέπει να αποφεύγεται. Δημιουργείται διακοπή ροής του προγράμματος, καθώς και ελλιπής επιτήρηση των παιδιών στο χρονικό διάστημα που η υπεύθυνη νηπιαγωγός απουσιάζει από τον χώρο της τάξης. Επίσης η καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα προσαρμογής και ομαλής ένταξης του παιδιού στην ομάδα. Ο σεβασμός που θα αποκτήσει το παιδί για το σχολείο είναι άμεσα συνυφασμένος με τον σεβασμό στην τήρηση του ωραρίου.

Καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να γίνει όταν συντρέχουν έκτακτοι οικογενειακοί λόγοι. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης στην προσέλευση ο εκπαιδευτικός το επισημαίνει στο γονέα και ενημερώνει την Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό επόμενων ενεργειών.

Τα παιδιά κατά την είσοδό τους στο σχολείο τακτοποιούν το μπουφάν και την τσάντα τους, σύμφωνα με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού (το πρώτο διάστημα). Επιπλέον οι μαθητές του ολόημερου προγράμματος τοποθετούν το μεσημεριανό φαγητό στο ψυγείο και τη σακούλα με τα σεντόνια τους στο τραπέζι που βρίσκεται στο χώρο υποδοχής (με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού το πρώτο διάστημα).

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών-τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού τους ωραρίου εντός του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ο χώρος του προαυλίου επιτηρείται από την εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τις διατάξεις του ΥΠΑΙΘ. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού (πχ. ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες). Το ίδιο και οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα, καθώς στο νηπιαγωγείο αλλαγή διδακτικής ώρας δεν σημαίνει και αλλαγή δραστηριότητας.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων τους. Έκτακτη αποχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου μπορεί να υπάρξει μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή για θέματα υγείας του παιδιού. Στην περίπτωση των έκτακτων οικογενειακών λόγων ο ένας από τους δύο γονείς ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την ώρα αποχώρησης του παιδιού. Το παιδί αποχωρεί με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που έχει οριστεί στην αρχή της χρονιάς και ο ενήλικας συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αναχώρησης. Σε περίπτωση θέματος υγείας του παιδιού ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον γονέα και το παιδί αποχωρεί όπως παραπάνω.

Οι γονείς /κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τους εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και την λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να αναπροσαρμόσει την διαδικασία προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών/τριών, ώστε να μειώσει στο ελάχιστο τον κίνδυνο τόσο των γονέων όσο και των παιδιών από ακραία καιρικά φαινόμενα.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι εφόσον είναι άρρωστα ή όταν υπάρχει σοβαρός οικογενειακός λόγος. Σε περίπτωση ασθένειας τα παιδιά επιστρέφουν στο σχολείο αφού αναρρώσουν πλήρως σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού και οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα οποιασδήποτε μορφής. Στις ειδικού τύπου ασθένειες την ένεση ή το φάρμακο το χορηγεί ο γονέας ή πρόσωπο που έχει ορίσει ο γονέας με υπεύθυνη δήλωσή του προς το σχολείο. Για τη χορήγηση αντιβίωσης οι γονείς ρυθμίζουν την ώρα λήψης ώστε να είναι εκτός σχολικού ωραρίου του παιδιού. Αν υπάρχει υπόνοια ότι κάποιο παιδί δεν αισθάνεται καλά (πχ παραπονείται για πόνο), ο εκπαιδευτικός ειδοποιεί άμεσα το γονέα. Σε έκτακτα σοβαρά περιστατικά η προϊσταμένη οφείλει να καλεί μόνο το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του.

Οι γονείς μεριμνούν για την καθαριότητα και ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαρά ρούχα, νύχια κομμένα, τακτικός έλεγχος για ψείρες, μαντηλάκια απολυμαντικά ή υγρά στην τσάντα τους).

Επιπλέον φροντίζουν να έχουν τα παιδιά υγιεινό φαγητό, ώστε να εκπαιδούνται από αυτήν την ηλικία στο να αποκτούν σωστές διατροφικές συνήθειες. Τέλος φροντίζουν τα μπουλ των παιδιών να περιέχουν την ποσότητα που μπορούν τα παιδιά τους να καταναλώσουν.

Η Νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια των δύο γευμάτων αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Βασικός στόχος είναι η κατάκτηση δεξιοτήτων, η ανάπτυξη της αυτονομίας των παιδιών, η επικοινωνία και η απόκτηση γνώσεων για τις ομάδες τροφών μέσα από στοχευμένες δράσεις..

Τα ρούχα του παιδιού θα πρέπει να είναι άνετα, ευκολοφόρετα, χωρίς πολλά κουμπιά ή φερμουάρ. Τα παπούτσια του επίσης να είναι άνετα (όχι σαγιονάρες ή ανοιχτά παπούτσια) προς αποφυγή ατυχημάτων. Κοσμήματα στον λαιμό ή στα χέρια είναι επικίνδυνα τόσο για τα ίδια όσο και για τα υπόλοιπα παιδιά.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί από θέμα σχετικό με την τουαλέτα, το παιδί αλλάζει μόνο του. Αν δεν είναι σε θέση να το κάνει (δεν διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες ή είναι αρκετά λερωμένο) ειδοποιείται ο γονέας. Ο γονέας δύναται να αλλάξει το παιδί του στο χώρο του σχολείου εφόσον, σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού τη δεδομένη χρονική στιγμή, δεν παρακωλύεται η ροή του παιδαγωγικού προγράμματος ή δεν επηρεάζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Λειτουργία ολοήμερου

Οι μαθητές του ολοήμερου έχουν μαζί και μεσημεριανό φαγητό, το οποίο κατά την προσέλευση στο σχολείο τοποθετούν στο ψυγείο. Έχουν επιπλέον κουτάλι ή πιρούνι (δεν χρησιμοποιούν το ίδιο που χρησιμοποίησαν στο δεκατιανό). Το όνομα του παιδιού αναγράφεται σε μπουλ και σε καπάκι με ανεξίτηλο μαρκαδόρο. Σαλάτα, τυρί και ψωμί μπαίνουν σε χωριστός σκεύος, τα οποία βγάζει από την τσάντα το παιδί την ώρα του γεύματος (με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού το πρώτο διάστημα). Σε συγκεκριμένη θέση μέσα στην τσάντα –ώστε να τα βρίσκει εύκολα το παιδί- μπαίνει το κουτάλι ή πιρούνι. Είναι σημαντικό οι γονείς να φτιάχνουν την σχολική τσάντα μαζί με το παιδί, ώστε το παιδί να γνωρίζει πού βρίσκονται όλα τα αντικείμενα, για να μπορεί να ανταποκριθεί με αυτοπεποίθηση και να μην του δημιουργείται άγχος ή απογοήτευση. Για μεσημεριανό μπορούν να έχουν: σπιτικό φαγητό με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία σε κρέας ή κοτόπουλο (τεμαχισμένα σε μικρά κομμάτια), όσπρια, ζυμαρικά, λαχανικά. Επιπλέον, σαλάτα και ψωμί.

Ο χώρος χαλάρωσης είναι μέσα στην αίθουσα. Τα παιδιά έχουν ανάγκη χαλάρωσης και ξεκούρασης μετά από ένα έντονο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ ο χρόνος χαλάρωσης κυμαίνεται το πολύ έως μία ώρα και εφαρμόζεται μετά την λήξη του μεσημεριανού γεύματος. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στην διαδικασία της χαλάρωσης είναι να δημιουργήσει το κατάλληλο και ασφαλές περιβάλλον στο οποίο τα παιδιά θα νιώσουν ευχάριστα και ασφαλή, όπως ακριβώς νιώθουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον. Στο αναμορφωμένο ολοήμερο πρόγραμμα τα παιδιά έχουν την δυνατότητα να χαλαρώσουν και στην 5^η διδακτική ώρα του προγράμματος (16:15-16:45) αν κρίνεται αναγκαίο από την υπεύθυνη νηπιαγωγό.

Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Οι δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών/τριών κατατίθενται σε ειδικό έντυπο κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών και ανανεώνονται στην αρχή κάθε νέου σχολικού έτους. Η δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνουν το παιδί ανήλικοι ή άτομα που δεν υπάρχουν στη δήλωση του γονέα.

Η παράδοση του μαθητή/ τριας από τις εκπαιδευτικούς θα γίνεται το πρώτο διάστημα μόνο με επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του εκάστοτε ενήλικα, ο οποίος είναι δηλωμένος στην υπεύθυνη δήλωση των γονέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ταυτοπροσωπία και η εξοικείωση των εκπαιδευτικών με τα πρόσωπα των δύο γονέων και των υπόλοιπων συνοδών.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από την εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολείου, στο συνοδό ή τον γονέα. Από τη στιγμή που ο εκπαιδευτικός παραδίδει το παιδί στον γονέα-συνοδό, η ευθύνη είναι του γονέα-συνοδού.

Είναι προς όφελος του παιδιού η έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή του από το σχολείο. Καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού μπορεί να δημιουργήσει άγχος και ανασφάλεια στο παιδί. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί, ο εκπαιδευτικός παίρνει τηλέφωνο σε όλα τα διαθέσιμα τηλέφωνα των συνοδών, ξεκινώντας από τους γονείς.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη του διδακτικού του ωραρίου.

Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης ιατρικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Covid-19 .

Σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων, στο πλαίσιο της περιοδικής ενημέρωσής σας σχετικά με τα μέτρα που αφορούν στην πρόληψη, την προστασία και την αναγκαιότητα περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού, παρατίθεται η Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου εσωτερικών:

<file:///C:/Users/student/Desktop/901046MTΛ6-9ΨΓ%20COVID%20ΥΠΕΣ%2079.pdf>

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης όπου καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, myschool, σε καθημερινή βάση. Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών έχουν την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την σχολική φοίτηση των μαθητών.

Συμπεριφορά -Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Προϊστάμενος/η:

- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου συμβάλλοντας στην δημιουργία ενός δημοκρατικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών και μεταξύ των μαθητών.
- Ενημερώνει την εκπαιδευτική κοινότητα για τη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την παροχή παιδαγωγικών μέσων, την συντήρηση αυτών και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους στόχους, τις δεξιότητες και τις στάσεις ζωής που ορίζει το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ του Υπουργείου Παιδείας.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την δημιουργία ενός συνεργατικού, δημοκρατικού και επικοινωνιακού κλίματος μέσα στην τάξη.
- Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους γονείς των μαθητών σε ένα αρμονικό κλίμα , τους ενημερώνουν για την πρόοδο των παιδιών τους και φροντίζουν από κοινού για την εκπαιδευτική τους εξέλιξη.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής ώστε να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τον/την εκπαιδευτικό των Αγγλικών για το πρόγραμμα και την θεματική ενότητα που διαπραγματεύονται την κάθε χρονική περίοδο.
- Συνεργάζονται με τον/την προϊστάμενο/η του νηπιαγωγείου και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στην εκπαιδευτική κοινότητα.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους για τις επιστήμες της Αγωγής μέσα από προγράμματα που παρέχει το Υπουργείο Παιδείας ή σεμινάρια που οργανώνονται από φορείς της εκπαίδευσης.

Συμπεριφορά μαθητών/τριων:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με την στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες κατά την διάρκεια των μαθημάτων και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρό τον χώρο του σχολείου και σέβονται τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Απευθύνονται στους/στις υπεύθυνους/ες νηπιαγωγούς και στον/στην προϊστάμενο/η του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο αρχικά διαπροσωπικά και έπειτα στην ολομέλεια της τάξης με την καθοδήγηση της νηπιαγωγού. Στις περιπτώσεις που είναι αποδέκτες σωματικής ή λεκτικής βίας, απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό και στον/στην προϊστάμενο/η του νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν να έρχεται το παιδί τους έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Διαβάζουν με προσοχή όλες τις ανακοινώσεις(έντυπες και ηλεκτρονικές) ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν την λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Προσκομίζουν έγκαιρα τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αφορά το παιδί τους(όπως υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες) το οποίο μπορεί να επηρεάσει την απόδοση του, την συμπεριφορά και ψυχολογία του.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως παιδαγωγικός έλεγχος ορίζεται η δυνατότητα των εκπαιδευτικών να παρεμβαίνουν παιδαγωγικά στις περιπτώσεις που η συμπεριφορά των μαθητών ξεφεύγει από τα πρότυπα του σχολείου και τους γενικά αποδεκτούς κοινωνικούς κανόνες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν και να επισημάνουν τυχόν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς κάποιων παιδιών ή τα παράπονα άλλων γονέων που τα παιδιά τους υπέστησαν τραυματισμό ή επιθετικότητα από κάποιους συμμαθητές τους. Σε κάθε περίπτωση ο στόχος και το μέλημά τους είναι να βοηθήσουν τους γονείς να κατανοήσουν ότι θα πρέπει να παρατηρήσουν και πιθανόν να χρειαστεί να τροποποιήσουν κάποιες πρακτικές που αφορούν στη διαχείριση των παιδιών στο σπίτι, που είναι ο πρώτος πυρήνας διαπαιδαγώγησης των παιδιών, εκμάθησης συμπεριφορών και ορισμού πλαισίου σταθερών και αμετάκλητων ορίων, ώστε να επέλθει αλλαγή στις συνήθειες και τη συμπεριφορά τους και στο σχολείο.

Αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τα πρότυπα του σχολείου η παρέμβαση του εκπαιδευτικού αρχίζει με στοχευμένες δράσεις εντός της τάξης.

Αν οι παρεκκλίσεις συνεχίζονται, οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την Προϊσταμένη εμπλέκουν τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σχεδιάσουν τις επόμενες παρεμβάσεις.

Αν οι παραπάνω προσπάθειες δεν αποδώσουν, ζητείται η συμβολή του/της Συντονιστή/τριας Σ.Ε. ή/και του οικείου ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ. (Τα **Κέντρα Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης** ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (schoolbullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Ο εκφοβισμός και η βία ανάμεσα στους μαθητές μπορούν να πάρουν σωματική, λεκτική, ψυχολογική και κοινωνική μορφή (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε.,2010).

Στην αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παίξουν ρόλο όλοι οι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενοι: θύτες, θύματα, εκπαιδευτικοί, συμμαθητές, γονείς.

Το Σχολείο φροντίζει για την πρόληψη και την άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μέσω:

της δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος,

ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων (Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου, 2010. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δάφνη III, 2009. Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, 2015β).

Οι εκπαιδευτικοί υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα από την ενεργητική δράση όλων των μαθητών. Σκοπός των προγραμμάτων αυτών είναι η ανάπτυξη του τρόπου σκέψης των παιδιών και της κριτικής ικανότητας. Βασικές δεξιότητες είναι η ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης, η αναγνώριση και διαχείριση των συναισθημάτων τους, η σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων, η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, η συμμετοχή και η συνεργασία στην τάξη μεταξύ όλων των μαθητών, η αποφυγή εκδήλωσης κάθε είδους σωματικής και λεκτικής επιθετικότητας και η αποφυγή θυματοποίησης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τακτικά και μέσα από οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις τους μαθητές/ τριές τους καθώς και τους γονείς (όπως με αναρτήσεις στον ιστοχώρο) για τις διάφορες μορφές εκφοβισμού που πιθανόν να συναντήσουν όχι μόνο στη σχολική τους ζωή, αλλά και στη ζωή τους γενικότερα και εκπαιδεύουν τα παιδιά και στο να τις αναγνωρίζουν, αλλά και στο να τις αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά. Για να είναι αποτελεσματικοί χρησιμοποιούν ποικίλα μέσα υλοποίησης όπως η ενεργητική ακρόαση, ο διάλογος, οι ελεύθεροι συνειρμοί, το παίξιμο ρόλων, η καλλιτεχνική δημιουργία.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές γιορτές αποτελούν πηγή χαράς και εκπαίδευσης σε αξίες, αλλά και γνωστικά αντικείμενα, προσφέροντας ταυτόχρονα ευκαιρίες για συγκινησιακές κινητοποιήσεις και ανάπτυξης του συναισθηματικού, ψυχικού και πνευματικού κόσμου των νηπίων. Η διεξαγωγή τους (27 Οκτωβρίου, 16 Νοεμβρίου, 24 Μαρτίου) γίνεται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως και λεπτομερώς. Το περιεχόμενο και η ώρα έναρξης και λήξης καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για τη διεξαγωγή των μαθητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (επισκέψεις, επετειακές εκδηλώσεις, παρακολούθηση θεαμάτων εντός και εκτός σχολείου, συμμετοχή σε προγράμματα άλλων φορέων κλπ) καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ.

Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη που οργανώνουν τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη κλπ την επιλέγουν σύμφωνα με το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών, τη σύνδεση με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (π.χ. οργανωτική επάρκεια, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό). Φροντίζουν για την έγκαιρη και σαφή ενημέρωση των γονέων και των μαθητών, καθώς και για τη συγκέντρωση και τήρηση των δηλώσεων συμμετοχής, όταν απαιτείται. Επίσης, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις.

Οι γονείς συμμετέχουν σε κάποιες από αυτές τις εκδηλώσεις ως θεατές εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οι γονείς επίσης συμμετέχουν ως συνοδοί, εφόσον ο εκπαιδευτικός που

οργανώνει τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη το κρίνει απαραίτητο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ή του/της μαθητή/ τριας.

Αναφορικά με τον εορτασμό των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων των μαθητών, τα παιδιά επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο ένα μικρό τυλιχτό κέρασμα για τους συμμαθητές τους και αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση του γονέα με τον εκπαιδευτικό. Το κέρασμα αυτό μοιράζεται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, προκειμένου να καταναλωθεί στο σπίτι τους κατά την κρίση των γονέων τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Το σχολείο λειτουργεί ως ενιαία σχολική μονάδα και αυτό αφορά τόσο στη συνεργασία ανάμεσα στα τμήματα, όσο και στη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και στη συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και γονείς. Υποστηρίζει έτσι μία ενιαία πολιτική, υπό το πρίσμα της συμπερίληψης αλλά και της αγαστής συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής, όλα τα μέλη - εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς-, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, αισθάνονται ευπρόσδεκτα και δημιουργούν τη βάση για υψηλότερες επιτυχίες. Πιο συγκεκριμένα, οι γονείς αποτελούν πολύτιμους βοηθούς στο παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών και στη συνολική εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η επικοινωνία μαζί τους προσφέρει τις απαραίτητες πληροφορίες για την καλύτερη κατανόηση της προσωπικότητας και των αναγκών των παιδιών, ενώ η συμπόρευση κρίνεται ως αποφασιστικός παράγοντας ενίσχυσης των θετικών στάσεων προς το σχολείο και προς την αξία της εκπαίδευσης.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ζητείται από τους γονείς να συμπληρώσουν ένα ερωτηματολόγιο με στοιχεία που αφορούν την προσωπικότητα του παιδιού τους. Οι πληροφορίες του ερωτηματολογίου είναι απολύτως εμπιστευτικές. Οι γονείς επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στη ζωή του παιδιού και ενδέχεται να επηρεάσει την ψυχοσύνθεση και τη συμπεριφορά του.

Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς μπορεί αν γίνει με κάποιον/κάποιους από τους ακόλουθους τρόπους:

1. με e mail
2. με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου
3. με ανακοινώσεις ατομικές στην τσάντα του παιδιού
4. με προφορικές ανακοινώσεις από τις εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση
5. με προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις μετά από πρωτοβουλία της εκπαιδευτικού ή των γονέων
6. με προγραμματισμένες ομαδικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων
7. με έκτακτες ολιγόλεπτες συνομιλίες κατά την αποχώρηση των παιδιών, εφόσον ο εκπαιδευτικός κρίνει ότι χρειάζεται να πληροφορήσει τον γονέα για κάτι που αφορά το παιδί του και έγινε κατά τη διάρκεια της μέρας
8. Από την ιστοσελίδα του σχολείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
9. Από την πλατφόρμα e-me του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου με μηνύματα και βιντεοκλήσεις.

Ο γονέας που ενημερώνεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους οφείλει να μεταφέρει την ενημέρωση και στον άλλο γονέα. Το ίδιο οφείλει να κάνει (στις περιπτώσεις ειδικά 2 και 4) και ο συνοδός που παραλαμβάνει το παιδί. Συζητήσεις με τους εκπαιδευτικούς κατά την προσέλευση των παιδιών αποφεύγονται (παρά μόνο αν πρόκειται για κάτι σύντομο και έκτακτο που αφορά την πορεία της ημέρας), για την ασφάλεια των μαθητών.

Το σχολείο ορίζει ως ώρα επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για θέματα αγωγής και προόδου των παιδιών την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα, 13.00-14.00, για το Α' τμήμα και την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, 13.00-14.00, για το Β' τμήμα. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται δια ζώσης ή τηλεφωνικά, ανάλογα με τις υγειονομικές οδηγίες. Ατομική συνάντηση εκπαιδευτικού γονέα μπορεί να γίνει, εφόσον προκύψει έκτακτο ζήτημα, μετά από συνεννόηση και τις ώρες 13.00-14.00.

Επίσης κάθε τρεις μήνες προγραμματίζεται μία συνάντηση με όλους τους γονείς στον χώρο του σχολείου για να ενημερωθούν για το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, τους στόχους που επιτεύχθηκαν, τα θέματα που διαπραγματεύθηκαν οι νηπιαγωγοί με τα παιδιά το προηγούμενο διάστημα καθώς και για την δική τους συνεργασία και συμμετοχή στο πρόγραμμα του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν για την αγωγή και πρόοδο του παιδιού αποκλειστικά και μόνο τους γονείς/κηδεμόνες.

Η επικοινωνία με τον γονέα για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το παιδί γίνεται εντός σχολείου και κατ'ιδίαν. Οι συζητήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς αφορούν αποκλειστικά το δικό τους παιδί και τηρείται το απόρρητο της συνομιλίας.

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να δώσουν σε γονέα τηλέφωνο ή άλλο προσωπικό δεδομένο άλλου γονέα.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού. Η ενημέρωση γίνεται στη λήξη του ωραρίου, για να μην διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Αντιστοίχως, σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας εκπαιδευτικού, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από τον εκπαιδευτικό του τμήματος (εφόσον έχει γίνει δεκτό το αίτημα άδειας).

Επιπλέον, είναι απαραίτητο να υπάρχει διαθέσιμος άνθρωπος να παραλάβει το παιδί σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή τηλεφώνου σε κάποιο από τα τηλέφωνα που έχουν δηλώσει οι γονείς, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς που χρειάζονται κάποιο έγγραφο (πχ. βεβαίωση) το ζητάνε εγκαίρως από την προϊσταμένη του σχολείου με αίτηση και εκείνη το εκδίδει σε εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ημερών.

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών αποτελεί πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο (με αποτέλεσμα στο μέλλον τη σχολική επιτυχία) ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για

την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Πολιτική προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων έχουν ως εξής. Αρχικά, προσδιορίζεται η κρίση – το γεγονός, π.χ. πλημμύρα, σεισμός, πυρκαγιά, πανδημία. Μετά, το επίπεδο αντιμετώπισής του και στη συνέχεια, γίνεται ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της εκάστοτε κρίσης. Κατόπιν, επιλέγεται το πλαίσιο ενημέρωσης – ειδοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων – υπηρεσιών αλλά και γονέων – κηδεμόνων. Αφού αξιολογείται η εκάστοτε κρίση, δημιουργείται η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη του Σχολείου που αναπτύσσουν ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλιος χώρος). Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του ΕΚΛ

Η τήρηση όλων των διατάξεων του παρόντα Εσωτερικού Κανονισμού από τον Σύλλογο Διδασκόντων, Εκπαιδευτικών και Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας, Γονέων και Κηδεμόνων αλλά και μαθητών - μαθητριών του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των παραπάνω. Η μη συμμόρφωση ή η παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού δυσχεραίνει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και του ανθρώπινου δυναμικού του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός γνωστοποιείται σε όλους τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους με υπογραφή τους. Με αυτόν τον τρόπο, αποδεικνύεται η παραλαβή του αλλά και η δήλωση αποδοχής των όρων από μέρος τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Κάθε τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται στους γονείς και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

Η αποδοχή, η τήρηση και η εφαρμογή των αρχών, των αξιών και των κανόνων που συνθέτουν τον παρόντα «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας» έχει νόημα μόνο στο μέτρο που όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, αναπτύσσουν έναν διαρκή προβληματισμό για το νόημα και την σημασία αυτών των αρχών, στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βιβλιογραφία

Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (2010). Δραστηριότητες στην τάξη για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας μεταξύ των μαθητών, Εγχειρίδιο εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ανακτήθηκε από <http://kesy.dra.sch.gr/images/pdfs/drasthriothtes.pdf>

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δάφνη III (2009). Εγχειρίδιο για την ανάπτυξη σχεδίου δράσης για αντιμετώπιση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Ανακτήθηκε από <https://www.ucy.ac.cy/jls/documents/jls/handbook/DaphneHandbookGR.pdf>

Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (2015). Οδηγός διαχείρισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Ανακτήθηκε από http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/odigos_diaxeirisis_peristatikwn.pdf

UNICEF(1989). Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όπως κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή με τον Νόμο 2101/1992 (ΦΕΚ 192/τ.Α΄/1992)

ped.hrm@ypes.gov.gr

Κορυδαλλός, Σεπτέμβριος

2022

**Η Προϊσταμένη του 15ου Νηπιαγωγείου Κορυδαλλού
Βενετσανάκη Γεωργία**

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

