


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

15^οΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ευβοίας
9120329	Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
15 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ			
Τηλέφωνο	2221084154 2221350501	Δ/νση	ΚΡΗΤΗΣ 25,ΛΙΑΝΗ ΑΜΜΟΣ ,ΧΑΛΚΙΔΑ
e-mail:	mail@15nip-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/15nipchalk/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΜΑΛΛΙΩΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	5
Το όραμα του σχολείου μας	6
ΑΡΘΡΟ	
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση κανονισμού.....	7
ΑΡΘΡΟ 1.	
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	9
Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	9
Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο.....	9
Παραμονή στο Νηπιαγωγείο	11
Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο	12
Πρόγευμα.....	14
Επιτήρηση διαλείμματος.....	14
Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών/τριών.....	15
Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου- ολοήμερο τμήμα.....	16
Φοίτηση μαθητών/τριών- Ελλιπής φοίτηση.....	16
Υγεία Ασθενείς.....	18
ΑΡΘΡΟ 2.	
Παιδαγωγικός έλεγχος/ Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	19
Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος.....	22
ΑΡΘΡΟ 3.	
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	23
Νέο ψηφιακό εργαλείο.....	25
ΑΡΘΡΟ 4.	
Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες.....	26
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	26
ΑΡΘΡΟ 5.	
Συνεργασία σχολείου –οικογένειας-Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων.....	27
Προγραμματισμένες τακτικές παιδαγωγικών συναντήσεων –συνεργασίες.....	28
Υποχρεώσεις γονέων.....	29
Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	31
Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	31
Ψηφιακή ενημέρωση γονέων.....	31
Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης	31
Σύλλογος Γονέων.....	32
Σχολικό Συμβούλιο.....	32

ΑΡΘΡΟ 6.

Ποιότητα σχολικού χώρου.....	32
Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου.....	33
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	35
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	37
Σχολικός ιστότοπος.....	37

ΑΡΘΡΟ 7.

Ανατροφοδοτήσεις –Προτάσεις βελτίωσης.....	37
Νομοθετήματα.....	38

Εισαγωγή

Η Προσχολική εκπαίδευση

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην **πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης**. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα **δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση** των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο **θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο**. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον **αντισταθμιστικό ρόλο** του σχολείου.

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η **φυσιογνωμία του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας. Καθοδηγείται από την ανάγκη για τον αναπροσανατολισμό της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους αναδυόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις της κοινωνίας του μέλλοντος.(Π.Σ 2021σελ.4) [ΦΕΚ](#) Β687/10-2-2023.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου, οι οποίοι λειτουργούν, ταυτόχρονα, ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν:

Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο

Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης

Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης

Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία. Η ηγεσία του νηπιαγωγείου διαμορφώνει το πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινών στόχων και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στηρίζοντας τις ενέργειές της σε έναν βαθύτερο ηθικό σκοπό. Η ευθύνη που αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί για να διασφαλίσουν τη μάθηση των παιδιών και την ευημερία της σχολικής κοινότητας διαπερνά την οργανωσιακή κουλτούρα του νηπιαγωγείου.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Τη φετινή χρονιά φοιτούν σε αυτό μαθητές/τριες σε 2 Πρωινά Τμήματα. Το πρώτο κλασσικό τμήμα έχει 16 παιδιά ,νήπια και προνήπια και το δεύτερο κλασσικό τμήμα έχει 16 παιδιά , νήπια και προνήπια .Το ολόημερο τμήμα έχει 10 παιδιά .

Είναι ένα «ανοιχτό» σχολείο που συνεργάζεται με φορείς και σχολεία και επικοινωνεί τις δράσεις του στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

Ονόματα εκπαιδευτικών που υπηρετούν την σχολική χρονιά 2024-25,ΠΕ60,υπεύθυνη τμημάτων ,ΠΕ 06-αγγλικών,σχολική νοσηλεύτρια ΠΕ25

- 1) Μαλλιώρα Ευαγγελία, προϊσταμένη, μόνιμη νηπιαγωγός ΠΕ60
- 2) Κασίμη Ευγενία , μόνιμη νηπιαγωγός ΠΕ60,υπεύθυνη τμήματος 1
- 3) Ασκητή Βαΐτσα , αποσπασμένη μόνιμη νηπιαγωγός ΠΕ60, υπεύθυνη τμήματος 2
- 4) Πολίτη Σοφία ,αναπληρώτρια σχολική νοσηλεύτρια ΠΕ25
- 5) Δομέτιου Καλλιόπη , αναπληρώτρια εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06

«Καθήκοντα και υποχρεώσεις του κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών» ως εξής:

Ο Σχολικός Νοσηλευτής υποστηρίζει μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που φοιτούν σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. Ο Σχολικός Νοσηλευτής τοποθετείται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα και υποστηρίζει το σύνολο των μαθητών για τους οποίους έχει εκδοθεί η ως άνω απόφαση έγκρισης και φοιτούν σε αυτήν. Η άσκηση των καθηκόντων του δύναται να επεκτείνεται και σε μαθητές με έγκριση υποστήριξης συστεγαζόμενων σχολείων με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

2. Η περ. α της παρ. 18 του άρθρου 1 συμπληρώνεται ως εξής:

α) παρέχει πρώτες βοήθειες σε όλους τους μαθητές της σχολικής μονάδας, **λαμβάνοντας υπόψη και το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση (1296 Β')

Όραμα:

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν. Με δεδομένο ότι η διαμόρφωση του ενεργού πολίτη δε συνιστά μία απλή ατομική διαδικασία, αλλά συντελείται μέσω της κοινωνικής αλληλεπίδρασης, ο **κοινωνικός γραμματισμός** παρέχει τα εργαλεία για την επεξεργασία της κοινωνικής πραγματικότητας και την καλλιέργεια γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ενεργό συμμετοχή και την αμοιβαία κατανόηση, ώστε να καταστούν τα παιδιά **πολιτισμικά εγγράμματοι** και συνειδητοποιημένοι πολίτες, στο πλαίσιο πάντα της αναπτυξιακής τους ωριμότητας.

ΑΡΘΡΟ Ι. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ5387/26-09-2024

Άρθρο

Ι. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και

αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ανασυντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου διδασκόντων και του Διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (ή εκπρόσωπο των γονέων) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου

Προσυπογράφεται στο βιβλίο πράξεων του σχολικού συμβουλίου με βάση την υπ. Αρ. 5 πράξη.

- Ο Εσωτερικός κανονισμός Επικαιροποιήθηκε με βάση :
- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « **Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και νέου , αναβαθμισμένου Προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου – λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024**».
- Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση [ΦΕΚ](#) Β687/10-2-2023.

Κοινοποιείται στη ΔΠΕ Εύβοιας .Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών

που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΔΠΕ Εύβοιας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού-Κανονισμού Λειτουργίας

ΑΡΘΡΟ 1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96).

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Σε περίπτωση που χρειάζονται ιδιαίτεροι χειρισμοί για την προσαρμογή κάποιων παιδιών, υπάρχει συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον καθώς και εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος προσαρμογής που αποφασίζεται σε παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών και σε συνεργασία, με ΣΕΠΕ60 Κ'ΣΕ ΕΑΕ,ΚΕΔΑΣΥ, ενημερώνεται η ΔΠΕ Εύβοιας. Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Σχολικές Γιορτές) για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020

ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ. 131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: "Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21" (Β' 3882

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές ή λόγω καιρικών συνθηκών.

- ✓ Έχουν δημιουργηθεί ισάριθμα από μαθητές/τριες διαδικτυακά τμήματα.
- ✓ Η Προϊσταμένη ενημερώνει γονείς και μαθητές ότι για τις ημέρες που θα παραμείνει κλειστή η Σχολική Μονάδα θα γίνεται κανονικά και υποχρεωτικά τηλεεκπαίδευση. Ταυτόχρονα θα αποσταλεί(με mail μέσω του myschool), άμεσα το πρόγραμμα που θα ακολουθεί κάθε τάξη/τμήμα καθώς και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις – συνδέσμους webex όλων των εκπαιδευτικών.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), όπως

αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης (Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ).

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Ωρα προσέλευσης μαθητών 8:15 π.μ. – 8:30 π.μ. Η έγκυρη και έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι ένας από τους σημαντικούς παράγοντες που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της καθημερινής σχολικής ζωής στο Νηπιαγωγείο.

- 1) Υπουργική Απόφαση 95030/ΓΔΑ/2017-ΦΕΚ2073/Β/15-6-2017 <<Αρμοδιότητα μεταφοράς μαθητών>>**
- 2) Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018-ΦΕΚ 4217/Β/26-9-2018 <<Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες>>.**

Μεταφερόμενοι μαθητές/τριες, ποιες κοινότητες(πως μεταφέρονται, ποιος τους συνοδεύει ,πως παραλαμβάνονται πως αποχωρούν

Οι μεταφερόμενοι μαθητές/ριες με ταξί, ακολουθούν τις οδηγίες του οδηγού ο οποίος τους/τις παραδίδει στην Προϊσταμένη . Στην αποχώρηση η Νηπιαγωγός παραδίδει τους/τις μαθητές/ μαθήτριες στον οδηγό ταξί.

- Οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες παραδίδονται και παραλαμβάνονται με ευθύνη της συνοδού

- Οι γονείς παραδίδουν στην Υπεύθυνη Νηπιαγωγό του τμήματος τα παιδιά τους.
- Η υπεύθυνη Τμήματος Νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Δεν εισέρχονται στο Διδακτήριο και στις αίθουσες για τακτοποίηση πραγμάτων των παιδιών τους γιατί αυτό προβλέπεται από την δεοντολογία της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο κυρίως γιατί με τον τρόπο αυτό καλλιεργούνται δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης που προάγουν την ικανότητα της αυτονομίας και αυτομέριμνας. Οι παραινέσεις των εκπαιδευτικών αφορούν την προσωπική ενασχόληση του μαθητή με την τακτοποίηση των ατομικών ειδών και την υπευθυνότητα που αναπτύσσει κατά τη διάρκεια της παραμονής στο χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση που χρειάζονται ιδιαίτεροι χειρισμοί για την προσαρμογή κάποιων παιδιών ,υπάρχει συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον καθώς και εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος προσαρμογής αποφασίζεται σε παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών και εφόσον θεωρείται απαραίτητο σε συνεργασία ,με ΣΕΠΕ60&ΣΕ ΕΑΕ,ΚΕΔΑΣΥ ,ενημερώνεται η ΔΠΕ Εύβοιας.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του διδακτηρίου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών .
- Η ασφαλής προσέλευση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (οποσδήποτε μόνο ενήλικες) που συνοδεύουν τους μαθητές.
- Στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των Νηπιαγωγών που επιβλέπουν την προσέλευση των μαθητών.
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Επίσης εξετάζονται κατά περίπτωση και σε συνεργασία με τους γονείς θέματα που τυχόν ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών. Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις **8.15**

- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων .**Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

3.2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αναίτια είσοδο και έξοδο από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου του Νηπιαγωγείου κλείνουν, κλειδώνουν και παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της κάθε Υπεύθυνης Τμήματος Νηπιαγωγού που έχει την εποπτεία τόσο της τάξης της , όσο και των μαθητών της .
- Οι γονείς / κηδεμόνες κατά την παραμονή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοιχτά και για κάθε ενδεχόμενο και να έχουν ορίσει στενό τους πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύει σε περίπτωση κωλύματός τους .

3.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Ώρα αναχώρησης μαθητών του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου λειτουργίας **13:00**
Και για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα **16.00**
- Η έγκυρη αποχώρηση , βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου .
- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, τόσο του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου λειτουργίας, όσο και από το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ,γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) .
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει

τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός στην αποχώρηση παραδίδει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της στους γονείς – συνοδούς των μαθητών .
- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη την γονέων / κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (σε κάθε περίπτωση ενηλίκων) που συνοδεύουν τους μαθητές .
- Στη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και προτείνεται να συνεργάζονται για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια.
- Οι γονείς –κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου των παιδιών τους
- Γονείς που *αργοπορούν* να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση (περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης του γονέα) οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους, ενημερώνουν την Προϊσταμένη και συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.
- Ο συνοδός των μεταφερόμενων με μισθωμένο μέσο μαθητών τους παραλαμβάνει στην είσοδο του κτιρίου. Σε έκτακτη ανάγκη για πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Όπως κάθε έκτακτο συμβάν, η αποχώρηση καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Σύμφωνα με τον Αριθμό Γνωμοδότησης 34/2018 από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Τμήμα Γ', Συνεδρίαση της 27^{ης} Φεβρουαρίου 2018: «...9. Ο ανήλικος δεν μπορεί εγκύρως να αναλαμβάνει υποχρεώσεις, οι οποίες προσιδιάζουν μόνο σε

ανηλίκους, καθώς δεν μπορεί να νοηθεί σε πρόσωπο, το οποίο δεν έχει κατά νόμο τη δυνατότητα διαχείρισεως των ιδίων υποθέσεων, να αναλάβει την άσκηση τέτοιων πράξεων...μια τέτοια ενέργεια, πρωτίστως εξέρχεται των ορίων της δικαιοπρακτικής ικανότητας του ανηλίκου και περαιτέρω εγκυμονεί κινδύνους για το νήπιο...»

3.4 ΠΡΟΓΕΥΜΑ

- Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας.
- Κάθε μαθητής προτείνεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα.

Προτείνεται, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, και το παγουρίνο / μπουκάλι του και να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες κ.α, όπως επίσης και τροφές που είναι επικίνδυνες για πιθανή πνιγμονή (όπως σταφύλι, ξηροί καρποί, ντοματίνια, κ.α).

3.5 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

- Η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης της.
- **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα-όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρα του διαλείμματος τις υλοποιεί στον αύλειο χώρο και φροντίζει να μην ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια όλων των μαθητών. Αν κάποιο παιδί χρειαστεί να εισέλθει στον εσωτερικό χώρο του σχολείου στη διάρκεια του διαλείμματος, προβλέπεται η συνεργασία των νηπιαγωγών για την επιτήρηση των υπόλοιπων παιδιών και η επιτήρηση του μαθητή/τριας στον εσωτερικό χώρο.
- Με τις παραινήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.

Στη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο ωράριο λειτουργίας υποχρεωτικού και προαιρετικού ,ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

- Η τσάντα του κάθε παιδιού , σε ξεχωριστή θήκη μπορεί να περιέχει μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί με αναγεγραμμένο όνομα.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων ,οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθούν το παιδί με παραινέσεις στο να αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο ,προσπαθώντας να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του.

Όταν το παιδί δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί ή δεν έχει ρούχα να αλλάξει ,καλείται ο γονέας.

- Οι γονείς στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν αντίστοιχα δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, που προάγουν την αυτονομία του παιδιού:

1.Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.

2.Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.

3.Να ντύνεται μόνο του

4.Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.

5.Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

Συνίσταται :

- Τα παιδιά να φορούν άνετα ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια και να μην φέρουν πάνω τους αλυσίδες , ρολόγια και άλλα πολύτιμα αντικείμενα και κοσμήματα.
- Συνίσταται επίσης να ελέγχουν τακτικά το τριχωτό του κεφαλιού του παιδιού προκειμένου να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα.

➤ **Ενημέρωση για ζητήματα υγείας – Μέτρα πρόληψης ιώσεων**

- Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο, γενικά τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού, σαπουνιού και αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος. Χρησιμοποιούνται χειροπετσέτες μίας χρήσης και αντισηπτικά μαντηλάκια.
- Καλός αερισμός της αίθουσας, καθαριότητα των χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα

Στο σχολείο μας λειτουργεί για το σχολικό έτος 2024 -2025 ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Η φοίτηση στα τμήμα ξεκινά στις 13:00 και λήγει στις 16:00 .

Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα , χρησιμοποιεί όλους τους χώρους και τις αίθουσες του Νηπιαγωγείου.

Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην τάξη.

Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος μεριμνά για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών (πλύσιμο χεριών κ.λπ.) και για το ζέσταμα φαγητών. Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν τον χώρο της τάξης και καθαρίζουν τα τραπέζια με τη βοήθεια της νηπιαγωγού.

Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση, το γεύμα αποτελεί ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/τριών.

Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές/τριες για το μεσημεριανό γεύμα.

Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του/της μαθητή/τριας και την επίβλεψη της νηπιαγωγού, τόσο κατά την τακτοποίηση πριν, όσο και μετά το γεύμα.

Χαλάρωση:

Για τη χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη, όπως μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα. Δίνονται στους γονείς ανά τακτά χρονικά διαστήματα για καθαριότητα.

Με την υποστήριξη της νηπιαγωγού, οι μαθητές/τριες παίρνουν με τη σειρά και σε συνεργασία ανά δύο νήπια τα κρεβάτια, τα τοποθετούν σε απόσταση και στη συνέχεια τα ατομικά τους είδη, οργανώνοντας την ατομική γωνιά χαλάρωσης. Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που τοποθετούνται πάνω στην μοκέτα.

Κατά τη διάρκεια της χαλάρωσης υπάρχει δυνατότητα απαλή μουσική να παίζει.

Για όσα παιδιά δεν κοιμούνται, δίνεται η δυνατότητα να απασχολούνται με κάποιο βιβλίο, σεβόμενα την ώρα της ηρεμίας.

Γεύμα

Η ώρα του μεσημεριανού φαγητού είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία.

Κατά τη διάρκεια του γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του ξεχωριστή τσάντα (μεταφοράς φαγητού), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το μεσημεριανό γεύμα του (για το ολόημερο προαιρετικό πρόγραμμα).

Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, τα ατομικά είδη για τη σίτιση (προτείνονται τα εύκαμπτα)πιρούνια-κουτάλια και το παγουρίνο του.

Το μεσημεριανό φαγητό των μαθητών/τριών , παραλαμβάνεται στην πρωινή προσέλευση από τις νηπιαγωγούς των πρωινών τμημάτων, ελέγχεται η αναγραφή του ονόματος και φυλάσσεται στο ειδικό σκεύος(ισοθερμικό)ή στο ψυγείο.

Τόσο το πρόγευμα ,όσο και το γεύμα παρασκευάζεται με ευθύνη των γονέων.

Η εκπαιδευτικός υποστηρίζει τους μαθητές/τριες για τακτοποίηση των ατομικών ειδών των παιδιών που αφορούν τη σίτιση τόσο στο πρόγευμα ,όσο και στο γεύμα.

Επιτηρεί την ώρα του φαγητού και υποστηρίζει το μάζεμα των ατομικών ειδών. Δεν προβλέπεται να ταΐζει τα παιδιά, παρά με παραινέσεις να τα υποστηρίζει στη διαδικασία.

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία φροντίζουν για την αυτονομία των παιδιών σε σχέση με τη σίτιση.

Προτείνεται οι γονείς να επιλέγουν τροφές που το παιδί συνηθίζει να τρώει στην αρχή της σχολικής χρονιάς για να μην δημιουργούνται δυσарέσκειες την ώρα του φαγητού και με το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας να οδηγηθούμε σε αξίες και στάσεις που αφορούν την διατροφή.

Φοίτηση μαθητών/τριών – Ελλιπής φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική Νόμος 4521/2018. (Φ15/27268/Δ1/29-02-2019)

- Παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- Οι γονείς προτείνεται να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.

- Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο γιατί επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ ,της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Υγεία / Ασθένειες

Το σχολείο προβλέπεται να διασφαλίζει τις συνθήκες για υγιές περιβάλλον.

- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή κατά τη διάρκεια παραμονής στο χώρο του νηπιαγωγείου, το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς για να παραλάβουν το μαθητή από το σχολείο και ο μαθητής παραμένει σε ειδικό χώρο μέχρι την παραλαβή του.
- Όταν ο μαθητής απουσιάζει, λόγω ασθένειας ή κάποιας άλλης υποχρέωσης από το σχολείο, οι γονείς συστήνεται να ενημερώνουν . Στο σχολείο δε μεταφέρονται φάρμακα. Οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στους μαθητές του Νηπιαγωγείου. (σχετ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).
- Οι οποιοσδήποτε ιατρικές πράξεις -φαρμακευτικές αγωγές προτείνεται να εκτελούνται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και εκτός ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.
- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου χρειάζεται να χορηγηθεί φαρμακευτική αγωγή σε μαθητή, ο γονέας δεν μπορεί να προσέλθει στο σχολείο και να χορηγήσει το σκεύασμα διότι ενδέχεται μετά τη χορήγηση του σκευάσματος να δημιουργηθούν στο παιδί προβλήματα και να κινδυνεύσει η υγεία του παιδιού ή σε

συνδυασμό με κάποιες τροφές. Σε περίπτωση που χορηγείται δε κάποια αγωγή στο παιδί οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν τι πρέπει να προσέξουν στις αντιδράσεις του παιδιού.

- Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από την σχολική νοσηλεύτρια και ενημερώνεται ο γονέας. Σε πιο σοβαρές περιπτώσεις καλείται το ΕΚΑΒ και ενημερώνεται ο γονέας.
- **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών:**
- Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν περιπτώσεις ανεμβολίαστων μαθητών/τριών, σε συνεργασία με τους γονείς, συνεργαζόμαστε με την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2. Παιδαγωγικός έλεγχος/συμπεριφορά μαθητών/τριων

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Γενικότερα καθήκοντα προϊσταμένης κ εκπαιδευτικών :

Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.

Ενημέρωση εκπαιδευτικών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Δημιουργεί **αίσθημα ανήκειν στην ομάδα των συναδέλφων**, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό, αίσθημα αφοσίωσης στο έργο του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, τους αντιμετωπίζει με ισονομία και τους εμπνέει σε μια κουλτούρα συνεργασίας, εμπιστοσύνης αλληλοσεβασμού και υπευθυνότητας.
- Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται
- Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων.

Με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια [της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021\(Α'136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους ([άρθρο 96 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)).

Η δεοντολογία προβλέπει ότι **όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν :**

- να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο..
- να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»)

- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- να συντελούν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος συμβατό με τον ρόλο και το λειτούργημα που υπηρετούν.
- Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, και να αναπτύσσουν κώδικες επικοινωνίας με στόχο την επαγγελματική συνεργασία.
- Να φροντίζουν για την ευταξία των αιθουσών τους και του σχολικού χώρου, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών από την αίθουσα χωρίς λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης για την ατομική τους ανάγκη.
- **Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως όταν χρειαστεί, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση μέρες και ώρες που καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου. .**
- Να ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, να εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Να συμμετέχουν σε συγκεντρώσεις γονέων και συζητήσεις, με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς κ. ά.
- Να συμμετέχουν σε συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς & κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να προκύπτουν και να τους αντιμετωπίζουν **ως συνεργάτες**, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

- Να διαμορφώνουν σχετικό σχέδιο λειτουργίας της τάξης και να προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδασκτέα ύλη, εξΑΕ και εκπαιδευτικό υλικό...) με το σύλλογο διδασκόντων.
- Να επιλέγουν στρατηγικές για τη διαμόρφωση του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος στην τάξη, διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών - εκπ/κού και να θέτουν σταθερά και σαφή όρια στη συμπεριφορά των μαθητών ώστε να γνωρίζουν... μέχρι πού μπορεί να φτάσουν.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ –ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο παρέχει ευκαιρίες για κοινωνική συναναστροφή και δίνει την ευκαιρία για την επαφή των παιδιών με άλλα άτομα πέραν του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος .

Στην διάρκεια της φοίτησης , δυσκολίες προσαρμογής και ιδιαίτερα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών που ανακύπτουν θεωρούνται τις περισσότερες φορές ως φυσικές αντιδράσεις συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της ηλικίας τους .Η διαχείριση αυτών των συμπεριφορών και η απόσβεσή τους είναι παιδαγωγικός στόχος για τον οποίο οι εκπαιδευτικοί υπηρετούν με βραχυπρόθεσμα προγράμματα βελτίωσης της συμπεριφοράς των μαθητών σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.

Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να παρατηρούν τη συμπεριφορά , να επιλέγουν , να σχεδιάζουν αλλά και να εφαρμόζουν τις στρατηγικές παρέμβασης που απαιτούνται και οι οποίες είναι πάντα αναπτυξιακά κατάλληλες για τον συγκεκριμένο μαθητή με στόχο να επιτευχθεί η τροποποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς του.
- Να σχεδιάζουν ατομικό πρόγραμμα βραχύχρονης παρέμβασης.
- Οφείλουν να συνεργάζονται και επικοινωνούν με την οικογένεια του μαθητή που παρουσιάζει δυσκολίες προσαρμογής και χρήζουν διαχείρισης για τη συμπεριφορά και να αναπτύξουν με την οικογένεια μια θετική σχέση υποστήριξης που θα επηρεάσει θετικά το παιδί .
- Να συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .
- Να συνεργάζονται με τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οφείλουν να συνεργάζονται με γονείς και με τη σύμφωνη γνώμη τους με Δημόσιους φορείς.
ΚΕΔΑΣΥ κλπ

Η οικογένεια του μαθητή :

- Προτείνεται να συνεργάζεται με τις Νηπιαγωγούς ώστε να ακολουθούνται και στο σπίτι αποτελεσματικές στρατηγικές για την αντιμετώπιση συμπεριφορών του παιδιού.

Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται στη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης στο Νηπιαγωγείο, με παιδαγωγικά προγράμματα για τη διαμόρφωση αξιών και στάσεων ώστε να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. .
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΑΡΘΡΟ3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι συμπεριφορές που εκδηλώνονται στο πλαίσιο του εκφοβισμού και ειδικότερα στο νηπιαγωγείο εμφανίζουν πολλές μορφές. Μπορεί να είναι σωματικές όπως το χτύπημα, το σπρώξιμο, οι κλοτσιές, μπορεί να είναι λεκτικές, όπως προκλήσεις, πειράγματα, απειλές, διάδοση κακής φήμης (δυσφήμιση ή συκοφαντία), ή μπορεί να είναι μη λεκτικές όπως οι γκριμάτσες, οι χειρονομίες και ο κοινωνικός αποκλεισμός. Επίσης, οι επιθετικές ενέργειες στις σχέσεις μεταξύ των νηπίων εκδηλώνονται με πιο απλές και πιο άμεσες μορφές, για παράδειγμα μπορεί να πει ένα παιδί προσχολικής ηλικίας στο άλλο «δεν θα σε έχω φίλο αν δεν μου δώσεις αυτό το μολύβι». Τα μικρότερα παιδιά μάλιστα εκφράζονται περισσότερο με το σώμα τους, ενώ τα μεγαλύτερα χρησιμοποιούν περισσότερο τον λόγο και σταδιακά πιο συγκαλυμμένες μορφές επιθετικότητας, όπως η υπονόμηση και η απομόνωση.

Με παιδαγωγικά προγράμματα πρόληψης παρέμβασης, σχεδιάζονται και υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο δράσεις ως το πρώτο σημαντικό βήμα, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού .

- ✓ **Η εκπαιδευτική και σχολική κοινότητα προβλέπεται να ευαισθητοποιείται για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και τις βραχυπρόθεσμες, αλλά και μακροχρόνιες συνέπειες που μπορεί να έχει για όλο το μαθητικό πληθυσμό, έτσι ώστε**

να δημιουργεί τις συνθήκες για περιβάλλον ασφαλές που προασπίζονται τα δικαιώματα όλων των μαθητών για ισότιμη αντιμετώπιση στη σχολική ζωή.

Κατά τις δράσεις σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης στις οποίες μπορεί να προβεί το Νηπιαγωγείο

Οι Νηπιαγωγοί προβλέπεται :

- Να καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με τους μαθητές και τους γονείς των μαθητών.
- Να χειρίζονται κρίσεις στο Νηπιαγωγείο με δημοκρατικό τρόπο.
- Να καταγράφουν το περιστατικό στο ημερολόγιο σχολικής ζωής του Νηπιαγωγείου με πληροφορίες για το που και πότε συνέβη , για το ποιοι συμμετείχαν , ποιοι παρατηρούσαν , τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.
- Να εξακριβώνουν ποιο παιδί είναι αυτό που εκφοβίζεται ή αυτό που εκφοβίζει καθώς και αν υπάρχει ομάδα παιδιών η οποία ενθαρρύνει ή υποστηρίζει το παιδί που εκφοβίζει.
- Να μιλάνε στο παιδί που εκφοβίζεται και να ακούνε με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να τους πει διαβεβαιώνοντας το παιδί ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια , ζητώντας να τους κρατά ενήμερους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη.
- Να Υποστηρίζουν το παιδί που εκφοβίζεται σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Να προσδιορίζουν αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία. Στην περίπτωση αυτή , επικοινωνούν με τους γονείς του παιδιού τηλεφωνικά και κανονίζουν μια συνάντηση για συζήτηση μέσα από την οποία οι Νηπιαγωγοί θα εκφράσουν τις ανησυχίες τους και θα δείξουν την αποφασιστικότητά τους να αναλάβουν δράση.
- Να συζητούν με το σύνολο των μαθητών για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού για το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός για να μπορεί να παραμένει το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου ασφαλές τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές.

Όλοι οι γονείς των μαθητών προτείνεται μέσα από το διακριτό τους ρόλο:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .

- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.
- **Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του διώκεται ποινικά** (Άρθρο 33, Παραγ.4 του νόμου 5090/2024 – ΦΕΚ Α 30/23-2-2024).

Σε κάθε περίπτωση για να είναι ολοκληρωμένο το πρόγραμμα παρέμβασης θα πρέπει εκτός από το σύνολο της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν και ευρύτεροι φορείς. (ψυχολόγοι , κοινωνικοί λειτουργοί , ΚΕΔΑΣΥ, κ.α)

Το Νηπιαγωγείο προτείνεται να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία , καταφεύγει αυτοδίκαια στις Αρμόδιες Δημόσιες Αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος , προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

ΝΕΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο

Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Το Νηπιαγωγείο:

- (π.χ. εορτές αποφοίτησης , εργαστήρια Δεξιοτήτων , Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων κ.α), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις , τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.
- Η υλοποίηση δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Μαλλιώρα Ευαγγελία με κοινοποίηση στον **Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της Οικείας Διεύθυνσης Ν. Εύβοιας** . (Νόμος 4823/2021 . Μέχρι την επιλογή και τοποθέτηση Επόπτη Ποιότητας της εκπαίδευσης η έγκριση από την προϊσταμένη κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή ΔΠΕ Εύβοιας.
- Οι γιορτές και τα γενέθλια των μαθητών, αποτελούν μέρος του Προγράμματος , καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των παιδιών .Οι ξεχωριστές αυτές μέρες γιορτάζονται στο νηπιαγωγείο χωρίς τούρτες και κέρασματα διότι οφείλει το Νηπιαγωγείο να προστατεύσει τους μαθητές του , από πιθανές αλλεργίες σε τροφές κ. α. **Βρώσιμα κέρασματα δεν μοιράζονται στο σχολείο στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής και της αποφυγής αλλεργικών αντιδράσεων.**
- Πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις με έγγραφη συγκατάθεση των γονέων (σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές από το νηπιαγωγείο).
- Στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων -με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α΄109)-προσκαλεί στη τάξη άτομα ή φορείς

για συγκεκριμένο λόγο και θέμα –(όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α΄70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α΄136).

Πριν την καθορισμένη συνάντηση με τους μαθητές/τριες συζητούν ενδελεχώς μαζί του όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

ΑΡΘΡΟ 5.Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Παιδαγωγικές συναντήσεις – συνεργασία με γονείς / κηδεμόνες

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου .

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ Συνεργάζονται **με τις οικογένειες των μαθητών και την ευρύτερη κοινότητα**. Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,
- ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της

εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και το σύλλογο γονέων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού.

Για το τρέχον σχολικό έτος με την **υπ' αριθμόν 3 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων** , ορίζονται οι παρακάτω ενημερωτικές συναντήσεις – συνεργασίες:

- 1) Στην αρχή του σχολικού έτους για συλλογική ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή των μαθητών.
- 2) Όταν κρίνεται απαραίτητο, κατόπιν ραντεβού, πραγματοποιείται έκτακτη ατομική ενημέρωση .
- 3) Μία φορά το τρίμηνο , έως και 10 ημέρες από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης και της νηπιαγωγού τμήματος , προκειμένου να γίνει ατομική ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών .
- 4) Στη λήξη του διδακτικού έτους για θέματα μετάβασης των μαθητών/τριων.

ΈΚΤΑΚΤΕΣ ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ –ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1) Ολιγόλεπτες συνεργασίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- 2) Ατομικές ενημερώσεις για θέματα που πιθανόν να προκύψουν είτε από την πλευρά της Νηπιαγωγού , είτε από την πλευρά των γονέων /κηδεμόνων.
- 3) Έκτακτες συλλογικές ενημερώσεις για θέματα μαθητών και σχολείου ,με βάση τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων.

Σημείωση: Οι παιδαγωγικές συναντήσεις – συνεργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν και με τηλεδιασκέψεις μέσω της πλατφόρμας WEBEX . Επιπλέον παιδαγωγικές ενημερώσεις αφορούν και την ολομέλεια τμήματος – τμημάτων – όλων των τμημάτων (είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως).

Υποχρεώσεις γονέων

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στο σχολικό ιστολόγιο, στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Προσωπικά Δεδομένα Νηπίων

Οι γονείς/κηδεμόνες, δεσμεύονται με υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα δημοσιοποιούν/αναρτούν, στα κοινωνικά δίκτυα ή άλλα μέσα, υλικό που συλλέγουν σε εκδηλώσεις/δράσεις του σχολείου, ή υλικό που παραλαμβάνουν από το σχολείο (φωτογραφίες, βίντεο), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) των συμμετεχόντων στις λήψεις (Νόμος 4624/29-08-2019).

.

- **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**
Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. [4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί– με τη Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- **ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**
- 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- 3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

- Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, **που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο** και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει

παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Σχολικό Συμβούλιο Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α' 136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΑΡΘΡΟ 6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. *ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024*

Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας των Νηπιαγωγείων (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

Η ποιότητα του σχολικού χώρου στον οποίο υλοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερα στις ηλικίες των μαθητών του Νηπιαγωγείου η διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη των παιδιών λόγω των ερεθισμάτων – προτροπών που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος.

Περιγραφή του σχολικού κτηρίου

Το κτήριο που στεγάζεται το 15^ο νηπιαγωγείο Χαλκίδας (μία πυλωτή κλεισμένη μιας ιδιόκτητης διπλοκατοικίας) δεν πληρεί τις προϋποθέσεις ενός ασφαλούς σχολείου για τα παιδιά αυτής της ηλικίας. Ο χώρος αυτός μισθώθηκε από το 1982 χωρίς να έχει τις προδιαγραφές και την απαιτούμενη άδεια για την δημιουργία νηπιαγωγείου. Είναι ένας ακατάλληλος χώρος όχι μόνο από παιδαγωγικής άποψης, αφού τα παιδιά δεν μπορούν να κινηθούν και να εκφραστούν ελεύθερα (έλλειψη χώρου) αλλά και από θέμα υγιεινής, αφού δεν μπορεί να αεριστεί ο χώρος, δημιουργώντας τρομερή υγρασία και εμφάνιση συνεχώς μαύρων σκουληκιών. Ειδικά από το σχολικό έτος 2017-18 που το σχολείο έγινε ολόημερο, δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις φοίτησης των νηπίων μέχρι τις 16.00, αφού δεν υπάρχει χώρος να κοιμούνται τα παιδιά και το γραφείο των εκπαιδευτικών έγινε κουζίνα με αποτέλεσμα να μην μπορούν να ανταποκριθούν οι ίδιοι στα καθήκοντά τους. Τουαλέτες υπάρχουν μόνο 2 παιδικές σε έναν χώρο που φτιάχτηκε εξωτερικά χωρίς θέρμανση. Για τους εκπαιδευτικούς δεν υπάρχουν τουαλέτες, επίσης υπάρχει μεγάλη έλλειψη αποθηκευτικού χώρου.

Έχει γίνει πολλές φορές αίτηση στη σχολική επιτροπή, στον Δήμο Χαλκιδέων και στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εύβοιας για την αναγκαιότητα μεταστέγασης του σχολικού κτηρίου αλλά ποτέ δεν υπήρχε ανταπόκριση.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει :

- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- Να μεριμνά για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του Νηπιαγωγείου.
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκρισης των αρμοδίων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτηριακής φύσεως.
- Να μεριμνά τόσο για την καλαισθησία του γραφείου του Νηπιαγωγείου ώστε να αποτελεί πάντα ο χώρος αυτός ένα φιλικό και εχέμυθο περιβάλλον που ταιριάζει σε ανθρώπους που καλούνται να επιτελέσουν με υπευθυνότητα το πολυδιάστατο έργο τους.

- Να έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό .
- Να είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων.

Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να ιεραρχούν τις ανάγκες και συζητώντας με το Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη να αποφασίζουν από κοινού και να θέτουν προτεραιότητες που θα αναβαθμίσουν ποιοτικά τον φυσικό και ψηφιακό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου.
- Να οργανώνουν τους χώρους του Νηπιαγωγείου με τρόπο που να αναδεικνύει ένα γενικό κλίμα σεβασμού στην προσωπικότητα του παιδιών και να ανταποκρίνονται οι χώροι στις ανάγκες τους .
- Να μεριμνούν ώστε ο χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι λειτουργικός και ασφαλής ώστε κάθε υλικό και μέσο διδασκαλίας να βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση για να πραγματοποιούνται με αυτόν τον τρόπο συγκεκριμένες εκπαιδευτικές , διοικητικές και κοινωνικές δραστηριότητες.
- Να επιλέγουν στο χώρο χρώματα και υλικά που να διεγείρουν την φαντασία και δημιουργικότητα των παιδιών , δημιουργώντας μια ευχάριστη ατμόσφαιρα.
- Να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την εξωτερική και εσωτερική αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου .
- Να υιοθετούν πρακτικές εξοικονόμησης φυσικών πόρων υιοθετώντας αρχές της αειφορίας , όπως να ξοδεύεται λιγότερη ηλεκτρική ενέργεια , λιγότερο χαρτί , λιγότερο νερό., με στόχο να μειωθεί το οικολογικό αποτύπωμα του Νηπιαγωγείου .
- Να μεριμνούν για την μείωση ζημιών .
- Να μεριμνούν για τις καλές συνθήκες υγιεινής στις καθημερινές ενέργειες των μαθητών .
- Να αναπτύσσουν δραστηριότητες σχετικές με αύξηση πρασίνου στο περιβάλλον του Νηπιαγωγείου μας.
- Να μεριμνούν για την σωστή περιβαλλοντική διαχείριση και την ανακύκλωση

Οι μαθητές μας από την έναρξη του διδακτικού έτους εκπαιδεύονται να υιοθετούν στάσεις και σχέση με το χώρο ώστε :

- Να διατηρούν τον χώρο καθαρό,

- Να μην καταστρέφουν και γενικά να συμπεριφέρονται υπεύθυνα σε ότι αποτελεί την υλική και κτηριακή υποδομή του σχολείου.
- Να προσέχουν την καθαριότητά τους , την σωματική τους υγιεινή και την ευπρεπή εμφάνισή τους.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους μαθητές τους και στη Νηπιαγωγό και να ακολουθούν τους κανόνες της τάξης.
- Να σέβονται το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου .
- Να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση.

Οι γονείς προτείνεται:

- με τη συνεχή μέριμνα και φροντίδα τους να συμβάλλουν όσο το δυνατό γίνεται στην αναπλήρωση υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να συμμετέχουν υποστηρικτικά στην αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου μας και στις σχετικές με το περιβάλλον και την Ανακύκλωση δράσεις μας.

Η καθαρίστρια οφείλει:

- Να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Να απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τυχόν προβλήματά της.
- Να δέχεται οδηγίες και συστάσεις από την Προϊσταμένη.
- Να απευθύνεται στους μαθητές , εκπαιδευτικούς , γονείς /κηδεμόνες με τον δέοντα σεβασμό
- Να περιορίζεται με προσοχή αυστηρά στα καθήκοντά της

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς (πράξη υπαρ 6)

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών

καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.**

- Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης έχει αποφασιστεί να βρίσκεται στον δρόμο μπροστά από την είσοδο του σχολείου έχοντας οι εκπαιδευτικοί οριοθετήσει τον χώρο με κώνους.

Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/15nipchalk/>) Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστολόγιου είναι η προϊσταμένη ή εκπαιδευτικός που του έχει ανατεθεί αρμοδιότητα. Εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου .Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. (σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και σύμφωνα με τους νόμους 4624/29-08-2019, 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

ΑΡΘΡΟ 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ευφροσύνη Σπυροπούλου	Ζημιανίτης Κωνσταντίνος
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

Νομοθετήματα

- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 –
- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Νόμος 4823/2021** για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης –
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**

ΑΡΘΡΟ 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ευφροσύνη Σπυροπούλου

Ημερομηνία: Χαλκίδα 8/11/2024

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης



Δρ. Ζημανίτης Κωνσταντίνος

Ημερομηνία: Χαλκίδα, 30/9/2024