

15° 1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ:

Τζιβάρα Κυριακή - Νηπ/γός, Προϊσταμένη

Τζουμάρη Αικατερίνη-Εκπ/κός Αγγλικής Γλώσσας ΠΕ06

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....σελ.3
2. Εγγραφές νηπίων - Ηλικία φοίτησης.....σελ.4
3. Προσέλευση-Αποχώρηση..... σελ.4,5
4. Φοίτηση.....σελ.5,6
5. Το διάλειμμα..... σελ.6,7
6. Πρόγευμα- Βιβλιοθήκη..... σελ.7
7. Απουσίες.....σελ.8
8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος.....σελ.9
9. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμούσελ. 9
- 10.Επισκέψεις – γιορτές.....σελ.10-12
- 11.Συνεργασία σχολείου –οικογένειας.....σελ.12,13
- 12.Ποιότητα σχολικού χώρου.....σελ.13, 14
- 13.Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό.....σελ.14,15
- 14.Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος.....σελ.15

Εισαγωγή

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο και αν βρίσκονται, να αναπτυχθούν ομαλά, ολόπλευρα και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Σύμφωνα με τους στόχους του νηπιαγωγείου, τα νήπια πρέπει να συνηθίσουν να επικοινωνούν αποτελεσματικά, να παίζουν και να αλληλεπιδρούν με κατάλληλους τρόπους με τους συνομηλίκους και με τους ενήλικες.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλή κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Σκοπός της σύνταξης του Κανονισμού είναι να προσδιορίζονται οι άξονες αναφοράς και ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες και τους συλλόγους τους, θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών και αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας εν γένει, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Επίσης είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Δικαιολογητικά Εγγραφών

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Προσέλευση- Αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 καθορίζεται στο χρονικό διάστημα από τις **08:15** έως τις **8:30** το πρωί (δεν υπάρχει πρωινή υποδοχή) και η αποχώρηση στις **13:00**. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με την

προϊσταμένη, έχοντας υπόψιν τους, ότι αυτό δεν γίνεται αναίτια. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στην σχολική τάξη, αποχωρούν αμέσως.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες και γενικότερα στον εσωτερικό χώρο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου διατηρούνται κλειστές, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών του τμήματος 1 πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου.

Επισημαίνουμε την απαραίτητη **τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης**, καθώς και την επικοινωνία με τη Δ/ση του σχολείου σε περίπτωση που γίνει κάποια αλλαγή στους συνοδούς που θα παραλαμβάνουν τους μαθητές.

Φοίτηση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 με 08:30. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες –συνοδοί αποχωρούν.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τηρώντας το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδιαίτερα προσέρχονται στο χώρο του σχολείου τηρώντας την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).Κάθε απουσία των μαθητών από τα παραπάνω είναι ανάγκη να δικαιολογείται από τους γονείς. Καλό θα είναι οι γονείς του απόντα μαθητή ή μαθήτριας να ενημερώνουν το σχολείο για την επάνοδό του. Αξίζει να τονιστεί ότι η παρουσία των μαθητών κατά τις εορταστικές εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) και έχει ενημερωθεί η διεύθυνση του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - την εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου, ειδοποιείται ο κηδεμόνας, ο οποίος φροντίζει για την άμεση παραλαβή του νηπίου από το νηπιαγωγείο.

Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, οφείλει να ενημερώνει τη διεύθυνση. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Στο νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας που να συνοδεύονται από ενημέρωση του γονέα προς τη διεύθυνση του σχολείου κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις κινητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται έντυπο συναίνεσης του γονέα.

Το διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ή στην παιδική χαρά που γειτνιάζει με ευθύνη των εφημερευόντων. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι η εκπαιδευτικός-προϊσταμένη. Η εκπαιδευτικός θα πρέπει να

φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης. Το διάλειμμα είναι χρόνος που διατίθεται για το παιχνίδι, την ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και χρόνος ικανοποίησης των βιολογικών αναγκών.

Η ώρα του διαλείμματος είναι 10:00-10:45 π.μ. σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλά μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Πρόγευμα

Σχετικά με τη σίτιση (πρόγευμα) 10:00-10:20 π.μ., οι γονείς πρέπει να φροντίζουν όσο το δυνατόν να ακολουθούν υγιεινή διατροφή. Αναλυτική περιγραφή όσων επιτρέπονται στο Νηπιαγωγείο επισημαίνονται στην πρώτη ενημέρωση γονέων.

Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίστε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστο – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, η έναρξη της οποίας γίνεται τον Οκτώβριο. Για τη λειτουργία της θα γίνει ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Απουσίες

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή και την τακτική φοίτηση μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Γίνεται καταχώρηση απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Υπενθυμίζεται ότι η επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ.5, του άρθρου 13 του ΠΔ79/2017(Α 109, διορθ.σφ.Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν.4610/2019(Α 70), «5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.».

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Στη σχολική μονάδα δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).Παράλληλα, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν την εκπαιδευτικό της τάξης για οποιαδήποτε τυχόν αλλεργία υπάρχει σε κάποιο παιδί.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος:

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας και η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Επισκέψεις – γιορτές

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σαββατοκύριακα
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
5. Την 6^η Δεκεμβρίου, γιορτή του πολιούχου της Αλεξανδρούπολης Αγίου Νικολάου
6. Την Καθαρά Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
9. Τη 1η Μαΐου
10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου

είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφερειάρχη ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Το 15^ο Νηπιαγωγείο Αλεξ/πολης συμμετέχει στην εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων κατά το σχολικό έτος 2023 -2024 και συντάσσει το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α.94236/ΓΔ429-07-2021(Β΄3567)του ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

- Οι γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο είναι: Γιορτή Χριστουγέννων, 25η Μαρτίου και η Καλοκαιρινή γιορτή (με παρουσία γονέων) και οι υπόλοιπες γιορτές (απουσία γονέων).
- Ο εορτασμός των γενεθλίων των νηπίων (γίνεται χωρίς τούρτα ή εορτασμό στο νηπιαγωγείο, μόνο με **εδέσματα συσκευασμένα** τα οποία δίνονται στο σχόλασμα και αποφασίζουν οι γονείς τη χρήση τους ή όχι).
- Υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να

πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

- Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.
- Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, γιατί το σχολείο ακολουθεί την πολιτική σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (N.GDPR4624/2019).

Συνεργασία σχολείου –οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να

προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκόν των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα. Επιπλέον, η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του προαύλιου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Το νηπιαγωγείο είναι μονοθέσιο και μόνο με πρωινό υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, χωρίς πρόωρη υποδοχή. Διαθέτει μία μεγάλη

αίθουσα διδασκαλίας, μία τουαλέτα αγοριών και μία κοριτσιών καθώς και γραφείο προϊσταμένης.

- Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.
- Επιπλέον, τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Από τις 7 Σεπτεμβρίου 2023 στο νηπιαγωγείο έχει τοποθετηθεί και εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας, η οποία βρίσκεται στο νηπιαγωγείο κάθε Τρίτη και Πέμπτη, για 1 διδακτική ώρα.

Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με την αρμόζουσα συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/15nipalex/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των ηλεκτρονικών τάξεων.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το ανωτέρω πρακτικό, το οποίο αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Η Προϊσταμένη
του 15^{ου} Νηπ/γείου Αλεξ/πολης

Τζιβάρα Κυριακή

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕ60

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ Δ/ΝΤΡΙΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΡΙΒΑ ΑΝΔΡΙΑΝΗ

ΒΟΥΡΔΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ