



Αχαρνές, 13/05/2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

15^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

Ταχ. Δ/νση : ΚΟΡΙΝΘΟΥ 4
13679 ΑΧΑΡΝΕΣ
Τηλ: 210 2432950
Fax: 210 2432950
Mail: mail@15nip-acharn.att.sch.gr
Blog <https://blogs.sch.gr/15nipachar>
Πληρ.: Κεράτσα Κων/να

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με το ΦΕΚ 1767 τ.Β! 08-05-2020 οι εγγραφές από φέτος και εφεξής θα πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής. Την ηλεκτρονική αίτηση θα την υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το 15^ο Νηπιαγωγείο Αχαρνών, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του 15^{ου} Νηπιαγωγείου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Για το σχολικό έτος 2020-2021 οι ηλεκτρονικές εγγραφές στο νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν από 15-30 Μαΐου. Εγγραφές μετά τις 30 Μαΐου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Δ/ντη-ντριας Π.Ε.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι μαθητές που εγγράφονται είναι οι γεννημένοι το 2015 (νήπια) και 2016 (προνήπια). Τα προνήπια (2016) σύμφωνα με το άρθρο 33 ΦΕΚ Α! 38 και την 12860/Δ1/13-08-2019(ΦΕΚ 3233Β)ΚΥΑ είναι πλέον υποχρεωτικό να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο.

Για το χρονικό διάστημα που τα νηπιαγωγεία είναι κλειστά η επικοινωνία με τους γονείς θα είναι **8-10:30πμ κατόπιν ραντεβού δια ζώσης ή τηλεφωνικά.**

- ❖ Οι γονείς των νηπίων που θα εγγραφούν στην Α! Δημοτικού για το σχ.έτος 2020-21 θα παραλαμβάνουν από τις 15/05 τις ανωτέρω ώρες τις βεβαιώσεις φοίτησης για να τις προσκομίσουν στο σχολείο εγγραφής του παιδιού τους

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του 15^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([taxisnet](https://taxisnet.gr)).
- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό **ΔΕΚΟ(ΔΕΗ)**,

μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας (**ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΟΝΕΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΟΝΟ ΜΗΤΕΡΑ/ΠΑΤΕΡΑ**)

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/τρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής(βεβαίωση εργοδότη/κάρτα ανεργίας και από τους 2 γονείς, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τρίτεκνους/πολύτεκνουςκλπ)

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)

Τα δικαιολογητικά γ) και δ) θα τα προσκομίσετε στην σχολική μονάδα **μαζί με**

1. **ΑΔΥΜ** (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή)
2. **Βιβλιάριο Εμβολίων**
3. **Βεβαίωση από ΚΕΣΥ/δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό φορέα αν υπάρχει μαθητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/αναπηρία.**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης ο χρήστης δηλώνει υπεύθυνα ότι ασκεί τη γονική επιμέλεια του τέκνου που αιτείται εγγραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ο γονέας θα ενημερώνεται από το κινητό του τηλέφωνο για την πορεία της ηλεκτρονικής του αίτησης. Αν χρειάζονται διορθώσεις το Νηπιαγωγείο θα επιστρέψει την αίτηση στον γονέα για να την διορθώσει.

Η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του μαθητή/τριας στην σχολική μονάδα. Αυτό θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Π.Ε. κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των ανωτέρω και σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την συνεργασία.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κωνσταντίνα Κεράτσα