

## **Στόχος Βελτίωσης**

Αναζήτηση, με χρήση εργαλείων, των θεματικών πεδίων όπου υπάρχει ανάγκη επιμόρφωσης/επικαιροποίησης γνώσεων των εκπαιδευτικών, όλων των ειδικοτήτων, του σχολείου.

(σε δεύτερη φάση) Σχεδιασμός και υλοποίηση στοχευμένων επιμορφωτικών συναντήσεων/δράσεων, των εκπαιδευτικών του σχολείου, με βάση τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες.

## **Σχέδιο Δράσης**

Κοινές επιμορφωτικές συναντήσεις όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου σε στοχευμένα πεδία.

**Άξονας:** Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

**Συντονιστής Δράσης:** ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ

## **Σχεδιασμός της Δράσης**

### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Το γεγονός ότι υπάρχουν στο σχολείο εκπαιδευτικοί διαφορετικών ειδικοτήτων, που μοιράζονται και συμμετέχουν σε κοινές δραστηριότητες του σχολείου, π.χ. εφημερία σχολείου, διαχείριση μαθητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κοινές δράσεις που απαιτούν τη χρήση Η/Υ π.χ. ιστοσελίδα του σχολείου, οδήγησε τον σύλλογο, να υλοποιήσει δράση με θέμα "Κοινές επιμορφωτικές συναντήσεις όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου σε στοχευμένα πεδία". Για παράδειγμα, στο σχολείο υπάρχει σχολική νοσηλεύτρια, όπου θα μπορούσε σε μια ενδοσχολική συνάντηση του συνόλου των εκπαιδευτικών του σχολείου, να τους επιμορφώσει για ζητήματα "πρώτων βοηθειών".

Οι στόχοι της δράσης:

- 1) Να υπάρξει διερεύνηση, με χρήση εργαλείων (π.χ. ερωτηματολογίων), των θεματικών πεδίων όπου υπάρχει ανάγκη επιμόρφωσης/επικαιροποίησης γνώσεων των εκπαιδευτικών.
- 2) Εκμετάλλευση -όσο το δυνατόν- ειδικών γνώσεων εκπαιδευτικών του σχολείου, ώστε να τις προσφέρουν στον σύλλογο εκπ/κων του σχολείου, π.χ. ο πληροφορικός για βασικά ζητήματα χρήσης Η/Υ με επίκεντρο σχολικές δραστηριότητες.
- 3) Συμμετοχή όλων των εκπ/κων του σχολείου.

### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Η δράση θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Απριλίου.

Προτιμημένος τόπος υλοποίησης της δράσης θα είναι ο χώρος του σχολείου, δια ζώσης. Εναλλακτικά, (μόνο σε έκτακτη περίπτωση) θα μπορούσε να επιλεγεί η εξ αποστάσεως επιμόρφωση (τηλε-διάσκεψη).

Ως εισηγητές για τις επιμορφώσεις θα είναι εκπαιδευτικοί/εργαζόμενοι του σχολείου, αλλά και επιμορφωτές εκτός σχολείου (αν προκύψει ανάγκη για αυτό).

Ο συντονιστής αναλαμβάνει την οργάνωση της δράσης, όσον αφορά τον χρόνο των επιμέρους εισηγήσεων, αλλά και την αναζήτηση και επικοινωνία με εισηγητές/φορείς που θα έρθουν στο σχολείο (ή εξ αποστάσεως) για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

### **Πόροι – μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

Χρήση ερωτηματολογίου για τη διερεύνηση των αναγκών των εκπαιδευτικών.

Χρήση του εργαστηρίου Η/Υ, για την υλοποίηση της δράσης.

### **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

- 1) Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- 2) Η επιμόρφωση σε διαθεματικά ζητήματα (π.χ. κοινή διαχείριση -από όλες τις ειδικότητες του τάξης- μαθητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες).
- 3) Εκμετάλλευση όσο το δυνατόν των ειδικών γνώσεων εκπαιδευτικών του σχολείου.

### **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Χρήση ερωτηματολογίων που θα δοθούν στους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την αξιολόγηση της δράσης.