

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

15^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

15^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 0601096

Διεύθυνση	Ανθούπολη, Πάτρα
τηλέφωνο	2610 420860
e-mail	mail@15gym-patras.ach.sch.gr
ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/15gympat/
Διευθυντής	Δημόπουλος Βασίλειος Φυσικός

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σκοπός κανονισμού

α. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	σελ. 3
β. Σκοπός Κανονισμού	4
1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	5
α. Πρόγραμμα Μαθημάτων	5
β. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών	5
γ. Προσέλευση - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών	5
δ. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	6
ε. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής	6
στ. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών	6
ζ. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής	7
η. Διαλείμματα	7
θ. Διδασκαλία μαθημάτων	8
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ	9
α. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών	9
β. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	9
γ. Εργαστήριο Τεχνολογίας	9
δ. Αίθουσα Μουσικής	10
ε. Υλικές φθορές	10
4. ΔΙΑΓΩΓΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
α. Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας	11
β. Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης	12
γ. Κάπνισμα	12
δ. Έντυπα	12
ε. Εμφάνιση	13
στ. Χρήματα- Αντικείμενα αξίας	13

ζ. Επισκέψεις εκτός σχολείου	13
η. Μεταφορά Μαθητών / Επισκέψεις και Ταξίδια	13
θ. Επισκέψεις μαθητών άλλων σχολείων	14
ι. Παιδαγωγικές δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου	14
 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	
α. Αξιολόγηση Μαθητών	15
β. Ενημέρωση ακαδημαϊκής πορείας/Ανατροφοδότηση	16
γ. Πνευματικά δικαιώματα έργων των μαθητών	16
 5. ΥΓΕΙΑ	
α. Ασθένεια Μαθητών	17
β. Φαρμακευτική Αγωγή	17
γ. Ατυχήματα	17
 6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ -ΣΧΟΛΕΙΟΥ	17
 7. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	18

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

1. Οι λέξεις «μαθητής», «μαθητές», χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου.
2. Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας/κηδεμόνας» νοούνται οι γονείς, ή οι ασκούντες τη γονική μέριμνα των μαθητών/ μαθητριών του Σχολείου.
3. Ως Υπουργείο Παιδείας νοείται το «Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων».
4. Η Σχολική Μονάδα: 15° Γυμνάσιο Πάτρας αναφέρεται ως «Σχολείο».

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ 491/09-02-2021 (Αρ. 13423/ΓΔ4 απόφαση) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις

ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

α. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (εφεξής χάριν συντομίας «Εσωτερικός Κανονισμός») εφαρμόζεται από όλα τα μέλη του σχολείου (διοίκηση, διευθυντές, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου), τα οποία υποχρεούνται να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό και να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα σε αυτόν.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι υποχρεωτική εντός των εγκαταστάσεων του Σχολείου και εκτός σε περιπτώσεις αποστολής μαθητών, ως εκπρόσωποι του σχολείου. Αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

β. Σκοπός κανονισμού

- Να προσδιορίσει την αποστολή του σχολείου.
- Να κωδικοποιήσει τους κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του.
- Να προσδιορίσει τις μη αποδεκτές συμπεριφορές και να ορίσει τις συνέπειές τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες του σχολείου

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στο Σχολείο δίνουμε σε όλους τους μαθητές μας τη δυνατότητα να αναδείξουν τις ατομικές τους κλίσεις και δεξιότητες, συνδέοντας την εμπειρία της τάξης με την πραγματικότητα της ζωής. Οι μαθητές μας, μέσα σε ένα κλίμα συνεχούς έρευνας, συνεργασίας και συναισθηματικής στήριξης, κατακτούν ένα υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, αποκτούν θετικές στάσεις ζωής και μαθαίνουν να συνεισφέρουν δημιουργικά στην τοπική και Ελληνική κοινωνία.

Το σχολείο μας στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με στοιχεία όπως:

- Ανάπτυξη κριτικής και δημιουργικής σκέψης.
- Ενθάρρυνση της συλλογικής προσπάθειας, ομαδικότητας και συνεργασίας.
- Τεχνικές δια βίου μάθησης, καλλιέργεια φιλομάθειας.
- Σεβασμό στην εθνική κληρονομιά και παράδοση, σεβασμό σε άλλους πολιτισμούς.
- Ευαισθητοποίηση σε θέματα οικολογίας και κοινωνικής δικαιοσύνης.
- Παροχή γνώσεων και καλλιέργεια αρχών και δεξιοτήτων ώστε να γίνουν ενεργοί πολίτες καθώς και ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

α. Πρόγραμμα Μαθημάτων

Διδάσκονται τα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια (ηλεκτρονικών υπολογιστών, φυσικών επιστημών Τεχνολογίας, Μουσικής), αίθουσα προβολών, δανειστική βιβλιοθήκη, αθλητικές εγκαταστάσεις. Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή μαθητών σε, προγράμματα και εξωδιδακτικές δραστηριότητες, όπως πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, πανελλήνιους διαγωνισμούς κ.ά.

β. Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

Σύμφωνα με το άρθρο 29 της Κ.Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/B/31-5-2019 για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο παρακολουθείται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση του

Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το πρωί το σχολείο αν κάποιος μαθητής θα απουσιάσει. Όταν ένας μαθητής απουσάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες.

γ. Προσέλευση - Αποχώρηση - Ασφάλεια μαθητών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα ξεκινά με την προσέλευση των μαθητών και εκπαιδευτικών (από 08:00- 08:13) στο χώρο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση είναι υποχρεωτική για όλους. Οι μαθητές κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες καθηγητές.

Η έναρξη των μαθημάτων αρχίζει στις 08:15 και αφού προηγηθεί η πρωινή προσευχή

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους τους σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς έγκριση. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση πρόωρης λήξης των μαθημάτων λόγω απρόβλεπτου γεγονότος, π.χ. απουσία εκπαιδευτικού, επιτρέπεται στους μαθητές να εξέλθουν μόνο αν υπάρχει γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, σχολικές γιορτές κλπ. είναι πιθανόν να περιορίζεται το ωράριο, αλλά σε κάθε περίπτωση θα έχουν ενημερωθεί εκ των προτέρων οι Γονείς, οι οποίοι θα είναι πλέον υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο.

Επισημαίνουμε πως δεν επιτρέπεται σε κανένα, πλην των εργαζομένων στο Σχολείο, να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός και αν του έχει δοθεί ειδική άδεια.

δ. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Κάθε μαθητής του Σχολείου προκειμένου να συμμετάσχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, ή σε όποια άλλη κινητική δραστηριότητα οφείλει να έχει προσκομίσει κατά την εγγραφή του στο νέο σχολικό έτος το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή έχει ισχύ τριών ετών και κατατίθεται στην Α' Γυμνασίου..

ε. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 10645/ΓΔ4, ΦΕΚ 120/23-1-18 άρθρο 25, όπως τροποποιήθηκε με την 61178/ΓΔ4/Υ.Α. ΦΕΚ 2286/1-6-2021) απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού.

στ. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών γίνεται σύμφωνα με την 61178/ΓΔ4/Υ.Α. ΦΕΚ 2286/1-6-2021) του Υ.ΠΑΙ.Θ

ζ. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής

Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν τη συγκατάθεσή τους, για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες, υπογράφοντας έντυπα δηλώσεων συμμετοχής. Στις δραστηριότητες αυτές εμπίπτουν οι εκπαιδευτικές και διδαχτικές επισκέψεις, οι σχολικοί περίπατοι με μεταφορικό μέσο, οι εκδρομές, τα βιωματικά προγράμματα, οι αθλητικές εκδηλώσεις και συναντήσεις και η συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές ομάδες για τουρνουά, μαθητικά συνέδρια και ημερίδες, διαγωνισμούς.

η. Διαλείμματα

Οι μαθητές στα διαλείμματα εξέρχονται και παραμένουν στο χώρο του προαυλίου του σχολείου. Δεν μεταβαίνουν στο προαύλιο του 1^{ου} Λυκείου, δεν συγχρωτίζονται με τους μαθητές του Λυκείου και σε περίπτωση που ενοχλούνται από αυτούς ενημερώνουν τους εφημερεύοντες καθηγητές.

Επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες καθηγητές και υπακούουν στις υποδείξεις τους. Αποφεύγονται ενέργειες που μπορούν να προκαλέσουν σωματικές βλάβες στους ιδίους και στους συμμαθητές τους.

Φροντίζουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες τους όπως νερό, τουαλέτα, κυλικείο. Δεν βγαίνουν από το σχολείο για να αγοράσουν φαγώσιμα είδη ούτε παραγγέλλουν (delivery).

Δεν συνομιλούν με εξωσχολικούς από τα κάγκελα. Σε περίπτωση που ενοχλούνται από εξωσχολικούς, απομακρύνονται από τα κάγκελα και ενημερώνουν τους εφημερεύοντες καθηγητές.

Σε συνθήκες πανδημίας εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα προστατευτικά μέτρα (μάσκες, αποστάσεις).

Οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν να βρίσκονται έγκαιρα στο χώρο ευθύνης τους. Επιβλέπουν το χώρο, έχουν τεταμένη τη προσοχή τους και επεμβαίνουν προληπτικά όταν αντιληφθούν επικίνδυνες ενέργειες και συμπεριφορές από

μαθητές. Δεν επιτρέπουν σε μαθητές του Λυκείου και εξωσχολικούς να εισέρχονται στο χώρο του προαυλίου.

Με το τέλος του διαλείμματος (χτύπημα κουδουνιού) οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας χωρίς να τρέχουν και χωρίς να καθυστερούν. Δεν προσέρχονται πλέον στο κυλικείο.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές επιβλέπουν την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών.

Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο Γυμναστήριο ή στις αίθουσες σύμφωνα με την απόφαση της Διεύθυνσης και του συλλόγου διδασκόντων.

Σε αυτή τη περίπτωση οι εφημερεύοντες του προαυλίου εφημερεύουν εντός του κτιρίου.

Θ. Διδασκαλία μαθημάτων

10 βασικοί κανόνες για τους μαθητές κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας

1. Οι μαθητές όταν χτυπήσει το κουδούνι προσέρχονται έγκαιρα, χωρίς να τρέχουν, στην αίθουσα. Δε σταματούν στο κυλικείο, δεν περιμένουν στο διάδρομο και δεν καταναλώνουν τρόφιμα ή ποτά (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας . Δε μπαίνουν σε αίθουσες άλλων τμημάτων
2. Εισερχόμενοι στην αίθουσα κάθονται απευθείας στη θέση τους και ετοιμάζουν τα βιβλία τους για το μάθημα , χωρίς να περιμένουν πρώτα τη προσέλευση του καθηγητή ή την εντολή του.
3. Συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος και συνεργάζονται με το διδάσκοντα καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας. Δεν μετακινούνται στη αίθουσα χωρίς την άδεια του καθηγητή.
4. Ζητούν πάντα με ανάταση του χεριού την άδεια από τον καθηγητή όταν θέλουν να μιλήσουν για οποιοδήποτε λόγο. Δεν συνομιλούν μεταξύ τους παρά μόνο στα πλαίσια ομαδικής εργασίας που τους έχει ανατεθεί από τον διδάσκοντα.
5. Δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό προς τον καθηγητή και προς τους συμμαθητές τους. Δε διακόπτουν, δε σχολιάζουν και δεν ειρωνεύονται τις απαντήσεις συμμαθητών τους. Αν διαφωνούν με τις απαντήσεις άλλου συμμαθητή, του επιτρέπουν πρώτα να ολοκληρώσει και μετά σηκώνουν το χέρι και ζητούν το λόγο για να διορθώσουν ή να συμπληρώσουν.
6. Μεριμνούν στα διαλείμματα να έχουν ικανοποιήσει τις προσωπικές τους ανάγκες. Ζητούν άδεια για τουαλέτα μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης.

7. Φροντίζουν για τη καθαριότητα της αίθουσας και του θρανίου τους. Δε γράφουν στους τοίχους και τα θρανία και δεν πετάνε χαρτιά στο δάπεδο.

8. Ακολουθούν το πλάνο της τάξης και δεν αλλάζουν θέσεις. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει σοβαρός λόγος και με την άδεια του καθηγητή της τάξης.

9. Σε περίπτωση γραπτής εξέτασης (διαγωνίσματα, τεστ) και μετά από τις επεξηγήσεις από τον καθηγητή συγκεντρώνονται στο γραπτό τους και δεν μιλούν για κανένα λόγο.

10. Εξέρχονται με ηρεμία από την αίθουσα όταν χτυπήσει το κουδούνι και αφού πρώτα έχουν τοποθετήσει τα πράγματά τους μέσα στις τσάντες και τις έχουν κλείσει. Στο τέλος της ημέρας δεν αφήνουν βιβλία και σημειώσεις κάτω από το θρανίο.

10 βασικοί κανόνες για τους καθηγητές κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας

1. Οι καθηγητές όταν χτυπήσει το κουδούνι ακολουθούν τους μαθητές και προσέρχονται στη τάξη.

2. Φροντίζουν να προσέρχονται εγκαίρως στην τάξη και να συμβάλλουν στη διατήρηση του ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος καθ' όλη τη διάρκεια της διδαχτικής ώρας.

3. Αντιμετωπίζουν ισότιμα όλους τους μαθητές. Φροντίζουν να ενεργοποιούν και να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή στο μάθημα όλων των μαθητών, ιδιαίτερα των «αδυνάτων»

4. Φροντίζουν για το σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων όλων των μαθητών από τους συμμαθητές τους.

5. Σε περίπτωση που μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος τον ανακαλούν στη τάξη ή τον επιπλήττουν.

6. Χρησιμοποιούν το μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης (Ω.Α.) μόνο ως έσχατο μέσο. Η Ω.Α. σημειώνεται στο απουσιολόγιο και στο σχετικό πρακτικό.

7. Δεν ανακοινώνουν και δε σχολιάζουν με τους μαθητές τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και του Διευθυντή, εκτός και εάν τους έχει ανατεθεί κάτι τέτοιο.

8. Μεριμνούν έγκαιρα να έχουν μαζί τους ότι χρειάζονται για τη διδασκαλία του μαθήματος, όπως φωτοτυπίες, χάρτες, εποπτικά όργανα κλπ.

9. Δεν κάνουν χρήση του κινητού τηλεφώνου στην αίθουσα διδασκαλίας, εκτός και αν χρησιμοποιείται ως εποπτικό μέσο.

10. Φροντίζουν να έχει ολοκληρωθεί το μάθημα στον προβλεπόμενο χρόνο. Με το τέλος της διδαχτικής ώρας εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα, αφού έχουν απομακρύνει τους μαθητές και έχουν σβήσει τα φώτα.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ

α. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών

Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο χώρο των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να:

- Μην καταναλώνουν τρόφιμα ή ποτά.
- Κινούνται προσεκτικά και να μιλούν χαμηλόφωνα στο χώρο του εργαστηρίου.
- Ακολουθούν τις οδηγίες του καθηγητή και να μη χρησιμοποιούν όργανα, ή χημικές ουσίες χωρίς την επίβλεψη ή έγκριση του.
- Διατηρούν καθαρό τον χώρο εργασίας και να καθαρίζουν τον πάγκο εργασίας μετά το τέλος των πειραμάτων πετώντας τα υγρά στον νεροχύτη και τα στερεά στον κάδο απορριμμάτων.

β. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Οι μαθητές ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες των εργαστηρίων πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου μόνο για τις ανάγκες του μαθήματος και χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως δημιουργήσουν βλάβη στους υπολογιστές ή στο Δίκτυο.
- Να σέβονται την εργασία των συμμαθητών και των καθηγητών τους, είτε αυτή είναι ηλεκτρονική είτε ψηφιακή.
- Όταν τελειώσει το μάθημα από το εργαστήριο, κρατούν μαζί τους τα βιβλία τους στο διάλειμμα και δεν ανεβαίνουν στη τάξη τους να τα αφήσουν.

γ. Εργαστήριο (αίθουσα) τεχνολογίας

Στο μάθημα της τεχνολογίας, εκτός από την τήρηση των γενικών κανόνων του σχολείου, πρέπει να τηρούνται και ορισμένα ειδικά μέτρα προφύλαξης και προστασίας από τους μαθητές.

- Επειδή το μάθημα περιλαμβάνει τη δημιουργία ατομικής και ομαδικής κατασκευής, η χρησιμοποίηση υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων πρέπει να γίνεται υπό την εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχο του υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος. Υποχρέωση των μαθητών είναι να ακολουθούν και να τηρούν αυτές τις οδηγίες.
- Οι μαθητές φροντίζουν να βρίσκεται ο εξοπλισμός σώος, σε καλή κατάσταση και χωρίς φθορές.
- Σέβονται και δεν καταστρέφουν τις κατασκευές των άλλων μαθητών που είναι εκτεθειμένες στην αίθουσα.
- Μετά το πέρας των εργασιών τοποθετούν τα υλικά και τα εργαλεία στη θέση τους και προβαίνουν στον καθαρισμό του χώρου εργασίας τους.

δ. Αίθουσα Μουσικής

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στη χορωδία του σχολείου μας είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση των κηδεμόνων αφού οι πρόβες-συναντήσεις της χορωδίας γίνονται μετά το πέρας των μαθημάτων .
- Οι μαθητές αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στη Μουσική την απαιτούμενη προσοχή.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Εκπαιδευτικός και Μαθητές/τριες φροντίζουν να βρίσκεται ο εξοπλισμός σώος, σε καλή κατάσταση και χωρίς φθορές.
- Ο Εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος ώστε να υπάρχουν στην αίθουσα Μουσικής όλα τα απαραίτητα όργανα –εξοπλισμός για να γίνεται ένα μάθημα προσιτό και ενδιαφέρον στους μαθητές.
- Αν οι Μαθητές προκαλέσουν κάποια βλάβη –ζημιά σε μουσικά όργανα, σύστημα ήχου , υπολογιστή στην αίθουσα μουσικής , αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Οι Μαθητές συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός , θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό , ευχάριστο, ήρεμο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση

ε. Υλικές Φθορές

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει άθελά του υλική φθορά σε περιουσία του σχολείου, καλείται στο γραφείο του Διευθυντή προκειμένου να συζητηθεί το

συμβάν. Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει ηθελημένα φθορές σε περιουσιακό στοιχείο του σχολείου, ενεργοποιείται ο μηχανισμός αντιμετώπισης παραβατικής συμπεριφοράς και το σχολείο έρχεται σε συνεννόηση με τους γονείς για να καλύψουν το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

4. ΔΙΑΓΩΓΗ - ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους του μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές διαδικασίες. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις, όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του Σχολείου είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον

Ο κώδικας συμπεριφοράς αφορά τους μαθητές και οποιονδήποτε εμπλέκεται, ή σχετίζεται με το σχολείο, συμπεριλαμβανομένων των γονέων και κηδεμόνων, των επισκεπτών/προσκεκλημένων συνεργατών καθώς και του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού. Ο κώδικας συμπεριφοράς εφαρμόζεται στις εγκαταστάσεις του σχολείου, στα Μέσα Μεταφοράς (λεωφορεία ΚΤΕΛ κλπ.), στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, καθώς και σε περιστάσεις όπου χρειάζεται να διατηρηθεί το σχολικό κλίμα.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να:

- δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό,
- σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια,
- σέβονται τα δικαιώματα των άλλων,
- σέβονται την ανάγκη των μαθητών και των καθηγητών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Το σχολείο δεν ανέχεται καμία μορφή:

- σχολικού εκφοβισμού, λεκτικού ή μη, δια ζώσης ή ηλεκτρονικά,
- παρενόχλησης ή σωματικής βλάβης

α. Κινητά τηλέφωνα και συσκευές διαχείρισης ήχου και εικόνας

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018). Επίσης, απαγορεύεται

κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Σε αυτό το πλαίσιο και με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ισχύει η παρακάτω ρύθμιση:

Οι μαθητές και οι γονείς τους μπορούν να χρησιμοποιούν το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας

Οι μαθητές που εντοπίζονται να έχουν το τηλέφωνό τους σε κοινή θέα, το παραδίδουν στο Γραφείο της Διεύθυνσης απ' όπου παραλαμβάνεται στο τέλος των μαθημάτων. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς για το ισχύον καθεστώς.

Σε περίπτωση που υπάρξει επανάληψη του περιστατικού, αυτό αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται αναλόγως.

β. Χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να είναι προσεκτικοί με τα σχόλιά τους, ώστε να μην προσβάλλουν ή φέρουν σε δύσκολη θέση κάποιον από τους συμμαθητές τους.
- Σε περίπτωση που πέσουν θύμα cyberbullying να το αναφέρουν σε καθηγητές, ή στη Διεύθυνση και να μην απαντούν.
- Να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους και να μην ανεβάζουν στα social media οπτικό ακουστικό υλικό, ή σχόλια που τους περιλαμβάνουν, χωρίς τη συγκατάθεσή τους
- Ακόμη κι αν δεν είναι οι ίδιοι το θύμα του cyberbullying, αλλά δουν κάτι τέτοιο να συμβαίνει, να ωθούν το θύμα να καταγγείλει τον εκφοβισμό.

γ. Κάπνισμα

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου για όλους (Εγκύκλιος Γ.Π. /Δ2β/ οικ.8809/31 - 01 -2018).

δ. Έντυπα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, εκτός αν πρόκειται για υλικό έρευνας στο πλαίσιο εργασίας. Επίσης απαγορεύεται η διανομή, ή ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στο χώρο του σχολείου, εκτός αν πρόκειται για εθελοντική δράση και έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή και άδεια από τη Διεύθυνση.

ε. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και πρέπει να αποφεύγονται. Κατά τις επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου, αλλά και κατά την εκπροσώπηση του σχολείου σε παρελάσεις, διαγωνισμούς ή οπουδήποτε άλλού, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των συνοδών, υπεύθυνων καθηγητών.

στ. Χρήματα - Αντικείμενα Αξίας

Οι μαθητές φέρνουν στο σχολείο τα χρήματα που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες και είναι αποκλειστικά εκείνοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους. Ουδεμία ευθύνη φέρει το σχολείο σε περίπτωση απώλειας των χρημάτων των μαθητών. Οι μαθητές επίσης δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας.

ζ. Επισκέψεις εκτός σχολείου

Οι επισκέψεις σε Μουσεία, χώρους Πολιτισμού, ΚΕΠΕΑ, Εργαστηριακά Κέντρα κ.α. αποτελούν σημαντικό εργαλείο εκπαίδευσης, βιωματικής μάθησης και καλλιέργειας της προσωπικότητας των μαθητών μας.

Ως εκ τούτου οι μαθητές οφείλουν να:

- Προσέρχονται στο χώρο που επισκέπτονται ακόλουθώντας τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών
- Φέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς το προσωπικό του χώρου και να ακολουθούν τις υποδείξεις τους
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες που προβλέπονται με σοβαρότητα και υπευθυνότητα
- Διατηρούν το χώρο καθαρό και να μη προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν φθορές ή ζημιές.

η. Μεταφορά Μαθητών / Επισκέψεις και Ταξίδια

Τόσο στην καθημερινή τους μετακίνηση από/προς τον τόπο κατοικίας τους, όσο και στις μετακινήσεις εκδρομών και επισκέψεων με τα διατιθέμενα Μέσα Μεταφοράς, οι μαθητές οφείλουν να:

- βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης και αποβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από ότι έχει ορισθεί,
- κάθονται σωστά στη θέση τους και να χρησιμοποιούν τη ζώνη ασφαλείας,
- παραμένουν στη θέση τους σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου,
- είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τον οδηγό,

- μη ξεχνούν ότι εκπροσωπούν το σχολείο τους και να συμπεριφέρονται προς τους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς των οχημάτων με σεβασμό,
- όταν αποβιβάζονται, να βεβαιώνονται ότι έχουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα,
- μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες τους και ειδικά τον οδηγό,
- μην καταναλώνουν φαγητό στη διάρκεια της διαδρομής,
- ενημερώνουν τους συνόδους όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα,
- μην κρατούν στυλό, μολύβια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους τσάντας,
- μιλούν με ευγένεια και ευπρέπεια τόσο στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τον οδηγό όσο και μεταξύ τους.

θ. Επισκέψεις μαθητών άλλων σχολείων

Μαθητές άλλων σχολείων που συμμετέχουν σε επίσημα διασχολικά προγράμματα και εκδηλώσεις είναι ευπρόσδεκτοι στο σχολείο, ενώ η παρουσία τους χωρίς συγκεκριμένο ακαδημαϊκό σκοπό δεν επιτρέπεται.

ι. Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου

Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα διαγωγή και από το Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής και αναλόγως του βαθμού της παρέκκλισης είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν α) παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες και β) παιδαγωγικά μέτρα.

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών με περισσότερο ήπια μέσα από τα παιδαγωγικά μέτρα, (όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κτλ.) και για τον λόγο αυτό καλό είναι να αποφασίζονται μετά από συζήτηση και σε συμφωνία με όποιον/α μαθητή/τρια αφορούν και μπορούν να περιγράφονται εκτενέστερα στο Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής του σχολείου. Τα παιδαγωγικού χαρακτήρα μέτρα καταχωρίζονται ξεχωριστά στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και τίθενται υπόψη των γονέων των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι το σχολείο (Σύμβουλοι σχολικής ζωής, Υπεύθυνοι τμημάτων, συμβούλια τμημάτων, Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών), πριν προχωρήσει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, πρέπει να εξαντλεί όλες τις δυνατότητες παιδαγωγικής παρέμβασης και αντιμετώπισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων που αναφύονται εντός της σχολικής κοινότητας,

στοχεύοντας οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν τα λάθη τους και να αλλάξουν στάση/συμπεριφορά. Επιδιώκεται η επίλυση προβλημάτων και η βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών, αλλά και μεταξύ καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών και η δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο, ώστε το σχολείο να αποτελεί κοινότητα όχι μόνο μάθησης, αλλά και προσωπικής ανάπτυξης για εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού αξιοποιούνται τα είδη των παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 31, 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/B/31-5-2019 10645/ΓΔ4-KYA) τα οποία είναι:

α) από τους/τις καθηγητές/τριες:

- προφορική παρατήρηση,
- επίπληξη,
- ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα.

β) από τη Διεύθυνση του Σχολείου:

όλα τα προηγούμενα και:

- αποβολή από τα μαθήματα μιας ημέρας.

γ) από το Σύλλογο Διδασκόντων:

όλα τα προηγούμενα και:

- αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών,
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α. Αξιολόγηση Μαθητών

Στο Σχολείο η αξιολόγηση αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της διδασκαλίας και μάθησης. Είναι μία διαρκής, στοχευμένη και ποικιλόμορφη διαδικασία που προσφέρει πληροφόρηση σε όλους τους εμπλεκόμενους. Ο σκοπός της αξιολόγησης στο Σχολείο αποτελεί τον βασικό άξονα τόσο του σχεδιασμού της διδασκαλίας, όσο και της ανατροφοδότησης σχετικά με την διαδικασία μάθησης παρέχοντας πληροφορίες στους μαθητές και τους γονείς.

Η αποτελεσματική αξιολόγηση δίνει την δυνατότητα στους:

- Μαθητές να έχουν ενεργό ρόλο στην διαδικασία της μάθησης αναλύοντας τον τρόπο που μαθαίνουν και κατανοώντας ποιες βελτιώσεις χρειάζονται
- Διδάσκοντες να ενημερώνουν τους μαθητές και τους γονείς τους για την πρόοδο τους και να αξιολογούν τις επιλογές τους ως προς τη διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης

- Γονείς να έχουν στοιχεία για την κατάκτηση των στόχων και δεξιοτήτων καθώς και τη συνολική εξέλιξη των μαθητών

Οι μαθητές αξιολογούνται μέσω:

- της προφορικής αξιολόγησης στο μάθημα της ημέρας
- της συμμετοχής στην καθημερινή εργασία της τάξης
- της επιμέλειας και του ενδιαφέροντος για το μάθημα
- της συνέπειας στις εργασίες που τους αναθέτονται
- της επίδοσής τους στις ωριαίες και ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες, καθώς και σε άλλες γραπτές δοκιμασίες.
- των ατομικών/ομαδικών εργασιών και προφορικών παρουσιάσεων
- των αποτελεσμάτων της επίδοσής τους στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις στο τέλος του διδακτικού έτους.

β. Ενημέρωση ακαδημαϊκής πορείας / Ανατροφοδότηση

Οι γονείς έχουν την ευθύνη να ενημερώνονται για την επίδοση του παιδιού τους.

Οι γονείς έχουν την δυνατότητα να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους σε καθιερωμένες ώρες επικοινωνίας ανά διδάσκοντα.

Διεξάγονται τρεις συναντήσεις Γονέων-Καθηγητών (Σεπτέμβριο, Ιανουάριο και Ιούνιο) με σκοπό τη παράδοση της βαθμολογίας και την ενημέρωση της ακαδημαϊκής πορείας των μαθητών, εφόσον το επιτρέπουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

Ο τελικός έλεγχος επίδοσης δίνεται στο πλαίσιο της τρίτης ενημερωτικής συνάντησης τον Ιούνιο.

γ. Πνευματικά δικαιώματα έργων των μαθητών

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφήσει, δημοσιεύσει, προβάλλει καλλιτεχνικά/μουσικά/λογοτεχνικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στα πλαίσια των μαθημάτων και των σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές.

5. ΥΓΕΙΑ

Το σχολείο εξασφαλίζει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και μάθησης για το προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς και όλους τους επισκέπτες.

Παράλληλα λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που περιγράφεται στην

πολιτική για την υγεία και την ασφάλεια των σχολείων, καθώς και της εφαρμογής των διαδικασιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και προσωπικό οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου και ειδικά στους κοινόχρηστους (τουαλέτες, γυμναστήριο κλπ)

α. Ασθένεια Μαθητών

Σε περίπτωση ασθένειας ο μαθητής ενημερώνει τον καθηγητή/τρια και τον Διευθυντή ούτως ώστε να χορηγηθεί, ει δυνατόν, η απαιτούμενη φροντίδα και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς. Ο μαθητής που ασθενεί και δεν είναι σε θέση να επιστρέψει στην τάξη του, παραμένει στον προβλεπόμενο ειδικό χώρο έως την αποχώρησή του.

Ειδικά για το covid-19 και για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση πανδημίας εφαρμόζονται τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

β. Φαρμακευτική Αγωγή

Στο σχολείο δεν μεταφέρονται φάρμακα εκτός και αν είναι απολύτως απαραίτητο για την υγεία του μαθητή. Μόνο τα φάρμακα με συνταγή, που πρέπει να λαμβάνονται τρεις ή τέσσερις φορές την ημέρα, ή στην περίπτωση μιας απειλητικής για τη ζωή ασθένειας, χορηγούνται στο σχολείο.

Εάν παραστεί ανάγκη για χορήγηση φαρμάκου στο σχολείο, τότε οι γονείς πρέπει να υποβάλουν αίτημα και να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα με τη δοσολογία, την ώρα και τις πιθανές παρενέργειες σε αντίστοιχη φόρμα που βρίσκεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Όλα τα χορηγούμενα φάρμακα έχουν το όνομα του μαθητή και καταγράφονται, ελέγχονται και αποθηκεύονται σε ασφαλή χώρο.

γ. Ατυχήματα

Το σχολείο παίρνει όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις, αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβιούν, ειδικά αν κάποιος μαθητές δεν σέβεται τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται άμεσα για την κατάσταση του μαθητή, καθώς και για το τρόπο που προέκυψε το συμβάν. Αν το περιστατικό είναι σοβαρό και απαιτείται μεταφορά του μαθητή στο νοσοκομείο αυτή γίνεται με ασθενοφόρο. Κατά την μεταφορά ο μαθητής συνοδεύεται από μέλος του προσωπικού (εκτός και εάν οι γονείς έχουν προσέλθει έγκαιρα στο σχολείο πριν το ασθενοφόρο), ενώ παράλληλα ενημερώνονται οι γονείς για τον τόπο προορισμού και την επιλογή του Νοσοκομείου.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΜΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, που συγκροτείται από::

- α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
- β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νομίμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

7. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε για να συντονίσει, να διευκολύνει και να ενισχύσει μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Προϋπόθεση για την επιτυχή εφαρμογή του κανονισμού είναι η συναίνεση και η αποδοχή του περιεχομένου από όλο το ανθρώπινο δυναμικό του σχολείου, καθώς επίσης και η δέσμευση τους να τον τηρήσουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού έχει κατατεθεί και εγκριθεί από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τον Συντονιστή υπεύθυνο παιδαγωγικής καθοδήγησης του σχολείου.