



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
15^ο 2/ΘΕΣΙΟ .ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΡΑΞΗ: 6 αριθμός πράξης

Σήμερα, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ, 20/09/21 και ώρα 13:15 μ.μ. συνήλθαν στο Γραφείο του 15ου .2./θεσίου Νηπιαγωγείου ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Σε συνεδρίαση, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

Στη συνεδρίαση προσήλθαν και παρέστησαν νόμιμα τα παρακάτω μέλη του συλλόγου διδασκόντων:

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ/ΤΡΙΑ ¹ ΕΣΠΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ/Η ²	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΔΑΒΕΡΟΥ(Προϊσταμένη)		X	ΠΕ60
2.	ΑΝΤΩΝΙΑ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ		X	ΠΕ60
3.	ΜΑΡΙΑ ΚΕΧΑΓΙΑ		X	ΠΕ60
4.	ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		X	ΠΕ60
5.				
6.				
7.				
8.				

Με την έναρξη του Συλλόγου Διδασκόντων και αφού διαπιστώθηκε η εκ του νόμου απαιτούμενη απαρτία με την παρουσία των προβλεπόμενων μελών του Συλλόγου Διδασκόντων η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου **εισηγείται** τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

Θέμα 1^ο: Αναθέσεις Τμημάτων, Ώρες διδασκαλίας, Εφημερίες και σύνταξη Εβδομαδιαίων Ωρολογίων Προγραμμάτων Νηπιαγωγείου (Γενικής, Παράλληλης, κ.λπ).

Θέμα 2^ο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Θέμα 3^ο: Διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας έχοντας υπόψη τα σχετικά ακόλουθα:

- 1) ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α'142), Σύνταξη Ωρολογίων Προγραμμάτων των Νηπιαγωγείων με βάση το κεφ. Β, του άρθρου 11, του Α και το άρθρο 11 κεφ. Β
- 2) Εγκύκλιο «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος», Μαρούσι, 10-5-2021 Αρ. Πρωτ.: Φ.7/51308/Δ1
- 3) ΦΕΚ, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 3311, 26 Ιουλίου 2021, «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου»
- 4) ΦΕΚ, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ, Αρ. Φύλλου 3791, 13 Αυγούστου 2021, «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- 5) Εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022» Μαρούσι, 09-09-2021 Αρ. Πρωτ.: Φ7/111145/Δ1

Εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων

1. Την κατανομή σε υποχρεωτικό/-ά τμήμα/-τα (8:15-13:00) και προαιρετικό/-ά ολοήμερο/-α (13:00- 16:00)

¹Σημειώνεται Ναι στην στήλη που αντιστοιχεί στον /στην αναπληρωτή/τρια ΕΣΠΑ.

²Σημειώνεται Ναι στην στήλη που αντιστοιχεί στον /στην μόνιμο εκπ/κό.

2. Την ανάθεση των Υποχρεωτικών και Ολοήμερων Προαιρετικών Τμημάτων
3. Τη λειτουργία Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής σύμφωνα με τις ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων
4. Την ανάθεση της 5^{ης} διδακτικής ώρας, και του έργου (διοικητικό, βοηθητικό, κλπ).
5. Την ανάθεση εφημεριών κατά τα διαλείμματα.
6. Τη σύνταξη των ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και των ΩΠ ειδικοτήτων.
7. Την υποχρεωτική ένταξη των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου
8. Την ένταξη της διδασκαλίας των Αγγλικών στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου.

Απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει :

Την εισήγηση του/της Προϊσταμένου/-ης της Σχολικής Μονάδας.

- Την ανάθεση 1ου Τμήματος Πρωινής Λειτουργίας στην ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΔΑΒΕΡΟΥ με εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο 25 ωρών.
- Την ανάθεση εφημερίας των διαλειμμάτων στην ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΔΑΒΕΡΟΥ
- Την ανάθεση του 2^{ου} Τμήματος Πρωινής Λειτουργίας στον/στην ΑΝΤΩΝΙΑ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ με εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο 25 ωρών.
- Την ανάθεση εφημερίας των διαλειμμάτων ΑΝΤΩΝΙΑ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ
- Την ανάθεση του Προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος 1 στην ΜΑΡΙΑ ΚΕΧΑΓΙΑ ,με εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο 25 ωρών.
- Την ανάθεση εφημερίας των διαλειμμάτων στην ΜΑΡΙΑ ΚΕΧΑΓΙΑ
- Την ανάθεση της 5ης διδακτικής ώρας της Προϊσταμένης/-νου του 1^{ου} τμήματος στην ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΔΑΒΕΡΟΥ με εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο 25 ωρών.

-Τη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αποστολή τους στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

-Τη σύνταξη των Εβδομαδιαίων Ωρολογίων Προγραμμάτων Λοιπών Αναπληρωτών ΕΣΠΑ που έχουν τοποθετηθεί και ανέλαβαν υπηρεσία στο Νηπιαγωγείο σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα υπογεγραμμένα από τον/την Προϊστάμενο/-η του Νηπιαγωγείου και αποστολή τους στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Συγκεκριμένα των αναπληρωτών/τριων ΕΣΠΑ των ακόλουθων ειδικοτήτων:

Ειδικότητα:	Ονοματεπώνυμο:
Κοινωνικός/-ή Λειτουργός	
Ψυχολόγος	
Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	
Νοσηλεύτης/-τρια	
Αγγλικής	ΔΑΦΝΗ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

-Τον Προγραμματισμό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων³ (3 διδακτικές/2 με 3 φορές την εβδομάδα)ορίζονται ως εξής:					
Τμήμα /πρωινό	Νηπιαγωγός	1 ^η Ημέρα	2 ^η Ημέρα	3 ^η Ημέρα	Διδακτική ώρα /διάρκεια
Τμήμα 1:	ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΔΑΒΕΡΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	9:15-10:00
Τμήμα 2:	ΑΝΤΩΝΙΑ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	9:15-10:00
Τμήμα 3:					
Τμήμα 4:					

-Τον Προγραμματισμό της διδασκαλίας της αγγλικής στα τμήματα.

Διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα ορίζονται στις Οργανωμένες δραστηριότητες και διερεύνησης με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ως εξής: Ημέρες (2 φορές την εβδομάδα)					
Τμήμα /πρωινό	Νηπιαγωγός	Αναπλ. Αγγλικής	1 ^η Ημέρα	2 ^η Ημέρα	Διδακτική Ώρα/διάρκεια
Τμήμα 1:	ΔΑΒΕΡΟΥ ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ ΠΕ60	ΔΑΦΝΗ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥΠΕ06	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΕΤΑΡΤΗ	10:45-11:30
Τμήμα 2:	ΑΝΤΩΝΙΑ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΑΦΝΗ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥΠΕ06	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΕΤΑΡΤΗ	12:10-12:45
Τμήμα 3:					
Τμήμα 4:					

Το πρακτικό αυτό αφού γράφτηκε, διαβάστηκε μεгалόφωνα και υπογράφεται.

Αντίγραφο του (1) θα κοινοποιηθεί στο Διευθυντή Π/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας και στον Προϊσταμένο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Οι Νηπιαγωγοί

Το ΕΕΠ & ΕΒΠ του Νηπιαγωγείου

**Η Προϊσταμένη
του Νηπιαγωγείου**

³Θα συνταχθεί επόμενο πρακτικό που θα αναφέρεται στα σχέδια δράσης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του Νηπιαγωγείου.