

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙ**

15<sup>ο</sup> 2/θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς – Νεοϊδρυθέν

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠ.Α.Θ) 9190764

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου : Ησιόδου & Θέτιδος, Καλαμαριά

Τηλέφωνο Fax : - 2311301088

E-mail: mail@15nip-kalamar.thess.sch.gr

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας : Τεκελίδου Μαρία

## Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο της αγωγής και της μάθησης. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι οι **όροι** και οι **κανόνες** που εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για να πραγματοποιηθεί το έργο του σχολείου, όσο καλύτερα γίνεται και να επιτευχθούν οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο, το οποίο ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, εξασφαλίζει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινωνίας.

## Στόχοι του ΕΚΛΣ

- Να θεμελιώσει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο όπου πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό έργο με επιτυχία.
- Να διαμορφώσει κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών .
- Να καλλιεργήσει αξίες και δεξιότητες ζωής , όπως η συνεργασία , ο αμοιβαίος σεβασμός, η συναίσθηση της ευθύνης, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η προστασία της υγείας, η ισότητα, η ελευθερία που βοηθούν στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους.
- Να διασφαλίσει τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων. Να σημειωθεί ότι στο Νηπιαγωγείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς πρόκειται για μια νεοϊδρυθείσα σχολική μονάδα. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

## 1. Προσέλευση-- Παραμονή – Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

## α) Διδακτικό ωράριο

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΠΑΙΘ, για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:  
**Πρώρη υποδοχή** (ισχύει μόνο για τα προνήπια / νήπια που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και το έχουν δηλώσει προαιρετικά)

- ❖ Προσέλευση προνηπίων/νηπίων : 7:45 – 8:00.

## Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- ❖ Υποδοχή των προνηπίων/νηπίων στο νηπιαγωγείο : 8:15 – 8:30.
- ❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση προνηπίων/νηπίων: 13:00.

## Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ❖ Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ❖ Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

**Πρώρη** αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα **δεν** προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των παιδιών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες.

Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Ε.Ε και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

## β) Προσέλευση και αποχώρηση προνηπίων/νηπίων

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-2022, παραμένει κοινή και για τα τρία τμήματα, καθώς αυτά λειτουργούν σε ξεχωριστές μεταξύ τους αίθουσες, χωρίς κοινό χώρο υποδοχής και επομένως δεν τίθεται θέμα συγχρωτισμού των γονέων.

Η αποχώρηση των παιδιών από το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα γίνεται από τις 12:55 - 13:00, λόγω των αναγκών της τοπικής κοινωνίας και μετά από παράκληση γονέων για τη διευκόλυνση παραλαβής των παιδιών από το δημοτικό, γεγονός που συμβάλει και στην αποφυγή συγχρωτισμού. Η αποχώρηση από το ολόημερο γίνεται στις 16:00.

Η έγκυρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού. Για τους λόγους αυτούς, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ..

Τα προνήπια/νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, (ασθένεια, αδιαθεσία, ατύχημα), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα συμπληρώσει το σχετικό έντυπο ( υπεύθυνη δήλωση ). Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό

λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και συμπληρώνει το σχετικό έντυπο ( υπεύθυνη δήλωση ) όπου αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο κάθε τάξης, τα παραλαμβάνουν και οι γονείς αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται κατά την προσέλευση κανένας επισκέπτης στο χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια.

Κατά την αποχώρηση, οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα να παραλάβουν από τους εκπαιδευτικούς τα παιδιά τους από την είσοδο κάθε τάξης του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου. Αν εκτάκτως αλλάξει η οικογένεια το συνοδό του παιδιού που θα το παραλάβει και δεν είναι ήδη δηλωμένος, πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ατόμου αυτού.

### **γ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που εφαρμόζει το Νηπιαγωγείο είναι αυτό όπως έχει οριστεί από τις εγκυκλίους του ΥΠΠ/ΑΙΘ και εξειδικεύεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων , της Α/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσ/νίκης.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **α) Φοίτηση**

Η δίχρονη φοίτηση των προνηπίων / νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι πλέον υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις απουσίες καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΠ/ΑΙΘ από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η ελλιπής φοίτηση, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν αποκλειστικά κατά το νόμο οι γονείς.

### **β) Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Λόγω του ιδιαίτερα μεγάλου σε μέγεθος προαυλίου τα τρία τμήματα κάνουν διάλειμμα την ίδια ώρα, όπως προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, το διάλειμμα πραγματοποιείται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Νηπιαγωγείου, η οποία αποτελεί ξεχωριστή αίθουσα και λειτουργεί και ως γυμναστήριο. Οι εκπαιδευτικοί κάνουν χρήση του χώρου σε διαφορετικές ώρες κατόπιν συνεννόησης.

## γ) Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο και πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού, για την κοινωνικοποίηση του, την ολόπλευρη ανάπτυξή του και την προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον. Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν καθημερινά στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους οποίους διαμορφώνουν τα ίδια με τις νηπιαγωγούς της τάξης. Έτσι τα παιδιά μαθαίνουν να είναι υπεύθυνα, να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να συναισθάνονται. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών.

Τη φετινή σχολική χρονιά το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας (2 ώρες την εβδομάδα), καθώς και με την υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (2-3 ώρες την εβδομάδα), με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του 21ου αιώνα (δεξιότητες της ζωής, ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης).

## δ) Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις:

### ❖ Διευθύντριας

Η βασική αρχή που διέπει τη φιλοσοφία του σχολείου μας, είναι η ομόνοια και η σύμπνοια του εκπαιδευτικού προσωπικού. Τα χαρακτηριστικά μας είναι η ισοτιμία, ο σεβασμός, η ελευθερία, η συνεργασία, η αλληλεπίδραση, η αλληλοβοήθεια, η δημιουργία ενός ευχάριστου, χαρούμενου, αποδοτικού, εργασιακού κλίματος, η ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Έτσι η Διευθύντρια φροντίζει ώστε να:

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις διάφορες μορφές επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα οργανωμένης εκπαίδευσης.
- Οργανώνει το διαμοιρασμό ευθυνών και υποχρεώσεων στο εκπαιδευτικό προσωπικό που αφορούν στο διοικητικό έργο για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εξασφαλίζει παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία και μεριμνά για την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Επιβλέπει για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.
- Συνεργάζεται με τους φορείς της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμαριάς για τη συντήρηση και καλή διατήρηση των σχολικών κτιρίων και την εξασφάλιση πόρων για τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου.

#### ❖ Εκπαιδευτικών

- Εκπαιδεύουν τα παιδιά , σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών και εφαρμόζουν μεθόδους διδασκαλίας για την πρόοδο όλων.
- Ενημερώνουν τους γονείς για τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους, συνεργάζονται αρμονικά με συνεχή επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών ώστε με κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τις συναδέλφους, τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την υποστήριξη παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ή για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, με τη συμμετοχή τους σε διάφορες επιμορφώσεις που παρέχονται θεσμικά , με την ενδοσχολική επιμόρφωση ή και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### ❖ Μαθητές/μαθήτριες

- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και δείχνουν σεβασμό σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και γενικά του σχολείου και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις νηπιαγωγούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους για κάποιο πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσέχουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική)
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές ή τις διαφωνίες τους με διάλογο.

#### ❖ Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν να έρχεται το παιδί τους έγκαιρα στο σχολείο και ανελλιπώς και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές για να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν και προσκομίζουν έγγραφα που αφορούν θέματα για τα παιδιά τους, όπως υγείας, ειδικών εκπαιδευτικών ικανοτήτων ή οικογενειακής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών.

#### **- Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο καθορίζονται σε συνεργασία εκπαιδευτικών και παιδιών, έτσι ώστε με την ενεργή συμμετοχή των παιδιών, με τις ιδέες και τις προτάσεις τους, να υπάρχει αποδοχή στην ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, σεβασμός στον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές, την ατομική και τη σχολική περιουσία, συνεργασία και αγάπη που πρέπει να διέπει την παιδαγωγική ζωή. Οι αποκλίσεις των παιδιών από τη δημοκρατική αυτή συμπεριφορά, αντιμετωπίζονται ως λάθη και η ομάδα θέτει τις συνέπειες κατόπιν διαλόγου, βάση των κανόνων, ώστε να γίνει κατανοητή η λανθασμένη ενέργεια. Οι κανόνες είναι αναρτημένοι σε πίνακα με σκίτσα ώστε να οδηγούν και να ανατροφοδοτούν, κάθε τόσο, τα παιδιά. Με τον τρόπο αυτό το σχολείο λειτουργεί ως φορέας αγωγής, ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους, για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς και απόκλισης από τους κανόνες του σχολείου, υπάρχει συνεργασία των γονέων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το σύλλογο διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση, στηριζόμενη στη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Μετά την ενημέρωση των γονέων από το σχολείο για σχετικό θέμα, η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων συντάσσουν ανά τρίμηνο μια περιγραφική αξιολόγηση για τους μαθητές τους. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα συλλέγουν και καταγράφουν πληροφορίες, από την παρατήρηση των παιδιών και στοιχεία για κάθε γνωστικό αντικείμενο μέσα από τους ατομικούς τους φακέλους εργασιών για να ελέγχουν την πρόοδο τους. Με τον τρόπο αυτό, διευκολύνεται η πρώιμη παρέμβαση όπου χρειαστεί και τροφοδοτείται η αξιολόγηση των παιδιών, ώστε να διαφαίνεται από την αρχή μέχρι το τέλος της χρονιάς η διαβάθμιση στην πρόοδο τους.

### **3. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η κοινωνία του Νηπιαγωγείου είναι πολύ κλειστή, περιορισμένη και προστατευμένη σε μεγάλο βαθμό από φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Τα παιδιά βρίσκονται πάντα υπό τον έλεγχο και την επιτήρηση των εκπαιδευτικών, ακόμα και την ώρα του διαλείμματος στον αύλειο χώρο, ώστε να λειτουργούν οι κανόνες συμπεριφοράς και να αποφεύγονται οι πιθανότητες από τέτοιου είδους φαινόμενα.

Τα παιδιά εκπαιδεύονται ώστε να λύνουν τις αντιθέσεις και τις διαφορές τους με διάλογο. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφωνία, ανακαλούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς, όπως έχουν συμφωνηθεί και αν δεν επιλυθεί η διαφωνία απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Με τον τρόπο αυτό, διαμορφώνεται ένα υγιές, ασφαλές, δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον όπου τα παιδιά μαθαίνουν τον αμοιβαίο σεβασμό, αποδέχονται τη διαφορετικότητα με αγάπη και αλληλεγγύη, εξοικειώνονται και αναπτύσσουν σχέσεις με δημιουργικότητα και αποτελεσματικότητα.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες**

Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται εντός και εκτός της σχολικής μονάδας ποικίλες εκδηλώσεις, όπως γιορτές, παρουσιάσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, προσκλήσεις εξειδικευμένων επαγγελματιών για την ολοκλήρωση διαφόρων projects, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.. Φέτος οι εν λόγω εκδηλώσεις-δράσεις θα αποφασιστούν και θα οριστούν ανάλογα με την υπάρχουσα επιδημιολογική κατάσταση. Οι εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν, θα λάβουν χώρα με τη συμμετοχή παιδιών και εκπαιδευτικών.

Τα παιδιά, με γνώμονα πάντα τα ενδιαφέροντα τους και τις δεξιότητες τους, συμμετέχουν σε σχολικά προγράμματα που παρέχουν ερεθίσματα, γνώσεις, δραστηριότητες που εμπλουτίζουν και διευρύνουν τους ορίζοντες τους, ευκαιρίες αλληλεπίδρασης και βιωματικής εμπλοκής, ώστε να αναδείξουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους. Παρόλη την έλλειψη του ελεύθερου αυθορμητισμού, λόγω των μέτρων, τα παιδιά βιώνουν την ομαδοσυνεργατική μάθηση, καθώς μαθαίνουν να ενισχύουν και να ενδυναμώνουν την ομάδα στην οποία ανήκουν.

## **5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου γονέων**

### **α) Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας Γονέων - Σχολείου**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, δημιουργεί ένα ευδόκιμο κλίμα για τη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Το πρώτο πράγμα που επιζητούμε από την πρώτη συνάντησή μας με τους γονείς είναι η εμπιστοσύνη και η συνεργασία που πρέπει να δείξουν προς το σχολείο, γεγονός που διευκολύνει τη θετική στάση του παιδιού τους προς αυτό και την ομαλή προσαρμογή του στο νέο αυτό σχολικό περιβάλλον. Επισημαίνουμε ότι αν όλοι μαζί σαν μια ομάδα τηρούμε τους κανόνες του σχολείου, ακολουθούμε τις αρχές του, εφαρμόζουμε κοινή παιδαγωγική πολιτική, θα επιτευχθεί ο κοινός μας στόχος που δεν είναι άλλος από την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, τόσο την κοινωνική και συναισθηματική όσο και τη γνωστική. Με ευγένεια και καλή διάθεση τονίζουμε πως είμαστε συνοδοιπόροι στη διάπλαση και εξέλιξη των παιδιών τους και βρισκόμαστε καθημερινά δίπλα τους για κάθε τους απορία και ανησυχία.

### **β) Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου – Γονέων**

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση γονέων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, όπου γίνεται ενημέρωση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μία φορά κάθε μήνα, οπότε πραγματοποιούνται ατομικές ενημερώσεις στους γονείς που επιθυμούν να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους, κατόπιν ραντεβού με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και μετά τη λήξη του διδακτικού της ωραρίου.
- Μετά το πέρας κάθε τριμήνου, εκπαιδευτική συνάντηση των γονέων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος για να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση για ο,τιδήποτε παρατηρήσει στη συμπεριφορά των παιδιών που δημιουργεί πρόβλημα, ενημερώνει το γονέα, προτείνει λύσεις και πρακτικές μεθόδους, ώστε από κοινού να



αντιμετωπιστεί ή καθοδηγεί αν χρήζει η περίπτωση την παρέμβαση κάποιου φορέα κι εφόσον συναινέσει και ο ίδιος ο γονέας.

- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές ή καταστάσεις στο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάσουν τη συμπεριφορά των παιδιών και να διαταράξουν την ψυχική τους ηρεμία.
- Επικυρώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους ( τηλέφωνα – email) και ενημερώνουν για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά κυρίως στην αποχώρηση του παιδιού (αλλαγή συνοδού – έκτακτη αποχώρηση).

Οι προγραμματισμένες γενικές συναντήσεις, λόγω των μέτρων θα πραγματοποιηθούν σε εξωτερικό χώρο αν το επιτρέψουν οι καιρικές συνθήκες ή διαδικτυακά με τηλεδιάσκεψη.

### **γ) Συνεργασία με φορείς**

Με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης υπάρχει συνεχής επικοινωνία και συνεργασία για επίλυση εκπαιδευτικών θεμάτων, για τη λειτουργία του σχολείου, για θέματα του εκπαιδευτικού προσωπικού, για την ενημέρωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επιμορφώσεων του συλλόγου διδασκόντων.

Με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Τσαβδάρη Αναστασία πραγματοποιείται άριστη συνεργασία τόσο με την επίλυση και συμβολή της σε περιπτώσεις που δημιουργούνται κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, όσο και με τη συνεχή προσπάθεια της για ενημέρωση και επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Με το Δήμο Καλαμαριάς, εκτός της Σχολικής Επιτροπής που φροντίζει για τους οικονομικούς πόρους του σχολείου μας, το Γραφείο Παιδείας με τον Αντιδήμαρχο κ. Γιαννακό διοργανώνουν πολιτιστικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που μπορούν να συμμετέχουν τα παιδιά και προσφέρουν ψυχολογική υποστήριξη με την ομάδα ψυχολόγων του Δήμου στους γονείς.

## **6. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

### **❖ Φροντίδα των σχολικών χώρων**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η αυστηρή διατήρηση της καθαριότητας του, στην οποία συμβάλλει αποτελεσματικά η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών φροντίζουν οι νηπιαγωγοί, των οποίων η προσοχή επικεντρώνεται, σε μεγάλο βαθμό, στην καλλιέργεια της ευθύνης των παιδιών που αφορά στη διατήρηση της καλής ποιότητας του σχολικού χώρου. Τα παιδιά μαθαίνουν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και το παιδαγωγικό υλικό με προσοχή και κάνοντας σωστή χρήση αυτών,

(ταξινόμηση, συμμάζεμα των παιχνιδιών ,της γραφικής ύλης κ.ά ), να συμπεριφέρονται με φροντίδα στη σχολική περιουσία, στους χώρους μέσα και έξω στην αυλή.

Με τη σωστή οργάνωση και διαχείριση της σχολικής περιουσίας, δημιουργείται ένα ποιοτικό σχολικό περιβάλλον που ενδυναμώνει όχι μόνο τις εκπαιδευτικές δυνατότητες των παιδιών, αλλά συμβάλλει στο να αποκτήσουν καλές συνήθειες για τη διαμόρφωση του χαρακτήρα τους.

#### ❖ **Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές έχουν αυξηθεί τα τελευταία χρόνια και έχουν φέρει πολλές αλλαγές στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης της ευάλωτης ομάδας των παιδιών, συντάσσουν ένα σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Έτσι λοιπόν δημιουργείται η ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων αφορά στον προσδιορισμό της κρίσης, την αντιμετώπιση της μετακίνησης παιδιών σε ασφαλή χώρο, την ενημέρωση υπηρεσιών και φορέων, των γονέων των παιδιών και τέλος την αξιολόγηση της.

Για την προστασία από σεισμό, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ώστε τα παιδιά να γνωρίζουν τους βασικούς κανόνες και πως ενεργούμε όταν εκδηλώνονται τέτοια φαινόμενα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων οφείλουν όλοι, Διεύθυνση, νηπιαγωγοί, γονείς, μαθητές, να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### ❖ **Σχέδιο περίθαλψης ασθένειας και πρώτες βοήθειες**

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει αίθουσα σε ξεχωριστό χώρο, η οποία δεν επικοινωνεί με τις αίθουσες των τμημάτων και δύναται να λειτουργήσει ως χώρος φροντίδας υγείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών ασθένειας των μαθητών και για την παροχή πρώτων βοηθειών, όποτε παραστεί ανάγκη.

Στον χώρο αυτό παραμένει το παιδί μέχρι να ειδοποιηθεί ο γονέας και να το παραλάβει. Φάρμακα ή φαρμακευτική αγωγή που τυγχάνει κάποιες φορές να ακολουθούν τα παιδιά, δεν αναλαμβάνει να χορηγήσει το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για το ιατρικό ιστορικό του κάθε μαθητή (πχ αλλεργίες) και για οποιαδήποτε ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται ο μαθητής όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

Τέλος, η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, WC, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κλπ.)> ΣΕ περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID – 19 , στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.

Οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται έντυπα ή ηλεκτρονικά για τον κανονισμό του νηπιαγωγείου.

Καλαμαριά, 14/9/2022

Η Προϊσταμένη του 15<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Μαρία Τεκελίδου



Εγκρίνεται	Εγκρίνεται
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (εχει την παιδαγωγική ευθύνη στο σχολείο)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Anastasia Tsavdari 19.09.2022 18:26	
..... Ημρομηνία .....	..... Ημρομηνία .....