

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου

Σχολικό έτος 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 15ο Νηπιαγωγείο Ηρακλείου		Διεύθυνση Α' / Θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9170189

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ρόδων 10 Τ.Κ.71306	
Τηλέφωνο	2810241270		
e-mail:	mail@15nip- irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/15nipirakl/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Βασιλική Θεοδώρου ΠΕ60	
Ονοματεπώνυμο Προέδρου Συλλόγου Γονέων		Δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	
Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Δήμου Ηρακλείου Πρόεδρος 1ης Κοινότητας		Αγγελιδάκη Θεοδοσία	

Περιεχόμενα

Ταυτότητα σχολείου.....	2
Περιεχόμενα.....	3
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	<i>4</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>4</i>
1 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολικό πρόγραμμα	7
V. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	7
VI Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών εντός σχολικού ωραρίου.....	8
VII. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	8
VIII Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
IX Σχολικό Συμβούλιο.....	8
2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
A Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, προϊσταμένης, γονέων/κηδεμόνων.....	8
B. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	12
4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	13
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
7 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	14
8 Ψηφιακά Εργαλεία.....	16
9 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17
Πηγές.....	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά. Στη διαδικασία σύνταξης συμμετέχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Κανονισμός είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 37 του Ν. 4692/2020, άρθρο 107 Ν. 4823/2021 και ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης πριν από την έγκρισή του, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/την Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο βρίσκεται στη Ρόδων 10 , κοντά στο κέντρο του Ηρακλείου και στεγάζεται σε δύο ενοικιαζόμενες αίθουσες, 34,3 και 33 τ.μ. αντίστοιχα. Στόχος μας είναι να μη μένει εκτός, κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια που ανήκει στα όρια της περιφέρειας του νηπιαγωγείου, τουλάχιστον με την έναρξη του σχολικού έτους. Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 2 πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και 2 προαιρετικά ολοήμερα. Από το σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργεί και τμήμα ένταξης.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό εργάζεται κάθε χρόνο για την αισθητική εμφάνιση του χώρου, ο οποίος είναι γεμάτος από ερεθίσματα και εικόνες προκειμένου να ενισχύσει τη δημιουργικότητα, την αυτενέργεια, την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών/μαθητριών του. Αξίες όπως η συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας, ο σεβασμός του άλλου αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των ελεύθερων και οργανωμένων δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικού Κανονισμός του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου περιλαμβάνει τους

ακόλουθους άξονες:

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την/τον Προϊσταμένη/-νο που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν οι απουσίες του/της μαθητή/μαθήτριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της/του Σύμβουλου Εκπαίδευσης.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- ο Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00. Μαθητές/μαθήτριες που δεν προσέλθουν στην Πρωινή Υποδοχή εγκαίρως, προσέρχονται την ώρα προσέλευσης του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος, δηλαδή στις 8.15.

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
Προσέλευση μετά τις 8.30 προβλέπεται μόνο με την προσκόμιση βεβαίωσης από γιατρό ή από δημόσιο φορέα (ΚΕΔΑΣΥ).
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Εξαιρέσεις αποτελούν περιπτώσεις θεμάτων υγείας των παιδιών ή άλλων έκτακτων οικογενειακών ζητημάτων που εκτιμά το εκπαιδευτικό προσωπικό ότι δικαιολογούν την πρώρη

αποχώρηση της/του μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ενημερώνονται η Α/θμία και η/ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

Οι γονείς επίσης ενημερώνονται ότι προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η/ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Οι μαθητές/μαθήτριες συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη/στον Νηπιαγωγό του τμήματος. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα (γονέας, κηδεμόνας).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Η ενημέρωση γονέων για απουσίες πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας «e-Parents».

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει ενυπόγραφα το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει ενυπόγραφα σχετικό έντυπο ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί

κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν στις τάξεις τους καθώς στο νηπιαγωγείο δεν υπάρχουν βοηθητικοί χώροι ή υπόστεγο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Στην αρχή σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου συνεδριάζει και υπογράφει πρακτικό για τις εφημερίες την ώρα του διαλείμματος όπως ορίζει το θεσμικό πλαίσιο.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους/ίδιες και τις/τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008) υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

VI Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/μαθητριών (παιδικός, ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

VII. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις/στους μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

VIII Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις ισχύουσες εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη του/της Προϊσταμένης/ου του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον δοθεί σχετική οδηγία από το Υπουργείο, δύναται να εφαρμοστεί εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

IX Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021, το Σχολικό Συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται από:

Την/τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη

Δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου

Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας

Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων

Το Σχολικό Συμβούλιο συμβάλλει ενεργά στη βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου, προτείνοντας δράσεις, τρόπους αντιμετώπισης προβλημάτων και συνεργασίες με φορείς της τοπικής κοινωνίας. Ενισχύει τη συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς, γονείς και Δήμο, φροντίζοντας για θέματα οργάνωσης, υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

A Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης/-νου, γονέων/κηδεμόνων

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου είναι η προσωπική ενδυνάμωση του κάθε μαθητή/μαθήτριας προκειμένου να αποκτήσει αυτονομία, αυτοπεποίθηση, σεβασμό και αποδοχή του άλλου.

Μαθητές/μαθήτριες, γονείς και εκπαιδευτικοί ωστόσο συνεργάζονται για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι όλοι οι παραπάνω έχουν υποχρεώσεις και δικαιώματα. Αναλυτικά:

Ο/Η Προϊσταμένη/-νος:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη/-νος, σε συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη/-νος, μαζί με τις/τους εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - Είναι υπεύθυνη/-νος για την επίβλεψη του βοηθητικού προσωπικού που έχει αναλάβει την καθαριότητα του νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Νηπιαγωγείου και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση).
- Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις).
- Συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των ενδεχόμενων δυσκολιών, που μπορεί να παρουσιάζει κάθε παιδί στην συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τις/ τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
-Να εφαρμόζουν καινοτόμες πρακτικές στο Νηπιαγωγείο, όπως portfolio και project.
- Συνεργάζονται με τον/την Προϊσταμένη/-νο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ο/ Η Εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης

- Αξιολογεί τους μαθητές για τη διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών με βάση τις προτάσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί στο σύλλογο διδασκόντων από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων
- Σύμφωνα με νέο ΦΕΚ 1088/2019 “Συντάσσει σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, καθώς και τους /τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του/της μαθητή/τριας το οποίο υποβάλλεται στον/στην Προϊστάμενο/νη, Διευθυντή/τρια του σχολείου και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας”. Συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ώστε να υπάρξει σύνδεση μεταξύ του κοινού και του εξειδικευμένου προγράμματος ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του (π.χ. συνδιδασκαλία). Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη στο σχολικό περιβάλλον.
- Ενισχύει τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών/τριών του Τ.Ε. στο κοινό σχολικό περιβάλλον, με τη συμμετοχή τους σε ομάδες εργασίας, παιχνιδιών και άλλων δραστηριοτήτων της σχολικής ζωής.
- Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του κάθε μαθητή/τριας, ο οποίος φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της/του Προϊσταμένης/ου του Νηπιαγωγείου.
- Πληροφορεί και συμβουλεύει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ειδικής αγωγής και συνεργάζεται με τους συμβούλους εκπαίδευσης της περιφέρειας τους και με το προσωπικό του οικείου ΚΕΔΑΣΥ.
- Συντάσσει και υποβάλλει για θεώρηση την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τις/τους απασχολεί και τις/τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την

υλική περιουσία του σχολείου.

- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Εξαιτίας του γεγονότος ότι οι μαθητές/μαθήτριες του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε μικρές ηλικίες δεν παρατηρούνται συχνά φαινόμενα βίας σε οποιαδήποτε μορφή. Σε περιπτώσεις όμως που οι μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/-α έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/-νη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην/στον Προϊσταμένη/-νο του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών
 - ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται και να αποχωρεί έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.
- οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να αυτοεξυπηρετούνται πλήρως (WC, διαδικασία γευμάτων).
- Ενημερώνουν την/τον νηπιαγωγό για τυχόν αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας του παιδιού. Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι ν' αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού περάσει 24 ώρες απύρετο. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών/μαθητριών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα ασθένειας.
- Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν βεβαιώσεις μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης gov.gr.

Β. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/υπεύθυνη της τάξης, την/τον Προϊσταμένη/-νο της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη/τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Βασικός μας στόχος είναι η ανάπτυξη ενός θετικού σχολικού κλίματος ανάμεσα στους/στις μαθητές/μαθήτριες, το οποίο χαρακτηρίζεται από σεβασμό, ισότητα, συνεργασία, ομαδικότητα, αποδοχή του διαφορετικού. Θεωρούμε ότι αυτό το υγιές σχολικό κλίμα λειτουργεί σε πρώτο επίπεδο ως παράγοντας πρόληψης οποιασδήποτε μορφής βίας λεκτικής ή σωματικής. Επιπλέον, ένα υγιές σχολικό περιβάλλον μπορεί να συμβάλει σημαντικά στην αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.(βλ. περισσότερα στη συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών). Άλλωστε, σε όλη τη σχολική χρονιά δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις θετικές συμπεριφορές των μαθητών/μαθητριών, ενισχύεται η συνεργατικότητα, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλεγγύη, η ενσυναίσθηση.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών/μαθητριών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών.

Ωστόσο, σε περίπτωση εκδήλωσης βίας και σχολικού εκφοβισμού, ο διάλογος κατέχει πρωταρχική θέση προκειμένου να συνετιστεί ο μαθητής/η μαθήτρια που άσκησε βία από τη μία και από την άλλη να νιώσει ασφάλεια και εμπιστοσύνη ο μαθητής/η μαθήτρια που ήταν αποδέκτης μίας βίαιης συμπεριφοράς. Αρωγός σε αυτή μας την προσπάθεια είναι πάντα η άρτια συνεργασία και επικοινωνία με όλους τους γονείς των μαθητών/μαθητριών μας, αλλά και όποιος άλλος φορέας μπορεί να βοηθήσει στην αποτροπή και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή/μαθήτρια προβληματίζει έντονα τον/την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την/τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΔΑΣΥ, από τη/τον Σύμβουλο Ειδικής Εκπαίδευσης και τη/τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του/της μαθητή/μαθήτριας. Τέλος, η πλατφόρμα "Stop

4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο μας με κάθε ευκαιρία οργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με παγκόσμιες ημέρες, εθνικούς και θρησκευτικούς εορτασμούς, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, προγράμματα Αγωγής υγείας, περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα, καθώς και καινοτόμες δράσεις και project. Στις παραπάνω δράσεις μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά ανεξάρτητα από τον τόπο καταγωγής ή το θρήσκευμα τους. Για το σχολικό έτος 2025-2026 το κάθε τμήμα του νηπιαγωγείου πρόκειται να αναλάβει την πραγματοποίηση προγραμμάτων.

Όλες οι δραστηριότητες σχεδιάζονται με βάση την ηλικία, τις εμπειρίες, τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών. Οι εκδηλώσεις έχουν στόχο τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, την προαγωγή της συνεργασίας και την ανάδειξη των ταλέντων τους.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές/μαθήτριες μαζί με την οικογένειά τους στον κόσμο των βιβλίων αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Ημέρα δανεισμού ορίζεται η Παρασκευή. Τα παιδιά θα δανείζονται βιβλία μόνο την Παρασκευή και θα μπορούν να τα κρατούν μέχρι και μια βδομάδα. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις/τους νηπιαγωγούς.

5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημαντικός παράγοντας για τη σωστή λειτουργία του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την /τον Προϊστάμενη/-νο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Για αυτό το λόγο ενισχύεται η συμμετοχή όλων στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του 15ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου.

Η εμπιστοσύνη στο σχολείο, καθώς και η υγιής γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του παιδιού ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται τη συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών.

Γονείς και εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν άρτια συνεργασία προς όφελος των παιδιών. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται

παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην/στον Προϊσταμένη/-νο του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες αισθάνονται ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς κι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

Τέλος, ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης/-νου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Άλλωστε, ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές/μαθήτριες μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

Σε περίπτωση φθοράς υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού της σχολικής μονάδας η οποία αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Η διαδικασία αντιμετώπισης φθορών που προκαλούνται από μαθητές/μαθήτριες περιγράφεται αναλυτικά στο Φ.Ε.Κ. 5387/26-9-2024.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι (αίθουσες και αυλή) καθαροί και συντηρημένοι, καθώς και το υλικό κινητής και ακίνητης περιουσίας του νηπιαγωγείου διαμορφώνοντας τον κατάλληλο περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η/ο υπεύνη/υπεύθυνος καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

7 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών μαθητών/μαθητριών, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών των κρίσεων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο 15ο Νηπιαγωγείο Ηρακλείου δημιουργείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, στην οποία συμμετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την/τον Προϊσταμένη/-νο με στόχο να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

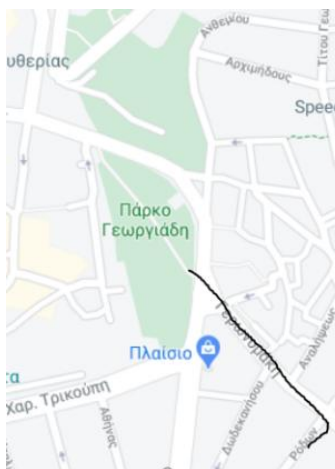
Η/Ο Προϊσταμένη/-νος του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας, ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Χώρος συγκέντρωσης

8 Ψηφιακά εργαλεία

Οι γονείς/κηδεμόνες δύναται να εκδίδουν ψηφιακά τη βεβαίωση φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>). Ενημέρωση για απουσίες παρέχεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-Parents (<https://eschools.minedu.gov.gr>).

9 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ηράκλειο , 6 Νοεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη

Βασιλική Θεοδώρου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Πηγές

Η συγγραφή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών μονάδων στηρίχτηκε στον ενδεικτικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Ε.Π. , στο ΦΕΚ-B-491_21_YA-13423_ΓΔ4_4_2_21_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-7, στο Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», στο ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», στον Προγραμματισμό εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026 και Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002](#) – [Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002-ΦΕΚ 449/2007](#), [ΦΕΚ 1088/Β/2-4-2019](#)).