

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 29243

Ελήφθη 24/10/2023

2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

15° Νηπιαγωγείο  
Καλαμαριάς

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****3/θέσιο 15 ο Νηπιαγωγείο  
Καλαμαριάς****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Ανατολικής  
Θεσσαλονίκης**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9190764****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
		Ησιόδου & Θέτιδος, Καλαμαριά	
Τηλέφωνο	2311301088	Fax	
e-mail:	<a href="mailto:mail@15nip-kalamar.thess.sch.gr">mail@15nip- kalamar.thess.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/15nipkalamar/">https://blogs.sch.gr/15nipkalamar/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καραπά Βασιλική	

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο της αγωγής και της μάθησης. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να υποστηρίζει την εκπαίδευση και την διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες. Όπως κάθε οργανισμός, συνεχώς εξελίσσεται μέσα από θέσεις, αντιθέσεις, συμφωνίες και ασυμφωνίες των ατόμων και των ομάδων που συμμετέχουν σε αυτόν με σκοπό την αρμονική και δημιουργική συνύπαρξή τους. Επομένως κρίνεται απαραίτητη η σύνταξη ενός «κοινωνικού συμβολαίου» ενός Κανονισμού Λειτουργίας ύστερα από γόνιμο και εποικοδομητικό διάλογο όλων των εμπλεκόμενων μερών ο οποίος θα είναι αποδεκτός και σύννομος με τη λειτουργία του σχολείου

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι οι **όροι** και οι **κανόνες** που εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για να πραγματοποιηθεί το έργο του σχολείου, όσο καλύτερα γίνεται και να επιτευχθούν οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, και αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο, το οποίο εξασφαλίζει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (νόμος 4823/2021, άρθρο 107) συντάσσεται μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του άτυπου Συλλόγου Γονέων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Να θεμελιώσει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο όπου πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό έργο με επιτυχία.
- Να διαμορφώσει κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών .
- Να καλλιεργήσει αξίες και δεξιότητες ζωής , όπως η συνεργασία , ο αμοιβαίος σεβασμός, η συναίσθηση της ευθύνης, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η προστασία της υγείας, η ισότητα, η ελευθερία που βοηθούν στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους.
- Να διασφαλίσει τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία. (Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

## 1. Λειτουργία του Σχολείου

### 1.1 Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» (Φ7/ 95956 /Δ1 1-9-23) ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο2).

### 1.2 Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου ή/και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρώρη υποδοχή** (ισχύει μόνο για τα προνήπια / νήπια που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και το έχουν δηλώσει προαιρετικά)

- ❖ Προσέλευση προνηπίων/νηπίων : 7:45 – 8:00.

#### Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- ❖ Υποδοχή των προνηπίων/νηπίων στο νηπιαγωγείο : 8:15 – 8:30.
- ❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση προνηπίων/νηπίων: 13:00.

#### Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ❖ Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ❖ Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

**Πρώρη** αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα **δεν** προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των παιδιών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες.

Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

### **1.3 Προσέλευση και αποχώρηση προνηπίων/νηπίων**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024, παραμένει κοινή και για τα τρία τμήματα, καθώς αυτά λειτουργούν σε ξεχωριστές μεταξύ τους αίθουσες, χωρίς κοινό χώρο υποδοχής και επομένως δεν τίθεται θέμα συγχρωτισμού των γονέων. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές Λειτουργίας (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18, παρ.1)

Η αποχώρηση των παιδιών από το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα γίνεται στη 13:00. Η αποχώρηση από το ολοήμερο γίνεται στις 16:00.

Η έγκυρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού. Για τους λόγους αυτούς, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ.. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο κάθε τάξης, τα παραλαμβάνουν και οι γονείς αποχωρούν.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18, παρ.2).

Τα προνήπια/νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, (ασθένεια, αδιαθεσία, ατύχημα), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και συμπληρώνει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο12, παρ.10).

Κατά την αποχώρηση, οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα να παραλάβουν από τους εκπαιδευτικούς τα παιδιά τους από την είσοδο κάθε τάξης του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Αν εκτάκτως αλλάξει η οικογένεια το συνοδό του παιδιού που θα το παραλάβει και δεν είναι ήδη δηλωμένος, πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ατόμου αυτού.

### **1.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που εφαρμόζει το Νηπιαγωγείο είναι αυτό όπως έχει οριστεί από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, της Α/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσ/νίκης. Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, εντάσσονται από το σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α Β'3791) με αρ.πρωτ.Φ31/94185/Δ1/2021 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας

η Αγγλική γλώσσα αρ.53του ν.4807/2021(Α 96) μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου (Υ.Α Αρ.Φ.8 30378/ΓΔ4/2021(Β'331)). Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

### **1.5 Πρόγευμα- γεύμα**

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του. Επίσης μέσα στην τσάντα του θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του, ένα πλαστικό πιρούνι ή κουτάλι & ένα πλαστικό ποτήρι για να πίνει νερό. Ιδιαίτερη προσοχή κι έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών.

### **1.6 Εγγραφές νηπίων**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από τον/την Προϊστάμενο/μενη μέσω του πληροφοριακού συστήματος my school του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

## **2.Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1 Φοίτηση**

Η δίχρονη φοίτηση των προνηπίων / νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι πλέον υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις απουσίες καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν αποκλειστικά κατά το νόμο οι γονείς (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

### **2.2 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **2.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Λόγω του ιδιαίτερα μεγάλου σε μέγεθος προαυλίου τα τρία τμήματα κάνουν διάλειμμα την ίδια ώρα, όπως προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Νηπιαγωγείου, η οποία αποτελεί ξεχωριστή αίθουσα και λειτουργεί και ως γυμναστήριο. Οι εκπαιδευτικοί κάνουν χρήση του χώρου σε διαφορετικές ώρες κατόπιν συνεννόησης.

### **2.4 Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο και πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού, για την κοινωνικοποίηση του, την ολόπλευρη ανάπτυξή του και την προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον. Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν καθημερινά στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους οποίους διαμορφώνουν τα ίδια με τις νηπιαγωγούς της τάξης. Έτσι τα παιδιά μαθαίνουν να είναι υπεύθυνα, να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να συναισθάνονται. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών.

### **2.5 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις:**

#### **❖ Προϊσταμένης**

Η βασική αρχή που διέπει τη φιλοσοφία του σχολείου μας, είναι η ομόνοια και η σύμπνοια του εκπαιδευτικού προσωπικού. Τα χαρακτηριστικά μας είναι η ισοτιμία, ο σεβασμός, η ελευθερία, η συνεργασία, η αλληλεπίδραση, η αλληλοβοήθεια, η δημιουργία ενός ευχάριστου, χαρούμενου, αποδοτικού, εργασιακού κλίματος, η ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Έτσι η Προϊσταμένη φροντίζει ώστε να:

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου, το  
εκπαιδευτικό προσωπικό για τις διάφορες μορφές επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα οργανωμένης εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Οργανώνει το διαμοιρασμό ευθυνών και υποχρεώσεων στο εκπαιδευτικό προσωπικό που αφορούν στο διοικητικό έργο για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εξασφαλίζει παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία και μεριμνά για την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Επιβλέπει για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.

- Συνεργάζεται με τους φορείς της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμαριάς για τη συντήρηση και καλή διατήρηση των σχολικών κτιρίων και την εξασφάλιση πόρων για τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου.

#### ❖ **Εκπαιδευτικών**

- Εκπαιδεύουν τα παιδιά , σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών και εφαρμόζουν μεθόδους διδασκαλίας για την πρόοδο όλων.
- Ενημερώνουν τους γονείς για τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους, συνεργάζονται αρμονικά με συνεχή επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών ώστε με κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τις συναδέλφους, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την υποστήριξη παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ή για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, με τη συμμετοχή τους σε διάφορες επιμορφώσεις που παρέχονται θεσμικά , με την ενδοσχολική επιμόρφωση ή και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### ❖ **Μαθητές/μαθήτριες**

- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και δείχνουν σεβασμό σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και γενικά του σχολείου και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις νηπιαγωγούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους για κάποιο πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσέχουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική)
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές ή τις διαφωνίες τους με διάλογο.

#### ❖ **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν να έρχεται το παιδί τους έγκαιρα στο σχολείο και ανελλιπώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές για να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν και προσκομίζουν έγγραφα που αφορούν θέματα για τα παιδιά τους, όπως υγείας, ειδικών εκπαιδευτικών ικανοτήτων ή οικογενειακής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### ▪ **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο καθορίζονται σε συνεργασία εκπαιδευτικών και παιδιών, έτσι ώστε με την ενεργή συμμετοχή των παιδιών, με τις ιδέες και τις προτάσεις τους, να υπάρχει αποδοχή στην ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, σεβασμός στον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές, την ατομική και τη



σχολική περιουσία, συνεργασία και αγάπη που πρέπει να διέπει την παιδαγωγική ζωή. Οι αποκλίσεις των παιδιών από τη δημοκρατική αυτή συμπεριφορά, αντιμετωπίζονται ως μη ορθές συμπεριφορές και η ομάδα θέτει τις συνέπειες κατόπιν διαλόγου, βάση των κανόνων, ώστε να γίνει κατανοητή η μη ορθή συμπεριφορά ή ενέργεια. Οι κανόνες είναι αναρτημένοι σε πίνακα με σκίτσα ώστε να οδηγούν και να ανατροφοδοτούν, κάθε τόσο, τα παιδιά. Με τον τρόπο αυτό το σχολείο λειτουργεί ως φορέας αγωγής, ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους, για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Διευθύντριας-Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Τα παιδιά εκπαιδεύονται ώστε να λύνουν τις αντιθέσεις και τις διαφορές τους με διάλογο. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφωνία, ανακαλούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς, όπως έχουν συμφωνηθεί και αν δεν επιλυθεί η διαφωνία απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Με τον τρόπο αυτό, διαμορφώνεται ένα υγιές, ασφαλές, δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον όπου τα παιδιά μαθαίνουν τον αμοιβαίο σεβασμό, αποδέχονται τη διαφορετικότητα με αγάπη και αλληλεγγύη, εξοικειώνονται και αναπτύσσουν σχέσεις με δημιουργικότητα και αποτελεσματικότητα. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες**

Κάθε χρόνο πραγματοποιούνταν εντός και εκτός της σχολικής μονάδας ποικίλες εκδηλώσεις, όπως γιορτές, παρουσιάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, προσκλήσεις εξειδικευμένων επαγγελματιών για την ολοκλήρωση διαφόρων projects, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά... Οι εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν, θα λάβουν χώρα με τη συμμετοχή παιδιών και εκπαιδευτικών.

Τα παιδιά, με γνώμονα πάντα τα ενδιαφέροντα τους και τις δεξιότητες τους, συμμετέχουν σε σχολικά προγράμματα που παρέχουν ερεθίσματα, γνώσεις, δραστηριότητες που εμπλουτίζουν και διευρύνουν τους ορίζοντες τους, ευκαιρίες αλληλεπίδρασης και βιωματικής εμπλοκής, ώστε να αναδείξουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στο Ευρωπαϊκό e-Twinning πρόγραμμα «Talas of Natural Disasters» στο οποίο θα ασχοληθούμε με τα φυσικά φαινόμενα.

### **Σχολικές γιορτές – αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),  
γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),  
δ) την Καθαρά Δευτέρα,  
ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),  
στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),  
η) την 1η Μαΐου,  
θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,  
ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και  
ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.  
Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 3, παρ. 1, 2).

Όλες οι εκδηλώσεις είτε είναι ανοικτές είτε δεν είναι ανοικτές για τη συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων. Ειδικά για το σχολικό έτος 2023-24 η συμμετοχή των γονέων στις εκδηλώσεις των Χριστουγέννων και της λήξης της σχολικής χρονιάς θα καθοριστεί από τα επιδημιολογικά δεδομένα και τις οδηγίες του υπουργείου Παιδείας και Υγείας τη δεδομένη χρονική στιγμή.

## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **5.1 Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας Γονέων - Σχολείου**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, δημιουργεί ένα ευδόκιμο κλίμα για τη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Το πρώτο πράγμα που επιζητούμε από την πρώτη συνάντησή μας με τους γονείς είναι η εμπιστοσύνη και η συνεργασία που πρέπει να δείξουν προς το σχολείο, γεγονός που διευκολύνει τη θετική στάση του παιδιού τους προς αυτό και την ομαλή προσαρμογή του στο νέο αυτό σχολικό περιβάλλον. Επισημαίνουμε ότι αν όλοι μαζί σαν μια ομάδα τηρούμε τους κανόνες του σχολείου, ακολουθούμε τις αρχές του, εφαρμόζουμε κοινή παιδαγωγική πολιτική, θα επιτευχθεί ο κοινός μας στόχος που δεν είναι άλλος από την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, τόσο την κοινωνική και συναισθηματική όσο και τη γνωστική. Με ευγένεια και καλή διάθεση τονίζουμε πως είμαστε συνοδοιπόροι στη διάπλαση και εξέλιξη των παιδιών τους και βρισκόμαστε καθημερινά δίπλα τους για κάθε τους απορία και ανησυχία.

#### **β) Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου – Γονέων**

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου

- Μία φορά κάθε μήνα, οπότε πραγματοποιούνται ατομικές ενημερώσεις στους γονείς που επιθυμούν να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους, κατόπιν ραντεβού με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και μετά τη λήξη του διδακτικού της ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 4,α,β).
- Μετά το πέρας κάθε τριμήνου, εκπαιδευτική συνάντηση των γονέων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές ή καταστάσεις στο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάσουν τη συμπεριφορά των παιδιών και να διαταράξουν την ψυχική τους ηρεμία.
- Επικυρώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους ( τηλέφωνα – email) και ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά κυρίως στην αποχώρηση του παιδιού (αλλαγή συνοδού – έκτακτη αποχώρηση).
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με το Νηπιαγωγείο. Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 5,α,β). Οι ημερομηνίες και η θεματολογία των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα μέσω των e-mail.

Οι προγραμματισμένες γενικές συναντήσεις, θα πραγματοποιηθούν στον χώρο του Νηπιαγωγείου κι αν δεν το επιτρέψουν οι καιρικές συνθήκες διαδικτυακά με τηλεδιάσκεψη.

### **γ) Συνεργασία με φορείς**

Με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης υπάρχει συνεχής επικοινωνία και συνεργασία για επίλυση εκπαιδευτικών θεμάτων, για τη λειτουργία του σχολείου, για θέματα του εκπαιδευτικού προσωπικού, για την ενημέρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επιμορφώσεων του συλλόγου διδασκόντων.

Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης υπάρχει άριστη συνεργασία τόσο με την επίλυση και συμβολή της σε περιπτώσεις που δημιουργούνται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, όσο και με τη συνεχή προσπάθεια της για ενημέρωση και επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Με το Δήμο Καλαμαριάς, εκτός της Σχολικής Επιτροπής που φροντίζει για τους οικονομικούς πόρους του σχολείου μας, το Γραφείο Παιδείας με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας διοργανώνουν πολιτιστικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που μπορούν να συμμετέχουν τα παιδιά και προσφέρουν ψυχολογική υποστήριξη με την ομάδα ψυχολόγων του Δήμου στους γονείς.

## **6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **❖ Φροντίδα των σχολικών χώρων**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η αυστηρή διατήρηση της καθαριότητας του, στην οποία συμβάλλει αποτελεσματικά η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Ο σεβασμός στα

περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών φροντίζουν οι νηπιαγωγοί, των οποίων η προσοχή επικεντρώνεται, σε μεγάλο βαθμό, στην καλλιέργεια της ευθύνης των παιδιών που αφορά στη διατήρηση της καλής ποιότητας του σχολικού χώρου. Τα παιδιά μαθαίνουν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και το παιδαγωγικό υλικό με προσοχή και κάνοντας σωστή χρήση αυτών, (ταξινόμηση, συμμάζεμα των παιχνιδιών, της γραφικής ύλης κ.ά), να συμπεριφέρονται με φροντίδα στη σχολική περιουσία, στους χώρους μέσα και έξω στην αυλή.

Με τη σωστή οργάνωση και διαχείριση της σχολικής περιουσίας, δημιουργείται ένα ποιοτικό σχολικό περιβάλλον που ενδυναμώνει όχι μόνο τις εκπαιδευτικές δυνατότητες των παιδιών, αλλά συμβάλλει στο να αποκτήσουν καλές συνήθειες για τη διαμόρφωση του χαρακτήρα τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

#### ❖ Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές έχουν αυξηθεί τα τελευταία χρόνια και έχουν φέρει πολλές αλλαγές στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης της ευάλωτης ομάδας των παιδιών, συντάσσουν ένα σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Έτσι λοιπόν δημιουργείται η ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων αφορά στον προσδιορισμό της κρίσης, την αντιμετώπιση της μετακίνησης παιδιών σε ασφαλή χώρο, την ενημέρωση υπηρεσιών και φορέων, των γονέων των παιδιών και τέλος την αξιολόγηση της.

Για την προστασία από σεισμό, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ώστε τα παιδιά να γνωρίζουν τους βασικούς κανόνες και πως ενεργούμε όταν εκδηλώνονται τέτοια φαινόμενα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων οφείλουν όλοι, Διεύθυνση, νηπιαγωγοί, γονείς, μαθητές, να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### ❖ Σχέδιο περίθαλψης ασθένειας και πρώτες βοήθειες

Σύμφωνα με την αριθ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2022 (ΦΕΚ 1340) Υπουργική απόφαση, αρ.36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων», έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α) αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες

βοήθειες στους μαθητές του σχολείου. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (.Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2022).

Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει αίθουσα σε ξεχωριστό χώρο, η οποία δεν επικοινωνεί με τις αίθουσες των τμημάτων και δύναται να λειτουργήσει ως χώρος φροντίδας υγείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών ασθένειας των μαθητών και για την παροχή πρώτων βοηθειών, όποτε παραστεί ανάγκη.

Στον χώρο αυτό παραμένει το παιδί μέχρι να ειδοποιηθεί ο γονέας και να το παραλάβει. Κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για το ιατρικό ιστορικό του κάθε μαθητή (πχ αλλεργίες) και για οποιαδήποτε ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται ο μαθητής όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

### Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Καλαμαριά, 23 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του 15<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Καραπά Βασιλική

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Βαλαμίδου Πασχαλίνα	Κελεσίδης Ευάγγελος
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

