



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 18.12.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 15071

ΠΡΟΣ

15^ο ΝΗΠ. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη Τ.Κ. –
Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι Πληροφορίες :
Βαρβάρα Πρεβεζάνου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 30.10.2024
Υ.Σ.

ΠΡΟΣ
Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα : Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας διαβιβάζουμε την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του **15^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής** από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 παιδαγωγικής ευθύνης της 1ης Θέσης ΣΕ ΠΕ60 Δ.Π.Ε. Β' Αθήνας για το σχολικό έτος 2024-2025.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60,
1^{ης} θέσης, Β' Αθήνας

ΒΑΡΒΑΡΑ ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΥ

Συν. 09 σελ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
15ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2024–2025

Ταυτότητα σχολείου:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ :

15ο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9052001

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:

Διεύθυνση: Γούναρη και Πατρόκλου, Αγία Παρασκευή,

Τ.Κ. 153 43

Τηλέφωνο: 2106014582

E-mail: mail@15nip-ag-parask.att.sch.gr

Διεύθυνση Ιστολογίου: <https://blogs.sch.gr/15nipagp/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΣΟΦΙΑ

Περιεχόμενα:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ -ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	4
3 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ....	5
4 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	5
5 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	6
6 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	6
7 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
8 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	7
9 ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑΙ.....	8
10. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ –ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	9

1.Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-2024 και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- I. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.
- Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην Διεύθυνση Π.Ε. Β' Αθήνας, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου αμέσως μετά την έγκριση αυτού. η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και

υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου , των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων και των γονέων /κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

2. Προσέλευση- Παραμονή- Αποχώρηση- Φοίτηση- Απουσίες

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το ακόλουθο:

- Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:

Προσέλευση: 8:15-8:30 Αποχώρηση: 13:00

- Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα:

Προσέλευση: 8:15-8:30 Αποχώρηση: 16:00

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων . Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστερημένης προσέλευσης ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη σχολική μονάδα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη του μαθήματος χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια)ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του /της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών και Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά , τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό , στο συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή , χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών / μαθητριών του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη σύμβουλο σχολικής ζωής προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους . Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριων.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. (Ενημέρωση για Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού βλ. Παρ. [Νέα Ψηφιακά Εργαλεία](#)).

5. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται καθημερινά σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / μαθήτρια, πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ έχων την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Προγραμματισμένες ενημερώσεις γονέων και κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών πραγματοποιούνται μια φορά ανά τρίμηνο κατόπιν ραντεβού είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά με το/ην υπεύθυνο εκπαιδευτικό σε περιθώριο που ορίζεται από τη διεύθυνση του σχολείου.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής

περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο με περιθώριο αποκατάσταση εντός πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας έχει τη υποχρέωση να το γνωστοποιήσει στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. κατόπιν 3 προσφορών και αποκατάστασης της φθοράς ο Δήμος αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον γονέα/κηδεμόνα για πληρωμή εντός πέντε (5) ημερών. σε περίπτωση άρνησης η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί διαδικασία είσπραξης της με τα οριζόμενα του ν 4978/2022.

8. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός της σχολικής μονάδας

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος σχολείου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

9. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

A. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης :

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

B. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών

<https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Γ. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»:

<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αγία Παρασκευή, 12/09/2024,

Η Προϊσταμένη

Μαργαρίτη Σοφία